



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปฏิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยเป็นการสมควรจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปฏิตระดับปริญญาตรี เพื่อให้นักศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปฏิตระดับปริญญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักประชาธิปไตย หลักคุณธรรมและจริยธรรมกับการพัฒนาบุคลิกภาพและศักยภาพของนักศึกษาแต่ละบุคคลจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๔ ของธรรมนูญนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ.๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงขอประกาศ เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปฏิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปฏิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับผู้เข้ารับการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปฏิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศ และมีอำนาจในการออกระเบียบประกาศ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และรวมถึงส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชด้วย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปฏิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“กิจกรรม” หมายถึง โครงการกิจกรรมที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนที่หน่วยงานและองค์กรนักศึกษาหรือชมรมกำหนดจัดขึ้น โดยได้รับการอนุมัติได้จัดกิจกรรมจากมหาวิทยาลัยหรือได้รับอนุญาตให้ให้ดำเนินการกิจกรรม

“องค์กรนักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษา องค์กรบริหารนักศึกษา พรรคนักศึกษา ฝ่ายค่าน และสโมสรนักศึกษาคณะ

“ชมรม” หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของชมรม ภายใต้การกำกับดูแลขององค์กรบริหารนักศึกษา

“ชุมนุม” หมายถึง กลุ่มนักศึกษาที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของชุมนุม ภายใต้การกำกับดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิต ๔ ประการ ตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ และทักษะการพัฒนา Soft Skills นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ดังนี้

(๑) กิจกรรมด้านเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล

(๒) กิจกรรมด้านจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้แก่กิจกรรมสร้างจิตสำนึก จิตสาธารณะ เพื่อส่วนรวม กิจกรรมที่สร้างให้เกิดกระบวนการการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

(๓) กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่กิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ภาษา กิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น ประเพณีสากล และการส่งเสริมกิจกรรมพหุวัฒนธรรม

(๔) กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ได้แก่กิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความเพียร อดทน ความซื่อสัตย์ การเอื้ออาทรเสียสละ สำนึกสาธารณะ ระเบียบวินัย การรับผิดชอบต่อสังคม และการเป็นพลเมืองที่ดี

(๕) กิจกรรมด้านส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่กิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้เชิงวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การปรับพื้นฐาน อบรม สัมมนา ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

(๖) กิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่กิจกรรมที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพกาย จิตใจให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข เช่นการแข่งขันกีฬา กิจกรรมด้านนันทนาการ การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา

ข้อ ๗ กิจกรรมนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมกลางที่ดำเนินการโดยภาพรวมของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบโดยกองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงาน หรือองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา โดยมีประกาศมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรม มีกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมกับนักศึกษาทุกคณะในระดับชั้นปีขึ้นไป

(๒) กิจกรรมคณะและหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในคณะ รับผิดชอบโดยคณะ หรือหลักสูตร หน่วยงาน หรือสโมสรนักศึกษาคณะ โดยมีประกาศคณะในการเข้าร่วมกิจกรรม มีกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมกับนักศึกษาในหลักสูตรหรือคณะ

(๓) กิจกรรมเสรี เป็นที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน หรือองค์กรนักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมขึ้นทั่วไปในรูปแบบความสนใจและสมัครใจ มีกลุ่มเป้าหมายจำกัดเฉพาะ หรือเปิดรับสมัครนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียน ตลอดทั้งกิจกรรมชมรมและชุมนุม

ข้อ ๘ การจัดกิจกรรมนักศึกษานับชั่วโมงกิจกรรมได้ดังนี้

(๑) พิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมจริง จากกำหนดการของกิจกรรมเป็นหลัก

(๒) การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงกิจกรรม

(๓) การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงกิจกรรม

(๔) การจัดกิจกรรมในรูปแบบค่าย สัมมนา ที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืน หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน เทียบได้ไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงกิจกรรม

(๕) กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิดร่วมดำเนินการ ฟังบรรยาย ฝึกอบรม ปฏิบัติการ หรือเข้าร่วมเป็นคณะทำงานนั้น

(๖) เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ลงทะเบียน พักผ่อน รับประทานอาหาร หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จะนำมานับชั่วโมงกิจกรรมไม่ได้

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

(๑) กิจกรรมมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง

(๒) กิจกรรมคณะและหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

(๓) กิจกรรมเสรี

๑) ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๒) กิจกรรมชมรม ต้องผ่านกิจกรรม ปีการศึกษาละ ๑ ชมรม ยกเว้นนักศึกษา

ชั้นปีสุดท้ายที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาเทียบโอน ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ครึ่งหนึ่งตามความในข้อ ๙ กำหนด

ข้อ ๑๑ กรณีศึกษาย้ายสาขาวิชา ย้ายคณะภายในมหาวิทยาลัย สามารถใช้ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปได้ ยกเว้นนักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วเข้ารับการศึกษาใหม่ จะนับข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมจากเดิมไม่ได้

ข้อ ๑๒ กรณีศึกษานักศึกษาย้ายสถาบัน ให้ยื่นหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจากสถาบันเดิมที่กองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการการจัดการ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีพิจารณาเทียบโอน

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศนี้ จึงจะมีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอใบรายงานผลกิจกรรม (Activity Transcript) เป็นลำดับแรกก่อนที่จะไปดำเนินการขอใบรายงานผลทางการศึกษา (Transcript) ได้ โดยสามารถขอใบรายงานผลกิจกรรม (Activity Transcript) ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการการจัดการ กิจกรรมนักศึกษาภาคปกตริระดับปริญญาตรี” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๓) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) นายกองค้การบริหารนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการการจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปกตริระดับปริญญาตรี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณา อนุมัติใบรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript)

(๓) พิจารณา เทียบโอนกิจกรรมกรณีศึกษาย้ายสถาบัน และการยกเว้นกิจกรรม

(๔) กำกับ ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

(๕) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ จะต้องดำเนินการซ่อมเสริมกิจกรรมจนครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด และต้องรับผิดชอบการดำเนินการกิจกรรม กระบวนการ และงบประมาณตลอดกิจกรรมด้วยตนเอง โดยมีกองพัฒนานักศึกษาและคณะเป็นผู้กำกับ

ข้อ ๑๗ การยกเว้น นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสภานักศึกษา องค์การบริหาร  
นักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ ๑ ปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรม  
ตามข้อ ๙

ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องและแสดงหลักฐาน เช่น คำสั่ง เกียรติบัตร แฟ้มสะสมผลงาน  
ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเว้น

ข้อ ๑๘ การขออนุมัติกิจกรรม เพื่อบันทึกรหัสในระบบกิจกรรมนักศึกษา (Serial Key) ให้ยื่น  
คำร้อง พร้อมแนบโครงการและกำหนดการ ก่อนวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๑๙ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทุกครั้ง ให้นักศึกษาบันทึกข้อมูลการเข้าร่วม  
กิจกรรม ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หรือบันทึกภาพที่ปรากฏตัวตนอย่างชัดเจน ในการขอรหัสกิจกรรม  
(Serial Key) ได้ในครั้งเดียวไม่สามารถขอใหม่ได้

หากเกิดปัญหาให้ติดต่อกองพัฒนานักศึกษา หากพบว่ามีกิจกรรมทุจริต ปลอมแปลงรหัสกิจกรรม  
จะต้องถูกดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การกำหนดรหัสในระบบกิจกรรม ใช้สัญลักษณ์และตัวเลขแทนดังนี้

(๑) A ใช้แทน Activity

(๒) ตัวเลขลำดับที่ ๑ และ ๒ ใช้แทนปีการศึกษาที่ดำเนินกิจกรรม ตัวอย่างเช่น  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ใช้เลขแทน ๖๖

(๓) ตัวเลขลำดับที่ ๓ , ๔ และ ๕ ใช้แทนลำดับที่กิจกรรม ตัวอย่างเช่น ๐๐๑  
เป็นกิจกรรมลำดับที่ ๑ ในปีการศึกษานั้น

(๔) ตัวเลขลำดับที่ ๖ และ ๗ ใช้แทนด้านกิจกรรม

เลข ๑๑ ใช้แทน กิจกรรมด้านเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ  
และเทคโนโลยีดิจิทัล

เลข ๒๒ ใช้แทน กิจกรรมด้านจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เลข ๓๓ ใช้แทน กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เลข ๔๔ ใช้แทน กิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม

เลข ๕๕ ใช้แทน กิจกรรมด้านส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ

เลข ๖๖ ใช้แทน กิจกรรมด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ

(๕) ตัวเลขลำดับที่ ๘ และ ๙ ใช้แทนประเภทกิจกรรม

เลข ๐๑ ใช้แทน กิจกรรมมหาวิทยาลัย

เลข ๐๒ ใช้แทน กิจกรรมคณะและหลักสูตร

เลข ๐๓ ใช้แทน กิจกรรมเสรี

ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เลขที่ กพน.024/2567 • วันที่ 5 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์พิจารณาลงนามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๗

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

เลขที่ กพน.024/2567 • วันที่ 5 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์พิจารณาลงนามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๗

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 2/4)

เลขที่ กพน.024/2567 • วันที่ 5 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการลงนามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๗

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 3/4)

เลขที่ กพน.024/2567 • วันที่ 5 มกราคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์พิจารณาลงนามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การจัดการกิจกรรมนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๗

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 4/4)