

# ประกาศรายชื่อนักศึกษาหอพักผู้ได้รับสิทธิของหอพัก ปีการศึกษา 2564 (นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4)

## และกำหนดการคืนห้องพัก ปีการศึกษา 2563

### 1. ประกาศรายชื่อนักศึกษาหอพักผู้ได้รับสิทธิของหอพัก ปีการศึกษา 2564 (นักศึกษาเก่า) นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4

1.1 ประกาศรายชื่อนักศึกษาหอพักผู้ได้รับสิทธิของหอพักปีการศึกษา 2564 นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 (นักศึกษาเก่า)  
ที่คะแนนความประพฤติและคะแนนกิจกรรมผ่านเกณฑ์หอพัก วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2564

1.2 นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับสิทธิของหอพักปีการศึกษา 2564 นักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 (นักศึกษาเก่า)  
ในระบบ จองหอพัก nstru

### 2. เปิดระบบจองหอพักปีการศึกษา 2564 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 (นักศึกษาเก่า) เฉพาะนักศึกษาที่ คะแนนความประพฤติและคะแนนกิจกรรมผ่านเกณฑ์หอพัก จึงอนุญาตให้จองหอพัก ตามประกาศ รายชื่อ เข้าสู่ระบบ จองหอพัก nstru

2.1 เปิดระบบจองหอพักปีการศึกษา 2564 นักศึกษาปี 2-4 (นักศึกษาเก่า) วันที่ 5-6 พฤษภาคม พ.ศ.2564

2.1.1 เงื่อนไขการจองให้สิทธิเจ้าของห้องเดิมที่มีรายชื่อจองสามารถจองห้องเดิมโดยไม่มีเงื่อนไข

2.1.2 กรณีย้ายห้องการจองห้องใหม่ต้องเป็นห้องว่างที่เจ้าของห้องเดิมไม่มีสิทธิจองทั้งห้อง

2.1.3 การอนุมัติการจอง หอพัก A, B, C, M และ W สมาชิกครบ 4 คน ส่วนหอ Z สมาชิกครบ 3 คน

2.2 หอพักอนุมัติการจองหอพักที่นักศึกษาจองในระบบ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ.2564

2.3 นักศึกษาที่จองหอพักผ่านการอนุมัติการจองแล้ว ให้นักศึกษาเข้าทำสัญญาในระบบ จองหอพัก nstru  
วันที่ 8-9 พฤษภาคม พ.ศ.2564 ในการทำสัญญา หากไม่กรอกข้อมูลตามรายการ ที่จองในวันดังกล่าว ระบบจะยกเลิก  
การจองอัตโนมัติและห้องที่จองจะเป็นห้องว่าง สำหรับให้สิทธิในการจองของคนอื่นทันที ดังนี้ จองหอพัก nstru

2.3.1 ทำประเมินความพึงพอใจ รับบริการหอพักนักศึกษา ปี2563

2.3.2 ทดสอบสุขภาพนักศึกษาหอพัก

2.3.3 บันทึกข้อมูลนักศึกษาหอพัก

2.3.4 ทำสัญญาเช่าห้องพักอาศัย

2.3.5 พิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าบำรุงหอพัก

## การกรอกข้อมูลในการทำสัญญาเช่าห้องพักในระบบ จองห้องพัก nstru สิ่งที่นักศึกษาต้องเตรียม ดังนี้

- 2.3.1 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จอง
- 2.3.2 รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักศึกษา ขนาด ไม่เกิน 2 นิ้ว
- 2.3.3 ข้อมูลส่วนตัวที่จะกรอกในระบบ

2.4 พิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าบำรุงห้องพัก ในระบบ วันที่ 14-18 มิถุนายน พ.ศ.2564 พร้อมนำไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย หรือ Krugthai Next (หลักฐานการชำระเงินให้เก็บไว้ นำมายื่นในวันรับกุญแจคีย์การ์ดเพื่อเข้าพัก)

### **3. ปิดห้องพัก ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (นักศึกษาเก่า ชั้นปีที่ 2-5)**

- 3.1 ปิดห้องพัก วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ.2564
- 3.2 นักศึกษาทุกคนต้องดำเนินการตามขั้นตอนการคืนห้องพัก ตามข้อ 4
- 3.3 กรณีนักศึกษามาจนหมดแล้วเดินทางกับไม่ทัน สามารถขออนุญาตพักได้อีก 1 คืน
- 3.4 กรณีอื่นๆ ให้เขียนคำร้องรายบุคคล ยื่นคำร้องที่ สำนักงานห้องพักนักศึกษา (Z ขวัญสุดา ชั้น 1)

### **4. การคืนห้องพัก ย้ายสัมภาระ คีย์การ์ด กุญแจและรับเงินค่าประกันห้องพักคืน**

#### วันที่ 17-21 พฤษภาคม พ.ศ.2564

- 4.1 นักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียนจองวันสำหรับการมาคืนห้องพักในระบบ วันที่ 10-11 พฤษภาคม พ.ศ.2564 สามารถลงทะเบียนได้วันละ 500 คน นักศึกษาที่ลงทะเบียนจองวันในระบบแล้ว ต้องมาขอสัมภาระออกจากห้องพักตามวันที่ลงทะเบียนการจองในระบบ ตั้งแต่ วันที่ 17-21 พฤษภาคม พ.ศ.2564 ในเวลาราชการเท่านั้น
- 4.2 การย้ายสัมภาระของนักศึกษา
  - 4.2.1 นักศึกษาที่จองห้องพัก ปีการศึกษา 2564 ได้รับการอนุมัติการจองแล้ว อนุญาตให้ฝากของในตู้และได้เตียงของตนเองตามรายการจองเท่านั้น(กรณีจองห้องเดิม) กรณีจองห้องใหม่แต่มาขอสัมภาระก่อนที่ผู้อยู่ห้องเดิมจะย้ายออก อนุญาตให้ฝากของที่ห้อง Study room หอพัก คนละไม่เกิน 3 ชั้น (ฝากของเฉพาะผู้ที่อนุมัติการจองใหม่แล้วเท่านั้น)
  - 4.2.2 ทำความสะอาด ห้องพัก/ห้องน้ำ//ห้องส้วม/พื้นที่ห้องพักของตนเอง ครุภัณฑ์ส่วนตัว ส่วนรวม
- 4.3 การรับเงินค่าประกันห้องพักปีการศึกษา 2563 คืน ทำตามขั้นตอนดังนี้
  - 4.3.1 ลงทะเบียนจองวันสำหรับการมาคืนห้องพักในระบบ วันที่ 10-11 พฤษภาคม พ.ศ.2564 สามารถลงทะเบียนได้วันละ 500 คน เลือกวันที่มาคืนห้องพัก วันที่ 17-21 พฤษภาคม พ.ศ.2564
  - 4.3.2 ทำความสะอาด ห้องพัก/ห้องน้ำ//ห้องส้วม/พื้นที่ห้องพักของตนเอง ครุภัณฑ์ส่วนตัว ส่วนรวม
  - 4.3.3 แจ้งแม่บ้านประจำหอพักเข้าตรวจสอบความสะอาดของเสียหายในห้องพัก
  - 4.3.4 นำใบที่ผ่านการตรวจห้องพักจากแม่บ้าน