

สำหรับกู้ยืมรายเก่า  
(ไม่ย้ายสถานศึกษา)

## ขั้นตอนการลงนามแบบลงทะเบียนเรียน

แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 27 - 29 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 น. - 16.00 น.

ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (โรงอาหารเก่า)

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนแสดงความประสงค์ในการลงนามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อและลำดับที่ในการลงนามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงิน

### เอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืม

- แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ 1/2561 จำนวน 1 ชุด
- แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101) โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด  
พร้อมติดรูปถ่ายชื่อนักศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม จำนวน 1 ชุด  
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร และบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของบิดา จำนวน 1 ชุด  
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร (ห้าม นศ.เซ็นรับรองแทนบิดาและบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของมารดา จำนวน 1 ชุด  
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร (ห้าม นศ.เซ็นรับรองแทนมารดา และบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน) จำนวน 1 ชุด  
พร้อมเซ็นรับรองสำเนาด้วยลายมือเจ้าของเอกสาร (ห้าม นศ.เซ็นรับรองแทนผู้ปกครอง และบัตรประชาชนต้องไม่หมดอายุ)  
(เอกสารข้อนี้ใช้เฉพาะกรณีที่ไม่ได้อยู่กับทั้งบิดา-มารดา)
- สำเนาใบหย่า กรณีบิดาและมารดาหย่าร้าง กรณีจดทะเบียนสมรส(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบมรณบัตร กรณีบิดา/มารดาถึงแก่กรรม(ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- หลักฐานแสดงรายได้ครอบครัว (บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง) ของผู้ขอกู้ยืม พร้อมแนบบัตรผู้รับรอง จำนวน 1 ชุด
- หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103) จำนวน 1 ชุด
- แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด
- ใบแสดงผลการศึกษา(พิมพ์ใบแสดงผลการศึกษาภาคเรียนล่าสุดจากระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
- หนังสือรับรองความประพฤติของผู้กู้ยืม พร้อมแนบบัตรผู้รับรอง จำนวน 1 ชุด
- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา.1 และ 2) จำนวน 1 ชุด  
พร้อมแนบบรูปถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า 18 ซม./ภาคการศึกษา)

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

นักศึกษารับแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

ขั้นตอนที่ 4 ลงนามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

นักศึกษาลงนามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

ขั้นตอนที่ 5 ส่งแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

นักศึกษาส่งแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุน

