

แนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการเสนอชื่อนักศึกษา เพื่อเข้ารับการประเมินและนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา

๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การรับสมัครนักศึกษา นักศึกษาพิการ เพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ไปยังคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ เป็นประจำทุกปีการศึกษา
๒. เตรียมความพร้อมในการคัดเลือกนักศึกษา นักศึกษาพิการ ที่มีคุณลักษณะพื้นฐาน ๕ ประการ มีกิจกรรม/ผลงานดีเด่น เนื่องจากจะมีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ระดับสถาบัน โดยให้มีองค์ประกอบคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน
๔. คณะกรรมการประเมินฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่ สป.อว. กำหนด
๕. ส่งเอกสารข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยจะต้องส่งต้นฉบับและไฟล์เอกสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ให้ทันตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ จะต้องตรวจสอบแบบฟอร์มและเอกสารที่ต้องนำส่งเข้าระบบคอมพิวเตอร์ให้สมบูรณ์ครบถ้วน (ข้อมูลเอกสารจะต้องตรงกับต้นฉบับที่นำส่งให้กับประธานอนุกรรมการประเมินฯ ระดับเขต)
๖. จัดส่งเอกสารต้นฉบับและแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ประธานอนุกรรมการฯ ระดับเขต ภายในเวลาที่กำหนด (ไม่ต้องส่งเอกสารให้ สป.อว.) โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - ๖.๑ แบบเสนอชื่อนักศึกษา นักศึกษาพิการ (อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงชื่อรับรองเท่านั้น)
 - ๖.๒ แบบรายงานตนเองของนักศึกษา นักศึกษาพิการ (แบบรายงาน ก) ที่นักศึกษา นักศึกษาพิการ เป็นผู้จัดทำรายงานด้วยตนเองเท่านั้น โดยให้สามารถพิมพ์ได้ พร้อมทั้งลงนามรับรอง (แบบรายงาน ก)
 - ๖.๓ แบบบันทึกข้อมูลคุณลักษณะพื้นฐาน (แบบรายงาน ข)
 - ๖.๔ แบบประเมินคุณลักษณะพื้นฐานฯ (พร. ๑ ก)
 - ๖.๕ แบบสรุปการประเมินนักศึกษาฯ (พร. ๒ ก)
๗. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และเตรียมความพร้อมในการแนะนำตนเอง และเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในการนำเสนอผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลพระราชทาน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเดินทางไปเข้ารับการประเมินฯ ณ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ
๘. จัดนิทรรศการหรือนำเอกสารและผลงานที่โดดเด่นของนักศึกษามาแสดง ในวันที่เข้ารับการประเมินฯ ณ สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ (ตามความสะดวกและเหมาะสม)