












## เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

แบบขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan

แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) พร้อมเอกสารประกอบอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้

-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
-  สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
-  เอกสารประกอบการรับรองรายได้ครอบครัว
  - กรณีทำงานประจำ (เช่น พนักงานบริษัท ราชการ เป็นต้น)  
ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน(ไม่เกิน 60 วัน) หรือ สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด ออกให้โดยหน่วยงานที่สังกัด
  - กรณีไม่ได้ทำงานประจำ (เช่น ค่าขาย เกษตรกรรม รับจ้างทั่วไป เป็นต้น)  
ใช้หนังสือรับรองรายได้ (กยศ.102 สามารถดาวน์โหลดได้จากไฟล์เอกสารการกู้ยืมเงิน กยศ.)

ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน(สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่เป็นผู้รับรองรายได้เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

-  แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัยพร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
-  ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
  - กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นนักเรียนมัธยมศึกษาหรือวิทยาลัยอาชีวศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรืออนุปริญญา/เทียบเท่า  
พิมพ์ใบแสดงผลการศึกษาภาคเรียนล่าสุดจากระบบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
  - กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมปลายหรืออนุปริญญา/เทียบเท่า  
ใช้ใบแสดงผลการเรียนภาคเรียนล่าสุดจากสถานศึกษาเดิม
-  บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
-  หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
-  หนังสือรับรองความประพฤติของผู้กู้ยืม
-  เอกสารสำหรับเปิดบัญชีธนาคาร
  - กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่มีบัญชีธนาคารกรุงเทพ  
ให้ผู้กู้ยืมเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้
    - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
    - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

- หมายเหตุ :
- (ก) กรณีผู้ขอ กู้ บิดา มารดา ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
  - (ข) กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอ กู้เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับคำว่า “ตาย” ประกอบการพิจารณา
  - (ค) กรณีบิดา มารดา ของผู้ขอ กู้ยืมเงิน หย่าร้าง (กรณีจดทะเบียนสมรส) ให้แนบสำเนาใบหย่าร้างประกอบการพิจารณา
  - (ง) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อ โดยเจ้าของเอกสาร เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา บิดาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง เป็นต้น