



เอกสารประชุม

เพื่อรับฟังรายละเอียดการฝึกซ้อม
และการดำเนินงาน
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปี ๒๕๖๘

ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ หอประชุมภัคดีดำรงฤทธิ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียดการฝึกซ้อม และการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘
ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมภักดีดำรงฤทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธานในที่ประชุม

- การปฏิบัติงาน แบบ Work From Home ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- การรับทราบข้อมูลข่าวสาร การสื่อสาร/ความเคลื่อนไหวผ่านกลุ่มไลน์

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ หนังสือราชการแจ้งเพื่อทราบเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และคำสั่งกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ดาวน์โหลดเอกสารจาก QR CODE)

๓.๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (ดาวน์โหลดเอกสารจาก QR CODE)

๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดประชุมและสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับ ผู้แทนพระองค์และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่

๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมต้นแบบ ในการเตรียมบัณฑิตเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร

๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต วันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และ ปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔) (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับพระราชทาน ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.๓ แผนผังห้องรับรองภายในหอประชุม

๓.๔ แผนผังสถานที่จอดรถในมหาวิทยาลัย/การจราจรในวันฝึกซ้อมและวันในพิธี พระราชทานปริญญาบัตร

๓.๕ กำหนดการฝึกซ้อมบัณฑิตโดยย่อ และกำหนดซ้อมบัณฑิตแบบชี้แจงรายละเอียด (ดาวน์โหลดเอกสารจาก QR CODE)

๓.๖ ตารางห้องฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมรวมสาขา และฝึกซ้อมใหญ่ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ (ดาวน์โหลดเอกสารจาก QR CODE)

๓.๗ ผังการจัดสถานที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ (ดาวน์โหลดเอกสาร จาก QR CODE)

๓.๘ ประกาศ ข้อปฏิบัติของผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ (ดาวน์โหลดเอกสารจาก QR CODE)

๓.๙ ตารางจำแนกสาขาผู้สำเร็จการศึกษา แยกตามสาขา (ดาวน์โหลดเอกสารจาก QR CODE)

๓.๑๐ กำหนดการรับชุดปกติขาวและชุดครุยวิทยฐานะของผู้ปฏิบัติงาน วันที่ ๑๓-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และนำส่งคืนชุดและชุดครุยวิทยฐานะของผู้ปฏิบัติงาน วันที่ ๒๒-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓.๑๑ การอัปโหลดไฟล์รูปเพื่อทำบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน กำหนดการรับบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน (แต่ละฝ่าย) และบัตรจอดรถ

๓.๑๒ การประชุมและสำรวจพื้นที่เตรียมการต้อนรับผู้แทนพระองค์ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่

- การจัดห้องประชุม
- การจัดอุปกรณ์สำหรับการประชุม
- การจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- การจัดทำเอกสารการประชุม
- ป้ายตำแหน่งบุคคล
- ป้าย Backdrop
- การตกแต่งสถานที่
- ผู้เข้าร่วมประชุม และฝั่งที่นั่งประชุม

๓.๑๓ การแจ้งเปลี่ยนคำนำหน้านาม (ดาวนโหลดเอกสารจาก QR CODE)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ตรงตามปีการศึกษาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



**ช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสาร
การสื่อสาร/ความเคลื่อนไหวผ่านกลุ่มไลน์
คณะกรรมการดำเนินงาน
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร 2568**



**คณะกรรมการดำเนินงาน
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร 2568**





ที่ อว ๐๖๑๒/ว ๒๖๘๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒๐๒ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ที่ พว ๐๒๐๒.๒/๑๓๘๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ ประธานองคมนตรี และ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ๓๘ แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวม ๒ วัน กำหนดเป็นวันละ ๒ รอบ ได้แก่รอบแรก เวลา ๑๐.๓๐ น. และรอบสอง เวลา ๑๔.๓๐ น. ตามลำดับ รายละเอียดตามกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ฝ่ายประสานงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้ประสานงาน นางจินตนา ปวีณอภิชาติ ๐๘๑-๖๒๔๖๒๓๐,

E-mail : ms.chintana@gmail.com

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๒๐๒.๒/๖๓๗๖๕

สำนักพระราชวัง

พระที่นั่งอัมพรสถาน เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่/ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ อว ๐๒๐๐.๖/๙๓๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอพระราชทาน
กราบบังคมทูลเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จฯ พร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค
กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนประมาณ ๕๑,๖๙๐ คน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนประมาณ ๑๔,๓๘๐ คน
 - ๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวนประมาณ ๗,๘๑๔ คน
ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน ๒ วัน
 - ๑.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวนประมาณ ๖,๕๖๖ คน
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน ๒ วัน
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ จำนวนประมาณ ๑๐,๔๕๖ คน
 - ๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน จำนวนประมาณ ๕,๕๐๐ คน
ณ หอประชุมที่ปิงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน ๑ วัน
 - ๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนล่าง จำนวนประมาณ ๔,๙๕๖ คน
ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ วัน
๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคกลาง เขตกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
จำนวนประมาณ ๑๘,๖๖๓ คน ณ หอประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน ๕ วัน
๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ จำนวนประมาณ ๘,๑๙๑ คน
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ วัน

ตามวันและเวลาสุดท้ายที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และขอพระราชทานพระมหากรุณาในการต่างๆ ดังนี้

/๑. ขอพระราชทาน ...

- ๒ -

๑. ขอพระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
๒. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการดำเนินงานฯ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ร่วมถวายพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๓ ชุด ของแต่ละภาค
๓. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ และถ่ายทอดโทรทัศน์ วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยฯ

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว พระราชทานในการต่างๆ ตามที่ขอพระมหากรุณา และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประธานองคมนตรี และองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในการดังกล่าว ดังนี้

๑. พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน ณ หอประชุมที่ปิงกรัสมิโฮติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพุธ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๒. พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๓. นายพลเอก สุวรงค์ รัฐ องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคกลาง เขตกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ หอประชุมสิริวิโรจน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๔. นายเกษม วัฒนชัย องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ณ หอประชุมศรีวิจิตรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในวันจันทร์ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

/ นายอรรถนิติ ...

- ๓ -

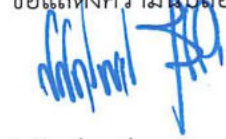
๕. นายอรรนิติ ดิษฐอำนาจ องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๓๐ น.

๖. พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย -
ราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก



(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)

ราชอาณาจักรไทย
ราชเลขาธิการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กองพระราชภารกิจในพระองค์ ๙๐๔

กรมมหาดเล็ก ๙๐๔

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๐, ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๔๙

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๑

กำหนดการ

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ (2 วัน 4 รอบ)

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

วันที่	เวลา	มรภ.	ระดับ (จำนวน 100%)				รวม (จัดให้รับ 70%)		
			ป.ตรี	ป. โท.	ป.เอก	รวม	เฉพาะ แห่ง	ต่อรอบ	ต่อวัน
วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568	10.30 น.	นครศรีธรรมราช	1,947	105	29	2,081	1,457	1,457	3,754
	14.30 น.	สุราษฎร์ธานี	3,174	108	0	3,282	2,297	2,297	
วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568	10.30 น.	ภูเก็ต	1,711	8	0	1,719	1,203	2,830	4,437
		ยะลา	2,246	73	5	2,324	1,627		
	14.30 น.	สงขลา	2,251	45	0	2,296	1,607	1,607	
รวม			11,329	339	34	11,702	8,191	8,191	8,191

ฝ่ายเลขานุการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่ ๑๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เสด็จไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น

เพื่อให้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสมพระเกียรติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ที่ปรึกษา |
| ๓. ประธานมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูมิภาค | ที่ปรึกษา |
| ๔. ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ประธานกรรมการ |
| (นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์) | |
| ๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | กรรมการ |
| ๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | กรรมการ |
| ๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | กรรมการ |
| ๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต | กรรมการ |
| ๑๒. นางจินตนา ปวีณอภิชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำกับดูแลงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓๓/๒๕๖๘

(นางสาวสุดาวรรณ หวังศุภกิจโกศล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔

บันทึกข้อความ

จาก กองพระราชพิธี (โทร.๐๒ ๒๒๓ ๕๕๐๐)
 ถึงผู้รับปฏิบัติ สำนักงานราชองครักษ์ประจำพระองค์, สำนักงานองคมนตรี, กองพระราชพิธี,
 กองทัพอากาศที่ ๒, บข.ภ.๘, กองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธี ฯ,
 จังหวัดนครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้
 ผู้รับทราบ -
 ที่ - วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้
 พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
 จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

๒. ตามข้อ ๑ กำหนดการประชุมและเตรียมการสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ และ
 จัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย รายละเอียดดังนี้:-

วันศุกร์ ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๐ น. สำรวจพื้นที่/ประชุม ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ให้ สำนักงานราชองครักษ์ประจำพระองค์, สำนักงานองคมนตรี, กองพระราชพิธี,
 กองทัพอากาศที่ ๔, บข.ภ.๘, กองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธี ฯ, จังหวัดนครศรีธรรมราช,
 มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้

กรุณาส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมและสำรวจพื้นที่ตาม วัน/และเวลา ดังกล่าวด้วย

อนุมัติ-ส่งได้

พล.อ.ท.

(ภักดี แสง-ชูโต)

ผู้ช่วยราชเลขาธิการในพระองค์ ฯ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี

ผู้ประชุม

นางสาวสารिता สว่างวาราลี

๐๖๑ ๘๙๔ ๔๕๕๕

แผนการอาสน์

ประธานการปฏิบัติ

นายชยพล ชยทัตธนาทิพ

๐ ๒๒๒๑ ๐๘๗๓

ประธานการปฏิบัติเจ้าของงาน

นางสาวจินตนา ปวีณอภิชาติ

๐๘๑ ๖๒๙ ๖๒๓๐



ที่ นศ ๐๐๑๗.๓/๒๓๕๓๒

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมสำรวจพื้นที่และประชุมเตรียมการรับ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ.๐๐๑๗.๓/๑๗๕๕๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความ หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งว่าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรีเป็นผู้แทนพระองค์ มาในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และคณะส่วนล่วงหน้าแจ้งกำหนดเดินทางมาสำรวจพื้นที่ และประชุมเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การสำรวจพื้นที่และการประชุมเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ ของคณะส่วนล่วงหน้าเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนครศรีธรรมราชจึงให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ร่วมสำรวจพื้นที่ และประชุมเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒. อำนวยความสะดวกแก่คณะส่วนล่วงหน้าในการสำรวจพื้นที่พร้อมทั้งจัดเตรียมสถานที่ในการประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖๐ คน ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ และบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม

๓. จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๓ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะส่วนล่วงหน้า ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานนครศรีธรรมราช (หลังเก่า) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุพรรณิ พูลพัฒน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๙๐ ๘๑๘๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย สีส้านน้อย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๓

แบบตอบรับการให้การสนับสนุนรถยนต์ตู้
อำนวยความสะดวกคณะส่วนล่วงหน้า
ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. หมายเลขทะเบียน.....
พนักงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๒. หมายเลขทะเบียน.....
พนักงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
๓. หมายเลขทะเบียน.....
พนักงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....
()

หมายเหตุ ๑. โดยขอให้พร้อม ณ ท่าอากาศยานจังหวัดนครศรีธรรมราช
ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. กรุณาส่งแบบตอบรับให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานจังหวัดภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
ทางโทรสารหมายเลข ๐ - ๗๕๓๕ - ๖๙๕๒ , ๐ - ๗๕๓๕ - ๖๕๕๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๑๓๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดประชุมและสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์
และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยกองพระราชพิธี หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ กำหนดประชุมและเตรียมการสำรวจพื้นที่ เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยให้สำนักงานราชองครักษ์ประจำพระองค์, สำนักงานองคมนตรี, กองพระราชพิธี, กองทัพอากาศที่ ๔, บข.ภ.๘, กองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธีฯ, จังหวัดนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมและสำรวจพื้นที่ตามวันและเวลาดังกล่าว และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมท้อแก้ว ชั้นสาม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ภายหลังการประชุมเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ฯ เสร็จสิ้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเตรียมการจัดประชุมและสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และจัดทำแผนการปฏิบัติ ในการรักษาความปลอดภัย เนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและงานพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนาจการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ตัดสินใจ สั่งการ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานโดยรวม ตลอดจนแก้ปัญหาให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๕) นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๖) นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ	กรรมการ
๗) นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๘) นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์	กรรมการ
๙) นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการ
๑๐) นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุริมา มฤคิ	กรรมการ
๑๒) นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๑๓) นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๑๔) นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๑๕) นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๑๖) นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๑๗) นางพัชร์พิมล ขับกล่อมส่ง	กรรมการ
๑๘) นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๑๙) นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๒๐) นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๒๑) นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๒๒) นางสาวศิริวรรณ ชูดอนตรอ	กรรมการ
๒๓) นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๒๔) นางสาวศิริประภา เวชนุสิทธิ์	กรรมการ
๒๕) นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๒๖) นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๒๗) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๘) นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) นายอดิสร แก้วพะวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ออกหนังสือเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

๒. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมทุกภาคส่วน

๓. จัดทำป้ายชื่อ ผังที่นั่ง ผู้เข้าร่วมประชุมและสำเนาให้ผู้เข้าร่วมประชุมสำหรับการติดต่อประสานงาน

๔. จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

๕. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม เอกสารบรรยาย ดร. สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ เล่มสีจำนวน ๕ เล่ม และข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ได้แก่

๑) กำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

๒) แผนผังหอประชุม

๓) แผนผังเส้นทางจราจรจากสนามบินถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔) แผนผังภายในมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๕) การจัดจำนวนแขกผู้มีเกียรตินั่งแถวหน้าและจำนวนบัณฑิต

๖) การจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗) สถานที่พักรับรองและปฏิบัติงาน

๘) การขนย้ายปริญญาบัตร

๙) การจัดพิมพ์พระราโชวาทหรือโอวาทสำหรับปกปริญญาบัตร

๑๐) รูปแบบประจำตัวบุคคล

๑๑) สีสันจราจรและสถานที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

และบริเวณใกล้เคียง

๑๒) รายชื่อผู้ประสานงานแต่ละมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๔ แห่งและผู้ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๓) รายการโรงแรมที่พักในจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๑๔) เงินสมทบบัณฑิต และการจัดอาหาร

๖. จัดหาของที่ระลึกให้แก่คณะผู้แทนพระองค์ และผู้เกี่ยวข้อง (ของที่ระลึกประจำท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช) ๓๐ ชิ้น

๗. งานธุรการอื่นใดที่ไม่มีฝ่ายรับผิดชอบ และงานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และซ่อมบำรุงสาธารณูปการ ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ ประสานกรรมการ

๒) ผู้อำนวยการกองกลาง รองประสานกรรมการ

๓) บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ดั่งบัญชีแนบท้าย กรรมการ

๔) บุคลากรงานซ่อมบำรุงสาธารณูปการดั่งบัญชีแนบท้าย กรรมการ

๕) หัวหน้างานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ กรรมการ

๖) หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กรรมการและเลขานุการ

๗) นายสัตย์ชัย สุขพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘) นายโอภาส ไชยพรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดที่นั่งประชุมให้มีที่ประธานจำนวน ๔ ที่นั่ง
๒. วางแผน ออกแบบและจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดประชุมให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๓. จัดเตรียมแท่นมอบปริญญาบัตรสำหรับการตรวจสอบของกองพระราชพิธี
๔. จัดบันทึกการตรวจพื้นที่ รวบรวม เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
๕. ดูแลความสะดวกและความเรียบร้อยของหอประชุม ห้องรับรอง และพื้นที่เข้าตรวจอื่น ๆ ตามที่รับแจ้ง
๖. จัดห้องรับประทานอาหารชุด VIP สำหรับประธาน ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ แยกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าประชุมทุกคนให้เพียงพอ จัดโต๊ะรับประทานอาหารว่างแบบโต๊ะกลมพร้อมผ้าปูโต๊ะ
๗. จัดที่นั่งประชุมตามแผนผังที่นั่งให้ครบถ้วน
๘. จัดให้มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประจำที่นั่งสำหรับประธานเพื่อใช้สามารถนำเสนอข้อมูลผ่านโปรแกรม Microsoft Powerpoint ได้ด้วยตนเอง
๙. จัดให้มีระบบเสียงภาพตามผัง และทำการทดสอบความพร้อมให้แล้วเสร็จก่อนประชุม
๑๐. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรกฎ จำเนียร | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายไวยวิทย์ มาศจร | กรรมการ |
| ๔) นายอภิรักษ์ พาลูกา | กรรมการ |
| ๕) นายเอกชัย นิมนานนท์ | กรรมการ |
| ๖) นายเจษฎา แก่นทอง | กรรมการ |
| ๗) นายก้องภพ ปรีชาชาญ | กรรมการ |
| ๘) ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ชูแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) นางสาวดวงจิตา รักษาแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมทั้งโสตทัศนูปกรณ์ ไมค์ประชุม ไมค์ลอย สำหรับโต๊ะประธาน และโต๊ะผู้เข้าร่วมการประชุม โดยจัดให้มีไมโครโฟนประจำที่นั่ง ๒ แถวด้านใน ทั้ง ๒ ผัง จำนวนแถวละ ๒๐ ไมโครโฟน ให้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และระบบโสตทัศนูปกรณ์ภายในหอประชุมใหญ่ และทดสอบอุปกรณ์และระบบฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อนการประชุม
๒. จัดหาและติดตั้งโทรทัศน์สำหรับแสดงรายละเอียดประกอบการประชุม
๓. บันทึกภาพและเสียงการประชุม
๔. จัดเตรียมบุคลากรสำหรับอำนวยความสะดวกในการส่งมอบไมค์ลอย ๔ ตัว (ผังละ ๒ ตัว) ให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่ต้องการเสนอความคิดเห็น
๕. เชื่อมต่อระบบภาพและเสียงเข้ากับระบบของหอประชุม
๕. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒) รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๔) นางสาวฐิตินาฏ มณีฉาย	กรรมการ
๕) นางสาวรัตนา สุดคง	กรรมการ
๖) นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์	กรรมการ
๗) นางสาวเหมวดี ธรรมมัม্বরธณ	กรรมการ
๘) นางสาวพันทิพา พงศ์ทองเมือง	กรรมการ
๙) นางสาวสุจินต์ จุลแก้ว	กรรมการ
๑๐) นางสาวลัทธพรธณ ทิมโม	กรรมการ
๑๑) นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์	กรรมการ
๑๒) นางสาวภัทษา พันจินา	กรรมการ
๑๓) นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการ
๑๔) นายพีรศักดิ์ พุทธพริก	กรรมการ
๑๕) นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	กรรมการ
๑๖) นายนันทวัฒน์ อุตะปะละ	กรรมการ
๑๗) ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพชรไพลิน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๑๘) นางสาวนุชนาฏ บดีการ	กรรมการ
๑๙) นางสาวเยาวลักษณ์ เพชรดวง	กรรมการ
๒๐) นางสาวกานต์พิชา รักษาธรรม	กรรมการ
๒๑) นางสาวอภิญญา หัดจำนงค์	กรรมการ
๒๒) นายอโนชา ทวีทรัพย์	กรรมการ
๒๓) นางสาวกัลยาณี พันธภาค	กรรมการ
๒๔) นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๕) นางสาวนาถตยา สถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานเรื่องรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการประชุม กับฝ่ายเลขานุการ
๒. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ เพื่อจัดวางของที่ระลึกให้กับในส่วนของผู้ใหญ่ และส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่มาประชุม
๓. รับลงทะเบียน ต้อนรับ และเชิญผู้เข้าร่วมประชุมให้เข้านั่งประจำที่นั่งด้วยความเรียบร้อย ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นางจุฑาภรณ์ ลิมสุวรรธณณี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทิรา วงศ์วิเชียร	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปญญาเพชร เดชเพชรธรรักษ์	กรรมการ
๔) นางสาวสุภาวณี ยอดพิจิตร	กรรมการ
๕) นางสุพมินตรา ครุฑธามาศ	กรรมการ

- ๖) นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการการประกอบอาหาร ๑๐ คน กรรมการ
- ๗) นางสาวสุริมา มฤคิ กรรมการและเลขานุการ
- ๘) นางสาวภัทรา แฉล้ม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ ภาชนะ สำหรับการประชุม ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และห้องประชุมท้อแก้ว ชั้นสาม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ส.ศิริชัย นาคอุดม ประธานกรรมการ
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุษลิน ขวดทอง รองประธานกรรมการ
- ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนฤต ยอดอุดม กรรมการ
- ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินันท์ พันธรัักษ์ กรรมการ
- ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนภา เขียวน้อย กรรมการ
- ๖) นายภิรฐากร บุญรอด กรรมการ
- ๗) นางสาวเพ็ญพิศ ศรีประเสริฐ กรรมการ
- ๘) นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ๑๐ คน กรรมการ
- ๙) นางสาวฐิติมา รัตนพงษ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

- ๑) รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ ประธานกรรมการ
- ๒) นายกมล บุญเมือง รองประธานกรรมการ
- ๓) นายวีระพงศ์ จุลแก้ว กรรมการ
- ๔) นายสุนันท์ อินทรพุกษา กรรมการ
- ๕) นายเจริญ ขวัญทอง กรรมการ
- ๖) นายพลพัฒน์ ภูธรภักดี กรรมการ
- ๗) นายอุดร คงทวี กรรมการ
- ๘) นายอำนาจ พันจินา กรรมการ
- ๙) นายเสริมรัตน์ อนันตกาญจน์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดยานพาหนะของมหาวิทยาลัย จำนวน ๔-๖ คัน เพื่อรับ-ส่ง คณะผู้แทนพระองค์ คณะผู้ต้อนรับผู้แทนพระองค์ คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง จากท่าอากาศยานนานาชาตินครศรีธรรมราช - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒. บริหารจัดการพนักงานขับรถในการควบคุมยานพาหนะทุกชนิดให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามกิจกรรมที่รับผิดชอบและปลอดภัย

๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๘ ฝ่ายจัดระบบจราจร และรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายกมล บุญเมือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดูแล อำนวยความสะดวกในการจัดระบบจราจร สถานที่จอดรถและรักษาความปลอดภัย
๒. จัดระบบกลไกการติดต่อสื่อสารประสานงานเพื่อจัดการจราจรและแก้ไขปัญหาให้เสร็จลุ่งให้เร็วที่สุดและมีประสิทธิภาพ
๓. ลำดับที่ ๓ - ๔ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่มหาวิทยาลัย ให้มีอำนาจ สั่งห้ามบุคคลเข้าในเขตพื้นที่การประชุม กรณีก่อความเดือดร้อน รำคาญ ต่อการประชุม
 - ๒) เฝ้าระวังการกระทำผิดในมหาวิทยาลัย ป้องกัน และระงับเหตุจากการกระทำผิดในมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานตามกฎหมาย
 - ๓) ดำเนินการควบคุมตัวผู้กระทำความผิด และของกลางในการกระทำความผิด ส่งตัวให้กับพนักงานสอบสวน เพื่อรับตัวไปดำเนินคดี
๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๙ ฝ่ายการเงิน พัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔) นางโสภิตา วิชยานฤพล | กรรมการ |
| ๕) นางสาวอุไรวรรณ ชลวิจิตร | กรรมการ |
| ๖) นางกัณต์ธรรมา กิจบรรณ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวสุติมา บุญเรือง | กรรมการ |
| ๘) นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร | กรรมการ |
| ๙) นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวปัญชลี จิตวิบุรณ์ | กรรมการ |
| ๑๑) นายศิวัช ศิริธรรม | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวแววตา ทองสุภา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. เก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ฝ่ายผลิตและบันทึกภาพเพื่อจัดทำวิดีโอทัศน์และเตรียมความพร้อมนำเสนอ มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอลิสา ตลิ่งผล	รองประธานกรรมการ
๓) นายศุภชัย โชติกิจกิจวิทย์	กรรมการ
๔) นายอนุวัฒน์ จันทะ	กรรมการ
๕) นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๖) นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ	กรรมการ
๗) นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๘) นายสุทธิพงศ์ เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๙) นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๑๐) นายไวยวิทย์ มาศจร	กรรมการ
๑๑) นายธรรมรินทร์ สินธุ	กรรมการ
๑๒) นายจิรณพัต นารีเลิศ	กรรมการ
๑๓) นายอิสพงศ์ วรินทร์	กรรมการ
๑๔) นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ผลิตและบันทึกภาพ เพื่อจัดทำวิดีโอทัศน์และเตรียมความพร้อมนำเสนอมหาวิทยาลัย สำหรับใช้ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒) นางศิริวรรณ จุลทับ	รองประธานกรรมการ
๓) ว่าที่ร้อยตรีศุภกร เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๔) นางณัฏฐา นนทโชติ	กรรมการ
๕) นางสาวพินทุสร แก้วสีนวล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคใต้ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหอแก้ว ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และ บันทึกภาพการประชุมร่วมกับคณะส่วนท้องถิ่นและสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยฯ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑) นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๓) นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ

๔) นางพัทตร์พิมล ขับกล่อมส่ง

กรรมการ

๕) นางสาวณัฐมน เทียงธรรม

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการระหว่างการประชุม วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๒. ปฐมพยาบาล และดูแลผู้ที่เจ็บป่วยเบื้องต้น
๓. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดี แก่มหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



B392EDFE088A4680A32C6C0B19BAA5F5

6 ตุลาคม 2568 15:06:19 น.

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๑๗๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดประชุมและสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์

และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยเนื่องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘

.....

๑. ฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ และซ่อมบำรุงสาธารณูปการ ประกอบด้วย

๑) นายอำพล ดวงฉิม	กรรมการ
๒) นางสาวบุรณี เสลา	กรรมการ
๓) นายศิวัช ศิริธรรม	กรรมการ
๔) นางสาววนาทิพย์ พรหมชาติ	กรรมการ
๕) นายอำนวยการ จันทร์ภักดี	กรรมการ
๖) นายอดิศักดิ์ ปานสัสดี	กรรมการ
๗) นายชนาธิป จุลแก้ว	กรรมการ
๘) นายสมศักดิ์ ลอยล่องชล	กรรมการ
๙) นายสุพิศ ชลขนาน	กรรมการ
๑๐) นายวินัย สุทธิมาศ	กรรมการ
๑๑) นายสุเมธ ชุมจิตต์	กรรมการ
๑๒) นายพิสุจน์ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๑๓) นายพรทิพย์ นนทโชติ	กรรมการ
๑๔) นายปรีชา วันเพ็ญ	กรรมการ
๑๕) นายอุเทน สิ้นตัน	กรรมการ
๑๖) นายศราวุธ ฤทธิมาศ	กรรมการ
๑๗) นางกาญจณี พุทธานู	กรรมการ
๑๘) นางพรทิพย์ จันทร์ภักดี	กรรมการ
๑๙) นางสาวสถาพร ราชกิจ	กรรมการ
๒๐) นางวิมลพรรณ ทองรัก	กรรมการ
๒๑) นางมณฑา นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒๒) นางสาวคร ศิริเพชร	กรรมการ
๒๓) นางสาวบุญยานุช สิริพรหม	กรรมการ
๒๔) นางสาววันเพ็ญ ทองใบใหญ่	กรรมการ
๒๕) นางบุญน้ำ สุวรรณ	กรรมการ
๒๖) นางสาวประนอม บุญมอญ	กรรมการ
๒๗) นางสาววรรณภรณ์ ภูธรภักดี	กรรมการ
๒๘) นางยุภาภรณ์ พรหมจันทร์	กรรมการ
๒๙) นางสาวนิรชา ขอบน้ำ	กรรมการ
๓๐) นางสาวนงค์ลักษณ์ สถาพร	กรรมการ
๓๑) นางสุพมิตรา ครุฑธามาศ	กรรมการ
๓๒) นางสุจิน ละครการ	กรรมการ

๓๓) นางสาวสิริกร เมืองเกิด	กรรมการ
๓๔) นางสาวศุภมาศ ไทยฤทธิ	กรรมการ
๓๕) นางนวลจันทร์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๓๖) นางสาวจันทร์จิรา สมบัติ	กรรมการ
๓๗) นางกมลทิพย์ จุลแก้ว	กรรมการ
๓๘) นางมณี สันถมิตร	กรรมการ
๓๙) นางประทุม คชภักดี	กรรมการ
๔๐) นางสาวจूरรัตน์ ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
๔๑) นางเตือนใจ วุฒิमानพ	กรรมการ
๔๒) นางเกสร ปรีชา	กรรมการ
๔๓) นางสาวศิริณทิพย์ ปักแป้น	กรรมการ
๔๔) นางจินตนา บุญเชิด	กรรมการ
๔๕) นางสุกัลญา ปรีชาชาญ	กรรมการ
๔๖) นางอังคณา ขวดแก้ว	กรรมการ
๔๗) นางสาวรัตติกาล จันทรประกอบ	กรรมการ
๔๘) นางสาวอัญรัตน์ จักรกาญจน์	กรรมการ
๔๙) นางเฉลียว โอ้อากาศ	กรรมการ
๕๐) นางสาวสายยนต์ ภักดีทา	กรรมการ
๕๑) นางสาวฉวีวรรณ ศิริพรม	กรรมการ
๕๒) นางกริตติยา มหรรณพ	กรรมการ
๕๓) นางสาวจิตรา โกศักดิ์ศรี	กรรมการ
๕๔) นางฐิติรัตน์ วันเพ็ญ	กรรมการ
๕๕) นางสาวอารีย์ ครุฑามาศ	กรรมการ
๕๖) นางณัฐพร นนทโชติ	กรรมการ
๕๗) นางสาวกมลรัตน์ แพรกเมือง	กรรมการ
๕๘) นางรัตน์ติยา ยอดสุดศรี	กรรมการ
๕๙) นางสาวกาญจนา ส่งพร	กรรมการ
๖๐) นางสาวศราวดี ธรรมโชติ	กรรมการ
๖๑) นางสาวยุพดี จอมพงศ์	กรรมการ
๖๒) นางสาวอภิญญา สุขเอียด	กรรมการ
๖๓) นายอภิชาติ เกษร	กรรมการ
๖๔) นางสุกัญญา ชายลม	กรรมการ
๖๕) นางอำภรณ์ วิหคฤทธิ	กรรมการ
๖๖) นายประยัด ขลิบทอง	กรรมการ
๖๗) นายอุทัย ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
๖๘) นายสุวิทย์ นาคสุวรรณ	กรรมการ
๖๙) นางเพ็ญศรี ภาพรพันธ์	กรรมการ
๗๐) นางสาวโสภาวดี ดำอุไร	กรรมการ
๗๑) นางจรรยา ไอ่พาร์โร	กรรมการ
๗๒) นางสาวนาตยา สุภาพโรจน์	กรรมการ

๗๓) นายศุภกฤต เกาตาจันทร์	กรรมการ
๗๔) นายสายชล โชติรักษ์	กรรมการ
๗๕) นายสุทธิชัย วทานิชกุล	กรรมการ
๗๖) นายอภิววัฒน์ ศิริอินทร์	กรรมการ
๗๗) นายสุชาติ ชุมจิตต์	กรรมการ
๗๘) นายบุญไฉ่ บุญช่วย	กรรมการ
๗๙) นายสุพัฒน์ ประสาน	กรรมการ
๘๐) นายเหวียน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๘๑) นายสุรศักดิ์ จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๘๒) นายสมพล ชูแต่ง	กรรมการ
๘๓) นายสิทธิพร โสทะ	กรรมการ
๘๔) นายจุฑา ศรีรักษา	กรรมการ
๘๕) นายศุภวุฒิ นนทโชติ	กรรมการ
๘๖) นายเสรี คณากุล	กรรมการ
๘๗) นายกิตติพงศ์ เลิศสัตการ	กรรมการ
๘๘) นางจินตนา คงเพชร	กรรมการ
๘๙) นายนิกรณ วุฒิमानพ	กรรมการ
๙๐) นายอนันตพงศ์ เดชเดโช	กรรมการ
๙๑) นางสาวพร นาคนาศักดิ์	กรรมการ
๙๒) นายศรัณย์รักษ์ วงสวดขึ้น	กรรมการ
๙๓) นายสุนทร ชำนาญพงศ์	กรรมการ
๙๔) นายศิริพงษ์ จุลแก้ว	กรรมการ
๙๕) นางบุญเยื่อน อ่อนแก้ว	กรรมการ
๙๖) นางโสมชญา เมฆปลัด	กรรมการ
๙๗) นางสาวสายฝน สุวรรณ	กรรมการ
๙๘) นางสาวเพ็ญนภา ครุฑทามาศ	กรรมการ
๙๙) นางลักขณา ไชยณรงค์	กรรมการ
๑๐๐) นางสาวศศิธร เมฆาวรรณ	กรรมการ
๑๐๑) นายสุนทร ชำนาญพงศ์	กรรมการ
๑๐๒) นายเสรีพงศ์ ขลิบทอง	กรรมการ
๑๐๓) นายไกรวัล เอียดเนตร	กรรมการ
๑๐๔) นายกันต โชติการวรรณ	กรรมการ
๑๐๕) นางสาวภัสรา เจนกิจ	กรรมการ
๑๐๖) นางสาวชนิษฐา รัตนดี	กรรมการ
๑๐๗) นางสาวสุภาพร พิพัฒน์ผล	กรรมการ
๑๐๘) นายปรเมศวร์ ชุมธรรม	กรรมการ
๑๐๙) นายธนากร ขุนทองจันทร์	กรรมการ
๑๑๐) นายอภิสิทธิ์ ชูประสูติ	กรรมการ
๑๑๑) นายศรายุทธ วุฒิमानพ	กรรมการ
๑๑๒) นางสาวธิดารัตน์ พรหมวี	กรรมการ

๑๓

๑๑๓) นางสาวมณี พรหมสุภา

กรรมการ

๑๑๔) นายอนันต์ นิยมวรรณ

กรรมการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๑๘๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมต้นแบบ ในการเตรียมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดการฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อปฏิบัติงานในการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฝึกซ้อมนักศึกษาปฏิบัติงานต้นแบบ และนักศึกษาปฏิบัติงานต้นแบบ ในการฝึกซ้อมและเตรียมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการผู้ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ นางสาวแก้วใจ สุวรรณเวช | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภี แก้วชะภา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงวิทย์ ฤทธิกันท์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิพัชร บุญขวัญ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานวยโชค เวชกุล | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นราธิป อธิธนาธร | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ ชุนวิช่วย | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ ใจอ่อน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวัฒน์ เนตรเจริญ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกร ธรรมภิบาลอุดม | กรรมการ |
| ๑.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เย็นฤดี หนูเพชร | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรศักดิ์ ทวีเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศณีวิ ฤกษ์มงคล | กรรมการ |
| ๑.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา รัตนพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๖ นางสาวนิภารัตน์ นกตรีพงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๗ นายปุระเชษฐ บุญยัง | กรรมการ |
| ๑.๑๘ นางสาววัชรกร ทองช่วย | กรรมการ |
| ๑.๑๙ นางสาวดิศราพร สร้อยญาณะ | กรรมการ |
| ๑.๒๐ นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑.๒๑ นางสาวจุฬาลักษณ์ สุตระ | กรรมการ |

๑.๒๒ นายสุภชัย โชติกิจวิฑูรย์	กรรมการ
๑.๒๓ นางสาวปนัดดา เลิศไกร	กรรมการ
๑.๒๔ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๕ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ ตามเอกสารประกอบการฝึกซ้อม ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ฝึกซ้อมตามตารางฝึกซ้อมที่กำหนด
- ๒) ปฏิบัติการฝึกซ้อมปริญญบัตรแก้บัณฑิต ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องซ้อม ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ดำเนินการฝึกซ้อมบัณฑิตรวมกลุ่มใหญ่ และซ้อมใหญ่ในหอประชุมใหญ่ ตามขั้นตอนการปฏิบัติการบนเวที เป็นจังหวัดระดมให้ได้นาทีละ ๒๕ คน
- ๔) จัดรายชื่อนักศึกษาต้นแบบเพื่อช่วยปฏิบัติงานประจำห้องซ้อมย่อย
- ๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวจุฑาสกนก บุนนาค	กรรมการ
๒.๔ นายธนาพันธ์ ไขแก้ว	กรรมการ
๒.๕ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุริมา มฤคิ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๒.๙ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวปัญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๒.๑๒ นางพัศตร์พิมล ชัยกล่อมสง	กรรมการ
๒.๑๓ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๒.๑๔ นายพงศธร สัมแบน	กรรมการ
๒.๑๕ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๒.๑๗ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ฝึกซ้อม ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจัดทำเอกสารประกอบการฝึกซ้อม เพื่อทำการฝึกซ้อมนักศึกษาปฏิบัติงานต้นแบบ
- ๒) ติดตามตรวจสอบและซ่อมจุดทำความเข้าใจการฝึกซ้อมในวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) ช่วยคณะกรรมการผู้ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ จัดรายชื่อนักศึกษาต้นแบบ เพื่อช่วยปฏิบัติงานประจำห้องซ้อมย่อย

๔) จัดปกปริญญาดำรง ลำโพง และไมโครโฟน ของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ประจำ ณ ห้องซ้อมกลุ่มย่อยที่ได้รับมอบหมาย

๕) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ในวันฝึกซ้อม นักศึกษาต้นแบบ วันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ฝึกซ้อมตามตารางฝึกซ้อมที่กำหนด

๖) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์สำหรับการฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ

๗) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นักศึกษาต้นแบบ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวีรเทพ แก้วทอง	นักศึกษา
๓.๒ นางสาวศิริภัสสร รอดศรี	นักศึกษา
๓.๓ นางสาววริยา ดำทอง	นักศึกษา
๓.๔ นายอิทธิกร บุญศรี	นักศึกษา
๓.๕ นายรัชชานนท์ พักตร์จันทร์	นักศึกษา
๓.๖ นายธีรพัฒน์ สุทธิจำนงค์	นักศึกษา
๓.๗ นางสาววรรณวิสา จันทะ	นักศึกษา
๓.๘ นางสาวราพีพัฒน์ สิทธิรักษ์	นักศึกษา
๓.๙ นางสาววิภาวดี คุ้มสังข์	นักศึกษา
๓.๑๐ นางสาวสุธาริณี สังข์สัมพันธ์	นักศึกษา
๓.๑๑ นางสาวธีราพร นามสุข	นักศึกษา
๓.๑๒ นางสาวอนงลักษณ์ หวานจัด	นักศึกษา
๓.๑๓ นายเดชรินทร์ อำไพทอง	นักศึกษา
๓.๑๔ นายภาคภูมิ พิมพากุล	นักศึกษา
๓.๑๕ นางสาวเนตรชนก เพชรรัตน์	นักศึกษา
๓.๑๖ นางสาวลิลดา สิงห์คำ	นักศึกษา
๓.๑๗ นางสาวศุภาวรรณ คชสิงห์	นักศึกษา
๓.๑๘ นายณัฐวุฒิ ทองศรี	นักศึกษา
๓.๑๙ นางสาวศศิภาณจน์ จันทร์บุญ	นักศึกษา
๓.๒๐ นายพงศกร เฟื่องแก้ว	นักศึกษา
๓.๒๑ นางสาวเบญจรัตน์ ครอบสุข	นักศึกษา
๓.๒๒ นางสาวธนุชรี เทพนรินทร์	นักศึกษา
๓.๒๓ นางสาวผกาสินี หมดเต๊ะ	นักศึกษา
๓.๒๔ นางสาวสิริวรรณ เสียมไหม	นักศึกษา
๓.๒๕ นางสาวณัฐธิดา อภัย	นักศึกษา
๓.๒๖ นายภูริภัทร ไพรสมณ์	นักศึกษา

๓.๒๗ นางสาวปัทมา แสงเพชร	นักศึกษา
๓.๒๘ นางสาวกมลลักษณ์ เรืองมาก	นักศึกษา
๓.๒๙ นายณัฐภูมิ สุขราม	นักศึกษา
๓.๓๐ นางสาวเสาวลักษณ์ สีนทอง	นักศึกษา
๓.๓๑ นางสาวสุวภัทร เทพยา	นักศึกษา
๓.๓๒ นางสาววิริญญา ขวดแก้ว	นักศึกษา
๓.๓๓ นางสาวพิทยารัตน์ หวันกะเหรัมย์	นักศึกษา
๓.๓๔ นายราเมศวร์ พงศ์ทองเมือง	นักศึกษา
๓.๓๕ นางสาวกัญญาวิรี สุภาพโรจน์	นักศึกษา
๓.๓๖ นางสาวกัญฐิกา แซ่หลี่	นักศึกษา
๓.๓๗ นางสาวอัญชิสา บุชรานนท์	นักศึกษา
๓.๓๘ นายวรวิทย์ วิริยะธรรม	นักศึกษา
๓.๓๙ นายจตุพร เฟื่องสกุล	นักศึกษา
๓.๔๐ นายกิตติกานต์ วราคนางค์	นักศึกษา
๓.๔๑ นายณัฐพงศ์ ปิ่นเพชร	นักศึกษา
๓.๔๒ นายธนาชัย วชิรพันธ์	นักศึกษา
๓.๔๓ นายบุญพิทักษ์ สมจริง	นักศึกษา
๓.๔๔ นายชลธิ์ สารสิทธิ์	นักศึกษา
๓.๔๕ นางสาวลลิตภัทร หิรัญรัตน์	นักศึกษา
๓.๔๖ นายวณัย พุพันธ์	นักศึกษา
๓.๔๗ นางสาวช่อฟ้า ชูผุด	นักศึกษา
๓.๔๘ นายนันสรีย์ เกษา	นักศึกษา
๓.๔๙ นางสาวจิตฐิตา เขียบสุวรรณ	นักศึกษา
๓.๕๐ นางสาวชุติมณฑน์ ศรีขวัญ	นักศึกษา
๓.๕๑ นางสาวรัตนกร ขุนแก้ว	นักศึกษา
๓.๕๒ นางสาวกาญจนา จันท	นักศึกษา
๓.๕๓ นางสาวอริสา แจ่มจำรัส	นักศึกษา
๓.๕๔ นางสาวอลิษา คารมดี	นักศึกษา
๓.๕๕ นางสาววรรณพร จิตรเขม้น	นักศึกษา
๓.๕๖ นางสาวสาริตา สมพรหม	นักศึกษา
๓.๕๗ นางสาวจันจิรา นาคแก้ว	นักศึกษา
๓.๕๘ นายธนกร มาสังข์	นักศึกษา
๓.๕๙ นางสาวจุฑาธิบดิ์ ศรีเทพ	นักศึกษา
๓.๖๐ นางสาวณัฐนิชา นิลเพชร	นักศึกษา

๓.๖๑ นายศรินทร์พร เสียมไหม	นักศึกษา
๓.๖๒ นายดิณณภพ วิเชียรฉาย	นักศึกษา
๓.๖๓ นางสาวเมธิณี ม่วงจันทร์	นักศึกษา
๓.๖๔ นายพิทักษ์พงศ์ เทวะหา	นักศึกษา
๓.๖๕ นางสาวชาลิสา ทองจิตร	นักศึกษา
๓.๖๖ นางสาวพรวิณัส บัวดำ	นักศึกษา
๓.๖๗ นางสาวกิตติมา ธิัญญาพิช	นักศึกษา
๓.๖๘ นางสาววรรณิษา ทองเกี้ยว	นักศึกษา
๓.๖๙ นางสาวกัลยา สุขอุบล	นักศึกษา
๓.๗๐ นางสาวสิริภรณ์ เรืองแก้ว	นักศึกษา
๓.๗๑ นางสาววรรณภรณ์ โพขสาลี	นักศึกษา
๓.๗๒ นางสาวณัฐชา ลอยเมฆ	นักศึกษา
๓.๗๓ นายคมศร ชัยสุวรรณ	นักศึกษา
๓.๗๔ นางสาวรวิญญา ขาวเรือง	นักศึกษา
๓.๗๕ นายทยากร ไชยเพท	นักศึกษา
๓.๗๖ นายภานุเดช แซ่ก่วน	นักศึกษา
๓.๗๗ นางสาวปาณิสรา พูลสวัสดิ์	นักศึกษา
๓.๗๘ นายกิตติภพ หอยสกุล	นักศึกษา
๓.๗๙ นายศุภกรวิชญ์ สงค์ดำ	นักศึกษา
๓.๘๐ นายสิทธิธา คงสุวรรณ	นักศึกษา
๓.๘๑ นางสาวโชติรส ไทรแก้ว	นักศึกษา
๓.๘๒ นางสาววันวิสา ไทยเมือง	นักศึกษา
๓.๘๓ นายนิพัทธ์พนธ์ จิตรพงศ์ธร	นักศึกษา
๓.๘๔ นางสาวฮานิด้า ทองคำ	นักศึกษา
๓.๘๕ นางสาวสุดารัตน์ ไกรภูมิ	นักศึกษา
๓.๘๖ นางสาวกนกวรรณ ภายฤทธิ์	นักศึกษา
๓.๘๗ นายอดิล สมจิตต์	นักศึกษา
๓.๘๘ นายณัฐภัทร บุญฤทธิ์	นักศึกษา
๓.๘๙ นางสาวธิดารัตน์ เต็มศิริรัตน์	นักศึกษา
๓.๙๐ นางสาวปาริตา ช่วยทองสุข	นักศึกษา
๓.๙๑ นางสาวนิศารัตน์ บุญเฉลียว	นักศึกษา
๓.๙๒ นางสาวแพรวพิไล เขียวเหลือ	นักศึกษา
๓.๙๓ นายสิริธีร์ นาควารี	นักศึกษา
๓.๙๔ นางสาวญานิกา สอนหนู	นักศึกษา

๓.๙๕ นางสาวรัชญา หวานสนิท	นักศึกษา
๓.๙๖ นางสาวภัทรธิดา รุ่งสุวรรณ	นักศึกษา
๓.๙๗ นางสาวเกษร กุลเหล็ม	นักศึกษา
๓.๙๘ นางสาวยุวเรศ อ่อนชู	นักศึกษา
๓.๙๙ นางสาวอรจิรา เตชา	นักศึกษา
๓.๑๐๐ นางสาวอินทรา สันตะโร	นักศึกษา
๓.๑๐๑ นางสาวสุทธิดา จินนุพงศ์	นักศึกษา
๓.๑๐๒ นายคณากร บุญชู	นักศึกษา
๓.๑๐๓ นายพีรภัทร์ เกตุวงษ์	นักศึกษา
๓.๑๐๔ นางสาวธนาวดี วิมลเมือง	นักศึกษา
๓.๑๐๕ นางสาวรัชฎาภรณ์ ภู่เจนจบ	นักศึกษา
๓.๑๐๖ นางสาวญาตาวิ โชคพิชัย	นักศึกษา
๓.๑๐๗ นายชนาภัทร ดวงเอก	นักศึกษา
๓.๑๐๘ นายธนวัฒน์ มุกดา	นักศึกษา
๓.๑๐๙ นางสาวอาริสา ดนสัตย์	นักศึกษา
๓.๑๑๐ นายณทธีป์ บุญชูศรี	นักศึกษา
๓.๑๑๑ นายจักรพรรดิ เพชรสำรวล	นักศึกษา
๓.๑๑๒ นายชอฟ้า พาลิขัน	นักศึกษา
๓.๑๑๓ นางสาวพิพาลักษณ์ นนยะโส	นักศึกษา
๓.๑๑๔ นายยศสรล ธรฤทธิ์	นักศึกษา
๓.๑๑๕ นายปฐพี สุมา	นักศึกษา
๓.๑๑๖ นางสาวฟารีดา ดารากัย	นักศึกษา
๓.๑๑๗ นายณฤสรณ์ มลิวัลย์	นักศึกษา
๓.๑๑๘ นางสาวชีรีน บุตรโดย	นักศึกษา
๓.๑๑๙ นายก้องภพ จินาภิรมย์	นักศึกษา
๓.๑๒๐ นายนรภัทร คงสวัสดิ์	นักศึกษา
๓.๑๒๑ นางสาวปานระพี ดาษนิกร	นักศึกษา
๓.๑๒๒ นางสาวญาณินท์ บุญเหลือ	นักศึกษา
๓.๑๒๓ นายภณ บุญราษฎร์	นักศึกษา
๓.๑๒๔ นางสาวกนกพัชร สอนทองแก้ว	นักศึกษา
๓.๑๒๕ นางสาวชาลิสา พงศ์สุวรรณ	นักศึกษา
๓.๑๒๖ นางสาวปณิดา โกมิน	นักศึกษา
๓.๑๒๗ นายสุภัทรชัย ไกรทิพย์	นักศึกษา
๓.๑๒๘ นางสาวพิมพ์นภัส ชูแก้ว	นักศึกษา

๓.๑๒๙ นายสวัสดิ์ วิเชียรประพันธ์	นักศึกษา
๓.๑๓๐ นางสาวศุภจิรา สืบสายทอง	นักศึกษา
๓.๑๓๑ นายอมมาต ตาหลี่	นักศึกษา
๓.๑๓๒ นางสาวพิชญากัด กำนอก	นักศึกษา
๓.๑๓๓ นางสาวกัญญาณัฐ ทองน้ำแก้ว	นักศึกษา
๓.๑๓๔ นางสาวประภัสสร รัตนพล	นักศึกษา
๓.๑๓๕ นางสาวธัญชนก ยะวิเชียร	นักศึกษา
๓.๑๓๖ นางสาวชัชชัยมี หลีมัน	นักศึกษา
๓.๑๓๗ นางสาวศศิวิมล อ่อนทอง	นักศึกษา
๓.๑๓๘ นางสาวอรณิชา โตสกุล	นักศึกษา
๓.๑๓๙ นางสาวธัญญลักษณ์ โมราศิลป์	นักศึกษา
๓.๑๔๐ นางสาวญาณิศา ใจกระจ่าง	นักศึกษา
๓.๑๔๑ นายกิตติพงศ์ คงสง	นักศึกษา
๓.๑๔๒ นางสาวสุภลักษณ์ พานิช	นักศึกษา
๓.๑๔๓ นางสาวกานต์สินี เจ้ยแก้ว	นักศึกษา
๓.๑๔๔ นางสาวสราสินี ทองหอม	นักศึกษา
๓.๑๔๕ นางสาวฮาซามิน โต๊ะกะมิ	นักศึกษา
๓.๑๔๖ นางสาวศศิเกตุ เป็ดทอง	นักศึกษา
๓.๑๔๗ นางสาวณัฐธิดา บัวตา	นักศึกษา
๓.๑๔๘ นางสาวกติการณ์ มาศิริ	นักศึกษา
๓.๑๔๙ นางสาวกัลยกร พรหมราช	นักศึกษา
๓.๑๕๐ นางสาวสุภากร ไชยวิจารณ์	นักศึกษา
๓.๑๕๑ นางสาววิศรา รักษาสังข์	นักศึกษา
๓.๑๕๒ นางสาววิภาวดี กมลสิงห์	นักศึกษา
๓.๑๕๓ นางสาวนุชจรี พงธิพันธุ์	นักศึกษา
๓.๑๕๔ นางสาวฉยมณี มีสุข	นักศึกษา
๓.๑๕๕ นางสาวธัญญารัตน์ สมกำลัง	นักศึกษา
๓.๑๕๖ นางสาวนันธิชา เอียดขาว	นักศึกษา
๓.๑๕๗ นางสาวริษา ตรีสุข	นักศึกษา
๓.๑๕๘ นางสาวสุทธิดา มาพูล	นักศึกษา
๓.๑๕๙ นางสาวศุภิดา เรืองสังข์	นักศึกษา
๓.๑๖๐ นางสาวบุญรัตน์ รัตนพันธ์	นักศึกษา
๓.๑๖๑ นางสาวโสธยา ลาวเพชร	นักศึกษา
๓.๑๖๒ นางสาวเกศราภรณ์ เพ็งโอ	นักศึกษา

๓.๑๖๓ นางสาวอนัญญา แสงวิมาน	นักศึกษา
๓.๑๖๔ นางสาวนันทิยา เดชนะ	นักศึกษา
๓.๑๖๕ นางสาวบุญยานุช ปานจันทร์	นักศึกษา
๓.๑๖๖ นางสาวอชิรญา ขุนทองแก้ว	นักศึกษา
๓.๑๖๗ นางสาวศราวดี ชินวร	นักศึกษา
๓.๑๖๘ นางสาวเปรมกมล จันทร์คำบัว	นักศึกษา
๓.๑๖๙ นางสาวอมรรัตน์ แก้วเมือง	นักศึกษา
๓.๑๗๐ นางสาววนัชพร สงวนพร้อม	นักศึกษา
๓.๑๗๑ นางสาวชฎาธาร มณีเสวต	นักศึกษา
๓.๑๗๒ นางสาวจิตรติกาญจน์ สุขขาว	นักศึกษา
๓.๑๗๓ นางสาวอนิศา แสนเสนาะ	นักศึกษา
๓.๑๗๔ นางสาวพิมพ์สุทธิ จรา	นักศึกษา
๓.๑๗๕ นางสาวนันทฎกา ดำคง	นักศึกษา
๓.๑๗๖ นางสาวนิชาพัชร คงฤทธิ	นักศึกษา
๓.๑๗๗ นางสาวจุฑารัตน์ สึงแก้วพูลผล	นักศึกษา
๓.๑๗๘ นางสาวรัชนิกร เพชรเรือนน้อย	นักศึกษา
๓.๑๗๙ นางสาวพรรณสรณ์ คงแก้ว	นักศึกษา
๓.๑๘๐ นางสาวชุตติกาญจน์ ถนนวนทิพย์	นักศึกษา
๓.๑๘๑ นางสาวอธิตา หมั่นจง	นักศึกษา
๓.๑๘๒ นางสาวภิญญาพัชญ์ แสงเขียว	นักศึกษา
๓.๑๘๓ นางสาวริษา จิตรสุวรรณ์โน	นักศึกษา
๓.๑๘๔ นางสาวปิยภรณ์ สุขอนันต์	นักศึกษา
๓.๑๘๕ นางสาวชลนิภา บัวเขย	นักศึกษา
๓.๑๘๖ นางสาวกันยารัตน์ มะโนวรรณ	นักศึกษา
๓.๑๘๗ นางสาวธัญจิรา จันทร์ไหม	นักศึกษา
๓.๑๘๘ นางสาวนันท์นภัส รัตนโกสม	นักศึกษา
๓.๑๘๙ นางสาวสุมนหา หนูเพ็ง	นักศึกษา
๓.๑๙๐ นางสาวธมลวรรณ คงกัม	นักศึกษา
๓.๑๙๑ นางสาวปภาวีร์ มีแต้ม	นักศึกษา
๓.๑๙๒ นางสาวปัทมาภรณ์ สวัสดิ์	นักศึกษา
๓.๑๙๓ นางสาวอริศรา เพชรเศษ	นักศึกษา
๓.๑๙๔ นางสาวอาริสา ศรีมิ่งมาตร	นักศึกษา
๓.๑๙๕ นางสาวกฤษฎาภา กาญจนตลอด	นักศึกษา
๓.๑๙๖ นางสาวสราพร ฉุนเฉียว	นักศึกษา

๓.๑๙๗ นางสาวณัฐดา บำเพ็ญรัตน์	นักศึกษา
๓.๑๙๘ นางสาวฉัตรชนก แซ่กั่ว	นักศึกษา
๓.๑๙๙ นางสาวหัตถ์นิร สำเภาแก้ว	นักศึกษา
๓.๒๐๐ นางสาวพิชชาภา ศรีรอดมาก	นักศึกษา
๓.๒๐๑ นางสาวชิลมีย์ เลือดทองหัด	นักศึกษา
๓.๒๐๒ นางสาวอัยดา พรหมช่วย	นักศึกษา
๓.๒๐๓ นางสาวเกตุสุตา จันทรสมบูรณ์	นักศึกษา
๓.๒๐๔ นางสาวอัมบุญ สุตชู	นักศึกษา

หน้าที่

๑) นักศึกษาต้นแบบทำการฝึกซ้อมตามขั้นตอนการรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ฝึกซ้อมตามตารางฝึกซ้อมที่กำหนด

๒) ดำเนินการเบิกค่าโพง และไมโครโฟน จากกองพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ประจำ ณ ห้องซ้อมกลุ่มย่อยที่ได้รับมอบหมาย

๓) ดำเนินการเบิกปกรั้วปริญญาบัตร สำหรับการฝึกซ้อมประจำห้องซ้อมกลุ่มย่อย

๔) ช่วยทำการฝึกซ้อมบัณฑิตรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่ฝึกซ้อมตามตารางฝึกซ้อมที่กำหนด

๕) ช่วยกรรมการทำการฝึกซ้อมบัณฑิตที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่คล่องแคล่ว ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย และในวันฝึกซ้อมใหญ่ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖) เมื่อปฏิบัติงานประจำวันเสร็จสิ้นให้นำอุปกรณ์มาคืนยังศูนย์ประสานงานของกองพัฒนานักศึกษา

๗) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดี แก่มหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เลขที่ กพท.790/2568 • วันที่ 6 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตเคราะหฺลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมต้นแบบ ในการเตรียมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

รายชื่อผู้ลงนาม (หน้าที่ 1/4)

ลงนามแล้ว มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป



ดร. สมปอง รักษาธรรม • ตำแหน่ง: รักษาการแทนอธิการบดี • กล้องขาเข้า: อธิการบดี • A8FB887EA8CA4AC08BFA508214B1E82F

ลงนามวันที่ 7 ตุลาคม 2568 16:32:52 น. • ลงรับวันที่ • เลขที่ลงรับ 17751



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ๓๒๓๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต และปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปี ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยกำหนดการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต และปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ รักษาการแทนอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๘ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๙ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๐ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๒ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๘ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ

๑.๑๙ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและการกีฬา	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการพัฒนาและยกระดับมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๒๔ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ กิจกรรมนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

วางแผน จัดการ อำนวยการ ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำตัดสินใจ แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเตรียมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางจุติพร อัครโสวรรณ	ที่ปรึกษา
๒.๒ นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๒.๓ นางโสภี แก้วชะฎา	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายดำรงศักดิ์ ใจห้าววีระพงศ์	กรรมการ
๒.๕ นางนิตยารัตน์ คงนาลีก	กรรมการ
๒.๖ นางชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	กรรมการ
๒.๗ นายจรูญ ถิ่นพระบาท	กรรมการ
๒.๘ นายสุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๒.๙ นายอภิศันย์ ศิริพันธ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุดใจ สุขคง	กรรมการ
๒.๑๑ นายวิเชียร มั่นแหล่	กรรมการ
๒.๑๒ นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	กรรมการ
๒.๑๓ นายบุญยั้ง ประทุม	กรรมการ
๒.๑๔ นายวัฒนรงค์ มากพันธ์	กรรมการ
๒.๑๕ นายเศณี ฤกษ์มงคล	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวชญญาภัค ไชยพรรณ	กรรมการ
๒.๑๘ นายวาทิ ทรัพย์สิน	กรรมการ
๒.๑๙ นายเชษฐา มุทะหมัด	กรรมการ
๒.๒๐ นายภาณุวัฒน์ เพชรโชติ	กรรมการ
๒.๒๑ นายอรรครา ธรรมาธิกุล	กรรมการ
๒.๒๒ นายทรงวิทย์ ฤทธิกันต์	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวมัลลิกา รัตพันธ์	กรรมการ
๒.๒๔ นายมนโรส บริรักษ์อรวินท์	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวเน่งน้อย แสงเสนห์	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	กรรมการ

๒.๒๘ นางสาวแก้วใจ สุวรรณเวช	กรรมการ
๒.๒๙ นายปุระเชษฐ บุญยัง	กรรมการ
๒.๓๐ นายอนันต์ จันทร์	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวอลิสา ตึงผล	กรรมการ
๒.๓๒ นายทยา เตชะเสน	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์	กรรมการ
๒.๓๔ นายปมนวัฒน์ สามสี	กรรมการ
๒.๓๕ นายสุธี ไส้ปะกลาง	กรรมการ
๒.๓๖ นายสินเทา บุญขวัญ	กรรมการ
๒.๓๗ นายเอกชัย ทิพย์เสภา	กรรมการ
๒.๓๘ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๒.๓๙ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๒.๔๐ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๒.๔๑ นายสรรพโชค สิงห์สุวรรณ	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๒.๔๕ นางสาวจุฑาสกนก บุญนำ	กรรมการ
๒.๔๖ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๒.๔๘ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวสุรีมา มฤคิ	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๒.๕๑ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๒.๕๒ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๒.๕๓ นางพัชร์พิมล ขับกล่อมสง	กรรมการ
๒.๕๔ นายพงศธร สัมแปน	กรรมการ
๒.๕๕ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๒.๕๖ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๕๗ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๒.๕๘ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๒.๕๙ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุม	กรรมการ
๒.๖๐ นางสาวศิริประภา เวชุนสิทธิ์	กรรมการ
๒.๖๑ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖๒ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖๓ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) วางแผนและเตรียมการในการฝึกซ้อมบ้นทิต และนำบ้นทิตเข้าร่วมพิธีรับพระราชทาน

ปริญญาบัตร

- ๒) จัดทำกำหนดการฝึกซ้อม และกำหนดกลุ่มการฝึกซ้อมบัณฑิต
- ๓) จัดทำเอกสารคู่มือการฝึกซ้อมของอาจารย์ และเอกสารคู่มือการรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตแบบออนไลน์
 - ๔) จัดเตรียมอุปกรณ์การฝึกซ้อมสำหรับนักศึกษาต้นแบบและอาจารย์ต้นแบบ ตลอดจนอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่รวมสาขา และวันฝึกซ้อมใหญ่
 - ๕) ประชุมนักศึกษาต้นแบบและอาจารย์ต้นแบบ เพื่อทำการฝึกซ้อม
 - ๖) วางแผนและเตรียมการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ
 - ๗) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานในเรื่องเอกสารและอุปกรณ์
 - ๘) จัดทำกำหนดการการรายงานตัวบัณฑิต ปฐมนิเทศบัณฑิต การฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันฝึกซ้อมย่อย และฝึกซ้อมใหญ่
 - ๙) จัดทำหนังสือแจ้งบัณฑิตเรื่องกำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
 - ๑๐) จัดเตรียมการประชุมอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประชุมกรรมการในแต่ละฝ่าย
 - ๑๑) ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ ฝ่ายจราจร และกองพัฒนานักศึกษาในการจัดสถานที่จอดรถ และบัตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานในวันรายงานตัว ปฐมนิเทศฝึกซ้อมย่อยและซ้อมใหญ่
 - ๑๒) ประกาศรายชื่อบัณฑิตบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
 - ๑๓) ประกาศแจ้งลำดับเลขที่ใหม่ของบัณฑิตและลำดับแถวของบัณฑิตเพื่อให้บัณฑิตตรวจสอบรายชื่อก่อนการฝึกซ้อมใหญ่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
 - ๑๔) กำกับดูแลการแจกอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้นักศึกษาต้นแบบฝึกซ้อม นักศึกษาช่วยจัดทำจุดนักศึกษา รับรายงานตัว และนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๑๕) ฝึกซ้อมนักศึกษาขับร้องเพลงต้นเสียงให้แก่บัณฑิต
 - ๑๖) ฝึกซ้อมนักศึกษาหลักสูตรดนตรี บรรเลงเพลงแสดงความยินดีกับบัณฑิต เมื่อเดินออกจากหอประชุม
 - ๑๗) ลำดับที่ ๒.๓๖ - ๒.๓๗ กำกับการฝึกซ้อมวงดุริยางค์ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
 - ๑๘) ประสานและจัดหาเครื่องตรวจค้นวัตถุ ประจำทาง เข้า - ออก หอประชุมใหญ่ และเครื่องตรวจค้นแบบมือถือให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอยืม
 - ๑๙) ประสานกับคณะชุดตรวจค้นบัณฑิตจากกองสรรพาวุธ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระหว่างการเดินแถวผ่านเครื่องตรวจค้นวัตถุของบัณฑิต และติดสติ๊กเกอร์สำหรับบัณฑิตที่ถูกตรวจค้นอย่างละเอียด
 - ๒๐) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
 - ๒๑) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๓.๑ นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวสุภาพร คงเพชร	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นางโสภี แก้วชะฎา	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	กรรมการ
๓.๗ นางสาวแก้วใจ สุวรรณเวช	กรรมการ

๓.๘ นายปุระเชษฐ บุญยัง	กรรมการ
๓.๙ นายสุธี โส๊ะกลาง	กรรมการ
๓.๑๐ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๓.๑๑ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๑๒ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๓.๑๓ นายธนาพันธ์ ไขแก้ว	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวจุฑาสกนก บัญนำ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๓.๑๖ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๓.๑๘ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวสุรีมา มฤคิ	กรรมการ
๓.๒๑ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๓.๒๓ นายอดิสร แก้วพะวงค์	กรรมการ
๓.๒๔ นางพัคตร์พิมล ขับกล่อมส่ง	กรรมการ
๓.๒๕ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๓.๒๖ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๓.๒๗ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวศิริวรรณ ชูดอนตรอ	กรรมการ
๓.๒๙ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๓๐ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๓.๓๑ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวศิริประภา เวชบุสสิทธิ์	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๓.๓๔ นายอัฟฮัม วาจิ	กรรมการ
๓.๓๕ นางสาววรรณิษา พลายด้วง	กรรมการ
๓.๓๖ นายพุดพิงค์ ศรีจันทร์	กรรมการ
๓.๓๗ นายนันทน์ภัส ขบวนพล	กรรมการ
๓.๓๘ นายผาเมฆ วิทยา	กรรมการ
๓.๓๙ นางสาวจิรนนท์ เรืองอ่อน	กรรมการ
๓.๔๐ นายณัฐกร คนชื่อ	กรรมการ
๓.๔๑ นางสาวภัทรานิษฐ์ แก้วกล้า	กรรมการ
๓.๔๒ คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓.๔๓ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา	กรรมการ
๓.๔๔ คณะกรรมการหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๓.๔๕ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำเว็บไซต์ลงทะเบียนบัณฑิต และประชาสัมพันธ์พิธีการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ๒) ประมวลผลการลงทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์
- ๓) กำหนดวิธีการลงทะเบียนบัณฑิต และวิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต
- ๔) กำหนดวิธีการรายงานตัวบัณฑิต และจัดทำขั้นตอนการรับรายงานตัวบัณฑิต
- ๕) รับรายงานตัวบัณฑิต ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๖) จัดทำคู่มือออนไลน์การฝึกซ้อม โดยให้บัณฑิตสแกนผ่าน QR CODE เข้าระบบ E-book และป้ายชื่อบัณฑิตแก่บัณฑิตที่มีรายงานตัว
- ๗) ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำรายชื่อบัณฑิตตามลำดับ และให้บัณฑิตตรวจสอบรายชื่อได้ตามประกาศ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิตทราบลำดับการยืนแถวให้ถูกต้อง
- ๘) ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงาน บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เพื่อจัดทำบัตรประจำตัว และบัตรจอดรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๙) จัดทำบัตรประจำตัวบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต และบุคลากร ในการฝึกซ้อมบัณฑิตเตรียมเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ทุกวัน ทุกรอบ ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๑๑) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๔.๑ นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิเชียร มั่นแหล่	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวจุไรรัตน์ รัตติโชติ	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายมนโรส บริรักษ์ธาวินท์	กรรมการ
๔.๕ นางจิรา ทวีนิจ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวเบญจลักษณ์ สังขมา	กรรมการ
๔.๗ นางกนกอร บุญรัตน์	กรรมการ
๔.๘ นางปัญฐษา รองพินิจ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวฐิตาภรณ์ คำพุทธ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวปรีดา บุญแก้วศรี	กรรมการ
๔.๑๑ นางชมพูนุท มาโนชน	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวสุกัญญา ปานคำ	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวพัชรินทร์ ทองคำชุม	กรรมการ
๔.๑๔ นายปรามิทธิ์ จันทร์บุญแก้ว	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาววรรณ ชื่นพจน์	กรรมการ
๔.๑๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงขวัญชนก ชุมศรี	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวณัฐกานต์ เกื้อนัย	กรรมการ

๔.๑๘ นายสุพจน์ หาบอุปการ	กรรมการ
๔.๑๙ นายณัฐวุฒิ วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวสุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๑ นายบุรฮาน มาโนชน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒ นางจิณมาณ โปยารณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๓ นางจิราภรณ์ รัตนปริคณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๔ นางชะบา อารีกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมรายชื่อบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามลำดับตัวอักษร
- ๒) จัดทำรายชื่อบัณฑิตเพื่อขอเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร
- ๓) จัดเตรียมปริญญาบัตรตามลำดับรายชื่อ
- ๔) ประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปกปริญญาบัตร ตัดรายชื่อบัณฑิต และจัดทำรายชื่อบัณฑิตให้เป็นปัจจุบัน ในระหว่างการฝึกซ้อม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรายชื่อบัณฑิตที่เป็นปัจจุบัน สำหรับเข้าแถวรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย จำนวน ๑๕ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ณ หอประชุมใหญ่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๖) คัดเลือกผู้ปฏิบัติงานในฝ่าย จำนวน ๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานอำนวยการความสะดวกและกำกับดูแลการจัดเรียงปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ทุกวัน ทูกรอบ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๗) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม ประกอบด้วย

๕.๑ คณะกรรมการผู้เบิกตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๑) นางจตุพร อัครโสวรรณ	ประธานกรรมการ
๒) นายพีระพงศ์ สุจริตพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวชิราพร หนูฤทธิ์	กรรมการ
๔) นางรุ่งนภา พิมเสน	กรรมการ
๕) นายพิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล	กรรมการ
๖) นางสาวจุฑามาศ ศุภพันธ์	กรรมการ
๗) นางสาวพัทธนันท์ อธิตั้ง	กรรมการ
๘) นายวชิรวิทย์ บัวขาว	กรรมการ
๙) นายนรินทร์ อิมใจ	กรรมการ
๑๐) นางสาวภาวดี วสีวัฒน์	กรรมการ
๑๑) นางสาวณัฐรี สมล้ำ	กรรมการ
๑๒) นายพิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล	กรรมการ
๑๓) นางสาวนงเยาว์ เทพยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ฝึกซ้อมการเบิกตัวบัณฑิตและกำกับให้เป็นจังหวะสม่ำเสมอให้ได้หน้าที่ละ ๒๕ - ๒๘ คน
- ๒) ฝึกซ้อม กลุ่มย่อย และรวมกลุ่มใหญ่ วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) เบิกตัวบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันฝึกซ้อมใหญ่ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ ในการเบิกตัวบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คณะกรรมการฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวแก้วใจ สุวรรณเวช | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางโสภี แก้วชะภา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายทรงวิทย์ ฤทธิกันต์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ | รองประธานกรรมการ |
| ๕) นางสาวสุดาวรรณ มีบัว | รองประธานกรรมการ |
| ๖) นายอำนวยโชค เวชกุล | กรรมการ |
| ๗) นางสาวนราธิป อีธนาธร | กรรมการ |
| ๘) นายมานะ ชุนวีช่วย | กรรมการ |
| ๙) นายกิตติศักดิ์ ใจอ่อน | กรรมการ |
| ๑๐) นายนันท์วัฒน์ เนตรเจริญ | กรรมการ |
| ๑๑) นางสาววรกร ธรรมภิบาลอุดม | กรรมการ |
| ๑๒) นางสาวเย็นฤดี หนูเพชร | กรรมการ |
| ๑๓) นายวีรศักดิ์ ทวีเมือง | กรรมการ |
| ๑๔) นายเศณวี ฤกษ์มงคล | กรรมการ |
| ๑๕) นางสาวธัญญา รัตนพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๖) นางสาวนิภารัตน์ นักรัตน์พงศ์ | กรรมการ |
| ๑๗) นายปุระเชษฐ บุญยัง | กรรมการ |
| ๑๘) นายอนุวัฒน์ จันทสละ | กรรมการ |
| ๑๙) นางสาววัชรกร ทองช่วย | กรรมการ |
| ๒๐) นางสาวดิศราพร สร้อยญาณะ | กรรมการ |
| ๒๑) นางสาวสุพรรณิการ์ ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๒๒) นางสาวจุฬาลักษณ์ สุตระ | กรรมการ |
| ๒๓) นายศุภชัย โชติกิจวิทย์ | กรรมการ |
| ๒๔) นางสาวปนัดดา เลิศไกร | กรรมการ |
| ๒๕) นางสาวจันจิรา นาวารัตน์ | กรรมการ |
| ๒๖) นางสาวสุตา เจ๊ะอูมา | กรรมการ |
| ๒๗) นายสุพัฒน์ บุตรดี | กรรมการ |
| ๒๘) นางสาวอภิญญา ทองทิพย์ | กรรมการ |
| ๒๙) นางสาวสุริมา มฤคิ | กรรมการ |
| ๓๐) นางสาวภัทรา แฉล้ม | กรรมการ |

๓๑) นางสาวปณัฏฐ์ ไชยประยา	กรรมการ
๓๒) นางสาวกิตติยา วรณวิจิตร	กรรมการ
๓๓) นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๓๔) นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๓๕) นักศึกษาต้นแบบ	กรรมการ
๓๖) นักศึกษาผู้ช่วยฝึกซ้อมต้นแบบ จำนวน ๒๐ คน	กรรมการ
๓๗) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓๘) นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙) นางพัชร์พิมล ชัยกล่อมส่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐) นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ศึกษาเอกสารประกอบการฝึกซ้อมบัณฑิต และทำการฝึกซ้อมให้นักศึกษต้นแบบ ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมภักดีดำรงฤทธิ์ ชั้น ๑ และชั้น ๓ และหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒) ปฏิบัติการฝึกซ้อมปริญญาบัตรแก่บัณฑิต ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องซ้อมที่ได้รับมอบหมาย

๓) ดำเนินการฝึกซ้อมบัณฑิตรวมกลุ่มใหญ่ และซ้อมใหญ่ในหอประชุมใหญ่ ตามขั้นตอนการปฏิบัติการบนเวที เป็นจังหวะสม่ำเสมอให้นานาทีละ ๒๕ - ๒๘ คน

๔) จัดรายชื่อนักศึกษต้นแบบเพื่อช่วยปฏิบัติงานประจำห้องซ้อมย่อย

๕) จัดปกปริญญาบัตร ลำโพง และไมโครโฟน ของกองพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ประจำ ณ ห้องซ้อมกลุ่มย่อยที่ได้รับมอบหมาย

๖) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และรวมสาขา ประกอบด้วย

๕.๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายบำรุง ศรีนวลปาน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนิภารัตน์ นักร้องพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายประกอบ ใจมั่น	กรรมการ
๔) นางสาวลัญจกร นิลกาญจน์	กรรมการ
๕) นางสาวอโนทัย ประสาน	กรรมการ
๖) นางสาวพัชรี สุเมธกุล	กรรมการและเลขานุการ

๕.๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และซ้อมรวมสาขา สาขาครุศาสตรบัณฑิต

ประกอบด้วย

๑) นางนิตยารัตน์ คงนาลีก	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอลิสรา ตลิ่งผล	รองประธานกรรมการ
๓) นางนิลรัตน์ นวกิจไพฑูรย์	กรรมการ
๔) นายวีระยุทธ ชาตะกาญจน์	กรรมการ
๕) นางสาวอารี สาริปา	กรรมการ
๖) นางเบญจพร ชนะกุล	กรรมการ
๗) นางสาวรัชณี สิริศักดิ์	กรรมการ

๘) นางกุสุมา ใจสบาย	กรรมการ
๙) นางสาวผการัตน์ ไรจน์ดวง	กรรมการ
๑๐) นางสาวปริญทิพย์ รัตนบุรี	กรรมการ
๑๑) นางอรดา โอภาสรัตนาก	กรรมการ
๑๒) นางศีกษา เบ็ญจกุล	กรรมการ
๑๓) นายศุภวุฒิ เบ็ญจกุล	กรรมการ
๑๔) นางสาวกตัญญูดา บางโท	กรรมการ
๑๕) นางสาววรกร ธรรมภิบาลอุดม	กรรมการ
๑๖) นายเกษมศักดิ์ แซ่ตั้ง	กรรมการ
๑๗) นางสาวธารหทัย กังฮา	กรรมการ
๑๘) นางสาวณัฐพัชร์ ตันตระกูล	กรรมการ
๑๙) นายกฤษฎา กุณฑล	กรรมการ
๒๐) นายธนเทพ นำพรวัฒนกุล	กรรมการ
๒๑) นายประกิต ไชยธาดา	กรรมการ
๒๒) นางสาวกิตติมา เทียบพุ่ม	กรรมการ
๒๓) นายเศณวี ฤกษ์มงคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๔) นางสาวพิชญา บุญพบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕) นางสาวพิมพ์ภาภรณ์ นกแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖) นางสาวกรวรรณ สืบสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) นางสาวกัลยกร อนุฤทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘) นายอภิรักษ์ อามีระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) นางสาวกันยรัตน์ ทองอำภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และซ้อมรวมสาขา สาขานิเทศศาสตร์บัณฑิต

สาขาบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต และสาขาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต ประกอบด้วย

๑) นายจรูญ ถิ่นพระบาท	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางพลอยชมพู สุขพร	กรรมการ
๔) นางสาววิกานดา คชาทอง	กรรมการ
๕) นางมนทิรา สังข์ทอง	กรรมการ
๖) นางสาวเอื้องฟ้า เขากลม	กรรมการ
๗) นางสาวนัตติกานต์ สมนึก	กรรมการ
๘) นางสาวปาริฉัตร ศรีหะริญ	กรรมการ
๙) นางวรพร กาญจนตลอด	กรรมการ
๑๐) นางพรรณนภา เขียวน้อย	กรรมการ
๑๑) นางบุษลิน ขวดทอง	กรรมการ
๑๒) นาย ส.ศิริชัย นาโคอุดม	กรรมการ
๑๓) นายตรีฤกษ์ เพชรมนต์	กรรมการ
๑๔) นายเสกสรรค์ วีระสุข	กรรมการ
๑๕) นางสาวเตชิตา สุทธิรักษ์	กรรมการ

๑๖) นางสาวกุลวดี จันทรวีเชียร	กรรมการ
๑๗) นางสาวนราธิป อีธนาธร	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) นางสาวสมาภรณ์ นวลสุทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นางสาวอรพินท์ บุญสิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นางสาวสุจินดา พรหมขำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๕.๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และซ้อมรวมสาขา สาขาศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตรบัณฑิต และศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
ประกอบด้วย**

๑) นายสุรินทร์ ทองทศ	ประธานกรรมการ
๒) นางกษมา ภักดีพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายกฤตชัยพัฒน์ เอื้อจิตรเมศ	กรรมการ
๔) นางพัชรกรรณ์ เอื้อจิตรเมศ	กรรมการ
๕) นางศิริญาพร ปรีชา	กรรมการ
๖) นางสาวสุธิดา ไทยกลาง	กรรมการ
๗) นางสาวสุธิตา ชัยรักษา เงินถาวร	กรรมการ
๘) นางสาวเมธิรา ไกรนที	กรรมการ
๙) นางสาวกัญญา ศรีพฤกษ์	กรรมการ
๑๐) ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชา วัชรากุลพงศ์	กรรมการ
๑๑) นางสาวธารินี จริยาปยุตต์เลิศ	กรรมการ
๑๒) นางสาววิมล รอดเจริญ	กรรมการ
๑๓) นางดวงรัก รัตนพันธ์	กรรมการ
๑๔) นางเจษฎา สุขสิกาญจน์	กรรมการ
๑๕) นางสาวตมิตา ทิพย์ะ	กรรมการ
๑๖) นางสาวธิดา แซ่ซุ่น	กรรมการ
๑๗) นางสาวเพ็ญสินี ศรีวิบูลย์	กรรมการ
๑๘) นางสาวนฤพร ธิติประเสริฐ	กรรมการ
๑๙) นางสาววิมลรัตน์ แซ่หลี่	กรรมการ
๒๐) นายวายุภักษ์ ทาบุญมา	กรรมการ
๒๑) นางสาวสุภาวรัฐ ยอดระบำ	กรรมการ
๒๒) นางสาวปิยะดา เวชประสิทธิ์	กรรมการ
๒๓) นางสาวประนอมการชนันท์	กรรมการ
๒๔) นางสาวจิตติมา ดำรงวัฒนะ	กรรมการ
๒๕) นางสาวปิยพร ศรีสุขสวัสดิ์	กรรมการ
๒๖) นายบุญยวีร์ ศรีรัตน์	กรรมการ
๒๗) นายบุญยั้ง ประทุม	กรรมการและเลขานุการ
๒๘) นายอนุสรณ์ นิลโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และซ้อมรวมสาขา สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต

ประกอบด้วย

๑) นางชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	ประธานกรรมการ
๒) นายวัฒนณรงค์ มากพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจันทน์ เรืองอ่อน	กรรมการ
๔) นางสาวมณฑาทิพย์ ทองสม	กรรมการ
๕) นางสาวนอรินี ตะหวา	กรรมการ
๖) นางปวีณา ปรพัฒน์กุล	กรรมการ
๗) นางสาวสุพัตร ฤทธิรัตน์	กรรมการ
๘) นางสาวณัฐณิชา คณวาล	กรรมการ
๙) นายฉัตรชัย สังข์ผุด	กรรมการ
๑๐) นางสาวณวิสาร จุลเพชร	กรรมการ
๑๑) นางสาวจารี แก้วคง	กรรมการ
๑๒) นางสาวลัญจกร จันทร์อุดม	กรรมการ
๑๓) นางอุไรวรรณ วันทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวลิษา อินทรภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นางสาวปัทมา คงช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และซ้อมรวมสาขา สาขาเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต ประกอบด้วย

๑) นายอภิศักดิ์ ศิริพันธ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิลาวัลย์ ภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓) นายนราพงศ์ ช่วยชัย	กรรมการ
๔) นายพงศ์เทพ วีระพงศ์	กรรมการ
๕) นางสาวปสุตา สังข์ศรี	กรรมการ
๖) นางสาวพิชญภา พรหมพราย	กรรมการ
๗) นายสุวัฒน์ นิคม	กรรมการ
๘) นายเอกลักษณ์ กาญจนเพ็ญ	กรรมการ
๙) นายสมหมาย ศรีสุข	กรรมการ
๑๐) นายมนตรี เรืองประดับ	กรรมการ
๑๑) นางสาวอรพรรณ อำนวยศิลป์	กรรมการ
๑๒) นางสาวธนานันต์ อารีย์พงศ์	กรรมการ
๑๓) นางสาวชญัญญากัด ไชยพรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นายกริธา แก้วคงธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ทำการศึกษาและทำความเข้าใจในเอกสารประกอบตารางการฝึกซ้อมและปฏิบัติตามขั้นตอนฝึกซ้อมตามเอกสาร

๒) ฝึกซ้อมบัณฑิตให้เข้าแถวตามลำดับเลขที่และการเดินออกจากแถวไปตั้งแถวเพื่อเตรียมขึ้นเวที

๓) ฝึกซ้อมบันทึกให้ได้รับพระราชทานปริญญาบัตรตามขั้นตอนของกระบวนการ
ฝึกซ้อมตามคู่มือฝึกซ้อมบันทึก

๔) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่และฝึกซ้อมใหญ่ ประกอบด้วย

๑) นางจุติพร อัครโสวรรณ	ที่ปรึกษา
๒) นางโสภี แก้วชะภา	ประธานกรรมการ
๓) นางสาวแก้วใจ สุวรรณเวช	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	รองประธานกรรมการ
๕) นายทรงวิทย์ ฤทธิกันท์	รองประธานกรรมการ
๖) นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ
๗) นายบำรุง ศรีนวลปาน	กรรมการ
๘) นางนิตยรัตน์ คงนาลีก	กรรมการ
๙) นางชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	กรรมการ
๑๐) นายสุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๑๑) นายจรูญ ถิ่นพระบาท	กรรมการ
๑๒) นายอภิศันย์ ศิริพันธ์	กรรมการ
๑๓) นายธนกฤต ยอดอุดม	กรรมการ
๑๔) นายพลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	กรรมการ
๑๕) นายบุญยิ่ง ประทุม	กรรมการ
๑๖) นางสาวธารินี จริยาปยุตต์เลิศ	กรรมการ
๑๗) นางสาววิลาวณีย์ ภูมิ	กรรมการ
๑๘) นางเมธาวี จำเนียร	กรรมการ
๑๙) นางสาวนิภารัตน์ นักรตรีพงศ์	กรรมการ
๒๐) นายวัสสา รวยรวย	กรรมการ
๒๑) นางสาววิเชียร พันธุ์อัน	กรรมการ
๒๒) นางสาวนราธิป อธิธนาธร	กรรมการ
๒๓) นายอนุวัฒน์ จันทสละ	กรรมการ
๒๔) นายปุระเชษฐ บุญยัง	กรรมการ
๒๕) นางลดาวลัย แก้วสีนวล	กรรมการ
๒๖) นางสาวเน่งน้อย แสงเสน่ห์	กรรมการ
๒๗) นางสาวกัลยากร อนุฤทธิ์	กรรมการ
๒๘) นางสาวกรวรรณ สืบสม	กรรมการ
๒๙) นางสาวนพรัตน์ หมีพลัด	กรรมการ
๓๐) นายอำนวยการโชค เวชกุล	กรรมการ
๓๑) นางสาวสุภาวดี พรหมมา	กรรมการ
๓๒) นายวิศรุต ช่วยจันทร์	กรรมการ
๓๓) นางสาวปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์	กรรมการ
๓๔) นักศึกษาสาขาวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
๓๕) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

๓๖) นางสาวปรีดา นัคร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๗) นายธนาพันธ์ ไขแก้ว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ศึกษาเอกสารประกอบการฝึกซ้อมบัตติตทุกชุดและปฏิบัติการฝึกซ้อมตามขั้นตอนในเอกสาร
- ๒) ดำเนินการฝึกซ้อมบัตติตรวมกลุ่มใหญ่ และซ้อมใหญ่ในหอประชุมใหญ่ ตามขั้นตอนการปฏิบัติการบนเวที
- ๓) ช่วยกำกับดูแล ขั้นตอนการปฏิบัติการฝึกซ้อมภายในหอประชุมใหญ่ ร่วมกับกรรมการจากสาขาวิชาต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง เพื่อนำมาฝึกปฏิบัติใหม่ แก้ไขข้อบกพร่อง
- ๔) ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ และเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ฝึกซ้อมภายในบริเวณหอประชุมใหญ่ของมหาวิทยาลัย กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนการดำเนินการฝึกซ้อมทุกครั้ง
- ๕) ประเมินผลการฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่และซ้อมใหญ่ในหอประชุมใหญ่ ทุกครั้ง
- ๖) จัดเวลาการฝึกซ้อมรวม และคำนวณสรุปเวลาจำนวนคนต่อหน้าที่ของทุกรอบ
- ๗) พิจารณาคัดเลือกตัวแทนบัตติตให้ได้จำนวนสองคนเพื่อฝึกซ้อมบัตติตมอบพวงมาลัย และคัดเลือกตัวแทนบัตติตให้ได้หนึ่งคนเพื่อฝึกซ้อมกล่าวคำปฏิญาณตน
- ๘) สรุปผลการฝึกซ้อมและข้อเสนอแนะการแก้ไขจุดบกพร่องแก่บัตติตและกรรมการทุกรอบที่มีการฝึกซ้อม ณ หลังเวที หอประชุมใหญ่
- ๙) นักศึกษาสาขาวิชาดนตรีศึกษา และอาจารย์ผู้ควบคุม เป็นต้นเสียงให้บัตติตขับร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ๑๐) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายขนชื่อ และตรวจเช็ครายชื่อรวม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๖.๑ นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวเน่งน้อย แสงเสน่ห์ | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นางโสภี แก้วชะภา | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๔ นางพัชรินทร์ โสมปาน | กรรมการ |
| ๖.๕ นางฐิรรัตน์ แก้วจำนง | กรรมการ |
| ๖.๖ นางสาวกมลทิพย์ ธรรมกัระติ | กรรมการ |
| ๖.๗ นายพงศ์พัชร บัวเพชร | กรรมการ |
| ๖.๘ นางสาวพัชรินทร์ อินทมาส | กรรมการ |
| ๖.๙ นางสาวหทัยรัตน์ ตัลยารักษ์ | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นางสาวเบญจา ทองพันธ์ | กรรมการ |
| ๖.๑๑ นายกฤตภาส สงศรีอินทร์ | กรรมการ |
| ๖.๑๒ นางสาวธัญญ์ณลิน ไกรนรา | กรรมการ |
| ๖.๑๓ นางสาวกัลยารัตน์ ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| ๖.๑๔ นายอนุรักษ ตรีเพชร | กรรมการ |
| ๖.๑๕ นางอวยพร ชูแก้ว | กรรมการ |
| ๖.๑๖ นางชนิกานต์ ไสยเกื้อ | กรรมการ |
| ๖.๑๗ นางสาวสุภาวดี วสีวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๖.๑๘ นางสาวเบญจวรรณ นิลวงค์ | กรรมการ |
| ๖.๑๙ นางสาวอนันท์นิตย์ ค่อยยกสุย | กรรมการ |

๖.๒๐ นายปฐมพงษ์ ฉับพลัน	กรรมการ
๖.๒๑ นางสาวขวัญตา หนูปล้อง	กรรมการ
๖.๒๒ นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	กรรมการ
๖.๒๓ นางสาวอรอุมา รักษาชล	กรรมการ
๖.๒๔ นางสาวปัทมาพร เกื้อนุ้ย	กรรมการ
๖.๒๕ นางเมธาวี จำเนียร	กรรมการ
๖.๒๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	กรรมการ
๖.๒๗ นางวลัยภรณ์ ศรีเกลี้ยง	กรรมการ
๖.๒๘ นางสาวอมรรัตน์ ขวลิต	กรรมการ
๖.๒๙ นางสาวภาภรณ์ ณ นคร	กรรมการ
๖.๓๐ นางชะบา อารีกิจ	กรรมการ
๖.๓๑ นายบุรฮาน มาโนชน์	กรรมการ
๖.๓๒ นางสาวมัลลิกา รัตพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๓๓ นางสาวสุภาภาณูญ ชัยฤกษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๓๔ นายสุพจน์ หาบอุปการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) เชื้อรายชื่อบัณฑิต ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องฝึกซ้อมย่อย
- ๒) การขานชื่อของบัณฑิต ครั้งที่ ๒ โดยจัดให้บัณฑิตเข้าขานชื่อเพื่อให้การเดินแถวรวดเร็วยิ่งขึ้น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. (ก่อนเข้าหอประชุม) ณ จุฬารวมบัณฑิต และรายงานต่อประธานฝ่ายขานชื่อ และตรวจเชื้อรายชื่อรวม เพื่อเช็คข้อมูลบัณฑิต
- ๓) การขานชื่อของบัณฑิต ครั้งที่ ๓ โดยจัดให้บัณฑิตเข้าขานชื่อเพื่อให้การเดินแถวรวดเร็วยิ่งขึ้น ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. (ก่อนเข้าหอประชุม) ณ จุฬารวมบัณฑิต และรายงานต่อประธานฝ่ายขานชื่อ และตรวจเชื้อรายชื่อรวม เพื่อเช็คข้อมูลบัณฑิต
- ๔) การขานชื่อของบัณฑิต ครั้งที่ ๔ โดยจัดให้บัณฑิตเข้าขานชื่อเพื่อให้การเดินแถวรวดเร็วยิ่งขึ้น ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. (ก่อนเข้าหอประชุม) ณ จุฬารวมบัณฑิต และรายงานต่อประธานฝ่ายขานชื่อ และตรวจเชื้อรายชื่อรวม เพื่อเช็คข้อมูลบัณฑิต และตัดรายชื่อบัณฑิตครั้งสุดท้าย
- ๕) รายงานผลการเช็คชื่อบัณฑิตที่ขาด และบัณฑิตตั้งครรรภ์ และต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ต่อฝ่ายเปิดตัวบัณฑิต เพื่อจัดลำดับบัณฑิตในการเปิดตัวให้ตรงกัน
- ๕) ลำดับที่ ๖.๒๘ และ ๖.๒๙ คูแลบัณฑิตตั้งครรรภ์ และบัณฑิตที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ
- ๖) ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่ได้ลงทะเบียนรายงานตัวไว้แล้ว
- ๗) ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำรายชื่อบัณฑิตให้เป็นปัจจุบัน
- ๘) ประสานงานกับคณะกรรมการเปิดตัวบัณฑิต เพื่อตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตให้ถูกต้อง
- ๙) ประสานงานกับคณะกรรมการควบคุมแถว เพื่อตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตในแต่ละรอบของการฝึกซ้อม
- ๑๐) ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการบนเวทีในหอประชุมใหญ่ เพื่อปล่อยบัณฑิตขึ้นสู่หอประชุมใหญ่
- ๑๑) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเรียกแถว และจัดบัณฑิตเดินแถว ประกอบด้วย

๗.๑ นายพงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒ สิทธิโชค หนองนอก	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายธนวัฒน์ บุรีรัตน์	กรรมการ
๗.๔ นายเชษฐา มุทะมัด	กรรมการ
๗.๕ นายธีรยุทธ ชะนิล	กรรมการ
๗.๖ นายบุญยิ่ง ประทุม	กรรมการ
๗.๗ นายอุดมศักดิ์ เตโชชัย	กรรมการ
๗.๘ นายเดโช แขน้ำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ นายทองพูล มุขรัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ตรวจสอบความพร้อมสถานที่จัดรวมแถวบัณฑิต และทำการเรียกบัณฑิต ตามลำดับเลขที่ เพื่อเข้าแถวเตรียมความพร้อมก่อนเข้าหอประชุม ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาฟุตบอล (ศูนย์กีฬาในร่ม)

๒) ตรวจสอบรายชื่อลำดับเลขที่...บัณฑิตใหม่ และทำการเรียกบัณฑิต ตามลำดับเลขที่ เพื่อเข้าแถวเตรียมความพร้อมก่อนเข้าหอประชุม ในวันที่ ๑๗ และ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาฟุตบอล (ศูนย์กีฬาในร่ม)

๓) ตรวจสอบอุปกรณ์ในการเข้าแถว เช่น ป้ายบอกเลขที่ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) เรียกบัณฑิตเข้าแถวตามเวลาที่กำหนด โดยเรียกแถวก่อนถึงเวลาที่กำหนด ๑๐ นาที

๕) จัดการบัณฑิตให้เดินแถวขึ้นบนเวที โดยเว้นช่องว่างแต่ละลำดับให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๖) จัดให้บัณฑิตเดินแถวตามลำดับที่กำหนด

๗) ตรวจสอบแผนผังการนั่งสำหรับบัณฑิตในสถานที่ฝึกซ้อม ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อนการฝึกซ้อมทุกรอบ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และปฏิบัติหน้าที่เรียกแถว และจัดบัณฑิตเดินแถว ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๘) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายผู้ควบคุมแถวบัณฑิต และเช็คชื่อในแถว ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายเศณวิ ฤกษ์มงคล	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวปรีดา นัคเร	รองประธานกรรมการ
๘.๔ นางสาวสุพัต เมืองศรีนุ่น	รองประธานกรรมการ
๘.๕ นายรัฐพร กลิ่นมาลี	กรรมการ
๘.๖ นายวัฒนณรงค์ มากพันธ์	กรรมการ
๘.๗ นายปริญญา ปทุมมณี	กรรมการ
๘.๘ นายธวัชชัย คงนุ่น	กรรมการ
๘.๙ นายอนุวัฒน์ จันทะ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวธัญญา รัตนพันธ์	กรรมการ
๘.๑๑ นายพันธุ์ศักดิ์ เกิดทองมี	กรรมการ
๘.๑๒ นางนุชนารถ กฤษณมัย	กรรมการ

๘.๑๓ นางสาวอุทุมพร ศรีโยม	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวพรศิลป์ บัวงาม	กรรมการ
๘.๑๕ นางนฤมล ขุนวิช่วย	กรรมการ
๘.๑๖ นางปิยะวรรณ เนื่องมัจฉา	กรรมการ
๘.๑๗ นางกัณฑ์จรี แสงวงการ	กรรมการ
๘.๑๘ นางสาวปราณี จุลภักดี	กรรมการ
๘.๑๙ นายอรรถพล ชูแก้ว	กรรมการ
๘.๒๐ นายยุทธกาน ดิศกุล	กรรมการ
๘.๒๑ นางสาวญาดา จุลเสวก	กรรมการ
๘.๒๒ นางสาวปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์	กรรมการ
๘.๒๓ นางสาวอมรรัตน์ ขวลิต	กรรมการ
๘.๒๔ นางสาวกชพรรณ สกุลพุทธพร	กรรมการ
๘.๒๕ นายวิสา รวยรวย	กรรมการ
๘.๒๖ นายเมธาวีตร ภูธรภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒๗ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) กำกับและดูแลให้บัณฑิตอยู่ในแถว ทุกครั้งที่บัณฑิตเข้าแถวในระหว่างที่ตรวจสอบรายชื่อ บัณฑิตในแถว และตรวจเช็ครายชื่อบัณฑิต ณ จุดฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และฝึกซ้อมรวมสาขา

๒) ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตและปฏิบัติหน้าที่เต็มรูปแบบทุกวันระหว่างฝึกซ้อม

๓) เช็ชชื่อบัณฑิตตามลำดับเลขที่ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องซ้อมย่อย และรายงานผลการเช็ชชื่อบัณฑิตที่ขาด และบัณฑิตตั้งครรรภ์ และต้องการความช่วยเหลือ ต่อฝ่ายขานชื่อประจำแถวนั้น ๆ

๔) เช็ชชื่อบัณฑิตตามลำดับเลขที่ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สนามกีฬาฟุตบอล (ศูนย์กีฬาในร่ม) และรายงานผลการเช็ชชื่อบัณฑิตที่ขาด ต่อฝ่ายขานชื่อประจำแถวนั้น ๆ

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ สนามกีฬาฟุตบอล (ศูนย์กีฬาในร่ม) และรายงานผลการเช็ชชื่อบัณฑิตที่ขาด ต่อฝ่ายขานชื่อประจำแถวนั้น ๆ

๕) เช็ชชื่อบัณฑิตตามลำดับเลขที่ ในวันซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามกีฬาฟุตบอล (ศูนย์กีฬาในร่ม) และรายงานผลการเช็ชชื่อบัณฑิตที่ขาด ต่อฝ่ายขานชื่อประจำแถวนั้น ๆ

๖) ประสานงานกับคณะกรรมการขานชื่อเพื่อแจ้งรายชื่อบัณฑิตที่ขาดแก่คณะกรรมการฝ่ายขานชื่อ และตรวจเช็ครายชื่อรวม

๗) ประสานงานผู้เบิกตัวบัณฑิต แจ้งรายชื่อบัณฑิตที่ขาดในรอบการฝึกซ้อม

๘) ช่วยดูแลกำกับบัณฑิตในการฝึกซ้อมกลุ่มย่อย และฝึกซ้อมรวมสาขา

๙) ทำสัญญาณมือให้บัณฑิตลุกขึ้นเดินแถวเข้ารับปริญญาบัตร

๑๐) ดูแลกำกับแถวบัณฑิตในการฝึกซ้อมรวมสาขาและฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ในหอประชุมใหญ่ ทูกรอบของการฝึกซ้อม

๑๑) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายตรวจค้นบัณฑิต ประกอบด้วย

๙.๑ นายวิญญู อินทวงศ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายเกรียงไกร ช่างม่าน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายโสภณ ชุมทองโต	รองประธานกรรมการ
๙.๔ นายวีรศักดิ์ ทวีเมือง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวดิศราพร สร้อยญาณะ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุดา เจ๊ะอูมา	กรรมการ
๙.๗ นายพนกฤษ บุญพบ	กรรมการ
๙.๘ นางคณาพร แก้วแกมจันทร์	กรรมการ
๙.๙ นางสาวจิราพร สุขกรร	กรรมการ
๙.๑๐ นายสุภา ฝาด่านแก้ว	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวเบญจพร จันทรโคตร	กรรมการ
๙.๑๒ นางเพ็ญใจ คงพันธ์	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวภัทราวรรณ วังบุญคง	กรรมการ
๙.๑๔ นางสาวจินตนา แก้ววิจิตร	กรรมการ
๙.๑๕ นายโสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๙.๑๖ นายอุธรณ์ แก้วซัง	กรรมการ
๙.๑๗ นายไพโรจน์ เสนา	กรรมการ
๙.๑๘ นายสิทธิพร เพชรทองขาว	กรรมการ
๙.๑๙ นางสาวหยดฟ้า ราชมณี	กรรมการ
๙.๒๐ นางสาววิไลวรรณ ไชยศรี	กรรมการ
๙.๒๑ นางสาวสุภาพร สุทิน	กรรมการ
๙.๒๒ นางสาวอัจฉรสิริ อนุมณี	กรรมการ
๙.๒๓ นางสาวทิฆัมพร เขมวงศ์	กรรมการ
๙.๒๔ นางสาวประภัสสร กุลทอง	กรรมการ
๙.๒๕ นายอดิสร ไกรนรา	กรรมการ
๙.๒๖ นายศักดิ์รพี ขุนเพชร	กรรมการ
๙.๒๗ นายธนานันท์ ไขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๙.๒๘ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ทำความเข้าใจเอกสารประกอบการฝึกซ้อมบัณฑิต เกี่ยวกับระเบียบการแต่งกายบัณฑิต ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กำกับดูแลและตรวจค้นบัณฑิตให้เป็นไปตามระเบียบ

๒) จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการตรวจค้นบัณฑิตให้ครบถ้วนในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓) ตรวจเช็คความเรียบร้อยของบัณฑิตในวันฝึกซ้อมรวม ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และวันฝึกซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้เหมือนวันพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร และตรวจความเรียบร้อยของบัณฑิต ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔) ประสานและจัดหาเครื่องตรวจค้นวัตถุ ประจำทาง เข้า - ออก หอประชุมรวมบัณฑิต และเครื่องตรวจค้นแบบมือถือให้เพียงพอกับการใช้งาน โดยประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอยืม

๕) ประสานกับคณะชุดตรวจค้นบัณฑิตจากกองสรรพาวุธ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ระหว่างการเดินทางผ่านเครื่องตรวจค้นวัตถุของบัณฑิต และติดสติ๊กเกอร์สำหรับบัณฑิตที่ถูกตรวจค้นอย่างละเอียด

๖) ประสานงานกับคณะกรรมการส่วนกลาง เพื่อตรวจบัตรอนุญาตเข้าออกหอประชุมโดยเคร่งครัด

๗) ประสานกับคณะกรรมการจากส่วนกลาง และกรรมการจากมหาวิทยาลัยอื่นที่เข้ารับปริญญาบัตรในรอบนั้น ๆ ตลอดเวลาการดำเนินการ

๘) ประสานงานกับคณะชุดตรวจค้นบัณฑิตจากกองสรรพาวุธตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเข้าตรวจค้นบัณฑิตในแต่ละแถวรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๙) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมแจกปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายชัยภรณ์ แก้วอ่อน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอานวยโชค เวชกุล	กรรมการ
๑๐.๓ นายสมพร เรืองอ่อน	กรรมการ
๑๐.๔ นายประวิทย์ เนื่องมัจฉา	กรรมการ
๑๐.๕ นายนพรัตน์ ชัยเรือง	กรรมการ
๑๐.๖ นักศึกษาฝ่ายฝึกซ้อมต้นแบบ จำนวน ๔๐ คน	กรรมการ
๑๐.๖ นายธนาพันธ์ ไขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗ นางสาวอภิญา ทองทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

มอบปริญญาบัตรในการฝึกซ้อมในหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังนี้

๑) ฝึกซ้อมรวม ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒) ฝึกซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำจุดเพื่อการฝึกซ้อมบัณฑิต ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๑๑.๓ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๑๑.๔ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) กำหนดจุด และจัดทำจุดในการเดินของบัณฑิตในหอประชุมใหญ่ และห้องฝึกซ้อมย่อย ทุกห้องที่จะจัดบัณฑิตเข้าหอประชุม

๒) ดูแลจุดฝึกซ้อมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือซ่อมจุดที่ชำรุด ในห้องซ้อมย่อย และหอประชุมใหญ่ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ และ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายนางสายพาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวชนิดา รอดใหญ่	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายพลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวอุมาพร กาญจนคลอด	รองประธานกรรมการ
๑๒.๔ ว่าที่ร้อยตรีจาตุรนต์ ชุติธรรมพงษ์	กรรมการ
๑๒.๕ นายมยุร หลาสูป	กรรมการ
๑๒.๖ นายเอกลักษณ์ กาญจนเพ็ญ	กรรมการ
๑๒.๗ นายวรภัทร วิทย์ธรรมากุล	กรรมการ
๑๒.๘ นายยศยง เซ็นภักดี	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวสุภาวดี พรหมมา	กรรมการ
๑๒.๑๐ นางสาวกาญจนพรรณ จรพงศ์	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางจิราภรณ์ เหมพันธ์	กรรมการ
๑๒.๑๒ นางสาวศรวิไล นวกัณห์วรกุล	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางพิรดา สุจริตพันธ์	กรรมการ
๑๒.๑๔ นางสาวไผ่ฟ้า ตระกูลสันติ	กรรมการ
๑๒.๑๕ นางสาวสุชาดา จิตกล้า	กรรมการ
๑๒.๑๖ นางสาวจตุพร คงทอง	กรรมการ
๑๒.๑๗ นางประภาศรี เพชรมนต์	กรรมการ
๑๒.๑๘ นางสาวชญาดา ชูชัยสิงห์กุล	กรรมการ
๑๒.๑๙ นางสาวจตุพร เจริญพรธรรมา	กรรมการ
๑๒.๒๐ นางมัลลิกา คงแก้ว	กรรมการ
๑๒.๒๑ นางสาวชนัยชนม์ ดาศรี	กรรมการ
๑๒.๒๒ นางสาวศิรินันท์ พันธรักษ์	กรรมการ
๑๒.๒๓ นายวิสูตร เพชรรัตน์	กรรมการ
๑๒.๒๔ นายอาทิตย์ อรุณศิริกุล	กรรมการ
๑๒.๒๕ นางสาวญานิศ เทพช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๒๖ นางสาวปารมี ชุมศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๒๗ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.๒๘ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ลำเลียงปริญญาบัตร และเชิญปริญญาบัตร ในวันฝึกซ้อมให้เหมือนกับวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งในระดับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
- ๒) จัดเตรียมพานเพื่อถวายปริญญาบัตร
- ๓) ประสานงานขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจากส่วนกลาง
- ๔) คัดเลือกกรรมการในฝ่ายสายพาน ฝ่ายชาย ๘ คน ฝ่ายหญิง ๑๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่บนเวทีหอประชุมใหญ่ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายภาณุวัฒน์ เพชรโชติ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์	กรรมการ
๑๓.๔ นายอดิสร แก้วพะวงค์	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวปภัสนันท์ บุอนันต์	กรรมการ
๑๓.๖ นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) ประสานงานกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในการจัดทำบัตรประจำตัวเข้าร่วมในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒) ประสานงานการเข้าร่วมรับพระราชทานปริญญาบัตร

๓) ดูแลกรรมการสภามหาวิทยาลัยในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายดำรงศัพันธ์ ใจห้าววิระพงศ์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางศิริวรรณ จุลทับ	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางลดาวัลย์ แก้วสีนวล	กรรมการ
๑๔.๔ นายสุธิ์ ไส้ปะกลาง	กรรมการ
๑๔.๕ ว่าที่ร้อยตรีศุภกร เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๑๔.๖ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๑๔.๗ นางณัฏฐา นนทโชติ	กรรมการ
๑๔.๘ นายชาญณรงค์ รักดีจิตร	กรรมการ
๑๔.๙ นางสาวสุทธาวาสัย ชัยแสง	กรรมการ
๑๔.๑๐ นางสาวพินทุสร แก้วสีนวล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๑ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวกำหนดการฝึกซ้อมบัณฑิต กำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

๒) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝึกซ้อมบัณฑิต และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวันฝึกซ้อม

๓) บันทึกเทปโทรทัศน์ นายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี แสดงความยินดีกับบัณฑิต เพื่อเผยแพร่ในวันฝึกซ้อมใหญ่พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔) บันทึกภาพนิ่งสำหรับประชาสัมพันธ์และเก็บเป็นข้อมูลภาพของการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

๕) บันทึกเทปโทรทัศน์ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด ร่วมแสดงความยินดีกับบัณฑิต เพื่อเผยแพร่ในวันพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๖) งานประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๓) เมื่อเสร็จพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรแล้วนำเสนอประมวลภาพการรายงานตัวบัณฑิต ปฐมนิเทศบัณฑิต ฝึกซ้อมบัณฑิต พิธีซ้อมใหญ่ และวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อรวบรวมจัดทำสรุปผลรูปเล่มการฝึกซ้อมบัณฑิต ประจำปี ๒๕๖๘

๔) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายดำรงศัพันธ์ ใจห้าววิระพงศ์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวเตือนใจ คชภูมิ	กรรมการ
๑๕.๓ นางกฤตวรรณ สรภัทรนนท์	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวปนัดฐา พิมพกาญจน์	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนไพบูลย์	กรรมการ
๑๕.๖ นางสาววิภาวรรณ เกิดกัน	กรรมการ
๑๕.๗ นางสาววิศณีย์ จำปีพันธ์	กรรมการ
๑๕.๘ นางสาวอุไรวรรณ ชลวิจิตร	กรรมการ
๑๕.๙ นางสาวชุตินา ศรีธรรมศักดิ์	กรรมการ
๑๕.๑๐ นางสาวจิราวรรณ ศรีวิลาศ	กรรมการ
๑๕.๑๑ นางสาวพัชณีย์ แก้วคงจันทร์	กรรมการ
๑๕.๑๒ นางกัณต์ณัฐชา กิจบรรณ	กรรมการ
๑๕.๑๓ นางสาวปัญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๑๕.๑๔ นางสาวธารารินทร์ จันทศรี	กรรมการ
๑๕.๑๕ นางจิภาณัฐ ช้วนลิ้ม	กรรมการ
๑๕.๑๖ นางสาวทิฆัมพร ศรีโรจน์	กรรมการ
๑๕.๑๗ นางสาวแววตา ทองสุภา	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.๑๘ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) เบิกจ่ายและเก็บรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการฝึกซ้อม และการเตรียม บัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๒) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดชุดปกติขาว ครุวิทยฐานะ ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นายวิญญู อินทวงศ์	กรรมการ
๑๖.๔ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	กรรมการ
๑๖.๕ นางสาวญานิศ เทพช่วย	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	กรรมการ
๑๖.๗ นางสาวปรีดา นัคนะ	กรรมการ
๑๖.๘ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๑๖.๙ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๑๖.๑๐ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ

๑๖.๑๑ คณะกรรมการหอพักนักศึกษา ๒๐ คน	กรรมการ
๑๖.๑๒ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๑๖.๑๓ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุ่ม	กรรมการ
๑๖.๑๔ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๑๕ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.๑๖ นางสาวสุริมา มฤคี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดให้มีครูวิทยฐานะของอาจารย์ ครุยกกลางประจำมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๒) จัดให้มีชุดปกติขาว และชุดขอเฝ้าฯ บริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๔) รับคืนครูวิทยฐานะ ครุยกกลางประจำมหาวิทยาลัย ชุดปกติขาว และชุดขอเฝ้าฯ ในวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ ประกอบด้วย

๑๗.๑ นางสาวธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายอรรครา ธรรมาธิกุล	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นางสาวสุดารัตน์ ชีรพิสิฐ	กรรมการ
๑๗.๔ นางสาวสุดารัตน์ ประทุมมาศ	กรรมการ
๑๗.๕ นางสาวกานต์ธิดา เกิดจั่น	กรรมการ
๑๗.๖ นางสาววิสุตา ทองขาว	กรรมการ
๑๗.๗ นายวุฒิชัย มนชัย	กรรมการ
๑๗.๘ นายเอกราช เรืองรอด	กรรมการ
๑๗.๙ นายสุชาติ ศรีโอฬาร	กรรมการ
๑๗.๑๐ นายบรรณสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๗.๑๑ นางสาวเกศินี สุวรรณจินดา	กรรมการ
๑๗.๑๒ นางสาวกัณตนา มุสิกะ	กรรมการ
๑๗.๑๓ นางสาวนุชนาถ มาตุการักษ์	กรรมการ
๑๗.๑๔ นายศาสตราพล สุขขวัญ	กรรมการ
๑๗.๑๕ นางสาวกัญญานุฐ มาศแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานงานเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ร้านบริการชุดครูวิทยฐานะแก่บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต และจัดให้มีร้านบริการจำหน่ายดอกไม้ของที่ระลึก เพื่อแสดงความยินดี กับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
- ๒) จัดจำหน่ายเครื่องหมายมหาวิทยาลัยและชุดนักศึกษา ให้เพียงพอกับจำนวนบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๔) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑๘.๑ นายกมล บุญเมือง	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นายวีระพงศ์ จุลแก้ว	กรรมการ
๑๘.๓ นายสุนันท์ อินทรพุกษา	กรรมการ
๑๘.๔ นายเจริญ ขวัญทอง	กรรมการ
๑๘.๕ นายพลพัฒน์ ภูธรภักดี	กรรมการ
๑๘.๖ นายอุดร คงทวี	กรรมการ
๑๘.๗ นายอำนวย พันจินา	กรรมการ
๑๘.๘ นายปรเมศวร์ ชุมธรรม	กรรมการ
๑๘.๙ นายอดิสร ดาวัลย์	กรรมการ
๑๘.๑๐ นายเสรีพงศ์ ขลิบทอง	กรรมการ
๑๘.๑๑ นายเสริมรัตน์ อนันท์ทากัญจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดบริการยานพาหนะทุกชนิดบริการในระหว่างการเดินทางเพื่อการพักผ่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อรับส่งบุคลากรจัดซื้ออุปกรณ์ ขนย้ายอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมบัณฑิต เพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒) บริหารจัดการพนักงานขับรถในการควบคุมยานพาหนะทุกชนิดให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามกิจกรรมที่รับผิดชอบและปลอดภัย

๓) ประสานงานกับสำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อความอนุเคราะห์ใช้รถจากฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๔) ประสานงานกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้รถไฟฟ้าเพื่อใช้ในการรับ-ส่งผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

๕) ประสานงานผู้ให้บริการเช่ารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๖ คัน ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจรในมหาวิทยาลัยวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๑๙.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นายเชษฐา มุทะมัด	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓ นายวิเชียร ชันติพงศ์	กรรมการ
๑๙.๔ นายปรีชา รักนุกูล	กรรมการ
๑๙.๕ นายมรรวิน รัญจวนจิตร	กรรมการ
๑๙.๖ นายสุภาพ ห่อทอง	กรรมการ
๑๙.๗ นายวรารุณ พุทธาณ	กรรมการ
๑๙.๘ นายสุรเชษฐ์ ม่วงดำ	กรรมการ
๑๙.๙ นายบุญทบ มาศใหม่	กรรมการ
๑๙.๑๐ นายเอกพจน์ ขวัญแก้ว	กรรมการ
๑๙.๑๑ นายธนกฤต ยอดมณี	กรรมการ
๑๙.๑๒ นายปราโมทย์ นิยมวรรณ	กรรมการ

๑๙.๑๓ นายพิษณุ ศรีวีจิตร	กรรมการ
๑๙.๑๔ นายฐิตพัชร ภาระพันธ์	กรรมการ
๑๙.๑๕ นายภักดี สุทธิการ	กรรมการ
๑๙.๑๖ นายเอกวิทย์ อากาศ	กรรมการ
๑๙.๑๗ นายนทีกานต์ รักนุกูล	กรรมการ
๑๙.๑๘ นายภักพล ภักดี	กรรมการ
๑๙.๑๙ นายประวิทย์ จามจุรี	กรรมการ
๑๙.๒๐ นายจรูญ ปามุทา	กรรมการ
๑๙.๒๑ นายสิทธินันต์ นิยมวรรณ	กรรมการ
๑๙.๒๒ นายสันติสุข ทำคง	กรรมการ
๑๙.๒๓ นายเชิดศักดิ์ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๑๙.๒๔ นายสุทธินันท์ สุนันทเสวก	กรรมการ
๑๙.๒๕ นายชยพล มาศใหม่	กรรมการ
๑๙.๒๖ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๑๙.๒๗ นายจำนงค์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๑๙.๒๘ นางสาวกชวรรณ เขียวชล	กรรมการ
๑๙.๒๙ นายกมล บุญเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๓๐ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ประชุมหารือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องออกแบบการจัดการจราจรช่วงฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว

๒) มอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการในฝ่ายรับผิดชอบจุดบริการต่าง ๆ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ และ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓) ชักซ้อมการบริหารจัดการจราจรเหมือนวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร

๔) จัดระบบกลไกการติดต่อสื่อสารประสานงานเพื่อจัดการจราจรและแก้ไขปัญหาให้เสร็จลุล่วงให้เร็วที่สุดและมีประสิทธิภาพระหว่างการฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร

๕) จัดผังเส้นทางการเดินรถ จุดจอดรถในมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร บัณฑิต ญาติบัณฑิต ทราบล่วงหน้า

๖) จัดทำบัตรจอดรถหรือระบบบริการที่จอดรถพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗) บุคคลลำดับที่ ๑๙.๓ - ๑๙.๒๘ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่มหาวิทยาลัย และในเขตพื้นที่ฝึกซ้อม ให้มีอำนาจสั่งห้ามบุคคลเข้าในเขตพื้นที่ฝึกซ้อม กรณีก่อความเดือดร้อน รำคาญ ต่อการฝึกซ้อม

๒. เฝ้าระวังการกระทำผิดในมหาวิทยาลัย ป้องกัน และระงับเหตุจากการกระทำผิดในมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

๓. ดำเนินการควบคุมตัวผู้กระทำผิด และของกลางในการกระทำผิด ส่งตัวให้กับพนักงานสอบสวน เพื่อรับตัวไปดำเนินคดี

๘) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๒๐.๑ นายกรกฎ จำเียร	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นายไวยวิทย์ มาศจร	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓ นายธัชชา สามพิมพ์	กรรมการ
๒๐.๔ นายสุทธิพงศ์ เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๒๐.๕ นายสุริยะ วิฤทธิ์	กรรมการ
๒๐.๖ นายธรรมรินทร์ สินธุ	กรรมการ
๒๐.๗ นายอเนก แก้วช่วง	กรรมการ
๒๐.๘ นายจักรี ยงยืน	กรรมการ
๒๐.๙ นายสถาพร ศรีเพชร	กรรมการ
๒๐.๑๐ นายเสกสรร เอี่ยมแสน	กรรมการ
๒๐.๑๑ นายอนุสรณ์ บรรลือพีช	กรรมการ
๒๐.๑๑ นายพนนทพันธ์ วุฒิมานพ	กรรมการ
๒๐.๑๒ นายกฤษฎา จิตสมพงษ์	กรรมการ
๒๐.๑๓ นายสุภัทร มหาภิตติคุณ	กรรมการ
๒๐.๑๔ นายเอกชัย นิมนานนท์	กรรมการ
๒๐.๑๕ นายเจษฎา แก่นทอง	กรรมการ
๒๐.๑๖ นายวรรต สวีพงศ์	กรรมการ
๒๐.๑๗ นายปราโมทย์ จันทร์บุญแก้ว	กรรมการ
๒๐.๑๘ นายอภิรักษ์ พาลูกา	กรรมการ
๒๐.๑๙ นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	กรรมการ
๒๐.๒๐ นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์	กรรมการ
๒๐.๒๑ ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ชูแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๒๒ นายก่อภพ ปรีชาชาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) อำนวยความสะดวกและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เครื่องขยายเสียง ตามตารางห้องซ้อมย่อย ห้องซ้อมรวมสาขา หอประชุมใหญ่ และจุดเรียกแถวบัณฑิต สนามกีฬาฟุตบอล (ศูนย์กีฬาในร่ม)
- ๒) กำกับการเปิดเพลงสรรเสริญพระบารมีฉบับกรมประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับเวลาที่กรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกำหนด
- ๓) บันทึกภาพการดำเนินการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร
- ๔) เปิดเพลงมาร์ชมหาวิทยาลัยก่อนการฝึกซ้อม และช่วงพักการฝึกซ้อม ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) จัดเครื่องขยายเสียงประชาสัมพันธ์ รับรายงานตัว ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๖) ทำการถ่ายทอดสดพิธีการฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร จากภายในหอประชุมใหญ่ บนแอปพลิเคชันเฟซบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๘) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับบัณฑิตในการรายงานตัว
ปฐมนิเทศบัณฑิต และการฝึกซ้อมบัณฑิต ประกอบด้วย**

๒๑.๑ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ นางสาวสุรีมา มฤคิ	รองประธานกรรมการ
๒๑.๓ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๒๑.๔ นางสาวมลิมาศ จรรย์พงศ์	กรรมการ
๒๑.๕ นางกฤตวรรณ สรภัทรนนท์	กรรมการ
๒๑.๖ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๒๑.๗ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๒๑.๘ นางสาวจุฑาสกนก บัญนำ	กรรมการ
๒๑.๙ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๒๑.๑๐ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๒๑.๑๑ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๒๑.๑๒ นางสาวจารีย์ ไก่แก้ว	กรรมการ
๒๑.๑๓ นางสาวกนกวรรณ เจียรรัตน์	กรรมการ
๒๑.๑๔ นางสาวอัญชลี บ่มไฉ่	กรรมการ
๒๑.๑๕ นางสาวอ่อนอุมา ศรีธรรมศักดิ์	กรรมการ
๒๑.๑๖ นายธีรวัฒน์ พูลผล	กรรมการ
๒๑.๑๗ นางสาวอาภาพร นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒๑.๑๘ นางพวงรัตน์ รัตนสุภา	กรรมการ
๒๑.๑๙ นายธูปกร รัศมี	กรรมการ
๒๑.๒๐ นางสาวศรินคร นาวรัตน์	กรรมการ
๒๑.๒๑ นางสาวปริศนา ขวัญมณี	กรรมการ
๒๑.๒๒ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๒๑.๒๓ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๒๑.๒๔ นางพัคตร์พิมล ชัยกล่อมสง	กรรมการ
๒๑.๒๕ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๒๑.๒๖ นางสาวสายพิน โปธิทิพย์	กรรมการ
๒๑.๒๗ นายธีรโชติ บุญสง	กรรมการ
๒๑.๒๘ นายอนุสรณ์ นิลโพธิ์	กรรมการ
๒๑.๒๙ นางสาวธัญชนก โสภารัตน์	กรรมการ
๒๑.๓๐ นางสาวภัทรชนก อุตพันธ์	กรรมการ
๒๑.๓๑ นางนิชาภา รัตนโกมล	กรรมการ
๒๑.๓๒ นางสาวรัญชนา ปราปไกรษี	กรรมการ
๒๑.๓๓ นางสาวมริสา พุทโกสธิ์	กรรมการ
๒๑.๓๔ นางสาวพัชัญสินี แก้วคงจันทร์	กรรมการ
๒๑.๓๕ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๒๑.๓๖ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๒๑.๓๗ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๒๑.๓๘ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ

๒๑.๓๙ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๒๑.๔๐ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๒๑.๔๑ นางสาวศิริประภา เวชุนุสิทธิ์	กรรมการ
๒๑.๔๒ คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๒๑.๔๓ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาภาคปกติ	กรรมการ
๒๑.๔๔ คณะกรรมการหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๒๑.๔๕ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๔๖ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ณ จุดรายงานตัวบัณฑิต หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๒) จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย) ณ ห้องฝึกซ้อมกลุ่มย่อย ตามตารางฝึกซ้อม ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า) อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคบ่าย) ณ หอประชุมใหญ่ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๔) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ภาคเช้า) และอาหารกลางวัน ณ หอประชุมใหญ่ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๖) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๒. ฝ่ายจัดอาหารและอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๒๒.๑ นางจุฑาภรณ์ ลิ้มสุวรรณมณี	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ นางสาวจันทิรา วงศ์วีเชียร	รองประธานกรรมการ
๒๒.๓ นางสาวบุญญาเพชร เดชเพชรธวัช	กรรมการ
๒๒.๔ นายจิรวัฒน์ นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒๒.๕ นางสาวศณัฏฐา ธีระขุนห์	กรรมการ
๒๒.๖ นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	กรรมการ
๒๒.๗ นางสาวนุชวรา องค์กรา	กรรมการ
๒๒.๘ นางสาวสุกัญญา ยุทธภาค	กรรมการ
๒๒.๙ นางสุพมิตรา ครุฑธามาศ	กรรมการ
๒๒.๑๐ นางสาวศุภมาส ไทยฤทธิ์	กรรมการ
๒๒.๑๑ นางสาวบุญเรือน อ่อนแก้ว	กรรมการ
๒๒.๑๒ นางนวลจันทร์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๒๒.๑๓ นางโสมชญา เมฆปลัด	กรรมการ
๒๒.๑๔ นางประทุม คชภักดี	กรรมการ
๒๒.๑๕ นางวันเพ็ญ ทองใบใหญ่	กรรมการ
๒๒.๑๖ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบอาหาร	กรรมการ
๒๒.๑๗ นางสาวสุภาวณี ยอดพิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.๑๘ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดให้มีอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต ผู้ฝึกซ้อมระหว่างการฝึกซ้อมตามกำหนดการ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒) ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ เพื่อจัดโต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับจัดวางและบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล ประกอบด้วย

๒๓.๑ นายวิชิต สุขพร	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ นางสาวนงนุช บุญยัง	รองประธานกรรมการ
๒๓.๓ นางธัญญรัตน์ ศุภการนเรศวร	รองประธานกรรมการ
๒๓.๔ นางสาวทรงพร จันทรพัฒน์	กรรมการ
๒๓.๕ นางสาวสุดศิริ หิรัญขุนทด	กรรมการ
๒๓.๖ นางสาวพัสดราภรณ์ แก้วพะวงค์	กรรมการ
๒๓.๗ นางสาวเสาวลักษณ์ สัจจะอาวุธ	กรรมการ
๒๓.๘ นางจิตฤดี รอดการทุกข์	กรรมการ
๒๓.๙ นางขวัญธิดา พิมพ์การ	กรรมการ
๒๓.๑๐ นางสาวนงรัตน์ โมพลอด	กรรมการ
๒๓.๑๑ นางสาวสิตา ฤทธิ์ธำธรรม	กรรมการ
๒๓.๑๒ นักศึกษาศาสาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ ๓	กรรมการ
๒๓.๑๓ นางสาวเขมาภา ชูเสมอ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๑๔ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ไว้บริการกับบัณฑิตและญาติบัณฑิต ในวันฝึกซ้อม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒) ปฐมพยาบาล และดูแลบัณฑิตที่เจ็บป่วยเบื้องต้น

๓) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เพื่อขอพยาบาล และรถพยาบาลไว้อำนวยความสะดวก ในวันฝึกซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับวัดอุณหภูมิร่างกาย จัดเตรียมชุดยาสามัญ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับพยาบาลเบื้องต้น

๕) บริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือแก่บัณฑิต และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน

๖) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๗) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายติดตามฐานข้อมูลศิษย์เก่า/ติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
ประกอบด้วย

๒๔.๑ นายสมรักษ์ รอดเจริญ	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๒๔.๓ นางสาวณัฐนิชา คงพันธ์	กรรมการ
๒๔.๔ นางสาวอรอุมา จันทกุล	กรรมการ
๒๔.๕ นางสาวกัญญพัทธ์ รัตนพันธ์	กรรมการ
๒๔.๖ นายภาณุรินทร์ บุญส่งนาค	กรรมการ
๒๔.๗ นางวนิดา กิจบรรณ	กรรมการ
๒๔.๘ นางสาวกานต์กมล แก้วรจนา	กรรมการ
๒๔.๙ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.๑๐ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดตามข้อกำหนดของการประกันคุณภาพ
การศึกษา
- ๒) ดำเนินการสำรวจติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- ๓) ส่งแบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างหรือผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต
- ๔) วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- ๕) จัดทำรายงานผลภาวะการมีงานทำฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ๖) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๒๕.๑ นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ นายปฐมพงษ์ ฉับพลัน	รองประธานกรรมการ
๒๕.๓ นางอวยพร ชูแก้ว	กรรมการ
๒๕.๔ นางสาวจุรีรัตน์ เสนาะกรรณ	กรรมการ
๒๕.๕ นางวนิดา กิจบรรณ	กรรมการ
๒๕.๖ นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการ
๒๕.๗ นางนิภาพร ทองคำชุม	กรรมการ
๒๕.๘ นางวรรณวิภา วีระพงศ์	กรรมการ
๒๕.๙ นางสาวศิริกร อมรชาติ	กรรมการ
๒๕.๑๐ นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการ
๒๕.๑๑ นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	กรรมการ
๒๕.๑๒ นายอรรถกร ทองคำชุม	กรรมการ
๒๕.๑๓ นายคุณากร วงษ์รวยดี	กรรมการ
๒๕.๑๔ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๒๕.๑๕ นายธัญญ์วิทย์ รสสมัย	กรรมการ
๒๕.๑๖ นางอารมณ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๒๕.๑๗ นางสาวชนัยชนม์ คำศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.๑๘ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) รวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลภาวะการมีงานทำ ตามที่มหาวิทยาลัยและสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด
- ๒) จัดทำการเก็บสถิติบัณฑิต และภาวะการมีงานทำผ่านเว็บไซต์ออนไลน์
- ๓) จัดให้มีจุดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ดังนี้
 - ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้บริการแก่ บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต อาจารย์ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
 - ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้แก่ บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต อาจารย์ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน และญาติบัณฑิต
 - ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และญาติบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคใต้
- ๔) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดบัณฑิตเข้านั่งในหอประชุม ประกอบด้วย

๒๖.๑ นายจิรนนท์ ปรีชาชาญ	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ นายสุพัฒน์ บุตรดี	รองประธานกรรมการ
๒๖.๓ นายสรปรกรณ์ ศุภการนเรศเรษฐ์	กรรมการ
๒๖.๔ นายนันทวัฒน์ เนตรเจริญ	กรรมการ
๒๖.๕ นางสาววาสิตา เทียงสนิท	กรรมการ
๒๖.๖ นายปิยะวัฒน์ ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๒๖.๗ นางสาวอชิรญาณ์ ครุฑธามาส	กรรมการ
๒๖.๘ นายธนวัฒน์ ศรีสมโภชน์	กรรมการ
๒๖.๙ นายณัฐกร บุญทวี	กรรมการและเลขานุการ
๒๖.๑๐ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ตรวจนับบัณฑิตในแถว แถวละ ๖๐ คน
- ๒) จัดบัณฑิตเข้านั่งประจำแถวในหอประชุมให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามลำดับเลขที่บัณฑิต ห้องซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ภาคบ่าย) ณ หอประชุมใหญ่
- ๓) ควบคุมบัณฑิตเข้า - ออก ห้องประชุมในวันซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
- ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเรียกแถวบัณฑิต และฝ่ายขนานชื่อและตรวจเช็ค รายชื่อรวม ให้สอดคล้องกับการจัดแถวบัณฑิต
- ๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๒๗.๑ นายทรงวิทย์ ฤทธิกันต์	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ นางสาวรัตนา ไกรนรา	รองประธานกรรมการ
๒๗.๓ นายศุภชัย โชติกิจภิวาทย	กรรมการ
๒๗.๔ นายอะห์หมัด อิมัม	กรรมการ
๒๗.๕ นางวันวิสา แก้วสกุล	กรรมการ

๒๗.๖ นายจตุรภัทร เพ็ชรอาวุธ	กรรมการ
๒๗.๗ นายจิรฐา ไกรนรา	กรรมการ
๒๗.๘ นายศรุต จุ๋ห้อง	กรรมการ
๒๗.๙ นางสาววันวิสาข์ ขุนชุม	กรรมการ
๒๗.๑๐ นายพงศธร พงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๗.๑๑ นายรัฐภูมิ เขยกาญจน์	กรรมการ
๒๗.๑๒ นางสาวอารีรัตน์ บุญล่อ	กรรมการ
๒๗.๑๓ นางสาวรัตนรดา สารมาศ	กรรมการ
๒๗.๑๔ นางสาวณภัทร เพ็งจันทร์	กรรมการ
๒๗.๑๕ นางสาวปาณิสรา เมืองชนะ	กรรมการ
๒๗.๑๖ นางสาวปาณิสรา เมืองชนะ	กรรมการ
๒๗.๑๗ นางสาวจิรนนท์ สุดสะอาด	กรรมการ
๒๗.๑๘ นางสาวอังศนา หะริตะวรรณ	กรรมการ
๒๗.๑๙ นายรังสีโรจน์ เรืองสังข์	กรรมการ
๒๗.๒๐ นายธรรมรักษ์ ธีระกุล	กรรมการ
๒๗.๒๑ นางสาวสุรีย์รัตน์ จันทร์แก้ว	กรรมการ
๒๗.๒๒ นายณัฐวุฒิ ไสยพร	กรรมการ
๒๗.๒๓ นายณัฐนนท์ เกริกฤกษ์	กรรมการ
๒๗.๒๔ นางสาวณิชากรนต์ ไรย์แก้ว	กรรมการ
๒๗.๒๕ นางสาววิศรา เม่งช่วย	กรรมการ
๒๗.๒๖ นายเกษมา โชติวัน	กรรมการ
๒๗.๒๗ นายณัฐพล คงวัดใหม่	กรรมการ
๒๗.๒๘ นางสาวปณาลี ทองเนื้อเก่า	กรรมการ
๒๗.๒๙ นายกฤตไนย ณ นคร	กรรมการ
๒๗.๓๐ นางสาวนิจารีย์ ทองเสน	กรรมการ
๒๗.๓๑ นายพีระศิลป์ สืบพงศ์	กรรมการ
๒๗.๓๒ นายกฤษฎา ไหมทอง	กรรมการ
๒๗.๓๓ นางสาววัชรกร ทองช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประเมินผลการดำเนินงานฝึกซ้อมบัตติตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ๒) จัดทำเอกสารการจัดการความรู้
- ๓) ทำรายงานผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

๒๘.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๒๘.๒ นายกมล บุญเมือง	รองประธานกรรมการ
๒๘.๓ นายอำพล ดวงนิม	กรรมการ
๒๘.๔ นางสาวบุรณี เสลา	กรรมการ

๒๘.๕	นางสาวนาทิพย์ พรหมชาติ	กรรมการ
๒๘.๖	นายอำนวย จันทรภักดี	กรรมการ
๒๘.๗	นายอดิศักดิ์ ปานสัสดี	กรรมการ
๒๘.๘	นายชนาธิป จุลแก้ว	กรรมการ
๒๘.๙	นายสมศักดิ์ ลอยล่องชล	กรรมการ
๒๘.๑๐	นายสุพิศ ชลขนาน	กรรมการ
๒๘.๑๑	นายวินัย สุทธิมาศ	กรรมการ
๒๘.๑๒	นายสุเมธ ชุมจิตต์	กรรมการ
๒๘.๑๓	นายพิสุจน์ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๒๘.๑๔	นายพรทิพย์ นนทโชติ	กรรมการ
๒๘.๑๕	นายปรีชา วันเพ็ญ	กรรมการ
๒๘.๑๖	นายอุเทน สิ้นตัน	กรรมการ
๒๘.๑๗	นางกาญจณี พุทธานุ	กรรมการ
๒๘.๑๘	นางพรทิพย์ จันทรภักดี	กรรมการ
๒๘.๑๙	นางสาวสถาพร ราชกิจ	กรรมการ
๒๘.๒๐	นางวิมลพรรณ ทองรัก	กรรมการ
๒๘.๒๑	นางมณฑา นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒๘.๒๒	นางสาคร ศิริเพชร	กรรมการ
๒๘.๒๓	นางสาวบุญยานุช สิริพรหม	กรรมการ
๒๘.๒๔	นางสาววันเพ็ญ ทองใบใหญ่	กรรมการ
๒๘.๒๕	นางบุญนำ สุวรรณ	กรรมการ
๒๘.๒๖	นางสาวประนอม บุญมอญ	กรรมการ
๒๘.๒๗	นางสาววรรณภรณ์ ภูธรภักดี	กรรมการ
๒๘.๒๘	นางยุภาภรณ์ พรหมจันทร์	กรรมการ
๒๘.๒๙	นางสาวนิรชา ขอบน้ำ	กรรมการ
๒๘.๓๐	นางสาวนงค์ลักษณ์ สถาพร	กรรมการ
๒๘.๓๑	นางสุพมินตรา ครุฑธามาศ	กรรมการ
๒๘.๓๒	นางสุจิน ละครการ	กรรมการ
๒๘.๓๓	นางสาวสิริกร เมืองเกิด	กรรมการ
๒๘.๓๔	นางสาวศุภมาศ ไทยฤทธิ์	กรรมการ
๒๘.๓๕	นางนวลจันทร์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๒๘.๓๖	นางสาวจันทร์จิรา สมบัติ	กรรมการ
๒๘.๓๗	นางกมลทิพย์ จุลแก้ว	กรรมการ
๒๘.๓๘	นางมณี สันถมิตร	กรรมการ
๒๘.๓๙	นางประทุม คชภักดี	กรรมการ
๒๘.๔๐	นางสาวจรรีรัตน์ ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
๒๘.๔๑	นางเตือนใจ วุฒิมานพ	กรรมการ
๒๘.๔๒	นางเกสร ปรีชา	กรรมการ
๒๘.๔๓	นางสาวศิริณทิพย์ ปักแป้น	กรรมการ
๒๘.๔๔	นางจินตนา บุญเชิด	กรรมการ

๒๘.๔๕	นางสุกัลญา ปรีชาชาญ	กรรมการ
๒๘.๔๖	นางอังคณา ขวดแก้ว	กรรมการ
๒๘.๔๗	นางสาวรัตติกาล จันทร์ประกอบ	กรรมการ
๒๘.๔๘	นางสาวอัญรัตน์ จักรกาญจน์	กรรมการ
๒๘.๔๙	นางเฉลียว โอ้อากาศ	กรรมการ
๒๘.๕๐	นางสาวสายยันต์ ภัคดีทา	กรรมการ
๒๘.๕๑	นางสาวฉวีวรรณ ศิริพรม	กรรมการ
๒๘.๕๒	นางกริตติยา มหรรณพ	กรรมการ
๒๘.๕๓	นางสาวจิตรา โกศกัศ์ศรี	กรรมการ
๒๘.๕๔	นางฐิติรัตน์ วันเพ็ญ	กรรมการ
๒๘.๕๕	นางสาวอารีย์ ครุฑามาศ	กรรมการ
๒๘.๕๖	นางณัฐพร นนทโชติ	กรรมการ
๒๘.๕๗	นางสาวกมลรัตน์ แพรกเมือง	กรรมการ
๒๘.๕๘	นางรัตน์ติยา ยอดสุดศรี	กรรมการ
๒๘.๕๙	นางสาวกาญจนา ส่งพร	กรรมการ
๒๘.๖๐	นางสาวศราวดี ธรรมโชติ	กรรมการ
๒๘.๖๑	นางสาวยุพดี จอมพงศ์	กรรมการ
๒๘.๖๒	นางสาวอภิญญา สุขเอียด	กรรมการ
๒๘.๖๓	นายอภิชาติ เกษร	กรรมการ
๒๘.๖๔	นางสุกัญญา ชายลม	กรรมการ
๒๘.๖๕	นางอำภรรรัตน์ วิหคฤทธิ์	กรรมการ
๒๘.๖๖	นายประหยัด ขลิบทอง	กรรมการ
๒๘.๖๗	นายอุทัย ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
๒๘.๖๘	นายสุวิทย์ นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒๘.๖๙	นางเพ็ญศรี ภาพรพันธ์	กรรมการ
๒๘.๗๐	นางสาวโสภาวดี ดำอุไร	กรรมการ
๒๘.๗๑	นางจรรยา โอฬารโร	กรรมการ
๒๘.๗๒	นางสาวนัตยา สุภาพโรจน์	กรรมการ
๒๘.๗๓	นางจินตนา คงเพชร	กรรมการ
๒๘.๗๔	นายนิกรณ์ วุฒิमानพ	กรรมการ
๒๘.๗๕	นายอนันตพงศ์ เดชเดโช	กรรมการ
๒๘.๗๖	นางสุตาพร นาคนาศักดิ์	กรรมการ
๒๘.๗๗	นายศรีณย์รักษ์ วงสขื่น	กรรมการ
๒๘.๗๘	นายสุนทร ชำนาญพงศ์	กรรมการ
๒๘.๗๙	นายศิริพงษ์ จุลแก้ว	กรรมการ
๒๘.๘๐	นางบุญเรือน อ่อนแก้ว	กรรมการ
๒๘.๘๑	นางโฉมชญา เมฆปลัด	กรรมการ
๒๘.๘๒	นางสาวสายฝน สุวรรณ	กรรมการ
๒๘.๘๓	นางสาวเพ็ญภา ครุฑามาศ	กรรมการ
๒๘.๘๔	นางลักขณา ไชยณรงค์	กรรมการ

๒๘.๘๕ นางสาวศศิธร เมฆาวรรณ	กรรมการ
๒๘.๘๖ นายสุนทร ชำนาญพงศ์	กรรมการ
๒๘.๘๗ นายเสรีพงศ์ ขลิบทอง	กรรมการ
๒๘.๘๘ นายไกรวัล เอียดเนตร	กรรมการ
๒๘.๘๙ นายกันต โชติภววรรณ	กรรมการ
๒๘.๙๐ นางสาวภัสรา เจนกิจ	กรรมการ
๒๘.๙๑ นางสาวชนิษฐา รัตนดี	กรรมการ
๒๘.๙๒ นางสาวสุภาพร พิพัฒน์ผล	กรรมการ
๒๘.๙๓ นายปรเมศวร์ ชุมธรรม	กรรมการ
๒๘.๙๔ นายธนากร ขุนทองจันทร์	กรรมการ
๒๘.๙๕ นายอภิสิทธิ์ ชูประสูติ	กรรมการ
๒๘.๙๖ นายศรายุทธ วุฒิमानพ	กรรมการ
๒๘.๙๗ นางสาวธิดารัตน์ พรหมวี	กรรมการ
๒๘.๙๘ นางสาวมณี พรหมสุภา	กรรมการ
๒๘.๙๙ นางสาวอมรรัตน์ หีบเพ็ชร	กรรมการ
๒๘.๑๐๐ นายนิรัตน์ หอบต๊ิบ	กรรมการ
๒๘.๑๐๑ นายอนันต์ นิยมวรรณ	กรรมการ
๒๘.๑๐๒ นายอดิสร ดาวัลย์	กรรมการ
๒๘.๑๐๓ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘.๑๐๔ นายธนานันท์ ไช้แก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.๑๐๕ นายสัญญาชัย สุขพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.๑๐๖ นายศิวัช ศิริธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ตกแต่งดูแลรักษาสถานที่ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒) ผูกผ้าและตกแต่งพระบรมฉายาลักษณ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๓) ตกแต่งป้ายมหาวิทยาลัยและจัดทำป้ายหน้าหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราชให้สวยงาม
- ๔) จัดเตรียมสถานที่ฝึกซ้อม ห้องฝึกซ้อมต่าง ๆ สถานที่ถ่ายรูปแบบ จัดเก้าอี้ จัดทำป้ายต้อนรับ ป้ายที่פקฎาติบัณฑิต ผูกผ้าตกแต่งอาคารสถานที่ เติ้นท์ จัดดอกไม้ และต้นไม้จัดและตกแต่งเวทีหอประชุมใหญ่ให้สวยงาม ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๕) ประจำอาคารและดูแลความสะอาด พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๖) ประดับตกแต่งไฟภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงาม
- ๗) จัดเก็บขยะมูลฝอยทุกวันและหลังเสร็จงาน
- ๘) ดูแลอาคารและห้องน้ำของทุกอาคารที่ฝึกซ้อมภายในมหาวิทยาลัยให้สะอาดพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๙) กำหนดมาตรการ การควบคุมและดูแลสัตว์เลี้ยงบริเวณงานในวันฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๑๐) ประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลการจัดการดูแลสัตว์เลี้ยงในบริเวณบ้านพักและที่อยู่อาศัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

๑๑) กำกับ ดูแลสัตว์เลี้ยง เช่น แมว สุนัข ภายในบริเวณงานพิธี ตลอดจนการกักกันสัตว์เลี้ยง ด้านอาหารและสุขภาพสัตว์ ตลอดจนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๒) ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยและจราจร เพื่อจัดเตรียมสถานที่จอดรถให้ คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมในวันฝึกซ้อมใหญ่

๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๔) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒๙. คณะกรรมการฝ่ายซ่อมบำรุงสาธารณูปการ ประกอบด้วย

๒๙.๑	สิบทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๒๙.๒	นายกมล บุญเมือง	รองประธานกรรมการ
๒๙.๓	นายศุภกฤต เกาตาจันทร์	กรรมการ
๒๙.๔	นายสายชล โชติรักษ์	กรรมการ
๒๙.๕	นายสุทธิชัย วทานิยะกุล	กรรมการ
๒๙.๖	นายอภิวัฒน์ ศิริอินทร์	กรรมการ
๒๙.๗	นายสุชาติ ชุมจิตต์	กรรมการ
๒๙.๘	นายบุญไฉ่ บุญช่วย	กรรมการ
๒๙.๙	นายสุพัฒน์ ประสาน	กรรมการ
๒๙.๑๐	นายเหวียน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๒๙.๑๑	นายสุรศักดิ์ จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๒๙.๑๒	นายสมพล ชูแดง	กรรมการ
๒๙.๑๓	นายสิทธิพร โสทะ	กรรมการ
๒๙.๑๔	นายจุฑา ศรีรักษา	กรรมการ
๒๙.๑๕	นายศุภวุฒิ นนทโชติ	กรรมการ
๒๙.๑๖	นายเสรี คณากุล	กรรมการ
๒๙.๑๗	นายกิตติพงศ์ เลิศศักดิ์การ	กรรมการ
๒๙.๑๘	นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๙.๑๙	นายโอภาส ไชยพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคของสถานที่ฝึกซ้อม และสถานที่อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ และ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒) เตรียมความพร้อมผู้ปฏิบัติงาน และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานซ่อมบำรุง เพื่อเข้าซ่อมแซมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๓) ประดับตกแต่งไฟภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงาม

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ เพื่อให้การดำเนินงานฝึกซ้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่มหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



04105C07B7D94972A0B523973383ECC3

15 ตุลาคม 2568 19:30:05 น.

(นายสมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘

.....

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๑ ที่ปรึกษาประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | ที่ปรึกษา |
| ๑.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๖ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | เลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย และดูแลอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ รักษาการแทนอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๓ รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๒.๔ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๕ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ | กรรมการ |
| ๒.๖ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๗ รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๒.๘ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๒.๙ คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |

๒.๑๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๒	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๓	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๗	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๘	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพยากรสิ้นและการกีฬา	กรรมการ
๒.๒๓	ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการพัฒนาและยกระดับมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๒๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

ผู้อำนวยการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน ตัดสินใจ สั่งการ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน โดยรวม ตลอดทั้งแก้ปัญหาฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑	นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสุดใจ สุขคง	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน	กรรมการ
๓.๔	นายดำรงศพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	กรรมการ
๓.๕	สิบโทยฤตกร ทองนอก	กรรมการ
๓.๖	นายสมรักษ์ รอดเจริญ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	กรรมการ
๓.๘	นายบำรุง ศรีนวลปาน	กรรมการ
๓.๙	นางนิตยารัตน์ คงนาลึก	กรรมการ
๓.๑๐	นายจรูญ ถิ่นพระบาท	กรรมการ
๓.๑๑	นายสุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๓.๑๒	นางชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	กรรมการ
๓.๑๓	นายอภิศันย์ ศิริพันธ์	กรรมการ
๓.๑๔	นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	กรรมการ
๓.๑๕	นายวิเชียร มั่นแหล่	กรรมการ
๓.๑๖	นายเชษฐา มุทะหมัด	กรรมการ
๓.๑๗	นางโสภี แก้วชะญา	กรรมการ
๓.๑๘	นายกรกฎ จำเนียร	กรรมการ
๓.๑๙	นางจุฑาภรณ์ ลิ้มสุวรรณมณี	กรรมการ
๓.๒๐	นางสาวนงนุช บุญยัง	กรรมการ

๓.๒๑	นางอัญญรัตน์ ศุภการนรเศรษฐ์	กรรมการ
๓.๒๒	นายทรงวิทย์ ฤทธิกันท์	กรรมการ
๓.๒๓	นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	กรรมการ
๓.๒๔	นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	กรรมการ
๓.๒๕	นายสุธี โส๊ะกลาง	กรรมการ
๓.๒๖	นายปุระเชษฐ บุญยัง	กรรมการ
๓.๒๗	นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว	กรรมการ
๓.๒๘	นายพงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์	กรรมการ
๓.๒๙	นายวิญญู อินทวงศ์	กรรมการ
๓.๓๐	นางสาวชนิดา รอดอยู่	กรรมการ
๓.๓๑	นายเมธาวัตร ภูธรภักดี	กรรมการ
๓.๓๒	นายจิรนนท์ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๓.๓๓	นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๓.๓๔	นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๓๕	นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๓.๓๖	นางสาวแววตา ทองสุภา	กรรมการ
๓.๓๗	นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๓.๓๘	นางสาวฐิตินาถ มณีฉาย	กรรมการ
๓.๓๙	นางสาวรัตนา สุดคง	กรรมการ
๓.๔๐	นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์	กรรมการ
๓.๔๑	นางสาวเหมวดี ธรรมมฆวรรณ	กรรมการ
๓.๔๒	นางสาวพันทิพา พงศ์ทองเมือง	กรรมการ
๓.๔๓	นางสาวสุจินต์ จุลแก้ว	กรรมการ
๓.๔๔	นางสาวพรทิพย์ ชุมบัวจันทร์	กรรมการ
๓.๔๕	นางสาวอรพินธ์ บุญชู	กรรมการ
๓.๔๖	นางสาวปัญชลี จิตวิบุรณ์	กรรมการ
๓.๔๗	นางสาวจุฑาสกนก บุญนำ	กรรมการ
๓.๔๘	นายธนานันท์ ไขแก้ว	กรรมการ
๓.๔๙	นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๓.๕๐	นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๓.๕๑	นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๓.๕๒	นายอดิสร แก้วพะวงศ์	กรรมการ
๓.๕๓	นางสาวสุริมา มฤคิ	กรรมการ
๓.๕๔	นางสาวลัทธพรพรณ ทิมโม	กรรมการ
๓.๕๕	นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์	กรรมการ
๓.๕๖	นางสาวภัทชา พันจินา	กรรมการ
๓.๕๗	นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการ
๓.๕๘	นายพีรศักดิ์ พุทธพริก	กรรมการ
๓.๕๙	นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	กรรมการ
๓.๖๐	นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	กรรมการ

๓.๖๑ นางสาวนาถยา สถาพร	กรรมการ
๓.๖๒ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๓.๖๔ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๓.๖๕ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๓.๖๖ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๓.๖๗ นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๓.๖๘ นางพักตร์พิมล ขับกล่อมส่ง	กรรมการ
๓.๖๙ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๓.๓๐ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๓.๓๑ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๓.๓๒ นางสาวศิริวรรณ ชูตอนตรอ	กรรมการ
๓.๓๓ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๓๔ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๓.๓๕ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๓.๓๗ นางสาวศิริประภา เวชนสิทธิ	กรรมการ
๓.๓๘ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดแผนผังบริเวณพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ทุกแห่ง ในการจัดทำวีดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย เพลงมาร์ชประจำมหาวิทยาลัย วีดิทัศน์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวประจำจังหวัด และวีดิทัศน์แสดงความยินดีแก่บัณฑิต ของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เพื่อประกอบในการถ่ายทอดสดในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำป้ายห้องต่าง ๆ ภายในหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๔. กำหนดสถานที่ บริเวณพื้นที่ สำหรับการถ่ายรูปแสดงความยินดีกับบัณฑิต
๕. จัดหาสิ่งของที่จำเป็นในยามฉุกเฉิน
๖. กำหนดสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและบริการ
๗. กำหนดสถานที่สำหรับการบริการเช่าชุดครุยวิทยฐานะของบัณฑิต
๘. กำหนดบุคคลร่วมรับ - ส่ง ผู้แทนพระองค์ หน้าหอประชุมในพิธีการทูลรอบ
๙. ออกบัตรเชิญร่วมงาน บัตรผู้เข้าร่วมพิธี บัตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ บัตรประจำตัวบัณฑิต และบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์เข้า-ออก ที่ได้รับเชิญ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๐. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร เพื่อให้กรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ใช้ในการประสานการดำเนินงานให้สอดคล้องอย่างเป็นระบบ
๑๑. จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๑๒. กำหนดจุดติดตั้ง และจัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดภาพและเสียงจากภายในหอประชุมไปยังจุด เรียกแถวบัณฑิต หน้าหอประชุม และจุดพักคอยผู้ปกครอง
๑๓. กำหนดจุดติดตั้งซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิต ๕ มหาวิทยาลัยเขตภาคใต้
๑๔. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อบอกสถานที่ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ ร้านจำหน่ายอาหาร ห้องสุขา รถสุขาเคลื่อนที่ และป้ายหน่วยปฏิบัติงาน
๑๕. บันทึกภาพในงานเพื่อใช้ในราชการและจัดทำประวัติของผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์

๑๖. ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการ เพื่อขอข้อมูลวิดีโอแนะนำการท่องเที่ยวประจำจังหวัดที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ แนะนำมหาวิทยาลัย เพลงประจำมหาวิทยาลัย และวีดิทัศน์สารแสดงความยินดีกับบัณฑิตของนายกสภาประจำมหาวิทยาลัย และอธิการบดี เพื่อประกอบรายการโทรทัศน์ภายในวันงานพิธี

๔. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ ข้อมูลรายวัน ประกอบด้วย

๔.๑ นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสุดใจ สุขคง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ สิปปโกฤตกร ทองนอก	กรรมการ
๔.๔ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๔.๕ นางสาวประไพพิศ เชาวช่างเหล็ก	กรรมการ
๔.๖ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวฐิตินาฏ มณีฉาย	กรรมการ
๔.๙ นางสาวรัตนา สุดคง	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวเหมวดี ธรรมมฆวรรณ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวพันทิพา พงศ์ทองเมือง	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวสุจินต์ จุลแก้ว	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวจุฑาสกนก บุษุณา	กรรมการ
๔.๑๕ นายธนาพันธ์ ไขแก้ว	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๔.๑๘ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๔.๑๙ นายอดิสร แก้วพะวงศ์	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวสุริมา มฤคิ	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวลัทธพรพรณ ทิมโม	กรรมการ
๔.๒๒ นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวภัทชา พันจินา	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการ
๔.๒๕ นายพีรศักดิ์ พุทธพริก	กรรมการ
๔.๒๖ นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	กรรมการ
๔.๒๗ นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	กรรมการ
๔.๒๘ นางสาวนาถยา สดภาพร	กรรมการ
๔.๒๙ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๔.๓๐ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๔.๓๑ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๔.๓๒ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๔.๓๓ นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๔.๓๔ นางพักตร์พิมล ชัยกล่อมสง	กรรมการ
๔.๓๕ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ

๔.๓๖ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๔.๓๗ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวศิริวรรณ ชูตอนตรอ	กรรมการ
๔.๓๙ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๔๐ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๔.๔๑ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๔.๔๒ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๔.๔๓ นางสาวศิริประภา เวชนสิทธิ์	กรรมการ
๔.๔๔ งานเลขานุการกองกลาง...มอบหมายจากที่ประชุม...	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและรับเสด็จกับคณะกรรมการจากส่วนกลาง และมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ทุกแห่ง
๒. จัดทำแผนการประชุมการประชุมเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำหนังสือราชการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน เอกสารการประชุมและจัดทำคู่มือการฝึกซ้อม
๕. ประสานงานกับส่วนกลางเกี่ยวกับเส้นทางการเสด็จ การใช้รถยนต์ติดตามขบวน และขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์ส่วนกลางจากหน่วยงานภายนอก
๖. ประสานการจัดทำสูจิบัตรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ และเอกสารเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๗. ประสานข้อมูลกับทุกฝ่าย เพื่อนำมารายงานข้อมูลประจำวัน
๘. จัดทำคำกราบบังคมทูลของนายกสภามหาวิทยาลัย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๙. ประสานข้อมูลกับฝ่ายปริญญาบัตรและจัดทำฐานข้อมูลบัณฑิต เพื่อนำมาประกอบการรายงานข้อมูลประจำวัน
๑๐. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตที่เข้าร่วมพระราชทานปริญญาบัตรทุกวัน ทูกรอบ ต่อสำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ กองกิจการในพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๑. ประสานงานข้อมูลกับทุกมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำรายงานประจำวัน เพื่อรายงานข้อมูล
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกมหาวิทยาลัย ทุกวัน ทูกรอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๓. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกทุกเรื่อง ทุกกรณี
๑๔. จัดประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการดำเนินงานและจัดการประชุมร่วมกับจังหวัด ส่วนหน้าสำนักพระราชวังและกองอำนวยการร่วมเพื่อซักซ้อมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
๑๕. จัดเตรียมคำกราบบังคมทูล/คำกล่าวรายงาน/คำปฏิญาณตนบัณฑิตทุกวัน ทูกรอบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ประสานสื่อมวลชน ประกอบด้วย

๕.๑ นายดำรงศพนธ์ ใจห้าววีระพงศ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางศิริวรรณ จุลทับ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๕.๔ นายจรูญ ถิ่นพระบาท	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุดใจ สุขคง	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์ประจำสาขานิเทศศาสตร์	กรรมการ

๕.๗ อาจารย์ประจำสาขาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๕.๘ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๕.๙ นายสุธิ์ โส๊ะกลาง	กรรมการ
๕.๑๐ นางลดาวัลย์ แก้วสีนวล	กรรมการ
๕.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีศุภกร เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๕.๑๒ นักศึกษาศาสาวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕.๑๓ นางณัฏฐา นนทโชติ	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวพินทุสร แก้วสีนวล	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๕ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำศูนย์ประชาสัมพันธ์กลางและศูนย์ประชาสัมพันธ์ย่อยในบริเวณงาน
๒. จัดทำศูนย์ประสานเว็บไซต์ และการสื่อสารงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำศูนย์ข้อมูลโดยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ
๔. ดำเนินการประสานงานกับสื่อมวลชนทุกประเภทเพื่อประชาสัมพันธ์
๕. ประกาศข่าวและประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า รวมทั้งวันซ้อมและวันพระราชทานปริญญาบัตร
๖. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงในหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๗. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เชิญร่วมต้อนรับคณาจารย์ ณ สถานที่เหมาะสมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามที่เห็นสมควร
๘. จัดทำข่าวฉบับพิเศษ (ออนไลน์) ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๙. จัดทำสื่อบัณฑิต (ออนไลน์) ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๑๐. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การสื่อสารที่ใช้ในศูนย์สื่อมวลชน (Press Center)
๑๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๑๒. จัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยใหม่ ให้มีความทันสมัย
๑๓. ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในหอประชุม และบรรยากาศภายนอก
๑๔. ประสานงานกับจังหวัด ส่วนงานราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้สนับสนุนอื่นๆ และฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๕. จัดเตรียมพิธีกรในการประชาสัมพันธ์ตลอดพิธีพร้อมทั้งจัดหาอาจารย์หรือนักศึกษาที่สามารถพูดภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์ตามสมควร

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่บริเวณภายนอกหอประชุมใหญ่ ประกอบด้วย

๖.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเชษฐา มุทะมัด	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๖.๔ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๖.๕ บุคลากรงานอาคารและสถานที่ตั้งบัญชีแนบท้าย	กรรมการ
๖.๖ บุคลากรงานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการตั้งบัญชีแนบท้าย	กรรมการ
๖.๗ นางสาวสุดใจ สุขคง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นายกมล บุญเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจอยรถยนต์พระที่นั่งและรถตามเสด็จ
๒. ประสานงานกับกรมโยธาธิการเรื่องผูกผ้าอาคารและเส้นทางเสด็จ
๓. จัดสถานที่ฝึกซ้อมทุกจุด ตามผังที่ฝ่ายอำนวยการจัดวางแผนไว้
๔. รับผิดชอบดูแลความสะอาดบริเวณรอบนอก บริเวณพิธี โรงอาหาร ห้องสุขาและตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ความสะอาดถนนต้นไม้ สวนหย่อม เส้นทางเสด็จ บริเวณทั่วไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันเตรียมงานจนสิ้นสุดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๕. ผูกผ้าตกแต่งและประดับธง ติดตั้งป้ายต่าง ๆ ตลอดเส้นทางจนถึงหอประชุม และบริเวณที่เป็นจุดนัดพบของบัณฑิตและญาติของบัณฑิต
๖. จัดหาเต็นท์ เก้าอี้ สำหรับวางตามจุดต่าง ๆ และจัดเก้าอี้ในหอประชุมสำหรับแขกที่รับเชิญและบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และจัดโต๊ะเก้าอี้ห้องรับรองฝ่ายต่าง ๆ
๗. จัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับพิธีฝึกซ้อมและพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
๘. ประสานงาน ให้ความร่วมมือกับกรรมการทุกฝ่ายในการจัดสถานที่ ตามที่ฝ่ายอำนวยการกำหนดให้
๙. รับผิดชอบดูแลต้นไม้ ออกแบบสวนหย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งระบบ
๑๐. จัดระบบการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ พร้อมเปิดใช้ให้ทันเวลาที่ประชาชนมาร่วมกิจกรรม รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาดตลอดเวลาการจัดงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ – ระบบนับจำนวนบัณฑิต ประกอบด้วย

๗.๑ นายสมรักษ์ รอดเจริญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ สิทธิโชค ฤทธิกร ทองนอก	กรรมการ
๗.๔ นายกรกฎ จำเนียร	กรรมการ
๗.๕ นายปฐมพงษ์ ฉับพลัน	กรรมการ
๗.๖ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๗.๗ นางอวยพร ชูแก้ว	กรรมการ
๗.๘ นางสาวจรัสรัตน์ เสนาะกรรณ	กรรมการ
๗.๙ นางวนิดา กิจบรรณ	กรรมการ
๗.๑๐ นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการ
๗.๑๑ นางนิภาพร ทองคำชุม	กรรมการ
๗.๑๒ นางวรรณวิภา วีระพงศ์	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวสิริกร อมรชาติ	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการ
๗.๑๕ นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	กรรมการ
๗.๑๖ นายอรรถกร ทองคำชุม	กรรมการ
๗.๑๗ นายคุณากร วงษ์รวีดี	กรรมการ
๗.๑๘ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๗.๑๙ นายธัญญ์วีร์ รสสมัย	กรรมการ
๗.๒๐ นางอารมณ ศักดิ์ศรี	กรรมการ

๗.๒๑ นางสาวชนัยชนม์ คำศรี

กรรมการและเลขานุการ

๗.๒๒ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งแบบใช้สาย ไร้สาย ระบบโทรศัพท์ สำหรับให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒. จัดหาอุปกรณ์สำหรับพิมพ์และรายงานข้อมูล (คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์) ส่งเอกสาร และเครื่องโทรศัพท์ จัดไว้ด้านหลังหอประชุม

๓. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ใช้ในงานข้อมูลและการสื่อสาร

๔. จัดทำระบบแสดงผล สถิติ จำนวน การรับปริญญาบัตร ผ่านโทรทัศน์หลังห้องประชุม

๕. จัดเตรียมห้องควบคุมการผลิตระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งสัญญาณรายการโทรทัศน์ภายในแบบ IPTV และระบบออนไลน์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๘. คณะกรรมการฝ่ายระบบการถ่ายทอดภาพเสียงภายใน และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายกรกฎ จำเนียร

ประธานกรรมการ

๘.๒ นายไวยวิทย์ มาศจร

รองประธานกรรมการ

๘.๓ นายธัชชา สามพิมพ์

กรรมการ

๘.๔ นายสุทธิพงศ์ เพ็ชรรัตน์

กรรมการ

๘.๕ นายสุริยะ วิฤทธิ์

กรรมการ

๘.๖ นายธรรมรินทร์ สินธุ

กรรมการ

๘.๗ นายอเนก แก้วช่วง

กรรมการ

๘.๘ นายจักรี ยงยีน

กรรมการ

๘.๙ นายสถาพร ศรีเพชร

กรรมการ

๘.๑๐ นายเสกสรร เอี่ยมเสน

กรรมการ

๘.๑๑ นายอนุสรณ์ บรรลือพืช

กรรมการ

๘.๑๒ นายนันทพันธ์ วุฒิमानพ

กรรมการ

๘.๑๓ นายกฤษฎา จิตสมพงษ์

กรรมการ

๘.๑๔ นายสุภัทร มหาภิตติคุณ

กรรมการ

๘.๑๕ นายเอกชัย นิมนานนท์

กรรมการ

๘.๑๖ นายเจษฎา แก่นทอง

กรรมการ

๘.๑๗ นายวรรต สวีพงศ์

กรรมการ

๘.๑๘ นายปราโมทย์ จันทร์บุญแก้ว

กรรมการ

๘.๑๙ นายอนันต์ พาลูกา

กรรมการ

๘.๒๐ นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว

กรรมการ

๘.๒๑ นักศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตร์

กรรมการ

๘.๒๒ ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ชูแก้ว

กรรมการและเลขานุการ

๘.๒๓ นายก้องภพ ปรีชาชาญ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ตลอดงานพิธีและจัดทำผังรายการโทรทัศน์ภายในระหว่างพิธี

๒. ถ่ายทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารนายกสมาคมฯแต่ละแห่งเพื่อประกอบรายการโทรทัศน์ภายใน

๓. ประสานงานกับตำรวจสันติบาลเพื่อตรวจสอบแผนผังการวางระบบการผลิตรายการโทรทัศน์และการขออนุญาตตรวจกล้องวิดีโอทั้งหมดที่ใช้ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔. จัดเตรียมซ่อมบำรุงและควบคุมระบบเสียงภายในหอประชุม

๕. จัดหาติดตั้งและจัดเก็บเครื่องรับโทรทัศน์วีดีโอโปรเจคเตอร์ และจอภาพ ณ สถานที่ ที่กำหนด

๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพลังงานและสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ประกอบด้วย

๙.๑	สิบทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวสุดใจ สุขคง	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๙.๔	นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการ
๙.๕	นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๙.๖	นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๙.๗	นายศุภกฤต เกาตาจันทร์	กรรมการ
๙.๘	นายสายชล โชติรักษ์	กรรมการ
๙.๙	นายสุทธิชัย วทานิยะกุล	กรรมการ
๙.๑๐	นายอภิววัฒน์ ศิริอินทร์	กรรมการ
๙.๑๑	นายสุชาติ ชุมจิตต์	กรรมการ
๙.๑๒	นายบุญไฉ่ บุญช่วย	กรรมการ
๙.๑๓	นายสุพัฒน์ ประสาน	กรรมการ
๙.๑๔	นายเหวียน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๙.๑๕	นายสุรศักดิ์ จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๙.๑๖	นายสมพล ชูแดง	กรรมการ
๙.๑๗	นายสิทธิพร โสทะ	กรรมการ
๙.๑๘	นายจุฑา ศรีรักษา	กรรมการ
๙.๑๙	นายศุภวุฒิ นนทโชติ	กรรมการ
๙.๒๐	นายเสรี คณากุล	กรรมการ
๙.๒๑	นายกิตติพงศ์ เลิศสัตถการ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ประสาน จัดการ ดูแลระบบไฟฟ้า และระบบประปา ตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ
๒. จัดเตรียมงานด้านการดับเพลิงและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการอำนวยความสะดวกให้สามารถใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติ

๔. ประสานงานการประปาส่วนภูมิภาคให้อำนวยความสะดวก รถบรรทุกน้ำกรณีฉุกเฉิน

๕. ดูแลรับรองเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า และผู้เกี่ยวข้อง

๖. ซ่อมสร้างงานช่างไม้ ประปา ไฟฟ้า

๗. ประสานงานบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อขอใช้รถดับเพลิง เข้าจุดจอดประจำการ ณ บริเวณหอประชุมใหญ่

๘. ประสานงานการปฏิบัติกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณและการพัสดุ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายดำรงศน์ พันธุ์ใจห้าววีระพงศ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ สิบโทกฤตกร ทองนอก	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๑๐.๔ นางโสภิตา วิชยานุพล	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวอุไรวรรณ ชลวิจิตร	กรรมการ
๑๐.๖ นางกัณต์ณัฐชา กิจบรรณ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวสุติมา บุญเรือง	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวปัญชลี จิตวิบูรณ์	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายศิวัช ศิริธรรม	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวแววตา ทองสุภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานรวบรวมจัดทำงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายของฝ่าย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง
๓. อำนวยความสะดวกในการยืมเงินทดรองจ่าย
๔. ประสานงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
๖. ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. รวบรวมเอกสารเบิกจ่ายจากผู้ประสานงานแต่ละฝ่าย
๘. จัดทำบัญชีงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ทั้งหมดของงาน
๙. จัดทำรายงานสรุปการใช้งบประมาณต่อมหาวิทยาลัย
๑๐. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอรรครา ธรรมาธิกุล	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุดใจ สุขคง	กรรมการ
๑๑.๔ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวสุดารัตน์ อีร์พิสิฐ	กรรมการ
๑๑.๖ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๑๑.๗ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวสุดารัตน์ ประทุมมาศ	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวกานต์ธิดา เกิดจั่น	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาววิสุตา ทองขาว	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายวุฒิชัย มนชัย	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายเอกราช เรืองรอด	กรรมการ

๑๑.๑๓ นายสุชาติ ศรีโอฬาร	กรรมการ
๑๑.๑๔ นายบรรณสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๑.๑๕ นางสาวเกศินี สุวรรณจินดา	กรรมการ
๑๑.๑๖ นางสาวกัณตนา มุสิกะ	กรรมการ
๑๑.๑๗ นางสาวนุชนาถ มาตุการักษ์	กรรมการ
๑๑.๑๘ นายศาสตราพล สุขขวัญ	กรรมการ
๑๑.๑๙ นางสาวกัญญานันท์ มาศแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดหารายได้ทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
๒. ดำเนินการวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดหารายได้ที่เหมาะสม
๓. ประสานงานกับกองอาคารสถานที่และบริการ เพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและบริการ
๔. ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยเพื่อวางแผนและรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ
๕. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ
๖. ประสานงานกับฝ่ายการเงินและงบประมาณและการพัสดุ ในการจัดหาเงินทุนสำหรับการจัดกิจกรรมจัดหารายได้
๗. รับเงินค่าเช่าพื้นที่จากผู้รับจ้างให้บริการถ่ายรูปและจากผู้รับจ้างให้บริการเช่าชุดครุยบัณฑิต
๘. ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการจากส่วนกลางและบริษัทที่ดำเนินการถ่ายรูปในพิธี
๙. จัดเตรียมสถานที่จองชุดครุยและถ่ายรูปพิธีพระราชทานปริญญาบัตรดูแลและเฝ้าอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจองรูปจากส่วนกลางและบริษัทที่ดำเนินการ
๑๐. ประสานกับฝ่ายสถานที่ วางผังกำหนดบริเวณเกี่ยวกับการจัดหารายได้และให้ผู้ประกอบการวางตามผังที่กำหนด
๑๑. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ จัดเลี้ยง ต้อนรับ และรับรองแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวประไพพิศ เชาวช่วงเหล็ก	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวฐิตินาฏ มณีฉาย	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวรัตนา สุดคง	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวพจนารถ หอมประสิทธิ์	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวเหมวดี ธรรมมัยวรรณ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวพันทิพา พงศ์ทองเมือง	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวสุจินต์ จุลแก้ว	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวลัทธพรพรณ ทิมโม	กรรมการ
๑๒.๑๐ นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางสาวภัทชา พันจินา	กรรมการ
๑๒.๑๒ นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการ

๑๒.๑๓ นายพิรศักดิ์ พุทธพริก	กรรมการ
๑๒.๑๔ นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	กรรมการ
๑๒.๑๕ นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๑๖ นางสาวนาถยา สถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (กระทรวง/กรรมการสภา)
 - ๒.๑ รับ - ส่ง สนามบิน โรงแรมที่พัก
 - ๒.๒ รับ - ส่ง จากโรงแรมที่พักเพื่อมาร่วมพิธีที่หอประชุม
 - ๒.๓ อำนวยความสะดวก ประสานงานด้านที่พักรับรอง - การรับประทานอาหาร
 - ๒.๔ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติอื่น ๆ ที่มาร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทั้งช่วงเช้า

และช่วงบ่าย

- ๒.๕ ประสานงานรถนำขบวน สำหรับรัฐมนตรีหรือผู้แทนรัฐมนตรี
๓. ประสานงานจัดเตรียมอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ
๔. ประสานงาน เพื่อออกหนังสือเชิญหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมเป็นเกียรติในพิธี
๕. ประสานการจัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรตินั่งบนเวที จัดที่นั่งบัณฑิตกิตติมศักดิ์และญาติของกิตติมศักดิ์และจัดสำรองอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมาเข้านั่งแถวหน้า
๖. ประสานการต้อนรับ เลี้ยงรับรองแขก และผู้มาปฏิบัติงาน ณ ห้องรับรองต่างๆ
๗. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการแต่งกายที่เหมาะสมแก่แขกผู้มีเกียรติ และญาติบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๘. ประสานต้อนรับดูแลบัณฑิตกิตติมศักดิ์และผู้ติดตามบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่เข้าร่วมพิธีจากทุกมหาวิทยาลัย ทุกวัน ทุกรอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๙. ประสานงานกับผู้ประสานงานจากทุกมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการรับรองแขกผู้มีเกียรติ ทุกวัน ทุกรอบ ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐. จัดที่นั่งบนเวทีเพื่อวางสูจิบัตรสำหรับแขกผู้มีเกียรติบนเวทีและแขกผู้มีเกียรติแถวที่ ๑ ก่อนพิธีจะเริ่มในแต่ละรอบ
 ๑๑. ประสานจัดให้มีอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกที่ปฏิบัติงานในวันพิธี ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งรับรองสื่อมวลชน และอาหารกล่องของผู้ปฏิบัติงาน
 ๑๒. ประสานงานการจัดสถานที่ในการจัดเลี้ยงอาหาร
 ๑๓. จัดเตรียมเครื่องดื่มบริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ในวันพิธี ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
 ๑๔. ดำเนินการจัดอาหารว่าง เข้า-บ่าย และอาหารกลางวันให้รัฐมนตรีและคณะกรรมการส่วนกลางและแขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน
 ๑๕. ดำเนินการจัดอาหารว่าง เข้า-บ่าย และอาหารกลางวันให้กับผู้ปฏิบัติงานในส่วนของกองพระราชพิธี ราชองครักษ์ มหาดเล็ก กรมโยธาธิการ และส่วนล่วงหน้า
 ๑๖. วางแผนและจัดอาหารเย็นตลอดจนงานเลี้ยงสำหรับกลุ่มแขกรับเชิญและผู้ร่วมงานจากส่วนกลาง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีสงฆ์ นิมนต์พระสงฆ์ในแต่ละรอบ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายปุระเชษฐ บุญยัง	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายอดิเทพ บุญปาน	กรรมการ
๑๓.๓ นายกิตติศักดิ์ มุณีรัตน์	กรรมการ
๑๓.๔ นายภคพล ธรรมพันธ์	กรรมการ
๑๓.๕ นายธนบดี บุญชูวงศ์	กรรมการ
๑๓.๖ นายธราเทพ ศรีมุกข์	กรรมการ
๑๓.๗ นายสุริยะ สิงห์ทอง	กรรมการ
๑๓.๘ นายอนาวิล เสนาทอง	กรรมการ
๑๓.๙ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดสถานที่ เชิญโต๊ะหมู่เรื่องราชสักการะเพื่อประกอบพิธีและเชิญเก็บเมื่อสิ้นสุดพิธีการ
๒. ประสานกับพระชั้นผู้ใหญ่เพื่อวางแผนขั้นตอนการดำเนินงานพิธีสงฆ์
๓. อาราธนาพระสงฆ์ (สมศักดิ์) ประกอบพิธีวันละ ๒ รอบ ๆ ละ ๕ รูป
๔. จัดเตรียมพิธีสงฆ์และประสานกองพระราชพิธีสำนักพระราชวัง
๕. เพื่ออัญเชิญ พระพุทธรูปมาประดิษฐานตามระเบียบปฏิบัติหรืออัญเชิญ พระพุทธรูป มาประดิษฐาน ณ หอประชุมใหญ่ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลภัยฝ่ายยานพาหนะเพื่อรับ-ส่ง
๖. ประสานงานกับสำนักพระราชวัง ในการจัดโต๊ะหมู่บูชา อาสนสงฆ์ในพิธี
๗. จัดเตรียม ดำเนินการทุกขั้นตอนพิธีสงฆ์นับตั้งแต่การรับ ส่งพระสงฆ์ ถวายภัตตาหาร เตรียมปัจจัยไทยธรรม
๘. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละรอบเพื่อเลือกบัณฑิตเป็นตัวแทนขึ้นถวายเครื่องไทยธรรม และแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติ
๙. ให้ปฏิบัติงานทุกวัน ทุกรอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑๔. คณะกรรมการดูแลบัณฑิตมอบสูจิบัตร พวงมาลัย ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวเตชิตา สุทธิรักษ์	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓ นางสาวกุลวดี จันทร์วิเชียร	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาววรารพร กาญจนคลอด	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาววิภาดา คชาทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. คัดเลือกตัวแทนบัณฑิต ถวายพวงมาลัยข้อพระกรและบัณฑิตมอบสูจิบัตร
๒. ฝึกซ้อมบัณฑิตผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นให้ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง
๓. ดูแลตัวแทนบัณฑิตผู้ถวายมาลัยพร้อมจัดหาพวงมาลัย สูจิบัตรและประสานงานกับตัวแทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ทุกแห่ง
๔. ร่วมกับคณะกรรมการส่วนกลางและมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ทุกแห่ง ฝึกซ้อมในการมอบพวงมาลัยทุกรอบ

๑๕. ฝ่ายดุริยางค์ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายทยา เตชะเสน	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นายสินเทา บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นายปมนวัฒน์ สามสี	กรรมการ
๑๕.๔ นายเอกชัย ทิพย์เสภา	กรรมการ
๑๕.๕ นายสุภกร ศรีรักษา	กรรมการ
๑๕.๖ ครูผู้ควบคุมการแสดงวงดุริยางค์โรงเรียนสาธิตฯ	กรรมการ
๑๕.๗ นักศึกษาแสดงวงดุริยางค์จากสาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๑๕.๘ นักเรียนแสดงวงดุริยางค์โรงเรียนสาธิตฯ	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดวงดุริยางค์เพื่อบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (ฉบับกรมประชาสัมพันธ์) ในการรับ-ส่ง องคมนตรีในงานพิธี ทุกวัน
๒. ประสานขั้นตอนการรับ-ส่งผู้แทนพระองค์กับกองพระราชพิธี
๓. จัดวงดนตรีประเภทนั่งบรรเลงเพลงแสดงความยินดีกับบัณฑิต เมื่อบัณฑิตเดินออกจาก หอประชุม จำนวน ๒ วัน วันละ ๒ รอบ (ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล ประกอบด้วย

๑๖.๑ นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสาวนงนุช บุญยัง	รองประธานกรรมการ
๑๖.๓ นางธัญญรัตน์ ศุภการนรเศรษฐ์	รองประธานกรรมการ
๑๖.๔ คณะอาจารย์สาขาสาธารณสุข คณะวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๖.๕ คณะอาจารย์โครงการจัดตั้งวิทยาลัยพยาบาล	กรรมการ
๑๖.๖ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดตั้งทีมแพทย์ พยาบาล อุปกรณ์การแพทย์ให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมพิธี
๒. บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดเตรียมพยาบาลและรถพยาบาล
๓. ประสานการดำเนินงานกับโรงพยาบาล เพื่อวางแผนด้านพยาบาลระหว่างงานพิธี และการ ตรวจคัดกรองผู้ร่วมพิธี
๔. ประสานงานกับทุกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับระบบ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจคัดกรอง
๕. วางระบบตรวจคัดกรองผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน และบัณฑิตทุกคน ทูกรอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๖. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ เพื่อกำหนดติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ของฝ่ายแพทย์ และพยาบาล
๗. การรายงานผลและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดกรองเมื่อมีการตรวจพบให้กับผู้เกี่ยวข้อง ทุกภาคส่วนรับทราบ

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและรถไฟฟ้า ประกอบด้วย

๑๗.๑ สิบโทฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นางสาวสุดใจ สุขคง	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ

๑๗.๔ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๑๗.๕ นายวีระพงศ์ จุลแก้ว	กรรมการ
๑๗.๖ นายสุนันท์ อินทรพฤษา	กรรมการ
๑๗.๗ นายเจริญ ขวัญทอง	กรรมการ
๑๗.๘ นายพลพัฒน์ ภูธรภักดี	กรรมการ
๑๗.๙ นายอุดร คงทวี	กรรมการ
๑๗.๑๐ นายอำนวย พันจินา	กรรมการ
๑๗.๑๑ นายปรเมศวร์ ชุมธรรม	กรรมการ
๑๗.๑๒ นายอดิสร ดาวัลย์	กรรมการ
๑๗.๑๓ นายเสริมรัตน์ อนันท์ทากาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมรถบริการรถรับ-ส่งให้กับผู้ปฏิบัติงาน บัณฑิต ญาติบัณฑิต ที่เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ให้เพียงพอ
๒. อำนวยความสะดวกและการใช้งานยานพาหนะตามความต้องการของกรรมการฝ่ายต่างๆ ทั้งระหว่างการเตรียมงานและในช่วงงานพิธีโดยกำหนดเป็นแผนการดำเนินงาน
๓. ประสานงานเส้นทางเดินทางกับฝ่ายจราจร
๔. ให้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ทูกรอบ ทั้งระหว่างฝึกซ้อมและพิธีรับจริง

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบการจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑๘.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นายเชษฐา มุทะมัด	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ นายวิเชียร ชันติพงศ์	กรรมการ
๑๘.๔ นายปรีชา รักนุกูล	กรรมการ
๑๘.๕ นายมรรวัณ รัญจวนจิตร	กรรมการ
๑๘.๖ นายสุภาพ ห่อทอง	กรรมการ
๑๘.๗ นายวราวุฒิ พุทธานู	กรรมการ
๑๘.๘ นายสุรเชษฐ์ ม่วงดำ	กรรมการ
๑๘.๙ นายบุญทบ มาศใหม่	กรรมการ
๑๘.๑๐ นายเอกพจน์ ขวัญแก้ว	กรรมการ
๑๘.๑๑ นายธนกฤต ยอดมณี	กรรมการ
๑๘.๑๒ นายปราโมทย์ นิยมวรรณ	กรรมการ
๑๘.๑๓ นายพิษณุ ศรีวิจิตร	กรรมการ
๑๘.๑๔ นายฐิตพัชร การะพันธ์	กรรมการ
๑๘.๑๕ นายภักดี สุทธิการ	กรรมการ
๑๘.๑๖ นายเอกวิทย์ อากาสา	กรรมการ
๑๘.๑๗ นายณทีกานต์ รักนุกูล	กรรมการ
๑๘.๑๘ นายภักพล ภักดี	กรรมการ
๑๘.๑๙ นายประวิทย์ จามจุรี	กรรมการ
๑๘.๒๐ นายจรรณ ปามุทา	กรรมการ
๑๘.๒๑ นายสิทธิรัตน์ นิยมวรรณ	กรรมการ

๑๘.๒๒ นายสันติสุข ท่าคง	กรรมการ
๑๘.๒๓ นายเชิดศักดิ์ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๑๘.๒๔ นายสุทธินันท์ สุนันทเสวก	กรรมการ
๑๘.๒๕ นายชยพล มาศใหม่	กรรมการ
๑๘.๒๖ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๑๘.๒๗ นายจำนงค์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๑๘.๒๘ นางสาวกชวรรณ เขียวชล	กรรมการ
๑๘.๒๙ นายกมล บุญเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๒๗ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยกับศูนย์สื่อสารทหรมหาดเล็ก พระองค์ (ทม.) และศูนย์ถวยความปลอดภัยจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีการดำเนินงานและประสานงาน ร่วมกับฝ่ายอื่น ๆ ดังนี้

๑.๑ ประสานและวางแผนการจรรจรภายในมหาวิทยาลัยร่วมกับศูนย์ถวยความปลอดภัย จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ พิจารณาหากลุ่มผู้รักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานอื่นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานร่วม รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้เพื่อให้การ หารายได้ตามแผนที่วางไว้ เช่น ดูแลควบคุมแม่ค้าหาบเร่เพื่อเข้ามาขายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑.๓ ดูแล เจ้าของร้านค้าที่ผ่านการประมูลให้ได้รับความยุติธรรมในกรณีต่างๆ

๑.๔ ประสานกับคณะกรรมการกองอำนวยการเพื่อขอรายละเอียดการจัดทำบัตรอนุญาต บุคคลและรถยนต์ที่อนุญาตให้เข้าออกมหาวิทยาลัย

๒. อำนวยความสะดวกใช้งานตามความต้องการขออนุกรมกายฝ่ายต่าง ทั้งระหว่างเตรียมงาน และในช่วงพิธีโดยประสานแผนการดำเนินงานกับฝ่ายอำนวยการ

๓. พิจารณาจัดหารถยนต์จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้งาน

๔. อำนวยความสะดวกให้กับรถ และพนักงานขับรถจากหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงาน

๕. ประสานกับฝ่ายที่พักจัดที่พักให้พนักงานขับรถ

๖. จัดทำผังการจอดรถของบัณฑิต ญาติบัณฑิตและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย โดยระบุ จำนวนการจอดรถได้กี่คัน ต่อจุด และจุดจอดรถบัสของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ โดยจัดที่ จอดรถให้เพียงพอ

๑๙. ฝ่ายอาคารสถานที่และกำกับดูแลรักษาความสะอาด

๑๙.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓ บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ดงบัญชีแนบท้าย	กรรมการ
๑๙.๔ นายสัญญาชัย สุขพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๕ นางสาวนาทิพย์ พรหมชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องประชุมรับพระราชทาน ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ทั้งระหว่างฝึกซ้อมและพิธีรับจริง และทุกจุดในมหาวิทยาลัย

๒. ประสานงานร่วมกับฝ่ายจัดการรายได้ ดำเนินการวางแผน กำหนดบริเวณการหารายได้และจัดการวางแผนให้ผู้ประกอบการเข้าตามที่กำหนด โดยไม่ให้ส่งผลกระทบต่องานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓. ทำความสะอาดที่นั่งบัณฑิต และพื้นภายในหอประชุมภายหลังสิ้นสุดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกวัน ทูกรอบทั้งระหว่างฝึกซ้อมและพิธีรับจริง

๔. จัดเก้าอี้ที่นั่งบัณฑิตให้เข้าที่มีระเบียบสวยงาม ก่อนที่บัณฑิตจะเข้านั่งประจำที่ในแต่ละรอบทั้งระหว่างฝึกซ้อมและพิธีรับจริง

๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายปิด - เปิดประตูตามเส้นทางรับเสด็จ เรื่องการดูแลจัดลาดพระบาทในพิธีรับจริง

๖. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายควบคุมบัณฑิตจากส่วนกลางในการจัดแถวบัณฑิตก่อน - หลังขึ้นรับปริญญาบัตร

๗. กำหนดมาตรการ การควบคุมและดูแลสัตว์เลี้ยงในบริเวณงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๘. ประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลการจัดการดูแลสัตว์เลี้ยงในบริเวณบ้านพักและที่อยู่อาศัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

๙. กำกับ ดูแลสัตว์เลี้ยง เช่น แมว สุนัข ภายในบริเวณงานพิธี ตลอดจนการกักกันสัตว์เลี้ยง ด้านอาหารและสุขภาพสัตว์ ตลอดจนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๐. ประสานงานการจัดซื้อและเตรียมอุปกรณ์การทำความสะอาด

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายอนามัยและสุขภาพ ประกอบด้วย

๒๐.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๒๐.๒ นายกมล บุญเมือง	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๒๐.๔ บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ตั้งบัญชีแนบท้าย	กรรมการ
๒๐.๕ นายสัณชัย สุขพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๖ นางสาววนาทิพย์ พรหมชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดวางสุขยะตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ ตลอดจนกำจัดการจัดแมลงวันตามแหล่งต่าง ๆ และดูแลทำความสะอาด และอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องน้ำ ห้องสุขาประจำอาคารและจุดที่กำหนด

๒. จัดรถและผู้รับผิดชอบขนขยะตามจุดต่าง ๆ ไปทำลายหรือทิ้งในที่ที่เหมาะสม

๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ทูกรอบ ทั้งระหว่างฝึกซ้อมและพิธีรับจริง

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประกอบด้วย

๒๑.๑ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (คณะครุศาสตร์) ประกอบด้วย

๑) นางนิตยรัตน์ คงนาลึก	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงวิทย์ ฤทธิกัณฑ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายเศณวี ฤกษ์มงคล	รองประธานกรรมการ
๔) นายศุภชัย โชติกิจวิภวาทย์	กรรมการ
๕) นางสาวจุฬาลักษณ์ สุตระกูล	กรรมการ
๖) นางเบญจพร ชนะกุล	กรรมการ
๗) นายณัฐธร ชุนทอง	กรรมการ
๘) นางสาวกณณิกา ศะศิสุวรรณ	กรรมการ

๙) นางสาววิจิตรา ชุนไชยการ	กรรมการ
๑๐) นายสุทธิพงศ์ เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๑๑) นางสาวศรินคร นาวรัตน์	กรรมการ
๑๒) นางสาวพัตรา เต็มรัตน์	กรรมการ
๑๓) นางสาวญาณินทร บัวสกุล	กรรมการ
๑๔) นางสาวสายพิน โปธิทิพย์	กรรมการ
๑๕) นางสาวสุดาร์ตน์ สุขบรรจง	กรรมการ
๑๖) นางสาวศิริลักษณ์ ดำทอง	กรรมการ
๑๗) นายธีรโชติ บุญส่ง	กรรมการ
๑๘) นายเรืองศักดิ์ ศรีรักษา	กรรมการ
๑๙) นางสาวอลิสา ตลิ่งผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๐) นางทิพวรรณ ทองขุนดำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นางสาววัชรกร ทองช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑.๒ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ประกอบด้วย

๑) นายสุรินทร์ ทองทศ	ประธานกรรมการ
๒) นางกษมา ภัคดีพันธ์	กรรมการ
๓) นายอนุสรณ์ นิลโพธิ์	กรรมการ
๔) นางขวัญฤทัย วัฒนาวนิช	กรรมการ

๒๑.๓ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ประกอบด้วย

๑) นางชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุภาวดี ถาวโร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจรีพร ยืนนาน	กรรมการ
๔) นายมนิต พลหลา	กรรมการ
๕) นางสาวปิยะพร ชูช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒๑.๔ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (คณะวิทยาการจัดการ) ประกอบด้วย

๑) นายจรูญ ถิ่นพระบาท	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางกฤตวรรณ สรภัทรนนท์	กรรมการ
๔) นางสาวอ่อนอุมา ศรีธรรมศักดิ์	กรรมการ
๕) นายธีรวัฒน์ พูลผล	กรรมการ

๒๑.๕ ฝ่ายประสานงานและดูแลบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ (คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ประกอบด้วย

๑) นายอภิศันย์ ศิริพันธ์	ประธานกรรมการ
๒) นางชัยญาภัก ไชยพรรณ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอรรวรรณ แซ่อึ้ง	กรรมการ
๔) นายวิจิต มาลาเวช	กรรมการ
๕) นายวัสสา รวยรวย	กรรมการ
๖) นางสาววิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการ

๗) นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ

กรรมการและเลขานุการ

๘)นางพิกตร์พิมล ชัยกล่อมส่ง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานการต้อนรับ อำนวยความสะดวกในการเลี้ยงรับรองแขก และผู้มาปฏิบัติงาน ณ จุดหรือห้องรับรองต่าง ๆ

๒. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกทุกเรื่อง ทุกกรณี ตามที่แต่ละคณะรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

๓. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม โดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม และบริการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ และบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๒๒.๑ นายวิเชียร มั่นแหล่	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ นางสาวจุไรรัตน์ รัตติโชติ	รองประธานกรรมการ
๒๒.๓ นายบุรฮาน มาโนชน์	กรรมการ
๒๒.๔ นางชะบา อารีกิจ	กรรมการ
๒๒.๕ นางสาวสุภาภาญจน์ ชัยฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานอำนวยการความสะดวกและกำกับดูแลการจัดเรียงปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

๒. ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการจากส่วนกลางและอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานการจัดเตรียมปริญญาบัตรทุกรอบ

๓. จัดทำปริญญาบัตรของบัณฑิต/ปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์

๔. จัดเตรียมโต๊ะวางปริญญาบัตร และวัสดุอุปกรณ์รวมถึงจัดสถานที่อย่างเหมาะสมเป็นสัดส่วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวก เรียบร้อยและถูกต้อง

๕. ประสานงานกับฝ่ายเชิญปริญญาบัตร

๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับมหาวิทยาลัย ทุกวัน ทุกรอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๒๓.๑ นายสมรักษ์ รอดเจริญ	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน	รองประธานกรรมการ
๒๓.๓ นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	กรรมการ
๒๓.๔ นางสาวณัฐนิชา คงพันธ์	กรรมการ
๒๓.๕ นางสาวอรอุมา จันทกุล	กรรมการ
๒๓.๖ นางสาวกัญญพัชร รัตนพันธ์	กรรมการ
๒๓.๗ นายภาณุรินทร์ บุญส่งนาค	กรรมการ
๒๓.๘ นางวนิดา กิจบรรณ	กรรมการ
๒๓.๙ นางสาวกานต์กมล แก้วรจนา	กรรมการ
๒๓.๑๐ นางสาววราภรณ์ คชินทร์	กรรมการ
๒๓.๑๑ นายเอกวุฒิ เพชรทองด้วง	กรรมการ
๒๓.๑๒ นางสาวสุวรรณี ไร่ไพร	กรรมการ

๒๓.๑๓ นางสาวกันต์ฤทัย จรจรัส	กรรมการ
๒๓.๑๔ นางสาวเกษรวิรินทร์ เตระไชย	กรรมการ
๒๓.๑๕ นางสาวพรรณพิไล ทองสุภา	กรรมการ
๒๓.๑๖ นายเกียรติศักดิ์ ยกแสง	กรรมการ
๒๓.๑๗ นางสาวจุฑาทิพย์ ส่งศรี	กรรมการ
๒๓.๑๘ นางสาวสุภาวดี ศรีสมโภชน์	กรรมการ
๒๓.๑๙ นางสาวณัฐกาญจน์ ไกรนุกูล	กรรมการ
๒๓.๒๐ นายสิทธิศักดิ์ พิศแสงาม	กรรมการ
๒๓.๒๑ นายไอศุรย์ พรหมมา	กรรมการ
๒๓.๒๒ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๒๓ นายสรรพโชค สิงหสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผนและกำหนดรูปแบบการประเมินผล
๒. ดำเนินการสำรวจ ประมวลผลข้อมูลและสรุปผลการประเมินฉบับรายวันและฉบับรวม
๓. เผยแพร่ผลการประเมินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นรายวัน
๔. จัดทำรายงานการประเมินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานภาพรวมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ประกอบด้วย

๒๔.๑ ฝ่ายดูแลบัณฑิตต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ และบัณฑิตตั้งครรภ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวสุดาวรรณ มีบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายเมธาว์ตร ภูธรภักดี | กรรมการ |
| ๓) นางสาวสุภาพร คงเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อม เตรียมความพร้อม จัดจุดรอรับพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับบัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกายและอื่น ๆ
๒. ประสานงานกับฝ่ายการแพทย์และพยาบาลเกี่ยวกับอุปกรณ์ช่วยเหลือบัณฑิตที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ และบัณฑิตตั้งครรภ์
๓. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันทุกมหาวิทยาลัย ทุกวัน ทุกรอบ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒๔.๒ ฝ่ายจัดซุ้มแสดงความยินดีบัณฑิต ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๒๔.๑ นายวิชิต สุขทร | ประธานกรรมการ |
| ๒๔.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒๔.๓ นางสาวจุฑาสกนก บัญนำ | กรรมการ |
| ๒๔.๔ นายธนาพันธ์ ไขแก้ว | กรรมการ |
| ๒๔.๕ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร | กรรมการ |
| ๒๔.๖ นางสาวภัทรา แฉล้ม | กรรมการ |
| ๒๔.๗ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม | กรรมการ |
| ๒๔.๘ นางสาวสุรีมา มฤคิ | กรรมการ |

๒๔.๙ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๒๔.๑๐ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๒๔.๑๑ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๒๔.๑๒ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๒๔.๑๓ นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๒๔.๑๔ นางพัศตร์พิมล ชัยกล่อมส่ง	กรรมการ
๒๔.๑๕ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๒๔.๑๖ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๒๔.๑๗ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๒๔.๑๘ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๒๔.๑๙ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๒๔.๒๐ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๒๔.๒๑ นางสาวศิริประภา เวชนูสิทธิ์	กรรมการ
๒๔.๒๒ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำป้ายสัญลักษณ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๒. ทำซุ้มถ่ายภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในบริเวณงาน และคณะ รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ในบริเวณต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลและกำกับป้ายแสดงความยินดีของบัณฑิต
๔. ตกแต่งบรรยากาศ ป้ายแสดงความยินดี และสถานที่ถ่ายภาพ
๕. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับทุกคณะ เพื่อจัดทำซุ้มถ่ายภาพบัณฑิตและป้ายแสดงความยินดี

๒๔.๓ ฝ่ายกำกับประตูเส้นทางในหอประชุมและห้องรับรองและกำกับการเข้า-ออกในหอประชุม ประกอบด้วย

๑) สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๒) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓)	กรรมการ
๔)	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยลาดพระบาทตลอดเส้นทางเสด็จในหอประชุม
๒. รับผิดชอบ เปิด - ปิด ประตูสามเส้นทางเสด็จฯ จากหอประชุมสู่ห้องประทับรับรอง
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบและกำกับการ เข้า - ออก ของผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ โดยเฉพาะบริเวณด้านหลังเวที ให้ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ทุกรอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒๔.๔ ฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัวบัณฑิตและผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๒) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาพร คงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔) นายธนาพันธ์ ไข่แก้ว	กรรมการ

๕) นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ	กรรมการ
๖) นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๗) นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๘) นางสาวอภิญา ทองทิพย์	กรรมการ
๙) นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๑๐) นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุริมา มฤคิ	กรรมการ
๑๒) นางจิตตราพร พรหมเพ็ชร	กรรมการ
๑๓) นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๑๔) นายอดิสร แก้วพะวงศ์	กรรมการ
๑๕) นางพัคตร์พิมล ขับกล่อมส่ง	กรรมการ
๑๖) นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๑๗) นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๑๘) นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๑๙) นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๒๐) นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๒๑) นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๒๒) นางสาวศิริประภา เวชุนสิทธิ	กรรมการ
๒๓) นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๒๔) คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๒๕) คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา	กรรมการ
๒๖) คณะกรรมการหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๒๗) นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๒๘) นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานกำหนดรูปแบบและจัดทำบัตรเข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมทั้งควบคุมบัญชีรายชื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ประสานและตรวจสอบความถูกต้องของ ผู้ปฏิบัติงาน บัตรประจำตัวบัณฑิต และผู้ร่วมงานโดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประสานงานกับส่วนหน้าสำนักพระราชวัง จังหวัดและกองอำนวยการร่วม

๒๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๒๕.๑ ฝ่ายเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นางจุฑาภรณ์ ลิมสุวรรณณี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวจันทิรา วงศ์วิเชียร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวบุญญาเพชร เดชเพชรธวัช	กรรมการ
๔) นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	กรรมการ
๕) นางสาวศณิศา อีระขุนท์	กรรมการ
๖) นางสาวนุชวรา องค์กรา	กรรมการ
๗) นางสาวสุกัญญา ยุทธภาค	กรรมการ

๘) นางสาวพินิตรา ครุฑธามาศ	กรรมการ
๙) นางสาวศุภมาศ ไทยฤทธิ์	กรรมการ
๑๐) นางสาวบุญเย็น อ่อนแก้ว	กรรมการ
๑๑) นางนวลจันทร์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๑๒) นางโฉมชญา เมฆปลัด	กรรมการ
๑๓) นางประทุม คชภักดี	กรรมการ
๑๔) นางวันเพ็ญ ทองใบใหญ่	กรรมการ
๑๕) นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบอาหาร	กรรมการ
๑๖) นางสาวสุภาวณี ยอดพิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๗) นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับงานประชุมร่วมกับสำนักพระราชวัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้
๒. วางแผนและดำเนินการจัดอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างและเครื่องดื่มเช้า - บ่าย สำหรับงานพระราชทานปริญญาบัตรของทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้
๓. บริการจัดหา น้ำสะอาดสำหรับดื่ม ให้เพียงพอตลอดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้
๔. ประสานงานกับทุกมหาวิทยาลัยเรื่องจำนวนบุคลากรเพื่อวางแผนในการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้มาปฏิบัติงาน (ยกเว้นแขกผู้มีเกียรติ)

๒๕.๒ ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นาย ส.ศิริชัย นาคอุดม	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวบุษลิน ขวดทอง	รองประธานกรรมการ
๓) นายธนภุต ยอดอุดม	กรรมการ
๔) นางสาวศรินันท์ พันธรักษ์	กรรมการ
๕) นางพรรณนภา เขียน้อย	กรรมการ
๖) นายกฤษกร บุญรอด	กรรมการ
๗) นางสาวเพียงพิศ ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๘) นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ๑๐ คน	กรรมการ
๙) นางสาวฐิติมา รัตนพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ รัฐมนตรี และคณะกรรมการส่วนกลาง กองพระราชพิธี ราชนครักษ์ มหาดเล็ก กรมโยธาธิการ ส่วนล่วงหน้า และสื่อมวลชน
๒. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานพิธีการภายในหอประชุม ประกอบด้วย

๒๖.๑ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒๖.๒	รองประธานกรรมการ
๒๖.๓	กรรมการ
๒๖.๔ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานส่วนกลางเรื่องขั้นตอนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๒. กำหนดขั้นตอนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรกับฝ่ายฝึกซ้อมบัณฑิตทุกมหาวิทยาลัย
๓. จัดเตรียมพิธีหน้าที่ประทับ
๔. จัดเตรียมปากกาและสมุดลงพระปรมาภิไธย
๕. ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าในการฝึกซ้อมบัณฑิตร่วมกับคณะกรรมการจากส่วนกลางทุกรอบก่อนเริ่มพิธี
๗. คัดเลือกตัวแทนบัณฑิต เพื่อทูลฯ กล่าวคำปฏิญาณตน
๘. ประสานงานกับฝ่ายจัดพวงมาลัยถวาย เพื่อนำพวงมาลัยไปให้สันติบาลตรวจ
๙. เตรียมแฟ้มคำกล่าวปฏิญาณ เพื่อมอบแก่บัณฑิตผู้ทำหน้าที่ในวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและเก็บแฟ้มเมื่อสิ้นสุดพิธี
๑๐. ให้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกมหาวิทยาลัยทุกวัน ทุกรอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒๗. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานโรงครีวพระราชทาน ประกอบด้วย

๒๗.๑ สิบโท ดร.กฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๒๗.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒๗.๓	กรรมการ
๒๗.๔ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและการจัดหาอาหาร วางแผนเมนู จัดหาวัตถุดิบ และบริหารจัดการจัดเตรียมอาหารให้เหมาะสมกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 ๒. บริการดูแลการบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้มีเกียรติและบุคลากรในวันงาน.
 ๓. จัดสถานที่จัดเตรียมพื้นที่สำหรับโรงครีว การจัดเลี้ยง และการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการอาหาร
 ๔. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเรียบร้อย
- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช NSTRU CAMPUS MAP



เส้นทางจราจร

วันที่ 17 และ 20-21 พฤศจิกายน 2568

หมายเหตุ

การจอดรถของบัณฑิตและญาติ สามารถจอดบริเวณภายในมหาวิทยาลัย

- พื้นที่จอดรถ
- พื้นที่ร้านค้า
- พื้นที่จอดรถครีวพระราชทาน
- พื้นที่จอดรถ กปร.
- พื้นที่จอดรถสัญญาณดาวเทียม

จุดจอดรถการไฟฟ้า

จุดเสกนบัณฑิต

จุดรวมพลบัณฑิต

ที่พักผู้ปกครองญาติบัณฑิต

จุดประชาสัมพันธ์

ประตู 1
เปิดสำหรับเข้า 2 ช่องจราจร
ตั้งแต่เวลา 05.00 - 17.00 น.
ในเวลาดังกล่าวให้วอทางประตู 3 ประตูโรงแรม

ประตู 2
เดินเท้าเข้า-ออก ได้ตลอดวัน

ประตู 3
ทางออก

ประตูโรงแรม
ทางออก

เบ อ. พรหมศิริ





กำหนดการ

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประจำปี 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

14-17

พฤศจิกายน 2568

เช้าและรับชุดครุยวิทยฐานะ

09.00 - 16.00 น.

ณ หอประชุมภัคดีดำรงฤทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันเสาร์

15

พฤศจิกายน 2568

08.00 น. - 10.00 น. ลงทะเบียนรายงานตัวบัณฑิต

ณ โรงยิมสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

10.00 น. - 12.00 น. ปฐมนิเทศบัณฑิต

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

13.00 น. - 16.30 น. ฝึกซ้อมกลุ่มย่อย

รายละเอียดชี้แจงปฐมนิเทศ

วันอาทิตย์

16

พฤศจิกายน 2568

08.00 น. - 16.30 น.

ฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันจันทร์

17

พฤศจิกายน 2568

08.00 น. - 16.00 น.

ฝึกซ้อมใหญ่

ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. เป็นต้นไป บัณฑิตถ่ายรูปตามอัธยาศัย

บัณฑิตแต่งกายเสมือนวันรับจริง

วันพฤหัสบดี

20

พฤศจิกายน 2568

10.30 เป็นต้นไป

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



กำหนดการ

รายงานตัวและปฐมนิเทศ/ การฝึกซ้อมและฝึกซ้อมใหญ่ /การเข้า – รับ ชุดครุยวิทยฐานะ
และการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568
บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน และ 20 พฤศจิกายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

.....

- วันที่ 14-17 พฤศจิกายน 2568 (เข้า – รับ ชุดครุยวิทยฐานะ)
เวลา 09.00 – 16.00 น. ให้บัณฑิต เข้า – รับ ชุดครุยวิทยฐานะ ณ หอประชุมภักดีดำรงฤทธิ์ ชั้น 1
(ร้านเช่าชุดครุยที่มหาวิทยาลัยจัดหาเข้ามาให้บริการ)
- วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2568 **กำหนดคืนชุดครุย** ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ชั้น ๑
เวลา 09.00 – 16.00 น. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- วันเสาร์ ที่ 15 พฤศจิกายน 2568 (รายงานตัวและปฐมนิเทศ)
บัณฑิตทุกคน ตรวจสอบรายชื่อและลำดับเลขที่บัณฑิต
(ผ่านทางเว็บไซต์ <https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/>)
เวลา 08.00 – 10.00 น. รายงานตัวบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต ณ สโมสรฟุตบอล
- บัณฑิตรายงานตัว และรับอาหารว่าง
- บัณฑิตที่เปลี่ยนค่านำหมายศ
(ผ่านทางเว็บไซต์ <https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/>)
- บัณฑิตที่ประสงค์แต่งกายเพศสภาพให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดรายงานตัว
- 10.00 – 12.00 น. **ปฐมนิเทศบัณฑิต ณ หอประชุมใหญ่ชั้น 2**
- กล่าวต้อนรับบัณฑิตและเปิดการปฐมนิเทศและฝึกซ้อมบัณฑิต
โดย ดร.สมปอง รักษาธรรม รักษาการแทนอธิการบดี
- ชี้แจงขั้นตอนการฝึกซ้อม โดย ผศ.ดร.โสภี แก้วชะภา ประธานกรรมการ
ฝึกซ้อมบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- ชี้แจงการเตรียมตัวของบัณฑิตในการฝึกซ้อมและเข้ารับปริญญาบัตร
โดย นายวุฒิชัย รัตนพันธ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
พักรับประทานอาหารเที่ยง (มหาวิทยาลัยจัดเลี้ยง)
- 12.00 – 13.00 น. บัณฑิตเดินทางไปยังห้องซ้อมย่อย(ตารางฝึกซ้อมย่อยคู่มือฝึกซ้อมบัณฑิต)
- 12.30 – 13.00 น. ****เฉพาะบัณฑิต สาขาครุศาสตรบัณฑิต (อาคาร 6)**
- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิต ตามเลขที่ ครั้งที่ 1
ณ ห้องซ้อมย่อย (อาคาร 6)
- 13.00 – 16.30 น. ****เฉพาะบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต/บัญชีบัณฑิต/นิเทศศาสตรบัณฑิต/
เศรษฐศาสตรบัณฑิต/ วิทยาศาสตร์บัณฑิต / เทคโนโลยีบัณฑิต/
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อาคาร 38)**
- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิต ตามเลขที่ ครั้งที่ 1
ณ ห้องซ้อมย่อย (อาคาร 38)
- 13.00 – 16.30 น. ****เฉพาะบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต/รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/
รัฐศาสตรบัณฑิต/นิติศาสตรบัณฑิต/ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
(อาคาร 16)**
- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิต ตามเลขที่ ครั้งที่ 1
ณ ห้องซ้อมย่อย (อาคาร 16)

วันอาทิตย์ที่ 16 พฤศจิกายน 2568

เวลา 07.00 – 07.30 น.

(การฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่)

บัณฑิตทุกคนพร้อมกัน จุดเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่ ครั้งที่ 2

07.30 – 08.00 น.

บัณฑิตเดินแถวไปยังห้องฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ ณ หอประชุม ขานชื่อครั้งที่ 1

08.00 – 11.30 น.

ทำการฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ ครั้งที่ 1

11.30 – 12.30 น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง (มหาวิทยาลัยจัดเลี้ยง)

12.30 – 13.00 น.

บัณฑิตทุกคน พร้อมกัน จุดเรียกแถว ณ สนามฟุตบอล

- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่ ครั้งที่ 3

13.00 – 13.30 น.

บัณฑิตเดินแถวไปยังหอประชุมใหญ่ ชั้น 2 ขานชื่อครั้งที่ 2

13.30 – 17.00 น.

ทำการฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น 2

วันจันทร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2568

(การฝึกซ้อมใหญ่) บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต

แต่งกายเสมือนวันรับปริญญาจริง

บัณฑิตทุกคน ตรวจสอบรายชื่อและลำดับเลขที่บัณฑิตใหม่

(ผ่านทางเว็บไซต์ <https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/>)

เวลา 07.00-08.00 น.

บัณฑิตทุกคนเข้าแถวพร้อมกัน จุดเรียกแถว ณ สนามฟุตบอล

- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่ใหม่ ครั้งที่ 4
- อาจารย์ฝ่ายตรวจค้น ทำการตรวจบัณฑิต
- อาจารย์ขานชื่อบัณฑิตตามเลขที่ใหม่ ขานชื่อครั้งที่ 3

08.30 - 11.00 น.

ทำการฝึกซ้อมใหญ่ ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น 2

11.00 – 17.00 น.

บัณฑิตถ่ายรูปตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568

บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครศรีธรรมราช เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

เวลา 09.00 น.

บัณฑิตทุกคนเข้าแถวพร้อมกัน จุดเรียกแถว ณ สนามฟุตบอล

- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่
- อาจารย์ฝ่ายตรวจค้น ทำการตรวจบัณฑิต
- อาจารย์ขานชื่อบัณฑิตตามเลขที่

10.00 น.

เดินแถวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รอบแรก

หมายเหตุ :

1. ให้บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับการรายงานตัว ปฐมนิเทศ และฝึกซ้อมตามวันเวลาที่กำหนด
2. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ที่ไม่เข้ารับการฝึกซ้อมตามกำหนดการจะไม่อนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
3. วันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2568 บัณฑิตจะต้องแต่งการชุดสุภาพ ตามคู่มือฝึกซ้อมบัณฑิต
4. บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ตรวจสอบรายชื่อและลำดับเลขที่ (ผ่านทางเว็บไซต์ <https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/>)

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตารางห้องฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมรวมสาขา และฝึกซ้อมใหญ่ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2568

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 น. ให้บัณฑิตเดินทางไปห้องซ้อมย่อยของตนเองตามตาราง

จตุรรมแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล วันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 07.30น. ฝึกซ้อม ณ หอประชุมใหญ่

แถว	ลำดับ	วุฒิฯ/ จำนวน/คน	ผู้ควบคุมแถว	ผู้เบิกตัว	อาจารย์ประจำ ห้องซ้อมย่อย	ห้องฝึกซ้อมย่อย 15 พ.ย. 68 13.00 น.	ห้องฝึกซ้อม รวมสาขา 16 พ.ย. 68 07.30 น.- 16.00น.	อาจารย์นิเทศ กลุ่มย่อย	ผู้ خان ชื่อ
1	ป.โท ป.เอก	ป.เอก 29 คน ป.โท 94 คน	อ.ปริญญา ปทุมมณี	อธิการบดี	1.ผศ.ดร.ประกอบ ใจมั่น 2.ผศ.ดร.วลัญจกร นิลกาญจน์ 3.ดร.อนันท์ ประสาน	หอประชุมใหญ่	-	รศ.ดร.บำรุง ศรีนวลปาน อ.นิภารัตน์ นักรัตน์พงศ์ ผศ.ดร.พัชรี สุเมธกุล	ผศ.ดร.สุนิษา คิดใจเดียว ผศ.ดร.โสภี แก้วชะภา อ.เน่งน้อย แสงเสนห์
2	ป.ตรี1-50	ป.ตรี คบ.50 คน	ผศ.เศณีวี ฤกษ์มงคล	รศ.ดร.จutipพร อัครโสวรรณ	1.ผศ.ดร.นิลรัตน์ นวกิจไพฑูรย์ 2.รศ.ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์	อาคาร 6 ห้อง 622	หอประชุม ใหญ่	ผศ.ดร.นิตยารัตน์ คงนาลึก อ.อลิสา ตีลังผล ผศ..เศณีวี ฤกษ์มงคล	ผศ.พัชรินทร์ ไสมปาน อ.เบญจา ทองพันธ์
3	51-100	ป.ตรี คบ.50 คน			1.ผศ.ดร.อารี สาริปา 2.ผศ.ดร.เบญจพร ชนะกุล	อาคาร 6 ห้อง 623			
4	101-150	ป.ตรี คบ.50 คน	อ.ธวัชชัย คงนุ่น		1. ผศ.ดร.รัชนี สิทธิศักดิ์ 2.ดร.กุสุมา ใจสบาย	อาคาร 6 ห้อง 624			
5	151-200	ป.ตรี คบ. 50 คน			1.ดร.ผการัตน์ โรจน์ดวง 2.ดร.ปริญทิพย์ รัตนบุรี	อาคาร 6 ห้อง 625			
6	201-250	ป.ตรี คบ. 50 คน	อ.อนุวัฒน์ จันทสะ		1.ดร.อรดา โอภาสรัตนกร 2.ดร.กิตติมา เทียบพุด	อาคาร 6 ห้อง 626			ผศ.ดร.ชนิกานต์ ไสยเกื้อ ดร.เบญจวรรณ นิลวงศ์ ดร.สุภาวดี วสีวัฒน์
7	251-300	ป.ตรี คบ. 50 คน			ผศ.ดร.ชิราพร หนูฤทธิ์	1.ผศ.ดร.ศึกษา เบ็ญจกุล 2.ดร.ศุภาวดี เบ็ญจกุล			
8	301-350	ป.ตรี คบ. 50 คน	ผศ.ดร.พันธ์ศักดิ์ เกิดทองมี	1.ดร.กตัญญูตา บางโท 2.ผศ.ดร.วรกร ธรรมภิบาลอุดม		อาคาร 6 ห้อง 632			
9	351-400	ป.ตรี คบ. 50 คน		1.ผศ.ดร.เกษมศักดิ์ แซ่ตั้ง 2.ดร.ธารหทัย กังฮา		อาคาร 6 ห้อง 633			
10	401-450	ป.ตรี คบ. 50 คน	ผศ.ดร.ธณัฐชา รัตนพันธ์	1.อ.ณัฏฐ์พัชร ตันตระกูล 2.ผศ.ดร.กฤษฎา กุณฑล	อาคาร 6 ห้อง 634	ดร.กัลยารัตน์ ศิริรัตน์ อ.พิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม			

										104
แถว	ลำดับ	วุฒิฯ/ จำนวน/คน	ผู้ควบคุมแถว	ผู้เบิกตัว	อาจารย์ประจำ ห้องซ้อมย่อย	ห้องฝึกซ้อมย่อย 15 พ.ย. 68 13.00 น.	ห้องฝึกซ้อม รวมสาขา 16 พ.ย. 68 07.30 น.- 16.00น.	อาจารย์นิเทศ กลุ่มย่อย	ผู้ خان ชื่อ	
11	451-511	ป.ตรี คบ. 61 คน			1.ดร.ธนเทพ นำพรวัฒนกุล 2.ผศ.ประกิต ไชยธาดา	อาคาร 6 ห้อง 635				
12	512-562	ป.ตรี บธ.บ. 50 คน	ผศ.พรศิลป์ บัวงาม	อ.พัทธนันท์ อธิตัง	1.อ.พลอยชมพู สุขทร 2.อ.วิภาดา คชาทอง	อาคาร 38 ห้อง 3825	หอประชุม ใหญ่	ดร.จรู ถิ่นพระบาท ผศ.ศศิพัชร บุญขวัญ ผศ.นราธิป อธิธนาธร ผศ.สมภารณ์ นวลสุทธิ ผศ.ดร.อรพินท์ บุญสิน อ.สุจินดา พรหมขำ	ดร.มัลลิกา รัตพันธ์ ผศ.ดร.กฤตภาส สงศรี อินทร์	
13	563-612	ป.ตรี บธ.บ. 50 คน			1.ดร.มนทรา สังข์ทอง 2.ผศ.เอื้องฟ้า เขากลม	อาคาร 38 ห้อง 3826				
14	613-662	ป.ตรี บธ.บ. 50 คน	ผศ.อุทุมพร ศรีโยม		1.อ.นัตติกานต์ สมนึก 2.ดร.ปาริฉัตร ศรีหะรัญ	อาคาร 38 ห้อง 3827				
15	663-712	ป.ตรี บธ.บ. 50 คน		ดร.วชิรวิทย์ บัวขาว	1.อ.วราพร กาญจนตลอด 2.ผศ.พรรณนภา เขียวน้อย	อาคาร 38 ห้อง 3828				
16	713-762	ป.ตรี บธ.บ. 50 คน	อ.นุชนารถ กฤษณรมย์		1.ผศ.ดร.บุษลิน ขวดทอง 2.ดร.ส.ศิริชัย นาคอุดม	อาคาร 38 ห้อง 3831				
17	763-800 801-812	ป.ตรี บธ.บ. 39 คน ป.ตรี บช.บ. 11 คน		1.อ.ตรีฤกษ์ เพชรมนต์ 2.ดร.เสกสรรค์ วีระสุข	อาคาร 38 ห้อง 3832					
18	813-846 847-868 869-877	ป.ตรี บช.บ. 34 คน นศ.บ. 22 คน ศ.บ. 9 คน	ดร.สุพัต เมืองศรีนุ่น	ผศ.ดร.นรินทร์ อิมใจ	1.อ.เตชิตา สุทธิรักษ์ 2.ผศ.กุลวดี จันทร์วิเชียร	อาคาร 38 ห้อง 3836		อ.พงศ์พัชร บัวเพชร ผศ.อนุรักษ์ ตรีเพ็ชร ผศ.พัชรินทร์ อินทมาศ		
19	878-927	ป.ตรี วท.บ. 50 คน			1.ผศ.แสงจันทร์ เรืองอ่อน 2.ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์	อาคาร 38 ห้อง 3837				
20	928-977	ป.ตรี วท.บ. 50 คน	ผศ.ดร.ปิยวรรณ เนืองมัจฉา	ผศ.ดร. พีระพงศ์ สุจริตพันธ์	1.ผศ.ดร.ปวีณา ประวัฒนกุล 2.อ.นอรีนี ตะหวา	อาคาร 38 ห้อง 3838	หอประชุม ใหญ่	ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ผศ.ดร.วัฒนณรงค์ มากพันธ์ ผศ.ดร.อุไรวรรณ วันทอง ดร.วลีษา อินทรภักดิ์	อ.ฐิรารัตน์ แก้วจำนง อ.อรอุมา รักษาชล	
21	978-1027	ป.ตรี วท.บ. 50 คน			1.ผศ.ดร.มณฑกานต์ ทองสม 2.ผศ.ดร.ลัญจกร จันทรอุดม	อาคาร 38 ห้อง 3839				
22	1028- 1077	ป.ตรี วท.บ. 50 คน	ผศ.ดร.นฤมล ขุนวิช่วย		1.ผศ.ดร.ฉัตรชัย สังข์ผุด 2.ผศ.สุจารี แก้วคง	อาคาร 38 ห้อง 3840				

105									
แถว	ลำดับ	วุฒิฯ/ จำนวน/คน	ผู้ควบคุมแถว	ผู้เบิกตัว	อาจารย์ประจำ ห้องซ้อมย่อย	ห้องฝึกซ้อมย่อย 15 พ.ย. 68 13.00 น.	ห้องฝึกซ้อม รวมสาขา 16 พ.ย. 68 07.30 น.- 16.00น.	อาจารย์นิเทศ กลุ่มย่อย	ผู้ خان ชื่อ
23	1078- 1130	ป.ตรี วท.บ. 31 คน ป.ตรี คอ.บ. 21 คน		ผศ.ดร.รุ่งนภา พิมเสน	1.ดร.ณวิสาร จุลเพชร 2.ผศ.ณัฐธินัย คณวณ	อาคาร 38 ห้อง 3841			
24	1131- 1180	ป.ตรี ทล.บ. 50 คน	ผศ.ดร.วัฒนณรงค์ มากพันธ์		1.ผศ.ดร.อรพรรณอำนวยศิลป์ 2.ผศ.ดร.ธนานันต์ อารีย์พงศ์	อาคาร 38 ห้อง 3842		ผศ.ดร.อภิศันย์ ศิริพันธ์ ผศ.ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ ผศ.ชัยภูมิกัด ไชยพรรณ อ.กริธา แก้วคงธรรม	
25	1181- 1213	ป.ตรี ทล.บ. 33 คน			1. ดร.นราพงศ์ ช่วยชัย 2.รศ.ดร.พงศ์เทพ วีระพงศ์	อาคาร 38 ห้อง 3851			
26	1214- 1264	ป.ตรี อส.บ. 50 คน	อ. วัสสา รวยรวย	อ.นงเยาว์ เทพยา	1. ผศ.ดร.ปสุตา สังข์ศรี 2.ผศ.ดร.พิชญาภา พรหมพราย	อาคาร 38 ห้อง 3852	หอประชุม ใหญ่	ผศ.ดร.อภิศันย์ ศิริพันธ์ ผศ.ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ ผศ.ชัยภูมิกัด ไชยพรรณ อ.กริธา แก้วคงธรรม	ดร.อานันท์นิตย์ คุ้ยยก สุย อ.กมลทิพย์ ธรรมกีระติ
27	1265- 1314	ป.ตรี อส.บ. 50 คน			1.อ.เอกลักษณ์ กาญจนเพ็ญ 2. อ.สุวัฒนา นิคม	อาคาร 38 ห้อง 3853			
29	1315- 1337	ป.ตรี อส.บ. 23 คน	ดร..ปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์		1. อ.สมหมาย ศรีสุข 2.อ.มนตรี เรืองประดับ	อาคาร 38 ห้อง 3821 (รวม)			
30	1338- 1387	ป.ตรี ศศ.บ. 50 คน		ดร.สุภาวดี วสีวิวัฒน์	1.ผศ.ดร.ปิยพร ศรีสุขสวัสดิ์ 2.ดร.ปณยวีร์ ศรีรัตน์	อาคาร 16 1621		ผศ.ดร.สุรินทร์ ทองทศ อ.กษมา ภักดีพันธ์ ผศ.บุญยิ่ง ประทุม	อ.หทัยรัตน์ ตัลยารักษ์ อ.ธัญญ์ณลิน ไก่นรา
31	1388- 1438	ป.ตรี ศศ.บ. 50 คน	ผศ.กัณฑ์จรี แสงวงการ		1.ผศ.กฤตชิพัฒน์ เอื้อจิตรเมศ 2.รศ.พัชรรณณ์ เอื้อจิตรเมศ	อาคาร 16 1622			
32	1439- 1488	ป.ตรี ศศ.บ. 50 คน			1.ผศ.ศิริญาพร ปรีชา 2.ผศ.สุธิดา ไทยกลาง	อาคาร 16 1631			
33	1489- 1542	ป.ตรี ศศ.บ. 53 คน	อ.ญาดา จุลเสวก		1.ผศ.ดร.สุธิดา ชัยรักษา เงินถาวร 2.ดร.เมธิรา ไกรนที	อาคาร 16 1632			
34	1543- 1592	ป.ตรี รป.ศ 50 คน		อ.ญาดรี สมล้ำ	1.อ.กัณยนา ศรีพฤกษ์ 2.ว่าที่ร้อยตรีหญิง รศ.ดร.ณิชา วัชรากุลพงศ์	อาคาร 16 1634			
35	1593- 1642	ป.ตรี รป.ศ 50 คน	ดร.ปราณี จุลภักดิ์		1.ดร.ธารินี จิริยาปยุกต์เลิศ 2.ผศ.สาวิมล รอดเจริญ	อาคาร 16 1641		อ.อวยพร ชูแก้ว อ.ขวัญตา หนูปล้อง	

แถว	ลำดับ	วุฒิฯ/ จำนวน/คน	ผู้ควบคุมแถว	ผู้เบิกตัว	อาจารย์ประจำ ห้องซ้อมย่อย	ห้องฝึกซ้อมย่อย 15 พ.ย. 68 13.00 น.	ห้องฝึกซ้อม รวมสาขา 16 พ.ย. 68 07.30 น.- 16.00น.	อาจารย์นิเทศ กลุ่มย่อย	ผู้ชานชื่อ	
36	1643- 1692	ป.ตรี รป.บ. 50 คน			1.ดร.ดวงรัก รัตนพันธ์ 2.ผศ.เจษฎา สุขสิกาญจน์	อาคาร 16 1642			ผศ.ดร.วลัยภรณ์ ศรี เกลี้ยง	
37	1693- 1741	ป.ตรี รป.บ. 49 คน	อ.ยุทธกาน ดิสกุล	ผศ.ดร. พิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล	1.อ.ตมิสา ทิพยะ 2.ดร.ธิดา แซ่ซั่น	อาคาร 16 1643				อ.ปัญจพร เกื้อนุ้ย ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัว บาล
38	1742- 1791	ป.ตรี ร.บ. 50 คน			1.อ.เพ็ญสิณี ศรีวิบูลย์ 2.อ.นฤกร ธิติประเสริฐ	อาคาร 16 1644				
39	1792- 1841	ป.ตรี ร.บ. 50 คน	อ.อรรถพล ชูแก้ว		1.อ.วิมลรัตน์ แซ่หลี 2.ผศ.วายุรักษ์ ทาบุญมา	อาคาร 16 16351				
40	1842- 1869 1870- 1891	ป.ตรี ร.บ. 28 คน ป.ตรี น.บ. 22 คน			1.ดร.สุภะรัฐ ยอดระบำ 2.อ.ปิยะดา เวชประสิทธิ์	อาคาร 16 1652				
41	1892- 1938 1939- 1947	ป.ตรี น.บ. 47 คน ป.ตรี ศป.บ. 9 คน	ผศ.ดร.รัฐพร กลิ่นมาลี			1.ดร.ประนอม การชนะนันท์ 2.ผศ.ดร.จิตติมา ดำรงวัฒนะ	อาคาร 16 1654			
42	บัณฑิตตั้งครรภ์หรือบัณฑิต ที่ต้องการความช่วยเหลือ พิเศษ		อ.อมรรัตน์ ขวลิต อ.ชฎาภรณ์ ณ นคร		1.ผศ.เมธาวัตร ภูธรภักดี 2.อ.กชพรรณ สุกุลพุทธพร	หอประชุมใหญ่		ดร.สุดาวรรณ มีบัว	ดร.ปฐมพงษ์ ฉับพลัน รศ.ดร.เมธาวิ จำเนียร	

หมายเหตุ : 1.บัณฑิตตั้งครรภ์หรืออื่นๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ให้แจ้งในวันปฐมนิเทศ วันที่ 15 พ.ย.68 และแยกไปซ้อม ณ หอประชุมใหญ่ วันที่ 15-17พ.ย.2568
2.มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต รายงานตัววันที่ 15 พ.ย.68 ซ้อมย่อยเวลา 13.00 น. ณ หอประชุมใหญ่ และฝึกซ้อมใหญ่วันที่ 17 พ.ย.68 เวลา 08.00 ณ หอประชุมใหญ่

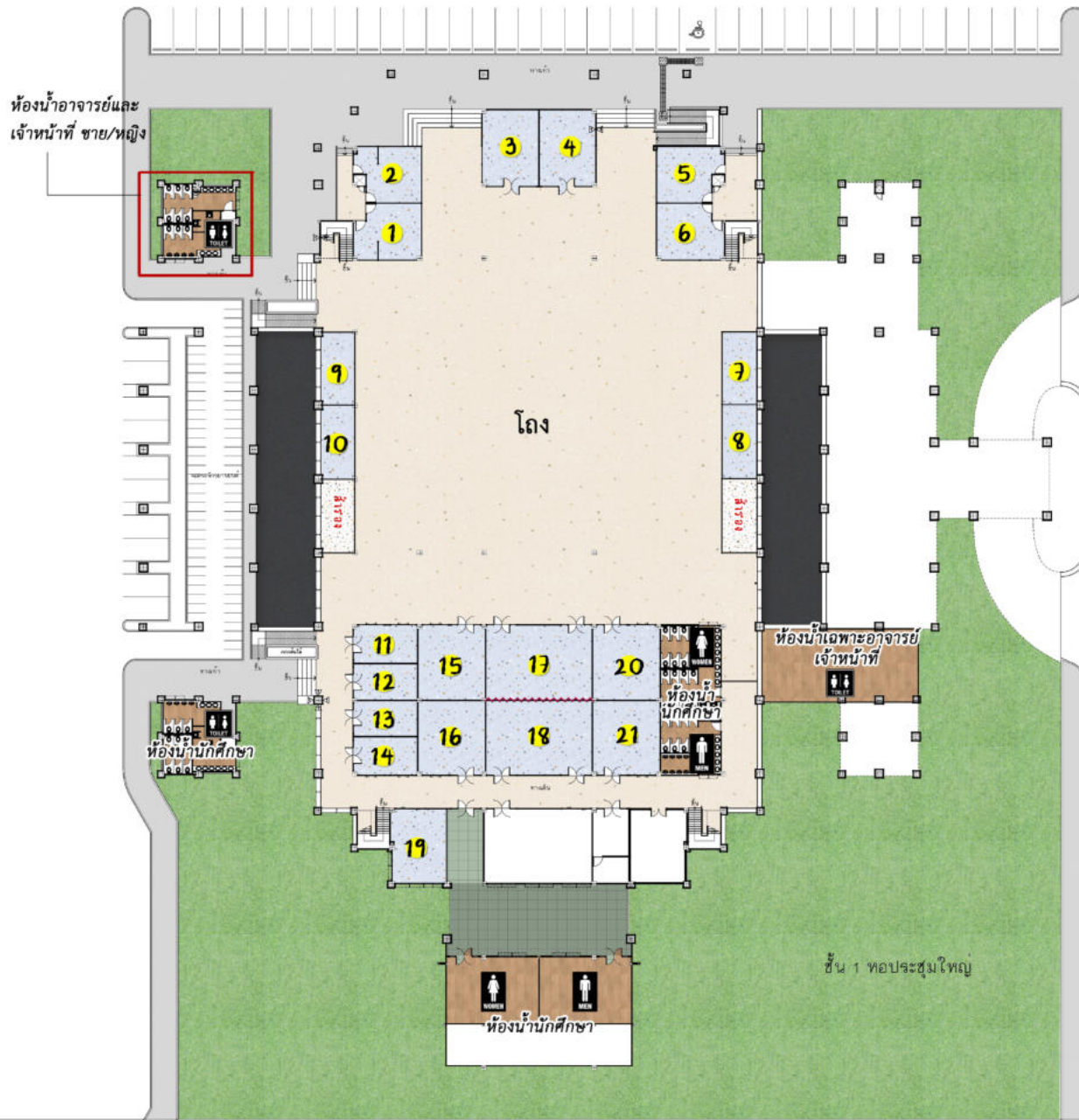
ผังการจัดสถานที่รับปริญญา

หอประชุมใหญ่ (ชั้น 1)

 ห้องน้ำ

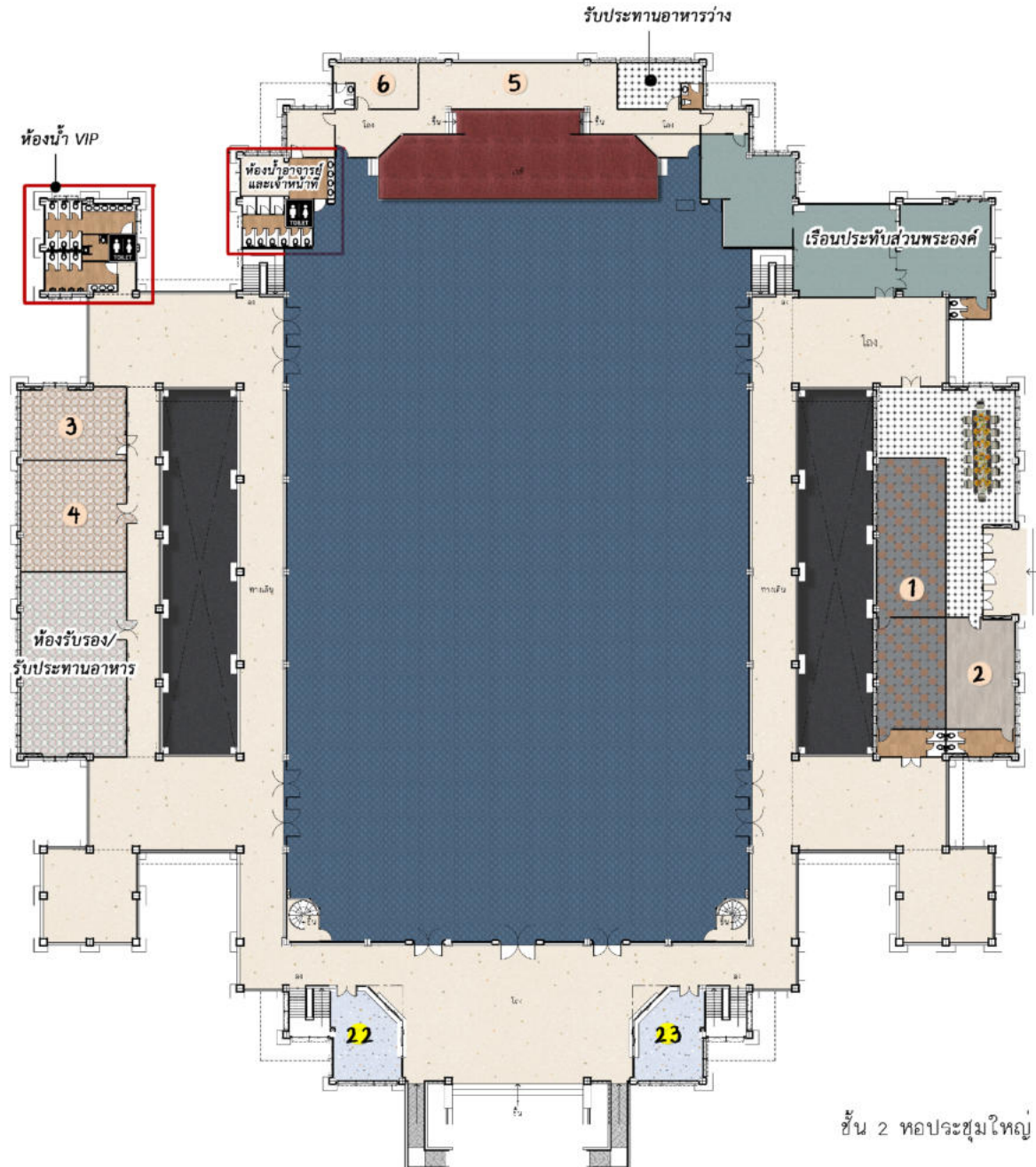
- 1 คณะกรรมการฝ่ายขนานนามบัณฑิต
- 2 คณะกรรมการฝ่ายเชิญและลำเลียงปริญญาบัตร
- 3 ห้องฝ่ายพิธีสงฆ์
- 4 ห้องฝ่ายพิธีการ
- 5 คณะกรรมการฝ่ายกำกับประตูลำเลียงเสด็จในหอประชุม และห้องรับรอง และกำกับการเข้า-ออกในหอประชุม
- 6 คณะกรรมการฝ่ายจัดที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ
- 7 คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และจัดหารายได้
- 8 คณะกรรมการฝ่ายพระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 9 คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ
- 10 คณะกรรมการฝ่ายประสานงานท้องถิ่นและจังหวัด
- 11 คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและร่วมประสานงาน
- 12 คณะกรรมการฝ่ายบัตรอนุญาต
- 13 คณะกรรมการฝ่ายจัดบัณฑิตเข้าที่นั่งในพิธีการ
- 14 คณะกรรมการฝ่ายสื่อสารมวลชน
- 15 คณะกรรมการฝ่ายถวายอารักขารักษาความปลอดภัย การจราจร วิทยุสื่อสาร และยานพาหนะ
- 16 คณะกรรมการฝ่ายตรวจความเรียบร้อยของบัณฑิต
- 17 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คาบ 1
- 18 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คาบ 2
- 19 คณะกรรมการฝ่ายตำรวจสันติบาล
- 20 คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์ พยาบาล และตรวจคัดกรอง
- 21 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คาบ 3

โถง คณะกรรมการฝ่ายดุริยางค์และกองเกียรติยศ



ผังการจัดสถานที่รับปริญญา

หอประชุมใหญ่ (ชั้น 2)



ห้องน้ำ

22 คณะกรรมการฝ่ายโสตฯและเทคโนโลยี และสารสนเทศ ถ่ายทอดสดสัญญาณภาพพิธี และผลิตรายการโทรทัศน์

23 คณะกรรมการฝ่ายรายงานข้อมูลประจำวัน

1 ห้องรับรองผู้แทนพระองค์มอบปริญญาบัตร

2 ห้องรับรององคมนตรี

3 ห้องรับรองรัฐมนตรี (อว.)

4 ห้องรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด ศาล ทหาร ตำรวจ

5 ห้องจัดปริญญาบัตรและจัดทำฐานข้อมูลบัณฑิต

6 ห้องพักเบรกพระสงฆ์ระหว่างพิธี

ชั้น 2 หอประชุมใหญ่





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง ข้อปฏิบัติของผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ที่เข้ารับพระราชทานปริญญา ประจำปี ๒๕๖๘

.....

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอแจ้งข้อปฏิบัติของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่เข้ารับพระราชทานปริญญา ประจำปี ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กำหนดการฝึกซ้อมและเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เข้าและรับชุดครุยวิทยฐานะ ณ หอประชุมภัคดีดำรงฤทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

๑.๑ การชำระราคาชุดครุยวิทยฐานะที่ทางมหาวิทยาลัยจัดร้านมาบริการ

๑) ระดับปริญญาตรี

ค่าเช่าชุดครุยวิทยฐานะ ๑,๐๐๐ บาท เงินค่ามัดจำ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒) ระดับปริญญาโท

ค่าเช่าชุดครุยวิทยฐานะ ๑,๒๐๐ บาท เงินค่ามัดจำ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน

๒,๒๐๐ บาท

๓) ระดับปริญญาเอก

ค่าชุดครุยวิทยฐานะตัดใหม่ ระดับปริญญาเอก เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

๑.๒ การคืนชุดครุยวิทยฐานะและการรับเงินมัดจำคืน

๑) ร้านที่มาจัดบริการกำหนดคืนชุดครุยวิทยฐานะ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๒) ไม่รับคืนทางไปรษณีย์

๓) สามารถฝากผู้อื่นคืนชุดครุยวิทยฐานะได้ โดยนำชุดครุยและเข็มวิทยฐานะ พร้อมบัตรประกันตัวจริงเท่านั้น (ไม่ใช้การถ่ายภาพ หรือการสำเนา)

๔) กรณีชุดครุยวิทยฐานะชำรุดเสียหาย หรือพ้นกำหนดการคืนชุดครุยวิทยฐานะ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับคืนชุดครุยวิทยฐานะ และไม่คืนเงินประกัน

๕) กรณีอุปกรณ์สูญหาย ชำรุด จะต้องชำระค่าปรับ ดังนี้

- ชุดคล้องคอ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

- เข็มวิทยฐานะ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท

๖) ในกรณีคืนชุดครุยวิทยฐานะตามเวลาที่ร้านจัดบริการกำหนด แต่บัตรประกันสูญหาย ร้านฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับ ๑๐๐ บาท

วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายงานตัวและปฐมนิเทศ

บัณฑิตทุกคน ตรวจสอบรายชื่อและลำดับเลขที่บัณฑิต (ผ่านทางเว็บไซต์

<https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/>)

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

รายงานตัวบัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต ณ สนามฟุตบอล

- บัณฑิตรายงานตัว และรับประทานอาหารว่าง

- บัณฑิตที่เปลี่ยนค่านำหน้ายศ (บันทึกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์

<https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/>)

- บัณฑิตที่ประสงค์แต่งกายเพศสภาพให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดรายงานตัว

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ปฐมนิเทศบัณฑิต ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๒

- กล่าวต้อนรับบัณฑิตและเปิดการปฐมนิเทศและฝึกซ้อมบัณฑิต

โดย ดร.สมปอง รักษาธรรม รักษาการแทนอธิการบดี

- ชี้แจงขั้นตอนการฝึกซ้อม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา ประธานกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

- ชี้แจงการเตรียมตัวของบัณฑิตในการฝึกซ้อมและเข้ารับปริญญาบัตร

โดย นายวุฒิชัย รัตนพันธ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง (มหาวิทยาลัยจัดเลี้ยง)

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

บัณฑิตเดินทางไปยังห้องซ้อมย่อย (ตารางฝึกซ้อมย่อยคู่มือฝึกซ้อมบัณฑิต)

****เฉพาะบัณฑิต สาขาครุศาสตรบัณฑิต (สถานที่ฝึกซ้อม ณ อาคาร ๖)**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิต ตามเลขที่ ครั้งที่ ๑

ณ ห้องซ้อมย่อย (อาคาร ๖)

****เฉพาะบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจบัณฑิต/ บัญชีบัณฑิต/ นิเทศศาสตรบัณฑิต/ เศรษฐศาสตรบัณฑิต/ วิทยาศาสตร์บัณฑิต/ เทคโนโลยีบัณฑิต/ อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (สถานที่ฝึกซ้อม ณ อาคาร ๓๘)**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิต ตามเลขที่ ครั้งที่ ๑

ณ ห้องซ้อมย่อย (อาคาร ๓๘)

****เฉพาะบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต/ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต/ รัฐศาสตรบัณฑิต/ นิติศาสตรบัณฑิต/ ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (สถานที่ฝึกซ้อม ณ อาคาร ๑๖)**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิต ตามเลขที่ ครั้งที่ ๑

ณ ห้องซ้อมย่อย (อาคาร ๑๖)

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ การฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น.

บัณฑิตทุกคนพร้อมกัน จุดเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล

- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล

- อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่ ครั้งที่ ๒

เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๐๐ น.

บัณฑิตเดินแถวไปยังห้องฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ ณ หอประชุม **ขานชื่อครั้งที่ ๑**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

ทำการฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ **ครั้งที่ ๑**

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารเที่ยง (มหาวิทยาลัยจัดเลี้ยง)

- เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น. **บัณฑิตทุกคน** พร้อมกัน จุดเรียกแถว ณ สนามฟุตบอล
- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
 - อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่ ครั้งที่ ๓
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. บัณฑิตเดินแถวไปยังหอประชุมใหญ่ ชั้น ๒ **ขานชื่อครั้งที่ ๒**
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ทำการฝึกซ้อมรวมกลุ่มใหญ่ ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๒

วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ การฝึกซ้อมใหญ่ บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต แต่งกายเสมือนวันรับปริญญาจริง **บัณฑิตทุกคน ตรวจสอบรายชื่อและลำดับเลขที่บัณฑิตใหม่** (ผ่านทางเว็บไซต์ <https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/>)

- เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. **บัณฑิตทุกคน** เข้าแถวพร้อมกัน จุดเรียกแถว ณ สนามฟุตบอล
- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
 - อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่ใหม่ ครั้งที่ ๔
 - อาจารย์ฝ่ายตรวจค้น ทำการตรวจบัณฑิต
 - อาจารย์ขานชื่อบัณฑิตตามเลขที่ใหม่ **ขานชื่อครั้งที่ ๓**
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ทำการฝึกซ้อมใหญ่ ณ หอประชุมใหญ่ ชั้น ๒
- เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บัณฑิตถ่ายรูปตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

- เวลา ๐๙.๐๐ น. **บัณฑิตทุกคน** เข้าแถวพร้อมกัน จุดเรียกแถว ณ สนามฟุตบอล
- กรรมการฝ่ายควบคุมแถวเรียกแถวบัณฑิต ณ สนามฟุตบอล
 - อาจารย์ประจำแถวตรวจเช็คชื่อบัณฑิตตามเลขที่
 - อาจารย์ฝ่ายตรวจค้น ทำการตรวจบัณฑิต
 - อาจารย์ขานชื่อบัณฑิตตามเลขที่
- เวลา ๑๐.๐๐ น. เดินแถวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รอบแรก

๒. การเตรียมตัวของบัณฑิต

- ๑) การแต่งกายของบัณฑิตในวันรายงานตัว ปฐมนิเทศ และวันฝึกซ้อม ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้บัณฑิตแต่งกายด้วยชุดสุภาพ บัณฑิตชายสวมกางเกงสแล็คสีสุภาพ (งดสวมกางเกงยีนส์) บัณฑิตหญิงสวมกระโปรงคลุมเข่า และสวมรองเท้าคีชูทั้งบัณฑิตชายและหญิง
- ๒) การแต่งกายของบัณฑิตวันฝึกซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สวมครุยวิทยฐานะ เหมือนวันพิธีเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) ผู้ที่ไม่มารายงานตัว และเข้ารับการฝึกซ้อมตามกำหนดจะถูกตัดสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ติดต่อกองพัฒนานักศึกษาโดยด่วน
- ๔) บัณฑิตจะต้องรับผิดชอบตนเอง ในการรับทราบข่าวสารจากมหาวิทยาลัย หากมี ข้อสงสัยเกี่ยวกับงานพิธีรับปริญญาบัตร ให้ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/> หรือเพจ Facebook กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อาคารปฏิบัติการและศูนย์การเรียนรู้ ชั้น ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๔ ๕๕๑๒ กด ๑ ในวันและเวลาราชการ
- ๕) วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ บัณฑิตจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามคู่มือฝึกซ้อมบัณฑิต

๖) หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ หรือแจ้งข่าวสารเพิ่มเติมมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ <https://stdsys.nstru.ac.th/nstrugraduate/> หรือช่องทางการสื่อสารออนไลน์ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



E653EA353E5C418482160C915858432E
16 ตุลาคม 2568 11:29:21 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

รายงานการลงทะเบียนบัณฑิต ประจำปี 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2568

ระดับ	วุฒิการศึกษา	ชื่อวุฒิย่อ	จำนวนบัณฑิต	เข้ารับ	ไม่เข้ารับ	รอดำเนินการ	ชำระเงิน
ค.บ.4 ปี	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	493	360	62	71	300
ทล.บ. 4 ปี	เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	83	52	9	22	46
ปร.ด.	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	3	2	0	1	2
ปริญญาตรี	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	124	66	16	42	55
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	205	121	37	47	107
ปริญญาตรี	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	9	5	4	0	4
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วท.บ.	231	133	39	59	116
ปริญญาตรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.	128	85	15	28	67
ปริญญาตรี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รป.บ.	199	118	15	66	100
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	46	33	7	6	31
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	บธ.บ.	289	179	26	84	140
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	22	8	6	8	8
ปริญญาตรี	นิติศาสตรบัณฑิต	น.บ.	69	46	7	16	37
ปริญญาตรี	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	คอ.บ.	22	15	2	5	12
ปริญญาตรี 5 ปี	ครุศาสตรบัณฑิต	ค.บ.	18	10	1	7	10
ปริญญาโท	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	8	7	0	1	6
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วท.ม.	2	0	0	2	0
ปริญญาโท	เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	ทล.ม.	1	1	0	0	1
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	ค.ม.	94	48	13	33	42
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	4	2	1	1	2
ปริญญาเอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ค.ด.	22	20	0	2	20
ศ.บ. 4 ปี	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.	9	6	1	2	3
รวมทั้งหมด			2,081	1,317	261	503	1,109

ลำดับ	โปรแกรมวิชา	คณะ	วุฒีย่อ	จำนวนบัณฑิต	เข้ารับ	ไม่เข้ารับ	รอดำเนินการ	การชำระเงิน
1	การศึกษาปฐมวัย	ครุศาสตร์	ค.บ.	59	48	8	3	41
2	คณิตศาสตร์	ครุศาสตร์	ค.บ.	60	49	5	6	45
3	ฟิสิกส์	ครุศาสตร์	ค.บ.	25	21	1	3	16
4	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ครุศาสตร์	ค.บ.	57	41	10	6	35
5	พลศึกษา	ครุศาสตร์	ค.บ.	39	27	2	10	22
6	ภาษาไทย	ครุศาสตร์	ค.บ.	29	18	1	10	17
7	ภาษาอังกฤษ	ครุศาสตร์	ค.บ.	24	17	1	6	15
8	สังคมศึกษา	ครุศาสตร์	ค.บ.	59	49	5	5	44
9	ดนตรีศึกษา	ครุศาสตร์	ค.บ.	19	9	5	5	8
10	นาฏศิลป์	ครุศาสตร์	ค.บ.	21	18	0	3	12
11	ศิลปศึกษา	ครุศาสตร์	ค.บ.	30	10	12	8	7
12	คอมพิวเตอร์	ครุศาสตร์	ค.บ.	61	42	12	7	31
13	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ครุศาสตร์	ค.บ.	28	21	1	6	17
14	ภาษาไทย	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.	47	29	12	6	24
15	การพัฒนาชุมชน	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.	73	47	13	13	44
16	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.	23	13	2	8	11
17	นิติศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	น.บ.	69	46	7	16	37
18	รัฐประศาสนศาสตร์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ร.บ.	199	118	15	66	100
19	การจัดการสารสนเทศ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.	17	8	1	8	7
20	การท่องเที่ยว	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.	28	11	9	8	10
21	การปกครองท้องถิ่น	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ร.บ.	128	85	15	28	67
22	การจัดการวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.	17	13	0	4	11
23	ออกแบบนิเทศศิลป์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศป.บ.	9	5	4	0	4
24	การบัญชี	วิทยาการจัดการ	บช.บ.	46	33	7	6	31
25	เศรษฐศาสตร์	วิทยาการจัดการ	ศ.บ.	9	6	1	2	3
26	นิเทศศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นศ.บ.	22	8	6	8	8
27	การจัดการ	วิทยาการจัดการ	บ.ธ.บ.	103	59	10	34	43
28	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิทยาการจัดการ	บ.ธ.บ.	28	13	0	15	11
29	ธุรกิจค้าปลีก	วิทยาการจัดการ	บ.ธ.บ.	39	32	3	4	26

ลำดับ	โปรแกรมวิชา	คณะ	วุฒีย่อ	จำนวนบัณฑิต	เข้ารับ	ไม่เข้ารับ	รอดำเนินการ	การชำระเงิน
30	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	วิทยาการจัดการ	บ.ธ.บ.	70	47	5	18	41
31	การตลาด	วิทยาการจัดการ	บ.ธ.บ.	19	10	3	6	6
32	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	วิทยาการจัดการ	บ.ธ.บ.	30	18	5	7	13
33	เกษตรศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	13	5	4	4	4
34	เคมี	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	5	2	3	0	2
35	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	13	8	3	2	5
36	วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	10	3	4	3	3
37	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	9	5	2	2	5
38	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	14	8	0	6	6
39	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	2	1	0	1	1
40	สาธารณสุขศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	91	64	14	13	59
41	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	8	3	3	2	3
42	วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.ท.บ.	5	5	0	0	4
43	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ว.ท.บ.	11	6	0	5	5
44	เทคโนโลยีโยธา	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อ.ส.บ.	51	26	4	21	21
45	วิศวกรรมไฟฟ้า	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อ.ส.บ.	34	17	7	10	16
46	วิศวกรรมเครื่องกล	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	อ.ส.บ.	39	23	5	11	18
47	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทล.บ.	72	46	9	17	41
48	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอุตสาหกรรมดิจิทัล	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ว.ท.บ.	17	7	2	8	6
49	อุตสาหกรรมศิลป์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ค.อ.บ.	22	15	2	5	12
50	เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ว.ท.บ.	14	8	0	6	6
51	นวัตกรรมคอมพิวเตอร์และอุตสาหกรรมดิจิทัล	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ว.ท.บ.	30	14	4	12	12
52	การบริหารการศึกษา	ครุศาสตร์	ค.ด.	100	60	11	29	55
53	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ทล.บ.	1	1	0	0	1
54	การจัดการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา	ครุศาสตร์	ค.ด.	5	2	0	3	2
55	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	ครุศาสตร์	ค.ด.	12	6	2	4	5
56	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	2	1	3	2
57	การจัดการศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.บ.	10	9	0	1	8
รวมทั้งหมด				2,081	1,317	261	503	1,109



การเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ยศ

บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ใช้ในการเรียกขานชื่อบัณฑิต

เพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เท่านั้น

กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม

1. เปลี่ยนคำนำหน้านามทั่วไป
(เช่น นางสาว เปลี่ยนเป็น นาง)
2. กรณีมีคำสั่งแต่งตั้งยศทหาร/ตำรวจ
(ในตำแหน่งที่สูงขึ้น)



สามารถยื่นเอกสารได้
ตั้งแต่บัดนี้ -14 พฤศจิกายน 2568



ยื่นเอกสาร
ตั้งแต่บัดนี้ -14 พฤศจิกายน 2568