

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗-๒๕๖๘

.....

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ นายพลการ สุวรรณรัฐ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑.๑ ที่ปรึกษาประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | ที่ปรึกษา |
| ๑.๕ เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | เลขานุการ |

หน้าที่

ให้คำปรึกษาและแนะนำในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๒.๑ อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ | กรรมการ |
| ๒.๓ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ | กรรมการ |
| ๒.๔ รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๒.๕ รองอธิการบดี ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และกิจการนักศึกษา | กรรมการ |

๒.๖ รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๗ รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒.๘ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๙ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๐ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๒ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๓ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๑๔ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๒๑ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ
๒.๒๒ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการพัฒนาและยกระดับมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๒๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๔ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) วางแผน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปตามพระราชพิธีและแนวปฏิบัติที่กำหนด

๒) อำนวยการ ควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนงาน

๓) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔) พิจารณา ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน	ประธานกรรมการ
๓.๒ สิบโทฤตกร ทองนอก	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายดำรงค์พันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	รองประธานกรรมการ

๓.๔ นางสาวจุฑามาศ ศุภพันธ์	กรรมการ
๓.๕ นางนิตยารัตน์ คงนาลีก	กรรมการ
๓.๖ นายจรูญ ถิ่นพระบาท	กรรมการ
๓.๗ นายสุรินทร์ ทองทศ	กรรมการ
๓.๘ นางชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	กรรมการ
๓.๙ นายพงศ์เทพ วีระพงศ์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวนงนุช บุญยัง	กรรมการ
๓.๑๑ นายธานี จินตสุทธิตักดิ์	กรรมการ
๓.๑๒ นายวิเชียร มั่นแหล่	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวจรีภรณ์ นวนมุสิก	กรรมการ
๓.๑๔ นายเชษฐา มุทะหมด	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	กรรมการ
๓.๑๖ นายเมธาว์ตร ภูธรภักดี	กรรมการ
๓.๑๗ นายบุญยั้ง ประทุม	กรรมการ
๓.๑๘ นายวัฒนณรงค์ มากพันธ์	กรรมการ
๓.๑๙ นายจิรนนท์ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๓.๒๐ นายวีรพล ปานสีนวล	กรรมการ
๓.๒๑ นางจิตฤดี รอดการทุกข์	กรรมการ
๓.๒๒ นายกรกฎ จำเียร	กรรมการ
๓.๒๓ นางสาวแก้วใจ สุวรรณเวช	กรรมการ
๓.๒๔ นางสาวปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์	กรรมการ
๓.๒๕ นางโสภี แก้วชะฎา	กรรมการ
๓.๒๖ นางจุฑาภรณ์ ลิ้มสุวรรณมณี	กรรมการ
๓.๒๗ นางสาวศิรินันท์ พันธรักษ์	กรรมการ
๓.๒๘ นางสาวนอรินี ตะวา	กรรมการ
๓.๒๙ นายทรงวิทย์ ฤทธิกันท์	กรรมการ
๓.๓๐ นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	กรรมการ
๓.๓๑ นายประกอบ ใจมั่น	กรรมการ
๓.๓๒ นางนิลรัตน์ นวกิจไพฑูรย์	กรรมการ
๓.๓๓ นางสาวอินทัย ประสาน	กรรมการ
๓.๓๔ นางสาวอารี สาริปา	กรรมการ
๓.๓๕ นางสาวลัญจกร นิลกาญจน์	กรรมการ
๓.๓๖ นางสาวสุดา เจ๊ะอูมา	กรรมการ
๓.๓๗ นางสาวสุชาดา จิตกล้า	กรรมการ

๓.๓๘ นางจุติพร อัสวโสรณ	กรรมการ
๓.๓๙ นายกฤษฎา กุณฑล	กรรมการ
๓.๔๐ นางสาวชิราพร หนูฤทธิ์	กรรมการ
๓.๔๑ นางอรดา โอภาสรัตนกร	กรรมการ
๓.๔๒ นายวิวัฒน์ อินทวงศ์	กรรมการ
๓.๔๓ นางสาววัชรกร ทองช่วย	กรรมการ
๓.๔๔ นางรัตติยา ฤทธิช่วย	กรรมการ
๓.๔๕ นายพันธุ์ศักดิ์ เกิดทองมี	กรรมการ
๓.๔๖ นายประกิต ไชยธาดา	กรรมการ
๓.๔๗ นางสาวผการัตน์ โรจน์ดวง	กรรมการ
๓.๔๘ นางสาวกิตติมา เทียบพุด	กรรมการ
๓.๔๙ นายณัฐธร ขุนทอง	กรรมการ
๓.๕๐ นายนันทวัฒน์ เนตรเจริญ	กรรมการ
๓.๕๑ นางสาวปนัดดา เลิศไกร	กรรมการ
๓.๕๒ นางสาวดิศราพร สร้อยญาณะ	กรรมการ
๓.๕๓ นางวันวิสา แก้วสกุล	กรรมการ
๓.๕๔ นายปุระเชษฐ บุญยัง	กรรมการ
๓.๕๕ นางสาวรัตนา ไกรนรา	กรรมการ
๓.๕๖ นางสาวกรวรรณ สืบสม	กรรมการ
๓.๕๗ นายรัฐพร กลิ่นมาลี	กรรมการ
๓.๕๘ นายเศณวี ฤกษ์มงคล	กรรมการ
๓.๕๙ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๓.๖๐ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๖๑ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๓.๖๒ นางสาวแววตา ทองสุภา	กรรมการ
๓.๖๓ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๓.๖๔ นางสาวพรทิพย์ ชุมบัวจันทร์	กรรมการ
๓.๖๕ นางสาวอรพินท์ บุญชู	กรรมการ
๓.๖๖ นายอดิสร แก้วพะวงศ์	กรรมการ
๓.๖๗ นางศิริวรรณ จุลทับ	กรรมการ
๓.๖๘ นางสาวฐิตินาฏ มณีฉาย	กรรมการ
๓.๖๙ นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	กรรมการ
๓.๗๐ นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	กรรมการ
๓.๗๑ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ

๓.๗๒ นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ	กรรมการ
๓.๗๓ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๓.๗๔ นางสาวกิตติยา วรณวิจิตร	กรรมการ
๓.๗๕ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๓.๗๖ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๓.๗๗ นางสาวสุรีมา มฤคิ	กรรมการ
๓.๗๘ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๓.๗๙ นางจิตตราพร พรหมเพ็ชร	กรรมการ
๓.๘๐ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๓.๘๑ นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๓.๘๒ นางพัศตร์พิมล ขับกล่อมส่ง	กรรมการ
๓.๘๓ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๓.๘๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพชรไพลิน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๓.๘๕ นางสาวศิริวรรณ ชูตอนตรอ	กรรมการ
๓.๘๖ นายจิรณพัต นารีเลิศ	กรรมการ
๓.๘๗ นายพงศธร สัมแปน	กรรมการ
๓.๘๘ นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๓.๘๙ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๓.๙๐ คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.๙๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะครุศาสตร์ ดั่งบัญญัติแนบท้าย	กรรมการ
๓.๙๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙๓ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดแผนผังบริเวณสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๒) จัดทำแผนการประชุมเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน เอกสารการประชุม และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๓) ประสานงานกับจังหวัดนครศรีธรรมราชเกี่ยวกับเส้นทางการใช้รถยนต์ในขบวนของผู้แทนพระองค์ และขอความอนุเคราะห์ใช้รถยนต์จากหน่วยงานภายนอก
- ๔) ประสานการจัดทำสูจิบัตรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๕) จัดประชุมเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการดำเนินงานและจัดการประชุมร่วมกับจังหวัด ส่วนล่วงหน้า ส่วนราชการในพระองค์ และกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย มณฑลทหารบกที่ ๔๑ (กอ.ร.ป.มทบ.๔๑) เพื่อซักซ้อมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๖) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ในการจัดทำวิดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย เพลงมาร์ชประจำมหาวิทยาลัย วิดิทัศน์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวประจำจังหวัด และวิดิทัศน์แสดงความคิดเห็นแก่บัณฑิตของนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เพื่อประกอบในการถ่ายทอดสดในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๗) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกทุกกรณี

๘) จัดทำป้ายห้องต่าง ๆ ภายในหอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๙) กำหนดสถานที่จัดติดตั้งซุ้มแสดงความยินดีกับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

๑๐) กำหนดสถานที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและบริการ

๑๑) กำหนดสถานที่สำหรับการบริการเช่าชุดครุยวิทยฐานะของบัณฑิต

๑๒) บริการรับ-คืนชุดครุยวิทยฐานะและชุดปกติขาวของผู้ปฏิบัติงาน

๑๓) กำหนดบุคคลร่วมรับ - ส่ง ผู้แทนพระองค์ หน้าหอประชุมในพิธีการทูลรอบ

๑๔) ออกบัตรเชิญร่วมงาน บัตรผู้เข้าร่วมพิธี บัตรผู้ปฏิบัติหน้าที่ บัตรประจำตัวบัณฑิต และบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์เข้า-ออก ที่ได้รับเชิญ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๕) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร เพื่อให้กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ใช้ในการประสานการดำเนินงานให้สอดคล้องอย่างเป็นระบบ

๑๖) จัดพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๑๗) กำหนดจุดติดตั้ง และจัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดภาพและเสียงจากภายในหอประชุมไปยังจุดเรียกแถวบัณฑิต และจุดพักคอยญาติบัณฑิต

๑๘) บันทึกภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๙

๑๙) ลำดับที่ ๓.๓๑-๓.๓๕ ประสานงานและดูแลมหาดบัณฑิตและดุขภูมบัณฑิต

๒๐) ลำดับที่ ๓.๓๖-๓.๕๘ และ ๓.๙๐ กำกับ ดูแลนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะครุศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมต้อนรับ และส่งผู้แทนพระองค์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แต่งกายด้วยชุดนักศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๑) ปฏิบัติตามข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๔. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ และข้อมูลประจำวัน ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวประไพพิศ เซวช่วงเหล็ก	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ	กรรมการ
๔.๕ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๔.๗ นายสุรรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ

๔.๘ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๙ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพชรไพลิน โพธิ์ทิพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานงานขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและการรับ-ส่ง ผู้แทนพระองค์กับ คณะกรรมการจากส่วนกลางและมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้
- ๒) ประสานข้อมูลกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้และฝ่ายปริญญาบัตร เพื่อจัดทำฐานข้อมูล รายงานประจำวัน
- ๓) จัดทำคำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และคำปฏิญาณตนบัณฑิต ทูกรอบ ทุกวัน ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๔) รายงานข้อมูลบัณฑิตที่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทูกรอบ ทุกวัน ต่อกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับทุกมหาวิทยาลัย ทูกรอบ ทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๕.๑ นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิเชียร มั่นแหล่	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวจุไรรัตน์ รัตติโชติ	รองประธานกรรมการ
๕.๔ นางสาวสุภาภาณูจน์ ชัยฤกษ์	กรรมการ
๕.๕ นางจิรา ทวินิจ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเบญจลักษณ์ สังขมา	กรรมการ
๕.๗ นางกนกอร บุญรัตน์	กรรมการ
๕.๘ นางปัญญา รongพิณิจ	กรรมการ
๕.๙ นางสาวฐิตาภรณ์ คำพุทธ	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวปรีดา บุญแก้วศรี	กรรมการ
๕.๑๑ นางชมพูนุท มาโนชน์	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาวสกุณี ปานดำ	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวพัชรินทร์ ทองคำชุม	กรรมการ
๕.๑๔ นายปราโมทย์ จันทร์บุญแก้ว	กรรมการ
๕.๑๕ นางสาววรรณณ ชื่นพจน์	กรรมการ
๕.๑๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงขวัญชนก ชุมศรี	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวณัฐกานต์ เกื้อนัย	กรรมการ

๕.๑๘ นายสุพจน์ หาบอุปการ	กรรมการ
๕.๑๙ นายณัฐวุฒิ วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕.๒๐ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๕.๒๑ นายอาทิตย์ อรุณศิริกุล	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๒ นายบุรฮาน มาโนชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๓ นางฐิมาณ โปยารณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๔ นางจิราภรณ์ รัตนปริคณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๕ นางชะบา อารีกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดเตรียมรายชื่อบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และปริญญาบัตรโดยเรียงตามลำดับตัวอักษร และจัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับการเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร ในวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๘

๒) จัดเตรียมปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓) ประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการปรับปรุงรายชื่อบัณฑิตให้เป็นปัจจุบัน

๔) ประสานงานข้อมูลบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้กับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕) จัดเตรียมโต๊ะวางปริญญาบัตร และวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงจัดสถานที่อย่างเหมาะสมเป็นสัดส่วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างสะดวก เรียบร้อยและถูกต้อง

๖) ประสานงาน และกำกับการดำเนินงานของนักศึกษาวิชาทหารเพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือขนย้ายปกปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ในทุกกรอบ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๗) ประสานงานกับฝ่ายเชิญปริญญาบัตร

๘) ปฏิบัติหน้าที่ประจำฝ่ายจัดปริญญาบัตรในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๙) ลำดับที่ ๕.๒, ๕.๒๑ และ ๕.๒๒ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน กำกับ และอำนวยความสะดวกในการจัดเรียงปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการผู้เบิกตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร ประกอบด้วย

๖.๑ นางจุติพร อัสวโสรณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพีระพงศ์ สุจริตพันธ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวชिरพร หนูฤทธิ์	กรรมการ
๖.๔ นางรุ่งนภา พิมเสน	กรรมการ
๖.๕ นายพิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพัทธนันท์ อิตัง	กรรมการ

๖.๗ นายวชิรวิทย์ บัวขาว	กรรมการ
๖.๘ นางสาววดี วสีวัฒน์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวญัตรี สมล้ำ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวนงเยาว์ เทพยา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๒ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตให้ถูกต้องตรงกับผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ๒) ดำเนินการเบิกตัวบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชให้เป็น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเฉลี่ยประมาณ ๒๕-๒๘ คนต่อหน้าที่ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมใหญ่
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายงานชื่อ และตรวจเช็ครายชื่อรวม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวเน่งน้อย แสงเสน่ห์	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางโสภี แก้วชะภา	รองประธานกรรมการ
๗.๔ นางพัชรินทร์ โสมปาน	กรรมการ
๗.๕ นางจิรารัตน์ แก้วจำนง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกมลทิพย์ ธรรมกีระติ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวพัชรินทร์ อินทมาศ	กรรมการ
๗.๘ นางสาวเบญจา ทองพันธ์	กรรมการ
๗.๙ นายกฤตภาส สงศรีอินทร์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกัลยารัตน์ ศิริรัตน์	กรรมการ
๗.๑๑ นายอนุรักษ์ ตรีเพชร	กรรมการ
๗.๑๒ นางอวยพร ชูแก้ว	กรรมการ
๗.๑๓ นางชนิกานต์ ไสยเกื้อ	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวอานันท์นิตย์ ค่อยยศสุข	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวขวัญตา หนูปล้อง	กรรมการ
๗.๑๖ นางพิมพ์ลภัส จิตต์ธรรม	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวอรอุมา รักษาชล	กรรมการ
๗.๑๘ นางสาวปัญจพร เกื้อนัย	กรรมการ
๗.๑๙ นางเมธาวี จำเนียร	กรรมการ
๗.๒๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงใหม่ บัวบาล	กรรมการ
๗.๒๑ นางวลัยภรณ์ ศรีเกลี้ยง	กรรมการ
๗.๒๒ นางสาวมัลลิกา รัตพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) เชื้อครายชื่อบัณฑิต และขานชื่อบัณฑิต ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ เส้นทางเดินบัณฑิตก่อนเข้าอาคารหอประชุมใหญ่

๒) ตั้ครายชื่อบัณฑิต และรายงานต่อประธานฝ่ายขานชื่อ

๓) ประธานฝ่ายขานชื่อรายงานผลการเชื้อชื่อบัณฑิตที่ขาด และบัณฑิตตั้งครรรค์ และต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ต่อฝ่ายเบิกตัวบัณฑิต เพื่อจัดลำดับบัณฑิตในการเบิกตัวให้ตรงกัน

๔) ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ และข้อมูลประจำวัน เพื่อรายงานข้อมูลประจำวัน

๕) ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำรายชื่อบัณฑิตให้เป็นปัจจุบัน

๖) ประสานงานกับคณะกรรมการเบิกตัวบัณฑิต เพื่อตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตให้ถูกต้อง

๗) ประสานงานกับคณะกรรมการควบคุมแถว เพื่อตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๘) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการบนเวทีในหอประชุมใหญ่ เพื่อให้บัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเรียกแถว และจัดบัณฑิตเดินแถว ประกอบด้วย

๘.๑ นายพงศ์ประสิทธิ์ อ่อนจันทร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ สิทธิโชค ทองนอก	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายธนวัฒน์ บุรีรัตน์	กรรมการ
๘.๔ นายเชษฐา มุทะหมัด	กรรมการ
๘.๕ นายธีรยุทธ ชะนิล	กรรมการ
๘.๖ นายบุญยิ่ง ประทุม	กรรมการ
๘.๗ นายอุดมศักดิ์ เดโชชัย	กรรมการ
๘.๘ นายเดโช แขน้ำแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นายทองพูล มุขรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ตรวจสอบความพร้อมสถานที่จัดรวมแถวบัณฑิต และทำการเรียกบัณฑิต ตามลำดับเลขที่ เพื่อเข้าแถวเตรียมความพร้อมก่อนเข้าหอประชุม ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ สนามฟุตบอลในร่ม

๒) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายผู้ควบคุมแถวบัณฑิต และเชื้อชื่อในแถว พร้อมทั้งคณะกรรมการฝ่ายตรวจค้นบัณฑิต เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิตก่อนเข้าหอประชุมใหญ่

๓) ประสานงานกับหน่วยเก็บกู้ ตรวจพิสูจน์ และทำลายวัตถุระเบิด (EOD) เพื่อตรวจค้นวัตถุของบັນติระหว่างการเดินทางผ่านเครื่องตรวจค้น และติดสติ๊กเกอร์สำหรับบັນติที่ถูกตรวจค้นอย่างละเอียดก่อนเข้าหอประชุมใหญ่

๔) ดูแลความเรียบร้อยของบັນติก่อนขึ้นเวที

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายผู้ควบคุมแถวบັນติ และเช็คชื่อในแถว ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวสุดาวรรณ มีบัว	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวัฒนณรงค์ มากพันธ์	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายรัฐพร กลิ่นมาลี	กรรมการ
๙.๔ นายเศณวี ฤกษ์มงคล	กรรมการ
๙.๕ นายปริญญา ปทุมมณี	กรรมการ
๙.๖ นายธวัชชัย คงนุ่ม	กรรมการ
๙.๗ นายอนุวัฒน์ จันทะ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวธัญญา รัตนพันธ์	กรรมการ
๙.๙ นายพันธุ์ศักดิ์ เกิดทองมี	กรรมการ
๙.๑๐ นางนุชนารถ ฤกษ์ธรรมย์	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวอุทุมพร ศรีโยม	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวพรศิลป์ บัวงาม	กรรมการ
๙.๑๓ นายศิวกกร แกรุ่น	กรรมการ
๙.๑๔ นางกัญท์จรี แสงการ	กรรมการ
๙.๑๕ นางสาวปราณี จุลภักดิ์	กรรมการ
๙.๑๖ นายอรรถพล ชูแก้ว	กรรมการ
๙.๑๗ นายยุทธกาน ดิศกุล	กรรมการ
๙.๑๘ นางสาวญาดา จุลเสวก	กรรมการ
๙.๑๙ นางสาวปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์	กรรมการ
๙.๒๐ นางสาวกชพรรณ สุกุลพุทธพร	กรรมการ
๙.๒๑ นายวิสา รวยรวย	กรรมการ
๙.๒๒ นางสาวมลิมาศ จริยพงศ์	กรรมการ
๙.๒๓ นางสาวอมรรัตน์ ขวลิต	กรรมการ
๙.๒๔ นางสาวชฎาภรณ์ ณ นคร	กรรมการ
๙.๒๕ นางสาวศศิพัชร บุญขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๒๖ นางสาวนิภารัตน์ นักรัตน์พงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๒๗ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ตรวจสอบเช็คซื้อบัณฑิตตามลำดับเลขที่ และรายงานผลการเช็คซื้อบัณฑิตที่ขาดต่อฝ่ายงานซื้อประจำแคว้นนั้น ๆ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ สนามฟุตบอลในร่ม

๒) ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิต

๓) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายผู้เบิกตัวบัณฑิต เพื่อแจ้งรายชื่อบัณฑิตที่ขาด

๔) ให้สัญญาณมือให้บัณฑิตลุกขึ้นเดินแถวเข้ารับปริญญาบัตร

๕) ลำดับที่ ๙.๒๓, ๙.๒๔, ๙.๒๖ และ ๙.๒๗ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๕.๑) อำนวยความสะดวกให้แก่บัณฑิตตั้งครุฑ และบัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษเข้ารับปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๒) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายงานซื้อ และตรวจเช็ครายชื่อรวม

๕.๓) ประสานงานกับฝ่ายการแพทย์และพยาบาลเกี่ยวกับอุปกรณ์ช่วยเหลือบัณฑิตตั้งครุฑ และบัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายตรวจค้นบัณฑิต ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายวิญญู อินทวงศ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายเกรียงไกร ข่ายม่าน	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายโสภณ ชุมทองโต	รองประธานกรรมการ
๑๐.๔ นายวิศ คำหาญพล	รองประธานกรรมการ
๑๐.๕ นายวีรศักดิ์ ทวีเมือง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวดิศราพร สร้อยญาณะ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวสุดา เจ๊ะอูมา	กรรมการ
๑๐.๘ นายพนมกฤษ บัญพบ	กรรมการ
๑๐.๙ นางคณาพร แก้วแกมจันทร์	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวจิราพร สุขกรร	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายสุนา ผาด่านแก้ว	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวเบญจพร จันทรโคตร	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางเพียงใจ คงพันธ์	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางสาวภัทราวรรณ วังบุญคง	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวจินตนา แก้ววิจิตร	กรรมการ
๑๐.๑๖ นายอุรธณ์ แก้วซัง	กรรมการ
๑๐.๑๗ นายไพโรจน์ เสนา	กรรมการ
๑๐.๑๘ นางสาวหยดฟ้า ราชนณี	กรรมการ
๑๐.๑๙ นางสาววิไลวรรณ ไชยศรี	กรรมการ

๑๐.๒๐ นางสาวสุภาพร สุทิน	กรรมการ
๑๐.๒๑ นางสาวอัจฉรศิริ อนุมณี	กรรมการ
๑๐.๒๒ นางสาวทิฆัมพร เขมวงศ์	กรรมการ
๑๐.๒๓ นางสาวประภัสสร กุลทอง	กรรมการ
๑๐.๒๔ นายอดิสร ไกรนรา	กรรมการ
๑๐.๒๕ นายศักดิ์ธีรพี ขุนเพชร	กรรมการ
๑๐.๒๖ นายธนานันท์ ไขแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๗ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดูแลและตรวจสอบการแต่งกายของบัณฑิตให้เป็นไปตามระเบียบและข้อปฏิบัติที่กำหนด
ทั้งนี้ หากบัณฑิตแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ๒) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับการตรวจค้นบัณฑิตให้ครบถ้วนและพร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายนางสายนางสาว ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวอุมาพร กาญจนตลอด	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายพลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีจาตุรนต์ ชุติธพงษ์	กรรมการ
๑๑.๔ นายมยุร หล้าสุข	กรรมการ
๑๑.๕ นายเอกลักษณ์ กาญจนเพ็ญ	กรรมการ
๑๑.๖ นายวรภัทร วิทยธรรมากุล	กรรมการ
๑๑.๗ นายยศยง เชื้อนภักดี	กรรมการ
๑๑.๘ นางจิราภรณ์ เหมพันธ์	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวศรวัสดี นวกัณห์วรกุล	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางพีรดา สุจิตพันธ์	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางสาวสุชาดา จิตกล้า	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวจตุพร คงทอง	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางประภาศรี เพชรมนต์	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางสาวชญาดา ชูชัยสิงห์กุล	กรรมการ
๑๑.๑๕ นางสาวชนัยชนม์ ดาศรี	กรรมการ
๑๑.๑๖ นางสาวศิรินันท์ พันธรัักษ์	กรรมการ
๑๑.๑๗ นายวิสูตร เพชรรัตน์	กรรมการ
๑๑.๑๘ นายภูริณัฐ พงษ์เนรมิตร	กรรมการ

๑๑.๑๙ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๑๑.๒๐ นางสาวปารมี ชุมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๒๑ นางสาวณานิสา เทพช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๒๒ นางสาวพัสดราภรณ์ แก้วพะวงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ลำเลียงปริญญาบัตร และเชิญปริญญาบัตรบนเวที ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งในระดับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต
- ๒) จัดเตรียมพานสำหรับถวายปริญญาบัตร
- ๓) ประสานงานขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจากส่วนกลาง
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดบัณฑิตเข้านั่งในหอประชุม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายจิรนนท์ ปรีชาชาญ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสุพัฒน์ บุตรดี	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายสรพรกรณ์ ศุภการนเรศวร	กรรมการ
๑๒.๔ นายนันทวัฒน์ เนตรเจริญ	กรรมการ
๑๒.๕ นายณัฐกร บุญทวี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ตรวจนับจำนวนบัณฑิตในแต่ละแถวให้เป็นไปตามจำนวนที่กำหนด (แถวละ ๖๐ คน) ก่อนเข้าหอประชุม
- ๒) จัดบัณฑิตเข้านั่งประจำแถวในหอประชุมให้ถูกต้องตามลำดับเลขที่และผังที่นั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ณ หอประชุมใหญ่
- ๓) ควบคุมการเข้า-ออกหอประชุมของบัณฑิต ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายเรียกแถวบัณฑิต ฝ่ายขานชื่อและตรวจเช็ครายชื่อรวม และฝ่ายควบคุมแถว เพื่อให้การจัดบัณฑิตเป็นไปอย่างต่อเนื่องและถูกต้อง
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และจัดการความรู้ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายทรงวิทย์ ฤทธิกันท์	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวรัตนา ไกรนรา	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นายสุกษัย โชติกิจภิวาทย	กรรมการ
๑๓.๔ นางวันวิสา แก้วสกุล	กรรมการ
๑๓.๕ นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ๓๐ คน	กรรมการ
๑๓.๖ นักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา ๑๙ คน	กรรมการ

๑๓.๗ นางสาววัชรกร ทองช่วย

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) วางแผนและกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒) รวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงาน และข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๓) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป
- ๔) จัดทำเอกสารการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และรวบรวมแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
- ๕) จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและผลการดำเนินงาน เสนอต่ออธิการบดีและผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- ๖) ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อขอรับข้อมูลประกอบการประเมินผล
- ๗) ยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบรายงานตัวบัณฑิต ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๔.๑ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ นางโสภี แก้วชะวาก | รองประธานกรรมการ |
| ๑๔.๓ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๔.๔ นายธนาพันธ์ ไขแก้ว | กรรมการ |
| ๑๔.๕ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๔.๖ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร | กรรมการ |
| ๑๔.๗ นางสาวประภัสสร เจริญกิจ | กรรมการ |
| ๑๔.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงเพชรไพลิน โพธิ์ทิพย์ | กรรมการ |
| ๑๔.๙ นายภูริเดช คงเมือง | กรรมการ |
| ๑๔.๑๐ นายภัสสรณ์ โชติพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๑๑ นายธีรภัทร ใบตานี่ | กรรมการ |
| ๑๔.๑๒ นายพงศกร ภัคดีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑๔.๑๓ นายรัตติพงษ์ ปรามค์จันทร์ | กรรมการ |
| ๑๔.๑๔ นางสาวศิริลักษณ์ ทองอ่อน | กรรมการ |
| ๑๔.๑๕ นายสุรัตน์ บุญรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔.๑๖ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ปัจจุบัน
- ๑) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนของบัณฑิตให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
 - ๒) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัณฑิต บัตรประจำตัวบัณฑิต พร้อมรายงานปัญหาที่พบให้ฝ่ายเลขานุการและฝ่ายงานชื่อทราบ
 - ๓) อำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตในระหว่างลงทะเบียน และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับขั้นตอนการรายงานตัว
 - ๔) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การรับรายงานตัวและการจัดบัณฑิตเข้าประจำที่นิ่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๕) รายงานข้อมูลสถิติบัณฑิตให้ฝ่ายงานชื่อบัณฑิต ฝ่ายเบิกตัวบัณฑิต และฝ่ายสถิติข้อมูลประจำวันรับทราบ
 - ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๕.๑ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๕.๓ นางพัทตร์พิมล ชัยกล่อมสง | กรรมการ |
| ๑๕.๔ นายพงศธร สัมแป้น | กรรมการ |
| ๑๕.๕ นางสาวจุฑาสกนธ์ บุญนำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

- ปริญญบัตร
- ๑) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ในการเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญบัตร
 - ๒) ให้คำแนะนำและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมพิธีแก่ญาติของบัณฑิตกิตติมศักดิ์ เพื่อให้การเข้าร่วมพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย ประสานสื่อมวลชน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑๖.๑ นายดำรงค์พันธ์ ใจห้าววิระพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ นางศิริวรรณ จุลทับ | รองประธานกรรมการ |
| ๑๖.๓ นางสาวจุรีรัตน์ เสนาะกรรณ | กรรมการ |
| ๑๖.๔ นายกมล บุญเมือง | กรรมการ |
| ๑๖.๕ นายสุธี โส๊ะกลาง | กรรมการ |
| ๑๖.๖ ว่าที่ร้อยตรีศุภกร เพ็ชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๖.๗ นางณัฏฐา นนทโชติ | กรรมการ |
| ๑๖.๘ นางสาวสุทธาวลัย ชัยแสง | กรรมการ |

๑๖.๙ นายชาญณรงค์ รักดีจิตร	กรรมการ
๑๖.๑๐ นายจิรณพัต นารีเลิศ	กรรมการ
๑๖.๑๑ นางสาวอติตา เหลืองอ่อน	กรรมการ
๑๖.๑๒ นายบุญยวีร์ ศรีรัตน์	กรรมการ
๑๖.๑๓ นางสาวจิรนนท์ เรืองอ่อน	กรรมการ
๑๖.๑๔ นางสาววรรณิษา พลายด้วง	กรรมการ
๑๖.๑๕ นายสิรภพ หลงละเลิง	กรรมการ
๑๖.๑๖ นางสาวสุธิดาพร เนาว์สุวรรณ	กรรมการ
๑๖.๑๗ นายกิตติศักดิ์ อุบลรัตน์	กรรมการ
๑๖.๑๘ นายภูมิเมศ ไทยเมือง	กรรมการ
๑๖.๑๙ นายวศิน วงกลบาน	กรรมการ
๑๖.๒๐ นายทีปกร ไชยวิจารณ์	กรรมการ
๑๖.๒๑ นางสาวสุภารัตน์ สุวรรณฤทธิ์	กรรมการ
๑๖.๒๒ นางสาวภคอร ศิริโพคา	กรรมการ
๑๖.๒๓ นายวรชิต แสงภาคนีย์	กรรมการ
๑๖.๒๔ นายพงศภัค จินดานุ	กรรมการ
๑๖.๒๕ นางสาวชุตติกาญจน์ ฤทธิ์ราช	กรรมการ
๑๖.๒๖ นางสาวชีตริกกีเยาะ อารงค์	กรรมการ
๑๖.๒๗ นายวีรยุทธ สิงห์เถื่อน	กรรมการ
๑๖.๒๘ นายจิรพัฒน์ อวยศิลป์	กรรมการ
๑๖.๒๙ นางสาวกัญญาณัฐ คงทิพย์	กรรมการ
๑๖.๓๐ นางสาวมีนา ลูกแก้ว	กรรมการ
๑๖.๓๑ นางสาวธิดา ชูทอง	กรรมการ
๑๖.๓๒ นางสาววิศรา ฤทธาธร	กรรมการ
๑๖.๓๓ รอบริการข้อมูล 15 คน	กรรมการ
๑๖.๓๔ นางสาวพินทุสร แก้วสีนวล	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๓๕ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำศูนย์ประชาสัมพันธ์กลาง จุดประชาสัมพันธ์ย่อยในบริเวณงานพิธี เพื่อประกาศข่าว และประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลกลางในการประชาสัมพันธ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยประสาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อนำมาประชาสัมพันธ์
- ๓) ประสานงานกับสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อประชาสัมพันธ์

๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เชิญร่วมต้อนรับคณบดี ณ สถานที่เหมาะสมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามที่เห็นสมควร

๕) บันทึกเทปรายการสัมภาษณ์ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ เพื่อประกอบรายการโทรทัศน์ภายใน ทั้งนี้ ให้ความเหมาะสมของกำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖) จัดทำข่าวฉบับพิเศษและสกู๊ปข่าว (ออนไลน์) ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๗) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์การสื่อสารที่ใช้ในศูนย์สื่อมวลชน (Press Center)

๘) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๙) จัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเพื่อใช้นำเสนอในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๐) ถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในหอประชุม และบรรยากาศภายนอก

๑๑) จัดเตรียมพิธีกรภาคภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือภาษายาวี ให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละวัน

๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

๑๗.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๑๗.๒ นายเชษฐา มุทะมัด	รองประธานกรรมการ
๑๗.๓ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๑๗.๔ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๑๗.๕ บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ดั่งบัญญัติแนบท้าย	กรรมการ
๑๗.๖ บุคลากรงานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ ดั่งบัญญัติแนบท้าย	กรรมการ
๑๗.๗ นางสาวสุดใจ สุขคง	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.๘ นายกมล บุญเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจอดรถยนต์รับรองผู้พระองค์ และผู้ติดตาม

๒) จัดสถานที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ตามผังที่ฝ่ายอำนวยการกำหนด

๓) ประสานงานกับกรมโยธาธิการและผังเมือง เรื่องผูกผ้าอาคารและเส้นทางขบวน

๔) ดูแลความสะอาดห้องพิธีภายในหอประชุมใหญ่และบริเวณภายนอกหอประชุมใหญ่ ตลอดจนสถานที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๕) ประดับผ้าระบายสีดำสลัสสีขาว ให้ผ้าสีดำอยู่ด้านบนและสีขาวอยู่ด้านล่างให้สวยงามตลอดแนวรั้วมหาวิทยาลัย เติ้นท์พักคอยญาติบัณฑิต และเติ้นท์ครัวพระราชทาน เพื่อร่วมแสดงความอาลัย

๖) จัดหาเติ้นท์ แก้ว สำหรับวางตามจุดต่าง ๆ จัดแก้วในหอประชุมใหญ่สำหรับแขกรับเชิญ และบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และจัดโต๊ะแก้วห้องรับรองฝ่ายต่าง ๆ

- ๓) จัดเตรียมสถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๔) ตกแต่งสถานที่หอประชุมใหญ่ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้สมพระเกียรติ และตกแต่งภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงามเป็นที่ประทับใจ
- ๕) เตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมในการรองรับบัณฑิต ญาติบัณฑิต และผู้ร่วมพิธี
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ - ระบบนับจำนวนบัณฑิต ประกอบด้วย

๑๘.๑ นายสมรักษ์ รอดเจริญ	ประธานกรรมการ
๑๘.๒ นายธานี จินตสุทธิศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๑๘.๓ สิบโทกฤตกร ทองนอก	กรรมการ
๑๘.๔ นายกรกฎ จำเนียร	กรรมการ
๑๘.๕ นายปฐมพงษ์ ฉับพลัน	กรรมการ
๑๘.๖ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๑๘.๗ นางอวยพร ชูแก้ว	กรรมการ
๑๘.๘ นางสาวจุรีรัตน์ เสนาะกรรณ	กรรมการ
๑๘.๙ นางวนิดา กิจบรรณ	กรรมการ
๑๘.๑๐ นายธราดล กิจบรรณ	กรรมการ
๑๘.๑๑ นางนิภาพร ทองคำชุม	กรรมการ
๑๘.๑๒ นางวรรณวิภา วีระพงศ์	กรรมการ
๑๘.๑๓ นางสาวสิริกร อมรชาติ	กรรมการ
๑๘.๑๔ นางสาวลัดดา บุญงาม	กรรมการ
๑๘.๑๕ นายอรรถกร ทองคำชุม	กรรมการ
๑๘.๑๖ นายคุณากร วงษ์รวยดี	กรรมการ
๑๘.๑๗ นางสาววิจิตรา พรหมจรรย์	กรรมการ
๑๘.๑๘ นายธัญญ์วิรุฬห์ รสสมัย	กรรมการ
๑๘.๑๙ นางอารมณ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๑๘.๒๐ นางสาวสุภาพร อ่อนนวน	กรรมการ
๑๘.๒๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิงมนตราภรณ์ อ่อซ่าย	กรรมการ
๑๘.๒๒ นายสรพโชค สิงห์สุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.๒๓ นายวัชรพงษ์ สงวนคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร พร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบใช้สาย ไร้สาย ระบบโทรศัพท์ สำหรับให้บริการผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานข้อมูลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒) จัดทำระบบแสดงผล สถิติ จำนวน การรับปริญญาบัตร แสดงผลผ่านจอโทรทัศน์ในห้องจัด
ปริญญาบัตรภายในหอประชุมใหญ่

๓) จัดเตรียมห้องควบคุมการผลิตระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่ง
สัญญาณผลิตรายการโทรทัศน์รูปแบบวงจรปิดไปยังห้องปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ภายในหอประชุมใหญ่ และออนไลน์ไป
จุดรวมแฉกบัณฑิตภายในโรงยิมสนามฟุตบอล เต้นท์พักคอยญาติบัณฑิต และจุดพักคอยญาติบัณฑิต อาคาร ๓๐ ชั้น ๑

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายระบบการถ่ายทอดภาพเสียงภายใน และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

ประกอบด้วย

๑๙.๑ นายกรกฎ จำเียร	ประธานกรรมการ
๑๙.๒ นายไวยวิทย์ มาศจร	รองประธานกรรมการ
๑๙.๓ นายธัชชา สามพิมพ์	กรรมการ
๑๙.๔ นายสุทธิพงศ์ เพ็ชรรัตน์	กรรมการ
๑๙.๕ นายธรรมรินทร์ สินธุ	กรรมการ
๑๙.๖ นายจักรี ยงยืน	กรรมการ
๑๙.๗ นายเอกชัย นิมนานนท์	กรรมการ
๑๙.๘ นายเจษฎา แก่นทอง	กรรมการ
๑๙.๙ นายวรธร เสวีพงศ์	กรรมการ
๑๙.๑๐ นางสาวดวงธิดา รักษาแก้ว	กรรมการ
๑๙.๑๑ ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ชูแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.๑๒ นายก้องภพ ปรีชาชาญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ผลิตรายการโทรทัศน์และจัดทำผังรายการโทรทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในงานพิธี
พระราชทานปริญญาบัตร

๒) ประสานงานกับตำรวจสันติบาลเพื่อตรวจสอบแผนผังการวางระบบการผลิตรายการ
โทรทัศน์และการขออนุญาตตรวจกล้องวิดีโอทั้งหมดที่ใช้ภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงในหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช

๔) จัดเตรียมซ่อมบำรุงและควบคุมระบบเสียงภายในหอประชุม

๕) จัดหาติดตั้งและจัดเก็บเครื่องรับโทรทัศน์วิดีโอโปรเจคเตอร์ และจอภาพ ณ สถานที่
ที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายพลังงานและสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ประกอบด้วย

๒๐.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
------------------------	---------------

๒๐.๒ นางสาวสุดใจ สุขคง	รองประธานกรรมการ
๒๐.๓ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๒๐.๔ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการ
๒๐.๕ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๒๐.๖ นายศุภกฤต เกาตาจันทร์	กรรมการ
๒๐.๗ นายสายชล โชติรักษ์	กรรมการ
๒๐.๘ นายสุทธิชัย วทานิยะกุล	กรรมการ
๒๐.๙ นายอภิวัฒน์ ศิริอินทร์	กรรมการ
๒๐.๑๐ นายสุชาติ ชุมจิตต์	กรรมการ
๒๐.๑๑ นายบุญไฉ่ บุญช่วย	กรรมการ
๒๐.๑๒ นายสุพัฒน์ ประสาน	กรรมการ
๒๐.๑๓ นายเหวียน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๒๐.๑๔ นายสุรศักดิ์ จันทร์สุวรรณ	กรรมการ
๒๐.๑๕ นายสมพล ชูแดง	กรรมการ
๒๐.๑๖ นายสิทธิพร โสทะ	กรรมการ
๒๐.๑๗ นายจุฑา ศรีรักษา	กรรมการ
๒๐.๑๘ นายศุภวุฒิ นนทโชติ	กรรมการ
๒๐.๑๙ นายเสรี คณากุล	กรรมการ
๒๐.๒๐ นายกิตติพงศ์ เลิศสัสการ	กรรมการ
๒๐.๒๑ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.๒๒ นายโอภาส ไชยพรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสาน จัดการ ดูแลระบบไฟฟ้า และระบบประปา ตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ
- ๒) จัดเตรียมงานด้านการดับเพลิงและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการอำนวยความสะดวกให้สามารถใช้ไฟฟ้าได้ตามปกติ
- ๔) ประสานงานการประปาส่วนภูมิภาคให้อำนวยความสะดวก รถบรรทุกน้ำกรณีฉุกเฉิน
- ๕) ดูแลรับรองเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า และผู้เกี่ยวข้อง
- ๖) บำรุง ดูแล รักษา ซ่อมแซม ระบบระบบไฟฟ้า และระบบประปา ให้ใช้งานได้ตามปกติตลอดปี
- ๗) กำหนดจุดจุดตรวจดับเพลิง และประสานการปฏิบัติร่วมกับบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตามที่กองอำนวยการร่วม รักษาความปลอดภัย มณฑลทหารบกที่ ๔๑ (กอร.รปภ.มทบ.๔๑)
- ๘) อำนวยความสะดวกรถสุขาเคลื่อนที่สำหรับเข้าจอดในจุดที่มีจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า จุดที่มีน้ำสำรอง และจุดปล่อยปฏิกูล

- ๙) ประสานงานการปฏิบัติกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ ประกอบด้วย

๒๑.๑ นายดำรงศัพันธ์ ใจห้าววิระพงศ์	ประธานกรรมการ
๒๑.๒ สิบโทกฤตกร ทองนอก	รองประธานกรรมการ
๒๑.๓ นางโสภิตา วิชยานฤพล	กรรมการ
๒๑.๔ นางสาววัชรภรณ์ ลิ้มพันธ์	กรรมการ
๒๑.๕ นางสาวณัฐนิชา จันทรัตน	กรรมการ
๒๑.๖ นางสาวโสภิตา เพ็งประพันธ์	กรรมการ
๒๑.๗ นางพรทิพา อุมาริ	กรรมการ
๒๑.๘ นางสาวสุติมา บุญเรือง	กรรมการ
๒๑.๙ นางสาวบุรณี เสลา	กรรมการ
๒๑.๑๐ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๒๑.๑๑ นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๒๑.๑๒ นางกัณต์ธัญญา กิจบรรณ	กรรมการ
๒๑.๑๓ นางสาวสุภาภรณ์ วัฒนไพบูลย์	กรรมการ
๒๑.๑๔ นางสาววิศณีย์ จำปีพันธ์	กรรมการ
๒๑.๑๕ นางสาวอุไรวรรณ ชลวิจิตร	กรรมการ
๒๑.๑๖ นางสาววิภาวรรณ เกิดกัน	กรรมการ
๒๑.๑๗ นางสาวปนัดฐา พิมพกาญจน์	กรรมการ
๒๑.๑๘ นางสาวสุกัญญา กายแก้ว	กรรมการ
๒๑.๑๙ นางสาวปัญชลี จิตวิบุรณ์	กรรมการ
๒๑.๒๐ นายศิวัช ศิริธรรม	กรรมการ
๒๑.๒๑ นางจิภาณัฐ ช้วนลิ้ม	กรรมการ
๒๑.๒๒ นางสาวทิฆัมพร ศรีโรโรจน์	กรรมการ
๒๑.๒๓ นายกมล บุญเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.๒๔ นางสาวแววตา ทองสุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.๒๕ นางสาวชุติมา ศรีธรรมศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง
- ๒) อำนวยความสะดวกและประสานงานในการยืมเงินทรองจ่าย เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๓) ดำเนินการรับจ่ายเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

- ๔) ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และจัดจ้างงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) รวบรวมเอกสารเบิกจ่ายจากผู้ประสานงานแต่ละฝ่าย
- ๖) ควบคุมและตัดยอดงบประมาณเงินสมทบสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี

การศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

- ๗) จัดทำบัญชีงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๘) จัดทำรายงานสรุปการใช้งบประมาณต่อมหาวิทยาลัย
- ๙) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้ ประกอบด้วย

๒๒.๑ นางสาวธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	ประธานกรรมการ
๒๒.๒ นางสาวสุภารัตน์ อีร์พิสิฐ	รองประธานกรรมการ
๒๒.๓ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๒๒.๔ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๒๒.๕ นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	กรรมการ
๒๒.๖ นางสาวสุภารัตน์ ประทุมมาศ	กรรมการ
๒๒.๗ นางสาวกานต์ธิดา เกิดจัน	กรรมการ
๒๒.๘ นางสาววิสุตา ทองขาว	กรรมการ
๒๒.๙ นายวุฒิชัย มนชัย	กรรมการ
๒๒.๑๐ นายเอกราช เรืองรอด	กรรมการ
๒๒.๑๑ นายสุชาติ ศรีโอฬาร	กรรมการ
๒๒.๑๒ นายบรรณสรณ์ วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๒.๑๓ นางสาวเกศินี สุวรรณจินดา	กรรมการ
๒๒.๑๔ นางสาวกัณตนา มุสิกะ	กรรมการ
๒๒.๑๕ นางสาวนุชนาถ มาตุการักษ์	กรรมการ
๒๒.๑๖ นายศาสตราพล สุขขวัญ	กรรมการ
๒๒.๑๗ นางสาวกัญญานุัฐ มาศแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดหารายได้ทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
- ๒) ดำเนินการวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดหารายได้ที่เหมาะสม
- ๓) ประสานงานกับงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ เพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและบริการ
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยเพื่อวางแผนและรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณ
การจำหน่ายสินค้าและบริการ
- ๕) ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

๖) ประสานงานกับฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ ในการจัดหาเงินทุนสำหรับการจัดกิจกรรมจัดหารายได้

๗) รับเงินค่าเช่าพื้นที่จากผู้รับจ้างให้บริการถ่ายรูปรูปและจากผู้รับจ้างให้บริการเช่าชุดครุยบัณฑิต

๘) ประสานการดำเนินงานกับคณะกรรมการจากส่วนกลางและบริษัทที่ดำเนินการถ่ายรูปในพิธี

๙) จัดเตรียมสถานที่จองชุดครุยและถ่ายรูปพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ดูแลและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจอร์จรูปจากส่วนกลางและบริษัทที่ดำเนินการ

๑๐) ประสานกับฝ่ายสถานที่ วางผังกำหนดบริเวณเกี่ยวกับการจัดหารายได้และให้ผู้ประกอบการวางตามผังที่กำหนด

๑๑) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒๓. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ต้อนรับ และรับรองแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

๒๓.๑ นายสุรศักดิ์ แก้วอ่อน	ประธานกรรมการ
๒๓.๒ นายดำรงค์พันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	รองประธานกรรมการ
๒๓.๓ นางสาวประไพพิศ เขียวช่างเหล็ก	รองประธานกรรมการ
๒๓.๔ นางสาวณัฐนิชา คงพันธ์	กรรมการ
๒๓.๕ นางสาวศรีสุดา มีจันทร์แก้ว	กรรมการ
๒๓.๖ นางสาวนภตยา สถาพร	กรรมการ
๒๓.๗ นางสาวเหมวดี ธรรมมัมขรรณ	กรรมการ
๒๓.๘ นางสาวพันทิพา พงศ์ทองเมือง	กรรมการ
๒๓.๙ นางสาวสุจินต์ จุลแก้ว	กรรมการ
๒๓.๑๐ นายอดิสร แก้วพะวงศ์	กรรมการ
๒๓.๑๑ นางปริมลักษณ์ ช่วยจันทร์	กรรมการ
๒๓.๑๒ นางสาวภัทธา พันจิณา	กรรมการ
๒๓.๑๓ นางสาวกัญญพัชร รัตนพันธ์	กรรมการ
๒๓.๑๔ นายภาณุรินทร์ บุญส่งนาค	กรรมการ
๒๓.๑๕ นางสาวอรอุมา จันทกุล	กรรมการ
๒๓.๑๖ นางสาวศิวพร ระเห็จหาญ	กรรมการ
๒๓.๑๗ นางสาวชลธิชา ดวงเอก	กรรมการ
๒๓.๑๘ นางสาวรุ่งทิพย์ รามาส	กรรมการ
๒๓.๑๙ นายวรายุส ไพโรจน์	กรรมการ
๒๓.๒๐ นางสาววรัญญา สาระพัสดุ์	กรรมการ
๒๓.๒๑ นางสาวยุวลักษณ์ ขนอม	กรรมการ
๒๓.๒๒ นายพีรศักดิ์ พุทธพริก	กรรมการ

๒๓.๒๓ นางสาวชลดา พุทธิพงษ์	กรรมการ
๒๓.๒๔ นางพรรณทิพย์ ธาณิรัตน์	กรรมการ
๒๓.๒๕ นายวิหวัศ ทิพย์มณฑีเยียร	กรรมการ
๒๓.๒๖ นายนันทวัฒน์ อุตะปะละ	กรรมการ
๒๓.๒๗ นางสาวนิตยา คงมาก	กรรมการ
๒๓.๒๘ นางสาวปภัสนันท์ บุอนันต์	กรรมการ
๒๓.๒๙ นางสาวสุจิตรา ชูเกิด	กรรมการ
๒๓.๓๐ นางสาวพรชนก หมวดเมือง	กรรมการ
๒๓.๓๑ นางสาวนุชนาฏ บติการ	กรรมการ
๒๓.๓๒ นางสาวเยาวลักษณ์ เพชรดวง	กรรมการ
๒๓.๓๓ นางสาวกานต์พิชชา รักษาธรรม	กรรมการ
๒๓.๓๔ นางสาวกัลยาณี พันธภาค	กรรมการ
๒๓.๓๕ นางสาวอภิญญา หัดจำนงค์	กรรมการ
๒๓.๓๖ นางสาวศิริวรรณ ชุตอนตรอ	กรรมการ
๒๓.๓๗ นางสาวกานต์กมล แก้วรจนา	กรรมการ
๒๓.๓๘ นางสาวนริศา ทิพย์สงศรี	กรรมการ
๒๓.๓๙ นางสาวเกศรินทร์ นาครัตน์	กรรมการ
๒๓.๔๐ นางสาวกมลณพัฒน์ จันทรเอียด	กรรมการ
๒๓.๔๑ นายอโนชา ทวีทรัพย์	กรรมการ
๒๓.๔๒ นางสาวสมใจ ณรงค์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.๔๓ นางสาวจิตินาฏ มณีฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ประสานงาน ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ รับรองแขกและผู้มาปฏิบัติงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรไปยังห้องรับรอง ห้องรับประทานอาหาร และเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าประจำที่นั่งบนเวทีและหน้าเวที

๒) ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วย คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏที่วราชอาณาจักร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แขกผู้มีเกียรติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้แทนจากฝ่ายความมั่นคง ผู้ปฏิบัติหน้าที่จากสำนักงานองคมนตรี และกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๒.๑) รับ - ส่ง สนามบิน โรงแรมที่พัก

๒.๒) รับ - ส่ง จากโรงแรมที่พักเพื่อมาร่วมพิธีที่หอประชุมใหญ่

๒.๓) อำนวยความสะดวก ประสานงานด้านที่พักรับรอง - การรับประทานอาหาร

๒.๔) ประสานงานรถนำขบวน สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่และแขกผู้ร่วมพิธี

๓) ประสานงานจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธี และผู้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ณ บริเวณหอประชุมใหญ่

๔) ตรวจสอบความเรียบร้อยเกี่ยวกับการแต่งกายที่เหมาะสมแก่แขกผู้มีเกียรติ และญาติบัณฑิต ตติตติศักดิ์ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๕) ประสานงาน ต้อนรับบัณฑิตกิตติมศักดิ์และผู้ติดตามบัณฑิตกิตติมศักดิ์ที่เข้าร่วมพิธีจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖) ประสานงานกับผู้ประสานงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้เกี่ยวกับการรับรองแขกผู้มีเกียรติ ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗) จัดวางสูจิบัตรสำหรับแขกผู้มีเกียรติบนเวทีและแขกผู้มีเกียรติแถวที่ ๑ ก่อนเริ่มพิธีในแต่ละรอบ

๘) ยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ

๒๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีสงฆ์ ประกอบด้วย

๒๔.๑ นายปุระเชษฐ บุญยัง	ประธานกรรมการ
๒๔.๒ นายอดิเทพ บุญปาน	กรรมการ
๒๔.๓ นายปัฐภูมิ แก้วศรีทอง	กรรมการ
๒๔.๔ นายชัยวัฒน์ ทวีรัตน์	กรรมการ
๒๔.๕ นายธนธร เรืองแก้ว	กรรมการ
๒๔.๖ นายศรัณย์ภัทร ขนานสุข	กรรมการ
๒๔.๗ นายปวิณวรรณ อมรพรรณศิริ	กรรมการ
๒๔.๘ นายวชิรวิทย์ สมัยสงค์	กรรมการ
๒๔.๙ นายธนรัตน์ หล่อศรี	กรรมการ
๒๔.๑๐ นายเกียรติศักดิ์ เกตุทอง	กรรมการ
๒๔.๑๑ นายธีรภัทร พุ่มจีน	กรรมการ
๒๔.๑๒ นาย ณ ปกรณ์ ไชโยจน์	กรรมการ
๒๔.๑๓ นายรัตนกร เวชนุสิทธิ์	กรรมการ
๒๔.๑๔ นายปวเรศ กิจวนา	กรรมการ
๒๔.๑๕ นายนิภัทร ธรฤทธิ์	กรรมการ
๒๔.๑๖ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดสถานที่ เชิญโต๊ะหมู่เรื่องราชสักการะเพื่อประกอบพิธีและเชิญเก็บเมื่อสิ้นสุดพิธีการ
- ๒) ประสานการปฏิบัติกับจังหวัดนครศรีธรรมราชในการนิมนต์พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์เพื่อดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ๓) อาราธนาพระสงฆ์ (สมณศักดิ์) ประกอบพิธีวันละ ๒ รอบ รอบละ ๕ รูป

- ๔) จัดเตรียมพิธีสงฆ์และประสานกองพระราชพิธีสำนักพระราชวัง
- ๕) เพื่ออัญเชิญ พระพุทธรูปมาประดิษฐานตามระเบียบปฏิบัติหรืออัญเชิญพระพุทธรูป มาประดิษฐาน ณ หอประชุมใหญ่ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลฝ่ายยานพาหนะเพื่อรับ-ส่ง
- ๖) ประสานงานกับสำนักพระราชวัง ในการจัดโต๊ะหมู่บูชา อาสนสงฆ์ในพิธี
- ๗) จัดเตรียม ดำเนินการทุกขั้นตอนพิธีสงฆ์นับตั้งแต่การรับ ส่งพระสงฆ์ ถวายภัตตาหารเตรียมปัจจัยไทยธรรม
- ๘) ประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละรอบเพื่อเลือกบัณฑิตเป็นตัวแทนขึ้นถวายเครื่องไทยธรรม และแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติ
- ๙) ยืมเงินทরণจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ
- ๑๐) ให้ปฏิบัติงานในรอบ ทุกวัน ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒๕. คณะกรรมการดูแลบัณฑิตมอบสู่อธิการบดี ประกอบด้วย

๒๕.๑ นายธนากร ไช้แก้ว	ประธานกรรมการ
๒๕.๒ นางสาวเตชิตา สุทธิรักษ์	รองประธานกรรมการ
๒๕.๓ นางสาวกุลวดี จันทร์วิเชียร	กรรมการ
๒๕.๔ นางสาวราพร กาญจนคลอด	กรรมการ
๒๕.๕ นางสาววิภาดา คชาทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดหาและเบิกพวงมาลัยข้อมือเพื่อใช้ในพิธีฯ แต่ละรอบ
- ๒) ชักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติร่วมกับฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้แก่ตัวแทนบัณฑิตผู้ถวายพวงมาลัยข้อมือ บัณฑิตผู้มอบสู่อธิการบดี และบัณฑิตผู้นำกล่าวปฐมนิเทศให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสมตามระเบียบพิธีการ

๒๖. คณะกรรมการฝ่ายดุริยางค์ ประกอบด้วย

๒๖.๑ นายวิจิตต์ สุขทร	ประธานกรรมการ
๒๖.๒ นายสินเทา บุญขวัญ	รองประธานกรรมการ
๒๖.๓ นายปมนวัฒน์ สามสี	กรรมการ
๒๖.๔ นายทยา เตชะเสน	กรรมการ
๒๖.๕ นายศุภกร ศรีรักษา	กรรมการ
๒๖.๖ นางวิภาวรรณ ประทุมทอง	กรรมการ
๒๖.๗ นางสาวธิดารัตน์ ทองเทียบ	กรรมการ
๒๖.๘ นายฉัตรมงคล อเปสริโย	กรรมการ
๒๖.๙ นักศึกษาวงดุริยางค์จากสาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๒๖.๑๐ นักเรียนวงดุริยางค์โรงเรียนสาธิตฯ จำนวน ๖๘ คน	กรรมการ

๒๖.๑๑ นายเอกชัย ทิพย์เสภา

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดวงดุริยางค์เพื่อบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี (ฉบับกรมประชาสัมพันธ์) ในการรับ-ส่ง องคมนตรีในงานพิธีฯ ทุกวัน
- ๒) ประสานขั้นตอนการรับ-ส่งผู้แทนพระองค์กับกองพระราชพิธี
- ๓) จัดวงดนตรีประเภทนั่งบรรเลงเพลงแสดงความยินดีกับบัณฑิต เมื่อบัณฑิตเดินออกจาก หอประชุม จำนวน ๒ วัน (ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๒๗. คณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล ประกอบด้วย**๒๗.๑ ฝ่ายคัดกรองและเฝ้าระวัง ประกอบด้วย**

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) นายวิชิต สุขทร | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวนอรีณี ตะหวา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางธัญญรัตน์ ศุภการนเรศรัฐ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นางสาวหทัยรัตน์ ตัลยารักษ์ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวเขมาภา ชูเสมอ | กรรมการ |
| ๖) นายสิทธิพร เพชรทองขาว | กรรมการ |
| ๗) นางสาวจุริภรณ์ นวนมุสิก | กรรมการ |
| ๘) นักศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ชั้นปีที่ ๓-๔ | กรรมการ |
| จำนวน ๕๐ คน | |
| ๙) นางสาวธัญญ์ณลิน ไกรนรา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวเสาวลักษณ์ สัจจะอาวุธ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวณัฐมน เทียงธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
- ๒) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและคัดกรองบัณฑิตและผู้ปฏิบัติงานให้เป็นตามมาตรการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานสาธารณสุขกำหนด ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙
- ๓) เฝ้าระวังโรคติดต่อหรือเหตุการณ์ด้านสาธารณสุขที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง
- ๔) ให้คำแนะนำด้านสุขอนามัยแก่บัณฑิต ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เข้าร่วมงาน
- ๕) ประสานงานกับฝ่ายปฐมพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุขในกรณีพบผู้มีอาการผิดปกติ
- ๖) ประสานการปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน และกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย มณฑลทหารบกที่ ๔๑ (กอ.ร.ภ.มทบ.๔๑) ในการคัดกรองบัณฑิต ผู้ร่วมพิธี และผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าหอประชุมใหญ่
- ๗) รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดกรองเมื่อมีการตรวจพบไข้สูงเกิน ๓๘ °C ให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นสังกัดของบัณฑิตทราบ

๘) ยืมเงินทตรงจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ

๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๗.๒ ฝ่ายปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑) นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนงนุช บุญยัง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวทรงพร จันทรพัฒน์	กรรมการ
๔) นางขวัญฤติดา พิมพ์การ	กรรมการ
๕) นางสาวนงรัตน์ โมพลอด	กรรมการ
๖) นางสาวสิตา ฤทธิธำธรรม	กรรมการ
๗) นางสาวกิ่งกมล เพ็ชรศรี	กรรมการ
๘) นางสาวจิตาภา ยอดระบำ	กรรมการ
๙) นางประภาพร แก้วกำเนิด	กรรมการ
๑๐) นายเกียรติศักดิ์ ยกแสง	กรรมการ
๑๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกมลรัตน์ คงรัตน์	กรรมการ
๑๒) นางสาวพิมพ์วรรณ ถนอมพันธุ์	กรรมการ
๑๓) นายมินทดา สวัสดิ์	กรรมการ
๑๔) นางสาวอรนุช กล่อมมัตย์	กรรมการ
๑๕) นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๖) นางจิตฤดี รอดการทุกข์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) จัดตั้งทีมแพทย์ พยาบาล และเตรียมอุปกรณ์การแพทย์ รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ให้มีความพร้อมในการให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๒) จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาล รถเข็น และเครื่องมือทางการแพทย์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓) จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาลสำหรับบริการบัณฑิต ผู้ปฏิบัติงาน ณ หอประชุมใหญ่ และจุดบริการปฐมพยาบาลสำหรับญาติบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงาน ตามจุดที่เหมาะสม

๔) ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่บัณฑิต บุคลากร ญาติบัณฑิต และผู้เข้าร่วมงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

๕) ประสานการดำเนินงานจัดทำแผนทางการแพทย์ฉุกเฉินร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด นครศรีธรรมราช

๖) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช เพื่อขอรับการสนับสนุนพยาบาล รถพยาบาล และการส่งต่อผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗) ติดตามและบันทึกเหตุการณ์ด้านการแพทย์และการปฐมพยาบาลที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

๘) ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยและฝ่ายจราจรในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน

๙) รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งต่อผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏต้นสังกัดของบัณฑิตทหาร

๑๐) ยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะและรถไฟฟ้า ประกอบด้วย

๒๘.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๒๘.๒ นายกมล บุญเมือง	กรรมการ
๒๘.๓ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการ
๒๘.๔ นายสัญญาชัย สุขพันธ์	กรรมการ
๒๘.๕ นายอำนาจ พันธ์จินา	กรรมการ
๒๘.๖ นายวีระพงศ์ จุลแก้ว	กรรมการ
๒๘.๗ นายสุนันท์ อินทรพฤกษา	กรรมการ
๒๘.๘ นายเจริญ ขวัญทอง	กรรมการ
๒๘.๙ นายอุดร คงทวี	กรรมการ
๒๘.๑๐ นายเอกรัตน์ ถวัลย์ธรรม	กรรมการ
๒๘.๑๑ นายเสริมรัตน์ อนันตกาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

จัดเตรียมรถยนต์และรถไฟฟ้าให้มีความพร้อมสำหรับให้บริการคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติที่ร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบการจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๒๙.๑ สิบโทกฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๒๙.๒ นายเชษฐา มุทะมัด	รองประธานกรรมการ
๒๙.๓ นายกมล บุญเมือง	รองประธานกรรมการ
๒๙.๔ นายวิเชียร ชันติพงศ์	กรรมการ
๒๙.๕ นายปรีชา รักนุกูล	กรรมการ

๒๙.๖ นายมรรัน รัญจวนจิตร	กรรมการ
๒๙.๗ นายสุภาพ ห่อทอง	กรรมการ
๒๙.๘ นายวรารุณี พุทธานู	กรรมการ
๒๙.๙ นายสุรเชษฐ์ ม่วงดำ	กรรมการ
๒๙.๑๐ นายเอกพจน์ ขวัญแก้ว	กรรมการ
๒๙.๑๑ นายธนกฤต ยอดมณีนัย	กรรมการ
๒๙.๑๒ นายปราโมทย์ นิยมวรรณ	กรรมการ
๒๙.๑๓ นายพิษณุ ศรีวีจิตร	กรรมการ
๒๙.๑๔ นายฐิตพัชร การะพันธ์	กรรมการ
๒๙.๑๕ นายภักดี สุทธิการ	กรรมการ
๒๙.๑๖ นายเอกวิทย์ อากาสา	กรรมการ
๒๙.๑๗ นายนทีกานต์ รักนุกูล	กรรมการ
๒๙.๑๘ นายภักพล ภักดี	กรรมการ
๒๙.๑๙ นายประวิทย์ จามจุรี	กรรมการ
๒๙.๒๐ นายจรรณ ปามุทา	กรรมการ
๒๙.๒๑ นายสันติสุข ทำคง	กรรมการ
๒๙.๒๒ นายเชิดศักดิ์ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๒๙.๒๓ นายสุทธินันท์ สุนันทเสวก	กรรมการ
๒๙.๒๔ นายชยพล มาศใหม่	กรรมการ
๒๙.๒๕ นายศิวัช ภูศรี	กรรมการ
๒๙.๒๖ นางสาวกชวรรณ เขียวชล	กรรมการ
๒๙.๒๗ นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๒๙.๒๘ นายกมล บุญเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๙.๒๙ นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ประสานและวางแผนการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในมหาวิทยาลัยร่วมกับกองอำนวยการร่วม รักษาความปลอดภัย มณฑลทหารบกที่ ๔๑ (กอ.รบก.มทบ.๔๑) และฝ่ายความมั่นคง ดังนี้

๑.๑) พิจารณาหากกลุ่มผู้รักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานอื่นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานร่วมรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย

๑.๒) ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้เพื่อให้การหารายได้ตามแผนที่วางไว้ เช่น ดูแล เจ้าของร้านค้าที่ผ่านการประมูลให้ได้รับความยุติธรรม ควบคุมแม่ค้าหาบเร่ที่เข้ามาขายสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑.๓) ประสานกับคณะกรรมการกองอำนวยการเพื่อขอรายละเอียดการจัดทำบัตรอนุญาตบุคคลและรถยนต์ที่อนุญาตให้เข้าออกมหาวิทยาลัย

๒) อำนวยความสะดวกตามที่อนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ ทั้งระหว่างเตรียมงานและในช่วงพิธี

๓) อำนวยความสะดวกให้กับรถ และพนักงานขับรถจากหน่วยงานอื่นที่มาช่วยงาน

๔) จัดทำผังเส้นทางจราจรและพื้นที่จอดรถของผู้ร่วมพิธี ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ บัณฑิต และญาติบัณฑิต ภายในมหาวิทยาลัย

๓๐. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ อนามัยและสุขาภิบาล ประกอบด้วย

๓๐.๑ สิบโทฤตกร ทองนอก	ประธานกรรมการ
๓๐.๒ นายกมล บุญเมือง	รองประธานกรรมการ
๓๐.๓ บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ดังบัญชีแนบท้าย	กรรมการ
๓๐.๔ นายก่อกานต์ ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐.๕ นายสัญญาชัย สุขพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐.๖ นางสาววนาทิพย์ พรหมชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) วางแผนและมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรดูแลความสะดวกในจุดต่าง ๆ ตลอดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ที่นั่งบัณฑิตมีความเป็นระเบียบและสะอาดตลอดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓) ประสานงานกับกรรมการฝ่ายเปิด - ปิดประตูตามเส้นทางเดินของผู้แทนพระองค์ให้ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ

๔) ประสานงานกับกรรมการฝ่ายควบคุมบัณฑิตจากส่วนกลางในการจัดแถวบัณฑิตก่อน - หลังขึ้นรับปริญญาบัตร

๕) ประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลการจัดการดูแลสัตว์เลี้ยงในบริเวณบ้านพักและที่อยู่อาศัยของบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

๖) กำหนดมาตรการ การควบคุม และดูแลสัตว์เลี้ยงในบริเวณงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๗) ประสานการจัดซื้อและเตรียมอุปกรณ์การทำความสะอาดกับงานพัสดุกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและเหมาะสม

๘) จัดวางถังขยะตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ กำจัดแมลงวันตามแหล่งต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลและทำความสะอาด ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องน้ำ ห้องสุขาประจำอาคาร และจุดที่กำหนด

๙) จัดรถและผู้รับผิดชอบขนขยะตามจุดต่าง ๆ ไปกำจัดหรือทิ้งในที่ที่เหมาะสม

๓๑. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประกอบด้วย

๓๑.๑ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ประกอบด้วย

๑) นางสาวรัตน ศรีนวลปาน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุภาวดี รามสูตร	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวจรีพร ยืนนาน	กรรมการ
๔) นายวัฒนธรงค์ มากพันธ์	กรรมการ
๕) นางสาวเยาวมาลย์ เขียวสะอาด	กรรมการ
๖) นางสาวเตือนใจ คชภูมิ	กรรมการ
๗) นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ	กรรมการ
๘) นางสาววาทีนา บุญมาศ	กรรมการ
๙) นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนสุภา	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์	กรรมการ
๑๑) นางสาวหัตสนีย์ คำวงศ์	กรรมการ
๑๒) นางสาวปิยะพร ชูช่วย	กรรมการ
๑๓) นายฐปกร รัชมี	กรรมการ
๑๔) นางอุไรวรรณ วันทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕) นางสาวปัทมา คงช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑.๒ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ประกอบด้วย

๑) นายสุรินทร์ ทองทศ	ประธานกรรมการ
๒) นายบุญยิ่ง ประทุม	กรรมการ
๓) นายพลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	กรรมการ
๔) นางดวงรัก รัตนพันธ์	กรรมการ
๕) นางสาวจตุพร เจริญพรธรรมา	กรรมการ
๖) นายธีรยุทธ ชะนิล	กรรมการ
๗) นางสาวปิยรัตน์ ธรรมรงค์รัตน์	กรรมการ
๘) นายบุญยวีร์ ศรีรัตน์	กรรมการ
๙) นายวรเวช ว่องศิริ	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุธิดา สุ่มคล	กรรมการ
๑๑) นายธรรมรัตน์ รัตนพันธ์	กรรมการ
๑๒) นายธีระพันธ์ ประทุมมาศ	กรรมการ
๑๓) นางสาวจิรวรรณ ศรีวิลาส	กรรมการ
๑๔) นางสาวหทัยกานต์ สวายลึก	กรรมการ
๑๕) นางขวัญฤทัย วัฒนาวนิช	กรรมการ

๑๖) นางสาวปิยะดา ละอองทอง	กรรมการ
๑๗) ว่าที่ร้อยตรีสุเมธ อัฐจิ	กรรมการ
๑๘) นางสาวธัญชนก โสภารัตน์	กรรมการ
๑๙) นางสาวภัทรชนก อุตพันธุ์	กรรมการ
๒๐) นางสาวดริ่มจุฑา เพชรานนท์	กรรมการ
๒๑) นายอเนก แก้วช่วง	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นายอนุสรณ์ นิลโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑.๓ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (คณะครุศาสตร์) ประกอบด้วย

๑) นางนิตยารัตน์ คงนาลีก	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงวิทย์ ฤทธิกันต์	รองประธานกรรมการ
๓) นายจิรนนท์ ปรีชาชาญ	กรรมการ
๔) นายกฤษฎา กุณฑล	กรรมการ
๕) นางสาวอารี สาริปา	กรรมการ
๖) นางสาวสุดา เจ๊ะอูมา	กรรมการ
๗) นายอภินันท์ อามีเราะ	กรรมการ
๘) นางสาววัชรกร ทองช่วย	กรรมการ
๙) นายศุภชัย โชติกิจวิทย์	กรรมการ
๑๐) นางสาวศุภกานต์ โต๊ะหมาน	กรรมการ
๑๑) นางสาวกณณิกา ศะศิสุวรรณ	กรรมการ
๑๒) นางสาวศิริลักษณ์ ดำทอง	กรรมการ
๑๓) นางสาวสุภาวดี จรรยาเวช	กรรมการ
๑๔) นางสาวฮาซามิน โต๊ะกะมิ	กรรมการ
๑๕) นางสาวนันธิชา เอียดขาว	กรรมการ
๑๖) นางสาวชลนิภา บัวเขย	กรรมการ
๑๗) นางสาวอนัญญา แสงวิมาน	กรรมการ
๑๘) นางสาวอนิศา แสนเสนาะ	กรรมการ
๑๙) นางสาวเกศราภรณ์ เพ็งโอ	กรรมการ
๒๐) นางสาวอลิสตา ตลิ่งผล	กรรมการและเลขานุการ
๒๑) นายสุทธิพงศ์ เพ็ชรรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑.๔ ฝ่ายประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา (คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ประกอบด้วย

๑) นายพงศ์เทพ วีระพงศ์	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปสุตา สังข์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นายวิศรุต ช่วยจันทร์	กรรมการ

๔) นางสาวชญญารักษ์ ไชยพรรณ	กรรมการ
๕) นางเกวลิณ เกื้อสุข	กรรมการ
๖) นางบุหงา นาคชูทอง	กรรมการ
๗) นางรัชฎาพร สุวรรณภักดี	กรรมการ
๘) นางสาวศรีไพร อมรฤทธิ์	กรรมการ
๙) นายวีรพล ปานศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายพงศ์พัชร บัวเพ็ชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๑.๕ ฝ่ายประสานงานและดูแลบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ (คณะวิทยาการจัดการ) ประกอบด้วย

๑) นายจรูญ ถิ่นพระบาท	ประธานกรรมการ
๒) นายเมธาวัตร ภูธรภักดี	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสมภารณ์ นวลสุทธิ	กรรมการ
๔) นายเสกสรรค์ วีระสุข	กรรมการ
๕) นางสาวสุจินดา พรหมขำ	กรรมการ
๖) นางกฤตวรรณ สรภัทรนนท์	กรรมการ
๗) นางสาวอัญชลี บ่มไฉ่	กรรมการ
๘) นางสาวอาภาพร นาคสุวรรณ	กรรมการ
๙) นางสาวอ่อนอุมา ศรีธรรมศักดิ์	กรรมการ
๑๐) นางสาวจรรย์ ไก่แก้ว	กรรมการ
๑๑) นางสาวกนกวรรณ เจียรรัตน์	กรรมการ
๑๒) นางสุนันท์ ไชยเดช	กรรมการ
๑๓) นายศิลป์ มนต์เลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นายธีรวัฒน์ พูลผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) ทุกคณะ (ยกเว้นคณะวิทยาการจัดการ) ประสานงานด้านข้อมูลบัณฑิต ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒) คณะวิทยาการจัดการประสานการปฏิบัติกับผู้ประสานงานบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้การดูแลจนเสร็จพิธีฯ

๓) ยืมเงินทรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ

๓๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานภาพรวมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย

๓๒.๑ ฝ่ายจัดซุ้มแสดงความยินดีบัณฑิต ประกอบด้วย

๓๒.๑ นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๓๒.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓๒.๓ นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร	กรรมการ
๓๒.๔ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๓๒.๕ นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๓๒.๖ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๓๒.๗ นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๓๒.๘ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำซุ้มถ่ายภาพแสดงความยินดีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ให้มีความสวยงามและประทับใจ
 - ๒) จัดทำป้ายแบครูปแสดงข้อความและสัญลักษณ์งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ผู้สำเร็จการศึกษา

๓๒.๒ ฝ่ายกำกับประตูเข้า - ออกและเส้นทางภายในหอประชุม และห้องรับรอง ประกอบด้วย

๑) นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๒) นายดำรงศพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	กรรมการ
๔) รอรายชื่อจากองค์การ นศ.	กรรมการ
๕) นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ดูแลความสะอาดเรียบร้อยตลอดเส้นทางภายในหอประชุมใหญ่
 - ๒) รับผิดชอบเปิด - ปิด ประตูตามเส้นทางภายในหอประชุมใหญ่ไปยังห้องประทับรับรอง
- ผู้แทนพระองค์
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับผิดชอบและกำกับการเข้า - ออกของผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยเฉพาะบริเวณด้านหลังเวที

๓๒.๓ ฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัวบัณฑิตและผู้ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) นายวิจิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๒) นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวสุภาพร คงเพชร	รองประธานกรรมการ
๔) นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๕) นางสาวจุฑาสกนก บุนนาค	กรรมการ

๖) นางสาวประภัสสร เจริญกิจ	กรรมการ
๗) นายธนาวุฒิ เลื่อนธรรม	กรรมการ
๘) นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๙) นางสาวกิตติยา วรณวิจิตร	กรรมการ
๑๐) นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๑๑) นางสาวสุริมา มฤคี	กรรมการ
๑๒) นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๑๓) นางพัคตร์พิมล ชัยกล่อมส่ง	กรรมการ
๑๔) นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๑๕) นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๑๖) นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการ
๑๗) นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	กรรมการ
๑๘) นายภูริเดช คงเมือง	กรรมการ
๑๙) นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการ
๒๐) นางสาวศิริประภา เวชนุสิทธิ์	กรรมการ
๒๑) นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๒๒) คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๒๓) คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา	กรรมการ
๒๔) คณะกรรมการหอพักนักศึกษา	กรรมการ
๒๕) นางสาวบุญพัฒน์ ไชยประยา	กรรมการ
๒๖) นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) ประสานกำหนดรูปแบบและจัดทำบัตรเข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมทั้งควบคุมบัญชีรายชื่อให้เป็นไปตามระเบียบ

๒) ประสานและตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ร่วมพิธี และบัณฑิต โดยประสานงานกับกองอำนวยการร่วม รักษาความปลอดภัย มณฑลทหารบกที่ ๔๑ (กอ.ร.ป.ม.ทบ.๔๑) และประสานการปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

๓๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๓๓.๑ ฝ่ายเตรียมอาหาร และส่งเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นายดำรงศัพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	ประธานกรรมการ
๒) นางจุฑาภรณ์ ลิ้มสุวรรณมณี	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวบุญญาเพชร เดชเพชรรักษ์	กรรมการ
๔) นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	กรรมการ

๕) นางสาวศณัฏฐา ชีระสุนท์	กรรมการ
๖) นางสาวฐิติมา บุณยวงศ์	กรรมการ
๗) นางสาวนุชวรา อังศาร	กรรมการ
๘) นางสาวสุกัญญา ยุทธภาศ	กรรมการ
๙) นางสุพมินตรา ครุฑธามาศ	กรรมการ
๑๐) นางสาวศุภมาศ ไทยฤทธิ์	กรรมการ
๑๑) นางสาวบุญเรือน อ่อนแก้ว	กรรมการ
๑๒) นางนวลจันทร์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๑๓) นางโฉมชญา เมฆปลัด	กรรมการ
๑๔) นางประทุม คชภักดี	กรรมการ
๑๕) นางวันเพ็ญ ทองใบใหญ่	กรรมการ
๑๖) นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการประกอบอาหาร	กรรมการ
๑๗) นางสาวจันทิรา วงศ์วิเชียร	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) นางสาวสุภาวณีย์ ยอดพิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) วางแผนและดำเนินการจัดหาน้ำดื่ม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และผู้ร่วมพิธี ณ ห้องรับรองฝ่ายต่าง ๆ ภายในหอประชุมใหญ่
- ๒) ยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ

๓๓.๒ ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑) นายดำรงศัพันธ์ ใจห้าววีระพงศ์	ประธานกรรมการ
๒) นางพรรณนภา เขียวน้อย	รองประธานกรรมการ
๓) นายธนภฤต ยอดอุดม	กรรมการ
๔) นางสาวศิรินันท์ พันธรัักษ์	กรรมการ
๕) นาย ส.ศิริชัย นาคอุดม	กรรมการ
๖) นางสาวฐิติมา รัตนพงษ์	กรรมการ
๗) นายกฤษฏากร บุญรอด	กรรมการ
๘) นางสาวเพียงพิศ ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๙) นางมนทิรา สังข์ทอง	กรรมการ
๑๐) นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ๒๐ คน	กรรมการ
๑๑) นางบุษลิน ขวดทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้บริการน้ำดื่ม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ และผู้ร่วมพิธี ณ ห้องรับรองฝ่ายต่าง ๆ ภายในหอประชุมใหญ่

๓๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานพิธีการภายในหอประชุม ประกอบด้วย

๓๔.๑ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	ประธานกรรมการ
๓๔.๒ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	รองประธานกรรมการ
๓๔.๓ นางสาวอภิญญา ทองทิพย์	กรรมการ
๓๔.๔ นางพัทธรพิมล ชัยภักดิ์	กรรมการ
๓๔.๕ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๓๔.๖ นายพงศธร สัมแป้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.๗ นายรัฐชัย ชัยประพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อให้การรับปริญญาบัตรเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างถูกต้อง
- ๒) จัดเตรียมปากกาและสมุดลงนามของผู้แทนพระองค์
- ๓) ประสานงานและติดตามความก้าวหน้าในการชักซ้อมบัณฑิตร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรก่อนเริ่มพิธีของทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้
- ๔) ประสานงานกับฝ่ายจัดพวงมาลัยข้อมือ เพื่อนำพวงมาลัยไปให้ตำรวจสันติบาลตรวจ
- ๕) ชักซ้อมตัวแทนบัณฑิตในการมอบพวงมาลัยกร มอบสูจิบัตร และกล่าวคำปฏิญาณตน
- ๖) เตรียมแฟ้มคำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และคำกล่าวปฏิญาณตนบัณฑิต ให้พร้อมปฏิบัติในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๓๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานโรงครัวพระราชทาน ประกอบด้วย

๓๕.๑ นายวิชิต สุขทร	ประธานกรรมการ
๓๕.๒ นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓๕.๓ นางสาวสุภาพร คงเพชร	กรรมการ
๓๕.๔ นายธนาพันธ์ ไช้แก้ว	กรรมการ
๓๕.๕ นางสาวภัทรา แฉล้ม	กรรมการ
๓๕.๖ นางจิตตราพร พรหมเพชร	กรรมการ
๓๕.๗ นายสุรัตน์ บุญรัตน์	กรรมการ
๓๕.๘ นางสาวศิริประภา เวชุนุสิทธิ์	กรรมการ
๓๕.๙ นางสาวอารีรัตน์ เรืองพุด	กรรมการ
๓๕.๑๐ คณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
๓๕.๑๑ คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา	กรรมการ
๓๕.๑๒ คณะกรรมการหอพักนักศึกษา	กรรมการ

๓๕.๑๓ นักศึกษาทำงานระหว่างเรียน

กรรมการ

๓๕.๑๔ นักศึกษาจิตอาสา

กรรมการ

๓๕.๑๕ นายภูริเดช คงเมือง

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) วางแผน บริหารจัดการโรงครัวพระราชทานภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้มีความเหมาะสม และสมพระเกียรติยศ ในวันที่ ๙-๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒) ดูแลและให้การบริการอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับประชาชนและญาติบัณฑิตที่มาร่วมงาน

๓) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเรียบร้อย

๔) ยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัยสืบไป

สั่ง ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมปอง รักษาธรรม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย (รอรายชื่อ)

๒. บุคลากรงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

๑) นายอำพล ดวงฉิม	กรรมการ
๒) นางสาวบุรณี เสลา	กรรมการ
๓) นายสัณชัย สุขพันธ์	กรรมการ
๔) นายศิวัช ศิริธรรม	กรรมการ
๕) นางสาววนาทิพย์ พรหมชาติ	กรรมการ
๖) นายอำนวย จันทร์ภักดี	กรรมการ
๗) นายอดิศักดิ์ ปานสัสดี	กรรมการ
๘) นายชนาธิป จุลแก้ว	กรรมการ
๙) นายสมศักดิ์ ลอยล่องชล	กรรมการ
๑๐) นายสุพิศ ชลขนาน	กรรมการ
๑๑) นายวินัย สุทธิมาศ	กรรมการ
๑๒) นายสุเมธ ชุมจิตต์	กรรมการ
๑๓) นายพิสูจน์ ศักดิ์ศรี	กรรมการ
๑๔) นายพรทิพย์ นนทโชติ	กรรมการ
๑๕) นายปรีชา วันเพ็ญ	กรรมการ
๑๖) นายอุเทน สิ้นตุ่น	กรรมการ
๑๗) นางรัชมล สมบัติ	กรรมการ
๑๘) นางพรทิพย์ จันทร์ภักดี	กรรมการ
๑๙) นางสาวสถาพร ราชกิจ	กรรมการ
๒๐) นางวิมลพรรณ ทองรัก	กรรมการ
๒๑) นางมณฑา นาคสุวรรณ	กรรมการ
๒๒) นางสาวศร ศิริเพชร	กรรมการ
๒๓) นางสาวบุญยานุช สิริพรหม	กรรมการ
๒๔) นางสาววันเพ็ญ ทองใบใหญ่	กรรมการ
๒๕) นางบุญน้ำ สุวรรณ	กรรมการ

๒๖) นางสาวประนอม บุญมอญ	กรรมการ
๒๗) นางสาววรรณภรณ์ ภูธรภักดี	กรรมการ
๒๘) นางยุภาภรณ์ พรหมจันทร์	กรรมการ
๒๙) นางสาวนิรชา ชอบน้ำ	กรรมการ
๓๐) นางสาวนงศ์ลักษณ์ สถาพร	กรรมการ
๓๑) นางสาวมินตรา ครุฑธามาศ	กรรมการ
๓๒) นางสาวจิน ละครุการ	กรรมการ
๓๓) นางสาวสิริกร เมืองเกิด	กรรมการ
๓๔) นางสาวศุภมาศ ไทยฤทธิ์	กรรมการ
๓๕) นางนวลจันทร์ พูลพิพัฒน์	กรรมการ
๓๖) นางสาวจันทร์จิรา สมบัติ	กรรมการ
๓๗) นางกมลทิพย์ จุลแก้ว	กรรมการ
๓๘) นางมณี สันถมิตร	กรรมการ
๓๙) นางประทุม คชภักดี	กรรมการ
๔๐) นางสาวจุรีรัตน์ ช่วยพิทักษ์	กรรมการ
๔๑) นางเตือนใจ วุฒิมานพ	กรรมการ
๔๒) นางเกสร ปรีชา	กรรมการ
๔๓) นางสาวศิริณทิพย์ ปักแป้น	กรรมการ
๔๔) นางจินตนา บุญเชิด	กรรมการ
๔๕) นางสาวกัลยา ปรีชาชาญ	กรรมการ
๔๖) นางอังคณา ขวดแก้ว	กรรมการ
๔๗) นางสาวรัตติกาล จันทร์ประกอบ	กรรมการ
๔๘) นางสาวอัญรัตน์ จักรกาญจน์	กรรมการ
๔๙) นางเฉลียว โอ้อากาศ	กรรมการ
๕๐) นางสาวสายยันต์ ภักดีทา	กรรมการ
๕๑) นางสาวฉวีวรรณ ศิริพรม	กรรมการ
๕๒) นางกริตติยา มหรรณพ	กรรมการ
๕๓) นางสาวจิตรา โกศักดิ์ศรี	กรรมการ
๕๔) นางฐิติรัตน์ วันเพ็ญ	กรรมการ
๕๕) นางสาวอารีย์ ครุฑธามาศ	กรรมการ
๕๖) นางณัฐพร นนทโชติ	กรรมการ
๕๗) นางสาวกมลรัตน์ แพรกเมือง	กรรมการ
๕๘) นางรัตน์ติยา ยอดสุดศรี	กรรมการ
๕๙) นางสาวกาญจนา ส่งพร	กรรมการ

๖๐) นางสาวศรวดี ธรรมโชติ	กรรมการ
๖๑) นางสาวยุพดี จอมพงศ์	กรรมการ
๖๒) นางสาวอภิญญา สุขเอียด	กรรมการ
๖๓) นายอภิชาติ เกษร	กรรมการ
๖๔) นางเพ็ญศรี ภาพรพันธ์	กรรมการ
๖๕) นางสาวโสภาวดี ดำอุไร	กรรมการ
๖๖) นางสาวนัตยา สุภาพโรจน์	กรรมการ
๖๗) นายนิกรณ วุฒิमानพ	กรรมการ
๖๘) นางสุดาพร นาคนาศักดิ์	กรรมการ
๖๙) นายศรัณย์รักษ์ วงสัดขึ้น	กรรมการ
๗๐) นางบุญเอียด อ่อนแก้ว	กรรมการ
๗๑) นางโฉมชญา เมฆปลัด	กรรมการ
๗๒) นางสาวสายฝน สุวรรณ	กรรมการ
๗๓) นางลักขณา ไชยณรงค์	กรรมการ
๗๔) นางสาวศศิธร เมฆาวรรณ	กรรมการ
๗๕) นายไกรวัล เอียดเนตร	กรรมการ
๗๖) นายกันต โชติการวรรณ	กรรมการ
๗๗) นายอภิสิทธิ์ ชูประสูติ	กรรมการ
๗๘) นายศรายุทธ วุฒิमानพ	กรรมการ
๗๙) นางสาวธิดารัตน์ พรหมวี	กรรมการ
๘๐) นายนิรัตน์ หอบตีบ	กรรมการ
๘๑) นายอนันต์ นิยมวรรณ	กรรมการ

๓. บุคลากรงานซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ ประกอบด้วย

๑) นายโอภาส ไชยพรรณ	กรรมการ
๒) นายศุภกฤต เกตาจันทร	กรรมการ
๓) นายสายชล โชติรักษ์	กรรมการ
๔) นายสุทธิชัย วทานิยะกุล	กรรมการ
๕) นายอภิวัฒน์ ศิริอินทร์	กรรมการ
๖) นายสุชาติ ชุมจิตต์	กรรมการ
๗) นายบุญไฉ่ บุญช่วย	กรรมการ
๘) นายสุพัฒน์ ประสาน	กรรมการ
๙) นายเหวียน โพธิ์ทิพย์	กรรมการ
๑๐) นายสุรศักดิ์ จันทรสุวรรณ	กรรมการ

๑๑) นายสมพล ชูแดง	กรรมการ
๑๒) นายสิทธิพร โสทะ	กรรมการ
๑๓) นายจุฑา ศรีรักษา	กรรมการ
๑๔) นายศุภวุฒิ นนทโชติ	กรรมการ
๑๕) นายเสรี คณากุล	กรรมการ
๑๖) นายกิตติพงศ์ เลิศสัสตการ	กรรมการ