



การประชุม

การสำรวจที่หมายเตรียมการรับผู้แทนพระองค์
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เวตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



วันศุกร์ ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ระเบียบวาระการประชุม
การเตรียมความพร้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ หนังสือหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ที่ พว ๐๒๐๒.๒/๑๓๘๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖(หน้า ๒-๕)
- ๑.๒ คำสั่งหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ (สนง.รอป.) ที่ ๑๘๖๖/๒๕๖๘ เรื่อง การสำรวจที่หมายเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. (หน้า ๖-๗)
- ๑.๓ กำหนดการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘) (หน้า ๘)
- ๑.๔ คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ๑๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร...(หน้า ๙)
- ๑.๕ หนังสือหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ การประชุมและเตรียมการสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย.....(หน้า ๑๐)
- ๑.๖ ชี้แจงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศและมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖.....(หน้า ๑๑)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี- (หน้า ๑๓)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๓.๑ ข้อมูลผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้(หน้า ๑๕-๑๗)
- ๓.๒ การแต่งกายและข้อปฏิบัติ
- ๓.๒.๑ การแต่งกายของอาจารย์และบุคลากรในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร(หน้า ๑๘-๒๐)
- ๓.๒.๒ ข้อปฏิบัติตนของบัณฑิต(หน้า ๒๑)
- ๓.๒.๓ ลำดับขั้นตอน การรวมบัณฑิต ก่อนเข้าหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช.....(หน้า ๒๒-๒๕)
- ๓.๓.๔ แนวทางดูแลสุขภาพอนามัยสำหรับบัณฑิต แนวทางการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ตามฤดูกาล และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙.....(หน้า ๒๖)
- ๓.๓ ลำดับขั้นตอน
- ๓.๓.๑ ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (รอบแรก).....(หน้า ๒๗-๒๘)
- ๓.๓.๒ ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (รอบสอง).....(หน้า ๒๙-๓๐)
- ๓.๔ การฝึกซ้อมบัณฑิต
- ๓.๔.๑ ขั้นตอนการฝึกซ้อมบัณฑิต และบัณฑิตกิตติมศักดิ์.....(หน้า ๓๑-๓๓)
- ๓.๔.๒ รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อมบนเวที (หน้า ๓๔)
- ๓.๔.๓ การจัดจำนวนแขกผู้มีเกียรตินั่งแถวหน้าและจำนวนที่นั่งบัณฑิต.....(หน้า ๓๕)
- ๓.๕ การจัดพิมพ์พระราโชวาทหรือโอวาทสำหรับใส่ปกปริญญาบัตร.....(หน้า ๓๖)
- ๓.๖ รายละเอียดขั้นตอนการถ่ายภาพถ่ายบัณฑิต (หน้า ๓๗-๔๐)
- ๓.๗ ข้อมูลและการเตรียมการที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการส่งกองอำนวยการงานพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ที่ อว ๐๖๓๖/๑๘๑๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘).....(หน้า ๔๑-๔๒)
- ๓.๘ สิ่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งต้องดำเนินการ(หน้า ๔๓)
- ๓.๙ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงาน คำประกาศ ปริญญาของบัณฑิต
- ๓.๙.๑ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัย(หน้า ๔๔-๔๕)
- ๓.๙.๒ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานของอธิการบดี(หน้า ๔๕-๔๗)
- ๓.๙.๓ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานช่วงพัก(หน้า ๔๘)
- ๓.๙.๔ ตัวอย่าง คำประกาศของอธิการบดี(หน้า ๔๙-๖๐)
- ๓.๙.๕ ตัวอย่าง ปริญญาของบัณฑิต(หน้า ๖๑)
- ๓.๑๐ ข้อมูลการจัดทำบัตรอนุญาตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร.....(หน้า ๖๒-๗๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(ไม่มี)(หน้า ๗๔)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

(ถ้ามี)(หน้า ๗๖)

ระเบียบวาระที่ ๑
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๒๐๒.๒/๖๓๗๖๕

สำนักพระราชวัง
พระที่นั่งอัมพรสถาน เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญเสด็จฯ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
เรียน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่/ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ อว ๐๒๐๐.๖/๙๓๖๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ด้วย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอพระราชทาน
กราบบังคมทูลเชิญพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จฯ พร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในกรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค
กับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนประมาณ ๕๑,๖๙๐ คน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนประมาณ ๑๔,๓๘๐ คน
 - ๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวนประมาณ ๗,๘๑๔ คน
ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน ๒ วัน
 - ๑.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวนประมาณ ๖,๕๖๖ คน
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวน ๒ วัน
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ จำนวนประมาณ ๑๐,๔๕๖ คน
 - ๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน จำนวนประมาณ ๕,๕๐๐ คน
ณ หอประชุมที่ปิงเกร์ศรีโชคติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน ๑ วัน
 - ๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนล่าง จำนวนประมาณ ๔,๙๕๖ คน
ณ หอประชุมศรีวิชัยโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวน ๑ วัน
๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคกลาง เขตกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
จำนวนประมาณ ๑๘,๖๖๓ คน ณ หอประชุมสิริวรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม จำนวน ๕ วัน
๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ จำนวนประมาณ ๘,๑๙๑ คน
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ วัน

ตามวันและเวลาสุดท้ายจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ และขอพระราชทานพระมหากรุณาในการต่างๆ ดังนี้

/๑. ขอพระราชทาน ...

๑. ขอพระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
๒. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม คณะกรรมการดำเนินงานฯ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ร่วมถวายพระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๓ ชุด ของแต่ละภาค
๓. ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ช่างภาพเข้าบันทึกภาพ และถ่ายทอดโทรทัศน์ วงจรปิดภายในมหาวิทยาลัยฯ

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว พระราชทานในการต่างๆ ตามที่ขอพระมหากรุณา และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประธานองคมนตรี และองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในการดังกล่าว ดังนี้

๑. พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน ณ หอประชุมที่ปิงเกร์ศรีโชคติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพุธ ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๒. พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๓. นายพลากร สุวรรณรัฐ องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคกลาง เขตกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ หอประชุมสิริวัชรปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
๔. นายเกษม วัฒนชัย องคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง ณ หอประชุมศรีวชิรโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ในวันจันทร์ ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

/ นายอรรถนิติ ...

๕. นายอรรณดิ ดิษฐอำนาจ อังคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๓๐ น.
๖. พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข อังคมนตรี ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย -
ราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก



(สittichai พงษ์ สุขวิมล)

ราชเลขานุการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กองพระราชภารกิจในพระองค์ ๙๐๔

กรมมหาดเล็ก ๙๐๔

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๐, ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๔๙

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๑

๑.๒ คำสั่งหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ (สนง.รอป.) ที่ ๑๘๖๖/๒๕๖๘ เรื่อง การสำรวจที่หมายเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.



คำสั่ง
หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔
(สนง.รอป.)
ที่ ๑๘๖๖ / ๒๕๖๘
เรื่อง

การสำรวจที่หมายเตรียมการรับผู้แทนพระองค์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้
พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์
ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ และการรักษาความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมเกียรติ จึงให้ข้าราชการ ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ เดินทางไปประชุม และสำรวจพื้นที่ ดังนี้-

๑. รายชื่อผู้เดินทางไปสำรวจพื้นที่

๑.๑ น.อ.จันต์วี ภัทรดิลก	สนง.รอป.
๑.๒ พ.ต.ต.ประภาพร บุญเกียรติ	กษ.นรป.
๑.๓ น.ส.สาวิศา สว่างวรสี	กองพระราชพิธี
๑.๔ นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	ประธานคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธี
๑.๕ นางจินตนา ปิณฑอภิชาติ	เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธี
๑.๖ ดร.สุจิระ ขจรจิตต์เมตต์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย
๑.๗ ชลอ จันทร์รุณ	ช่างเขียน
๑.๘ นายจรงค์ วัชรปิ่นแก้ว	ช่างภาพ
๑.๙ ส.อ.เนติลักษณ์ พิภพาค	เสมียน สนง.รอป.
๑.๑๐ จนท.กองพระราชพิธี (แผนกวรอาสน์)	จำนวน ๑ คน
๑.๑๑-๑.๑๕ สำนักงานองคมนตรี	จำนวน ๕ คน
๑.๑๖ จนท.กรมโยธาธิการ	จำนวน ๑ คน

๒. วัน-เวลา ในการปฏิบัติและการเดินทาง

๒.๑ วันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- เวลา ๐๗.๐๐ น. เดินทางโดยรถยนต์ ออกจากอาคาร บก.หน่วยราชการในพระองค์ฯ (อาคาร ๒) พระที่นั่งอัมพรสถาน ไปยัง ทำอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ ดอนเมือง
- เดินทางถึง ทำอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ ดอนเมือง
- เวลา ๐๘.๐๐ น. เดินทางโดย บ.ลำเลียง ทอ. ออกจากทำอากาศยานทหาร ๒ กองบิน ๖ ดอนเมือง ไปยัง ทำอากาศยานนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางถึงทำอากาศยานนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เวลา ๐๙.๓๐ น. เดินทางโดยรถยนต์ ไปยังหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๒ การเดินทางกลับ เมืองจบภารกิจ ตามพาหนะเดิม

๓.๑ กองพระราชพิธี ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ในการเตรียมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๓ สนง.รอป. ประสาน สปก.ทอ. ให้การสนับสนุนอากาศยาน เพื่อการเดินทางของคณะสำรวจพื้นที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พล.ร.อ. **วิเศษศักดิ์ อึ้งกิมมิตร** ร.น.
(วีระศักดิ์ อึ้งกิมมิตร)
ผบ.สนง.รอป.

X
(a'aa')

มติที่ประชุม:

[illegible]

งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ 20 - 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

วันที่	เวลา	มรภ.	ระดับ (จำนวน 100%)				รวม (จัดให้รับ 70%)		
			ป.ตรี	ป. โท.	ป.เอก	รวม	เฉพาะ แห่ง	ต่อรอบ	ต่อวัน
วันพฤหัสบดีที่ 20 พฤศจิกายน 2568	10.30 น.	นครศรีธรรมราช	1,947	105	29	2,081	1,457	1,457	3,754
	14.30 น.	สุราษฎร์ธานี	3,174	108	0	3,282	2,297	2,297	
วันศุกร์ที่ 21 พฤศจิกายน 2568	10.30 น.	ภูเก็ต	1,711	8	0	1,719	1,203	2,830	4,437
		ยะลา	2,246	73	5	2,324	1,627		
	14.30 น.	สงขลา	2,251	45	0	2,296	1,607	1,607	
รวม			11,329	339	34	11,702	8,191	8,191	8,191

ฝ่ายเลขานุการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มติที่ประชุม:

[illegible]

๑.๔ คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ๑๓๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



คำสั่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ ๑๓๓/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เสด็จไปพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต นั้น

เพื่อให้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสมพระเกียรติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ที่ปรึกษา |
| ๓. ประธานมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูมิภาค | ที่ปรึกษา |
| ๔. ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์) | ประธานกรรมการ |
| ๕. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | กรรมการ |
| ๖. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๗. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา | กรรมการ |
| ๙. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | กรรมการ |
| ๑๐. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | กรรมการ |
| ๑๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต | กรรมการ |
| ๑๒. นางจินตนา ปวีณอกิษาด | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดำเนินการในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำกับดูแลงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๓๓/๒๕๖๘

(นางสาวสุดาวรรณ หวังศุภกิจโกศล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ทราบ มอชผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป •
มอบท่านองฯวิชุด ประสานการปฏิบัติ

ดร. สมพงษ์ รัชชาธรรม • ตำแหน่ง: รัชชาธรรมการแทนอธิการบดี • กล้องเข้า:
อธิการบดี • DA3E47B04B1B4B558ED13341A5A45DEE
27 สิงหาคม 2568 15:34:09 น.
65F78488-D2C7-4D79-A9ED-FF3EBD22E51A

มติที่ประชุม:

.....
.....
.....
.....

๑.๕ หนังสือหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ การประชุมและเตรียมการสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔

บันทึกข้อความ

จาก กองพระราชพิธี (โทร.๐๒ ๖๒๓ ๕๕๐๐)
ถึงผู้รับปฏิบัติ สำนักงานราชองครักษ์ประจำพระองค์, สำนักงานองคมนตรี, กองพระราชพิธี,
กองทัพอากาศที่ ๒, บข.ภ.๘, กองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธี ฯ,
จังหวัดนครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้

ผู้รับทราบ
ที่ -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๑. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น.

๒. ตามข้อ ๑ กำหนดการประชุมและเตรียมการสำรวจพื้นที่เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์ และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย รายละเอียดดังนี้:-

วันศุกร์ ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๐ น. สำรวจพื้นที่/ประชุม ณ ห้องประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ให้ สำนักงานราชองครักษ์ประจำพระองค์, สำนักงานองคมนตรี, กองพระราชพิธี, กองทัพอากาศที่ ๔, บข.ภ.๘, กองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธี ฯ, จังหวัดนครศรีธรรมราช, มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้

กรุณาส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมและสำรวจพื้นที่ตาม วัน/และเวลา ดังกล่าวด้วย

อนุมัติ-ส่งได้

พล.อ.ท.

(ภักดี แสง-ชูโต)

ผู้ช่วยราชเลขาธิการในพระองค์ ฯ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพระราชพิธี

ผู้ประชุม

นางสาวสาริศา สว่างวาราลี

๐๖๑ ๘๔๔ ๔๕๕๔

แผนการอาสน์

ประธานการปฏิบัติ

นายชยพล ชยทัตธนาทิพ

๐ ๒๒๒๑ ๐๘๗๓

ประธานการปฏิบัติเจ้าของงาน

นางสาวจินตนา ปวีณอภิชาติ

๐๘๑ ๖๒๔ ๖๒๓๐

C208E524-8A68-4108-85EC-56D52EF16010

มติที่ประชุม:

.....
.....
.....

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ ข้อมูลผู้ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

รายชื่อผู้ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ		หมายเลขโทรศัพท์
๑. อำนวยการ	๑. ดร.สมปอง รักษาธรรม ๒. ผศ.ดร.วิจิต สุขทร	อธิการบดี รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ กิจการนักศึกษาและงานบุคคล	๐๘๔-๗๕๓-๑๐๓๐ ๐๘๖-๔๗๑-๕๐๔๐
๒. ฝ่ายเลขานุการ - ข้อมูลรายวัน ฯลฯ	๑. นางสาวสุดใจ สุขคง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๐๘๑-๖๙๓-๓๑๕๓
๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - เสียงตามสาย ประสาน สื่อมวลชน	๑. ผศ.ดร.ดำรงพันธ์ ใจท้าววีระพงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี	๐๙๕-๔๑๐-๖๑๖๕
	๒. นางศิริวรรณ จุลทับ	หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	๐๙๑-๖๕๑-๐๘๙๓
๔. ฝ่ายจัดเตรียม และตกแต่ง สถานที่	๑. สิทธิพร ดร.กฤตกร ทองนอก	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและ การพัสดุ	๐๙๗-๓๕๘-๗๕๕๗
๕. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ - ระบบนับจำนวนบัณฑิต - ระบบการถ่ายทอดภาพ เสียงภายใน	๑. ดร.ธานี จินตสุทธิดี	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๘๐-๓๒๘-๖๔๔๐
	๒. ผศ.ดร.กรกฎ จำเนียร	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๘๑-๓๗๐-๙๘๔๒
๖. ฝ่ายพลังงานและ สาธารณูปโภค - ไฟฟ้า ประปา	๑. นายสุวัฒน์ หนูวรรณ	หัวหน้างานซ่อมบำรุงและ สาธารณูปการ	๐๙๘-๖๗๑-๙๒๙๐
๗. ฝ่ายการเงินและงบประมาณ	๑. ผศ.ดร.ดำรงพันธ์ ใจท้าววีระพงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี	๐๙๕-๔๑๐-๖๑๖๕
๘. ฝ่ายจัดทำบัตรประจำตัวฯ	๑. นายสุรัตน์ บุญรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๐๘๒-๔๑๓-๑๔๙๗
	๒. นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา	๐๘๒-๒๓๕-๕๘๘๘
๙. ฝ่ายจัดหารายได้ฯ	๑. รศ.ดร.ธนาภรณ์ เมืองมุงคุณ	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร ทรัพย์สินและจัดหารายได้	๐๘๗-๘๐๒-๐๑๙๗
๑๐. ฝ่ายปฎิคมและจัดเลี้ยง	๑. ผศ.สุรศักดิ์ แก้วอ่อน	รองอธิการบดี ฝ่ายแผนและ ประกันคุณภาพ	๐๘๑-๙๗๐-๙๓๘๔
๑๑. ฝ่ายพิธีและพิธีสงฆ์ - นิมนต์พระสงฆ์ในแต่ละรอบ - ดูแลบัณฑิตมอบสูจิบัตร/ พวงมาลัย	๑. อาจารย์ประเชษฐ์ บุญยัง	อาจารย์คณะครุศาสตร์	๐๘๔-๘๔๓-๖๑๖๙
	๒. นายพงศธร สัมแป้น	นักวิชาการศึกษา	๐๘๘-๗๘๓-๕๙๒๕
	๓. นายธนนันท์ ไขแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๙๒-๖๗๘-๙๒๙๗
๑๒. ฝ่ายดุริยางค์ฯ	๑. อาจารย์สินเทา บุญขวัญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	๐๘๙-๗๓๑-๒๙๑๗
	๒. อาจารย์เอกชัย ทิพย์เสภา	อาจารย์ผู้ควบคุมวงดุริยางค์ฯ	๐๘๓-๖๔๔-๒๘๔๓
๑๓. ฝ่ายแพทย์และพยาบาล	๑. อาจารย์สีดา ฤทธิ์ธรรม	อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๐๙๕-๖๓๕-๙๑๕๙
	๒. นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	นักวิชาการสาธารณสุข	๐๖๕-๖๑๔-๑๔๙๑

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ		หมายเลขโทรศัพท์
๑๔. ฝ่ายยานพาหนะ - รถไฟฟ้า	๑. นายเสริมรัตน์ อนันตทาญจน์ ๒. นายก่อกานต์ ประเสริฐ	หัวหน้างานยานพาหนะ ผู้ประสานงานรถไฟฟ้า	๐๘๑-๐๘๗-๕๕๔๕ ๐๘๓-๐๗๕-๗๕๑๑
๑๕. ฝ่ายระบบการจราจรและ รักษาความปลอดภัย	๑. สิบโท ดร.กฤตกร ทองนอก	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและ การพัสดุ	๐๙๗-๓๕๘-๗๕๕๗
๑๖. ฝ่ายรักษาความสะอาด ภายในอาคาร	๑. นายก่อกานต์ ประเสริฐ	หัวหน้างานอาคารสถานที่และ ภูมิทัศน์	๐๘๓-๐๗๕-๗๕๑๑
๑๗. ฝ่ายอนามัย และสุขภาพ	๑. นายกมล บุญเมือง	ผู้อำนวยการกองกลาง	๐๙๗-๐๘๑-๐๗๔๓
๑๘. ฝ่ายประสานงานกับส่วนหน้า จังหวัด และ กอ.ร่วม	๑. สิบโท ดร.กฤตกร ทองนอก	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและ การพัสดุ	๐๙๗-๓๕๘-๗๕๕๗
	๒. ผศ.ดร.ดำรงพันธ์ ใจท้าววีระพงศ์	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น การเงินและบัญชี	๐๙๕-๔๑๐-๖๑๖๕
	๓. นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รักษาราชการในตำแหน่งผู้ อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๐๙๑-๐๗๙-๗๕๐๓
๑๙. ฝ่ายประสานงาน มรภ. เขต ภาคใต้ - กองพัฒนา นศ./ นครศรีธรรมราช	๑. นางสาวสุภาพร คงเพชร	หัวหน้างานหอพัก	๐๘๔-๐๕๓-๖๓๘๓
- คณะครุศาสตร์/สุราษฎร์ฯ	๒. ผศ.นิตยารัตน์ คงนาลีก	คณบดีคณะครุศาสตร์	๐๙๐-๘๙๑-๖๖๒๙
	๓. อาจารย์ยอลิสา ตลิ่งผล	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	๐๘๑-๔๔๕-๖๔๖๑
- คณะมนุษยศาสตร์/ภูเก็ต	๔. ผศ.ดร.สุรินทร์ ทองทศ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๐๘๐-๗๑๓-๖๖๙๒
	๕. อาจารย์กษมา ภักดีพันธ์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๐๙๗-๐๙๑-๐๗๗๐
- คณะวิทยาศาสตร์/ยะลา	๖. ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๐๘๙-๘๗๔-๙๖๖๒
	๗. นางสาวปิยะพร ชูช่วย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๖๔-๑๘๙-๔๙๕๙
- คณะวิทยาการจัดการ/ สงขลา	๘. ดร.จรูญ ถิ่นพระบาท	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	๐๘๕-๒๕๙-๕๑๒๙
	๙. ผศ.ศศิพัชร บุญขวัญ	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	๐๙๒-๑๙๗-๙๘๘๕
- คณะเทคโนโลยี/บัณฑิต กิตติศักดิ์ราชภัฏเขตภาคใต้	๑๐. ผศ.ดร.อภิศันย์ ศิริพันธ์	คณบดีคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๐๖๓-๒๒๖-๕๔๖๕
- คณะเทคโนโลยี/บัณฑิต กิตติศักดิ์ยะลา	๑๑. ผศ.ชัยญญาภัก ไชยพรรณ	รองคณบดีคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๐๖๑-๒๔๖-๙๙๒๖
- คณะเทคโนโลยี/บัณฑิต กิตติศักดิ์นครศรีธรรมราช	๑๒. ผศ.ดร.อรรพรรณ แซ่อึ้ง	อาจารย์คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๐๙๐-๑๑๑-๕๕๖๓
- คณะเทคโนโลยี/บัณฑิต กิตติศักดิ์ สุราษฎร์	๑๓. ผศ.วิจิต มาลาเวช	อาจารย์คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๐๘๙-๔๗๒-๒๙๘๗
- คณะเทคโนโลยี/บัณฑิต กิตติศักดิ์ ภูเก็ต	๑๔. อาจารย์วิสสา รวยรวย	อาจารย์คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๐๘๖-๙๕๖-๖๖๙๗
- คณะเทคโนโลยี/บัณฑิต กิตติศักดิ์ สงขลา	๑๕. ผศ.ดร.วิลาวัณย์ ภูมิ	อาจารย์คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	๐๘๖-๙๔๘-๒๒๐๙
๒๐. ฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต	๑. อาจารย์จริณนัท ปรีชาชาญ	อาจารย์คณะครุศาสตร์	๐๘๒-๒๘๓-๖๓๒๒
	๒. นางสาวสุภาพร คงเพชร	หัวหน้างานหอพัก	๐๘๔-๐๕๓-๖๓๘๓

ฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ		หมายเลขโทรศัพท์
๒๑. ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร	๑. ผศ.ดร.วิเชียร มั่นแท้	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๐๘๔-๘๘๘-๓๘๔๗
๒๒. ฝ่ายจัดรวมแถวบัณฑิต	๑. นางสาวสุภาพร คงเพชร	หัวหน้างานหอพัก	๐๘๔-๐๕๓-๖๓๘๓
๒๓. ฝ่ายดูแลบัณฑิตพิเศษ	๑. ดร.สุดาวรรณ มีบัว	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๘๔-๘๐๘๓๘๙๕
๒๔. ฝ่ายเชิญปริญญาบัตร (มรภ.นศ.)	๑. ผศ.ดร.พลกฤษณ์ วสีวิวัฒน์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๘๗-๒๗๖-๕๐๕๖
๒๕. ฝ่ายขานชื่อบัณฑิต (มรภ.นศ.)	๑. รศ.ดร.จตุพร อัครโสวรรณ	อาจารย์คณะครุศาสตร์	๐๖๔-๘๘๑-๔๔๙๕
๒๖. ฝ่ายกำกับดูแลแถวและ ตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิต (มรภ.นศ.)	๑. อาจารย์วิญญู อินทวงศ์	อาจารย์คณะครุศาสตร์	๐๙๕-๔๒๙-๖๓๙๓
	๒. ดร.สุดาวรรณ มีบัว	อาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๐๘๒-๘๐๘๓๘๙๕
๒๗. ฝ่ายประเมินผล	๑. ผศ.ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ	รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐๘๖-๗๐๐-๘๐๗๒
๒๘. งานประสานงานภาพรวม ภายใน มรภ.นศ	๑. นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๐๙๑-๐๗๙-๗๕๐๓
	๒. นางสาวสุภาพร คงเพชร	หัวหน้างานหอพัก	๐๘๔-๐๕๓-๖๓๘๓
๒๙. งานพิธีการภายในหอประชุม	๑. นายวุฒิชัย รัตนพันธ์	รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	๐๙๑-๐๗๙-๗๕๐๓
๓๐. งานโรงครัวพระราชทาน	๑. สิทธิพร ดร.กฤตกร ทองนอก	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและการพัสดุ	๐๙๗-๓๕๘-๗๕๕๗
	๒. นายภูริเดช คงเมือง	นักวิชาการศึกษา	

ฝ่ายเลขานุการ มรณ.นศ. ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๕ น.

มติที่ประชุม:

[illegible]

๓.๒ การแต่งกายและข้อปฏิบัติ

๓.๒.๑ การแต่งกายของอาจารย์และบุคลากรในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. การแต่งกายของอาจารย์ บุคลากร และแขกผู้มีเกียรติ

๑.๑ การแต่งกายของอาจารย์และบุคลากร

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารพิธี สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำกับแถวบัณฑิต และนั่งเป็นเกียรติ สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า และสวมครุยวิทยฐานะ
- ผมนรวบให้เรียบร้อย ไม่ไว้หนวดเครา
- สวมรองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและไม่เปิดหัว หรือเครื่องตกแต่งโลหะ
- อาจารย์ และบุคลากรหญิงสวมถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
- ดัดบัตรอนุญาต

๑.๒ การแต่งกายของแขกผู้มีเกียรติ

ชาย

- เครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า หรือชุดสุทสาณานิยม
- สวมครุยวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- ดัดบัตรอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าเข้าภายในอาคาร และห้องพิธี
- ปิดโทรศัพท์มือถือ

หญิง

- เครื่องแบบชุดปกติขาว หรือชุดขอเฝ้า หรือชุดไทยพระราชทาน หรือชุดสาณานิยม
- รองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลาย และเครื่องตกแต่งโลหะ
- ถุงน่องสีเนื้อชนิดเต็มตัว
- ครุยวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- ดัดบัตรอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าเข้าภายในอาคาร และห้องพิธี
- ปิดโทรศัพท์มือถือ

๒. การแต่งกายของบัณฑิต

๒.๑ การแต่งกายของบัณฑิตที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ

บัณฑิตชาย

- ผมนทรงสุภาพ ไม่มีหนวดเครา
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย คอเชิ้ตปลายแหลม ตัวเสื้อยาวเลยลงไป ขนาดที่ขอบเอวกางเกงทับได้เรียบร้อย สวมเสื้อไว้ในกางเกง
- สูทแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า
- กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ เนื้อผ้าเรียบ สีเดียวกับสูท
- เนคไทสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- เข็มขัด สายเข็มขัด สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
- สวมรองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีลวดลายและเครื่องตกแต่งโลหะ

- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ) บัณฑิตหญิง
- เก้าอี้พับ หรือรวบให้เรียบร้อย
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวไม่มีลวดลายและไม่รัดตึง มีความหนาพอสมควร ปกเสื้อคอเชิ้ต
ปลายแหลมตัวเสื้อยาวเลยลงไป ขนาดที่ขอบ เอวกระโปรงทับ ได้เรียบร้อย กลัดกระดุม
ตรามหาวิทยาลัยทุกเม็ด (รวมคอเสื้อ) และติดเข็มตรามหาวิทยาลัย
- กระโปรงทรงเอ เนื้อผ้าเรียบ สีกรมท่า ยาวคลุมเข่า
- เข็มขัด สายเข็มขัด สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย (ตามแบบมหาวิทยาลัยกำหนด)
- ถูกรองสีเนื้อไม่มีลวดลาย ชนิดเต็มตัว
- สวมรองเท้าหนัง หุ้มตลอดเท้า สีดำล้วนไม่มีสวดลายและเครื่องตกแต่งโลหะ
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- บัณฑิตที่ต้องสวมชุดคลุมท้อง ให้ใช้เสื้อคอเชิ้ต สีขาว ต่อกับกระโปรงสีกรมท่า ติดซิปลหลัง
(ตัดเป็นชุดคลุมท้อง)

หมายเหตุ: บัณฑิตที่ต้องการแต่งกายตามเพศสภาพ ให้ปฏิบัติดังนี้

ก) การแต่งกายของบัณฑิตเพศสภาพ

ให้เลือกใช้รูปแบบของบัณฑิตหญิง หรือบัณฑิตชายได้ โดยทำเรื่องแจ้งมหาวิทยาลัย
ในวันไปรายงานตัวขอรับพระราชทานปริญญาบัตร

ข) การขานชื่อบัณฑิต จะขานชื่อตามใบปริญญาบัตร

๒.๒ การแต่งกายของบัณฑิตที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

- สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว ไม่สวมหมวก
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- เก้าอี้พับหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

ข้าราชการตำรวจและทหาร ชั้นสัญญาบัตร

- สวมเครื่องแบบชุดปกติขาว
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- คาดกระบี่กับสายกระบี่
- นำถุงมือสีขาวไปด้วย
- เก้าอี้พับหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

ข้าราชการตำรวจและทหาร ชั้นประทวน

- สวมเครื่องแบบตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด (ชุดสำหรับเข้าเฝ้า)
- สวมครุยวิทยฐานะตามวุฒิการศึกษา (ความยาวประมาณครึ่งน่อง)
- ติดบัตรประจำตัวบัณฑิตไว้ที่หน้าอกด้านขวา (ต่ำกว่าเข็มวิทยฐานะ)
- คาดกระบี่กับสายกระบี่ (ถ้ามี)
- นำถุงมือสีขาวไปด้วย
- เก้าอี้พับหรือรวบผมให้เรียบร้อย (บัณฑิตหญิง)

[illegible]

๓.๒.๓ ลำดับขั้นตอน การรวมบัณฑิต ก่อนเข้าหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช

ลำดับ ขั้นตอน การรวมบัณฑิต
ก่อนเข้าหอประชุมใหญ่
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้อเสนอแนะพิเศษสำหรับแต่ละมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ

๑. กรณีที่มหาวิทยาลัยใดยังไม่แจกบัตรประจำตัวบัณฑิต ให้ดำเนินการแจกบัตรประจำตัวบัณฑิตแล้วเสร็จ ก่อนเข้าสู่จุดคัดบัณฑิต ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
๒. ให้บัณฑิตแต่ละมหาวิทยาลัยติดบัตรประจำตัวบัณฑิต ก่อนเข้าสู่จุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย
๓. การจัดจำนวนแถวและจำนวนบัณฑิตในแต่ละแถว ให้แต่ละมหาวิทยาลัยจัดแถวเป็น และจำนวนบัณฑิตในแต่ละแถวตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชกำหนดให้
๔. ฝ่ายรับผิดชอบรวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยต้องประสานกับฝ่ายรวมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ก่อนเวลารวมบัณฑิตอย่างน้อย ๓๐ นาที เพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ณ โรงยิมฟุตซอล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๕. การรวมบัณฑิต ฝ่ายรับผิดชอบรวมบัณฑิตของแต่ละมหาวิทยาลัยต้องทราบเวลาในการรวมบัณฑิตของตนเองในแต่ละรอบ แต่ละวัน โดยประสานกับฝ่ายพิธีการหรือฝ่ายรวมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๖. กรณีที่บัณฑิตแต่งกายตามเพศสภาพให้แต่ละมหาวิทยาลัยจัดส่งรายชื่อให้ฝ่ายรวมบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชทราบ

รอบแรก

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	บัณฑิต ตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกาย ณ โรงยิมเนเซียมฟุตซอล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รวมบัณฑิต เช็กชื่อ ตรวจเครื่องแต่งกายบัณฑิต ตรวจค้นบัณฑิต โดย เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดเตรียมไว้
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	นับ/ตัด/ทวนแถวบัณฑิต และเดินแถวเข้าหอประชุมใหญ่

กำหนดการ รอบแรก พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เวลา ๑๐.๓๐ น.

รอบสอง

- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บันทึกตรวจตรวจคัดกรองอุณหภูมิร่างกาย
ณ โรงยิมเนเซียมฟุตซอล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. รวมบันทึก เช็กชื่อ, ตรวจเครื่องแต่งกายบันทึก
ตรวจค้นบันทึก โดย เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดเตรียมไว้
- เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. นับ/ตัด/ทวนแถวบันทึก และบันทึกเดินแถวเข้าหอประชุมใหญ่
หลังจากรอบแรกเสร็จพิธี

กำหนดการ รอบสอง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลำดับ ขั้นตอน การรวมบันทึก ก่อนเข้าหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีดังนี้

๑. การเรียกรวมบันทึกในแต่ละวัน
๒. การคัดกรองผู้ป่วย วัดอุณหภูมิและการทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ
๓. การตรวจความเรียบร้อย (เครื่องแต่งกาย) บันทึกของอาจารย์กำกับแถว
๔. การตรวจค้นบันทึกในแถวของ จนท.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดเตรียมไว้
๕. การตรวจนับจำนวนบันทึก และการตัดแถว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๖. การตรวจโลหะ โดยการเดินผ่านเครื่องตรวจโลหะจากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดเตรียมไว้
๗. การติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจโลหะ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๘. การตรวจสอบรายชื่อบันทึกประจำ แถวก่อนเดินแถวขึ้นหอประชุมใหญ่ จากผู้รับผิดชอบของแต่ละมหาวิทยาลัย

แต่ละขั้นตอนมีรายละเอียด การปฏิบัติดังนี้

๑. การเรียกรวมบันทึกของแต่ละรอบ รอบแรก และรอบสอง
 - ฝ่ายรวมบันทึกต้องประสานกับฝ่ายพิธีการ เพื่อรับกำหนดเวลารวมบันทึกของแต่ละรอบแต่ละวัน
 - ฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักของมหาวิทยาลัยจะประกาศด้วยเครื่องเสียง แจ้งกำหนดเวลารวมบันทึกให้ทราบทั่วกันล่วงหน้าเป็นระยะ
 - ฝ่ายรวมบันทึกของแต่ละมหาวิทยาลัย จะประกาศเรียกรวมบันทึก ณ จุดรวมบันทึกเมื่อถึงกำหนดเวลารวมบันทึก (อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่รวมบันทึกของแต่ละมหาวิทยาลัยดำเนินการ)
 - บันทึกตั้งแถวที่จุดรวมบันทึกนับตั้งแต่แถวที่ ๑ จนถึงแถวที่ครึ่งหนึ่งของจำนวนบันทึกแต่ละมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป ตามจำนวนแถวของแต่ละมหาวิทยาลัยและลำดับที่กำหนดไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนบันทึกที่จะเข้ารับของแต่ละมหาวิทยาลัยในแต่ละรอบ
๒. การคัดกรองผู้ป่วย วัดอุณหภูมิและการทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือ
 - บันทึกทุกคนก่อนเข้าหอประชุมรวมบันทึก ต้องผ่านการตรวจคัดกรองผู้ป่วย วัดอุณหภูมิ และทำความสะอาดมือด้วยเจลล้างมือในจุดที่กำหนดไว้ โดยอนุกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาลของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๓. การตรวจความเรียบร้อยบันทึกของอาจารย์กำกับแถว
(ต้องมีผู้ประสานงานหลักของแต่ละมหาวิทยาลัยคอยประสานกับทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช)

- ในที่รวมบัณฑิตการตั้งแถวจะแยกเป็นแถว แถวละ ๖๐ คน บัณฑิตคนแรกของแถวจะถือป้ายกำกับแถวไว้ แล้วบัณฑิตคนอื่นจะเข้าแถวในลักษณะแถวตอนลึก ตามจำนวนคนในแต่ละแถว
- อาจารย์กำกับแถวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามแถวที่รับผิดชอบ (มหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง รับผิดชอบกำกับแถวบัณฑิตของมหาวิทยาลัยตนเอง)
- ตรวจรายชื่อบัณฑิตในแต่ละแถวแบบตัวต่อตัว
- ตรวจการแต่งกาย
- ตรวจเครื่องประดับ
- ตรวจสอบสีผม/ทรงผม/เล็บยาว
- ตรวจสอบสิ่งที่ต้องห้ามนำเข้าหอประชุมใหญ่ ทุกชนิด
- ตรวจเสร็จแล้วให้บัณฑิตอยู่ในแถวอย่างเป็นระเบียบ

(มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งเตรียมอุปกรณ์การตรวจการแต่งกายบัณฑิตและรับผิดชอบตรวจความเรียบร้อยบัณฑิตเอง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะไม่รับฝากสิ่งของมีค่าใด ๆ จากบัณฑิตทั้งสิ้น)

๔. การตรวจค้นบัณฑิตรายบุคคลในแถวของจนท.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดเตรียมไว้ (เป็นการตรวจค้นบัณฑิตรายบุคคลโดยทีมตรวจค้นจาก จนท.ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดเตรียมไว้)

- การเข้าตรวจจะตรวจเป็นชุด ชุดละประมาณ ๒๕ แถว ให้บัณฑิตพร้อมตรวจยืนตรงรอรับการตรวจค้น
- อาจารย์ผู้กำกับแถวเดินตามผู้ตรวจค้นเพื่อประสานงาน และรับสิ่งของที่มีค่าของบัณฑิต
- นักศึกษาช่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชถือถุงใส่เดินตามเพื่อรับขยะ สิ่งของจากการตรวจค้น (บัณฑิตที่ผ่านขั้นตอนการตรวจค้นแล้ว การเข้า-ออกจากแถวรวมบัณฑิตต้องได้รับอนุญาตเป็นราย ๆ)

๕. การตรวจนับจำนวนบัณฑิต และการตัดแถว (ฝ่ายตรวจนับจำนวนและตัดแถวบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช)

- เป็นการตรวจนับจำนวนบัณฑิตของแต่ละแถวให้ตรงกับจำนวนเก้าอี้ที่นั่งในหอประชุมใหญ่ เป็นรายแถวทุกแถว
- บัณฑิตที่ผ่านการนับแถวห้ามออกจากแถวโดยเด็ดขาดต้องพร้อมจะขึ้นหอประชุมใหญ่
- อาจารย์กำกับแถวของแต่ละแถว ของแต่ละมหาวิทยาลัยเดินนำหน้าแถวบัณฑิตออกจากจุดรวมบัณฑิต เพื่อขึ้นหอประชุมใหญ่

๖. การตรวจโลหะโดยการเดินผ่านเครื่องตรวจโลหะ

- ขอผู้ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละมหาวิทยาลัยประจำเครื่องตรวจโลหะ เครื่องละอย่างน้อย ๓ คนต้องมีชายและหญิง มี ๒ เครื่อง รวมไม่น้อยกว่า ๖ คน เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของชุดตรวจค้นจาก จนท.จากหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดเตรียมไว้
- เพื่อตรวจโลหะต้องห้ามเป็นครั้งสุดท้ายก่อนเข้าหอประชุมใหญ่
- บุคลากรของทุกมหาวิทยาลัยและบัณฑิตทุกคนจะต้องผ่านเครื่องตรวจโลหะและเครื่องหมายผ่านการตรวจค้น จึงจะอนุญาตให้เข้าหอประชุมใหญ่ได้

๗. การติดสติ๊กเกอร์หลังผ่านเครื่องตรวจโลหะ

- บุคลากรและนักศึกษาช่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะทำการติดสติ๊กเกอร์ประจำรอบ ประจำวัน ให้กับผู้ผ่านเครื่องตรวจโลหะแล้ว เพื่ออนุญาตให้เข้าในหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้

๘. การตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตครั้งสุดท้ายก่อนเข้าหอประชุมใหญ่
- ขอบุคลากรในการตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตครั้งสุดท้ายของแต่ละมหาวิทยาลัยทั้งชาย และหญิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒ จุด จุดละ ๓ คน
 - จุดปฏิบัติหน้าที่ประจำแถวที่ ๑ ณ ทางเข้าประตูหมายเลข ๙ ฝั่งขวามือเมื่อหันหน้าเข้าหาเวที และแถวที่ครึ่งหนึ่งของบัณฑิตแต่ละมหาวิทยาลัย ณ ประตูทางเข้าหมายเลข ๗
 - ต้องตรวจสอบอย่างเคร่งครัดหากไม่มีรายชื่อในบัญชีผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และเป็นที่น่าสงสัยให้แจ้งผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชทันที

จบลำดับ ขั้นตอน การรวมบัณฑิตและการเดินแถวบัณฑิต ขึ้นหอประชุมของแต่ละรอบในแต่ละวัน
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละรอบประมาณ ๑๒๐ นาที

มติที่ประชุม:

[illegible]

ก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๒. บัณฑิตที่มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหอบหืด และผู้ที่มีภูมิต้านทานต่ำ เป็นต้น รวมถึงบัณฑิตหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ ให้ดูแลรักษาสุขภาพตนเองให้แข็งแรง พกยารักษาโรคหรือยาฉุกเฉิน ติดตัวไว้สำหรับใช้อย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และ สามารถนำยาชนิดดังกล่าวเข้าไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้ โดยสามารถฝากยาไว้กับอาจารย์กำกับแถวหรือเจ้าหน้าที่ แพทย์-พยาบาลในบริเวณงานพิธี

๓. กรณีบัณฑิตมีอาการเจ็บป่วยฉุกเฉินขณะอยู่ในหอประชุมเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้แจ้งอาจารย์ที่กำกับแถวเพื่อส่งต่อให้ฝ่ายการแพทย์ พยาบาล ประเมินอาการและให้การดูแลรักษาเบื้องต้นที่อาจเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ หรือญาติที่มีโรคประจำตัว ควรสังเกตอาการป่วยของตนเองอย่างใกล้ชิด และพญาประจำตัวมาด้วยสำหรับการใช้อย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๒ วัน หากมีอาการผิดปกติให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการแพทย์ พยาบาลทันที

๔. ให้บัณฑิตเผ่าระวังโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาลและโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙

มติที่ประชุม:

[illegible]

๓.๓ ลำดับขั้นตอน

๓.๓.๑ ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (รอบแรก)

- ๑) ประธานเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช วงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ทุกคนยืนตรง หันหน้าสู่เส้นทางเดิน
- ๒) เมื่อมาถึงอาคารหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ผู้แทนบัณฑิตมอบมาลัยช่อมือ จากนั้นเดินเข้าสู่หอประชุมบัณฑิตทุกคนยืนขึ้นหันหน้าเข้าสู่แกนกลางหอประชุมทำความเคารพเมื่อประธานเดินผ่าน
- ๓) ประธานเดินเข้าห้องรับรอง เพื่อสวมชุดครุย
- ๔) ประธานเดินออกจากห้องรับรอง เข้าสู่ห้องพิธี
- ๕) จุดธูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ทุกคนยืนตรงพนมมือ (ผู้นำถือศาสนาอื่นยืนตรง)
- ๖) จากนั้นประธานเดินมายังแท่นพิธี แล้วยืนนิ่ง เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนถวายความเคารพ ผู้ชายโค้งคำนับ ผู้หญิงถอนสายบัว (บัณฑิตทุกคนร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี) เมื่อเพลงบรรเลงจบ ทุกคนถวายความเคารพ
- ๗) ผู้แทนบัณฑิต มอบสูจิบัตร (เฉพาะรอบที่ ๑ วันแรก ของการรับปริญญาบัตรของแต่ละภูมิภาค)
- ๘) นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และขออนุญาตประกาศเกียรติคุณผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
- ๙) มอบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ
- ๑๐) อธิการบดีเบิกนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย เข้ารับปริญญาบัตรมหาบัณฑิตและปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต
- ๑๑) อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
- ๑๒) มอบปริญญาบัตรตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ๑๓) กรณีมีการรับปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย เมื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกได้รับปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยลำดับถัดไปกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและประกาศเกียรติคุณผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ เข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
- ๑๔) มอบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ๑๕) อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
- ๑๖) มอบปริญญาบัตรตามลำดับ
- ๑๗) ผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ทุกคนยืนกล่าวคำปฏิญาณตามผู้แทนบัณฑิต และทำความเคารพเมื่อจบคำปฏิญาณ
- ๑๘) อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงทำความเคารพ เตรียมส่งประธาน
- ๑๙) ประธานยืน เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนทำความเคารพ บัณฑิตร้องเพลง เมื่อจบเพลง ประธานเดินไปกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- ๒๐) ประธานเดินกลับไปห้องรับรอง
- ๒๑) จัดเตรียมสถานที่เพื่อประกอบพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต
- ๒๒) นายกสภามหาวิทยาลัย ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ แล้วอัญเชิญปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตมายังพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
- ๒๓) อธิการบดีอ่านประกาศพระมหากรุณาธิคุณ

- ๒๔) อธิการบดีและคณะชานนามบัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต และปริญญาบัตรมหาบัณฑิต
- ๒๕) ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ๒๖) ในกรณีที่รอบนั้นมีการรับพระราชทานปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย และมีการรับพระราชทานปริญญาบัตรระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำดับถัดไปดำเนินการ ตามข้อ ๒๒ - ๒๕ ตามลำดับ
- ๒๗) ผู้แทนบัณฑิตขึ้นถวายเครื่องไทยธรรมแด่พระสงฆ์
- ๒๘) เสรีจพิธี

มติที่ประชุม:

[illegible]

๓.๓.๒ ลำดับขั้นตอนพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (รอบสอง)

- ๑) ประธานเดินออกจากห้องรับรอง เข้าสู่ภายในหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช บัณฑิต และแขกผู้มีเกียรติยืนตรงหันหน้าเข้าสู่เวทีหอประชุม
- ๒) ผู้แทนบัณฑิตมอบมาลัยช่อมือ
- ๓) จุดธูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ทุกคนยืนตรงพนมมือ (ผู้นำถือศาสนาอื่นยืนตรง)
- ๔) จากนั้นประธานเดินมายังแท่นพิธี แล้วยืนนิ่ง เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนถวายความเคารพ ผู้ชายโค้งคำนับ ผู้หญิงถอนสายบัว (บัณฑิตทุกคนร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี) เมื่อเพลงบรรเลงจบ ทุกคนถวายความเคารพ
- ๕) นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และขออนุญาตประกาศเกียรติคุณผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยมีมติได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
- ๖) มอบปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ
- ๗) อธิการบดีเบิกนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัย เข้ารับปริญญาบัตรมหาบัณฑิตและปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิต
- ๘) อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
- ๙) มอบปริญญาบัตรตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ๑๐) กรณีมีการรับปริญญาบัตรพร้อมกันหลายมหาวิทยาลัย เมื่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏแรกได้รับปริญญาบัตรเสร็จสิ้นแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยลำดับถัดไปกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและประกาศเกียรติคุณผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเบิกผู้ได้รับปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์ (ถ้ามี)
- ๑๑) มอบปริญญาบัตรเกิตติมศักดิ์ ตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)
- ๑๒) อธิการบดีและคณะ เบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร
- ๑๓) มอบปริญญาบัตรตามลำดับ
- ๑๔) ผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำคำปฏิญาณ บัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต และบัณฑิตเกิตติมศักดิ์ทุกคนยืนกล่าวคำปฏิญาณตามผู้แทนบัณฑิต และทำความเคารพเมื่อจบคำปฏิญาณ
- ๑๕) อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงทำความเคารพ เตรียมส่งประธาน
- ๑๖) ประธานยืน เพลงสรรเสริญพระบารมีดังขึ้น ทุกคนทำความเคารพ บัณฑิตร้องเพลง เมื่อจบเพลงประธานเดินไปกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ
- ๑๗) ประธานเดินกลับไปยังห้องรับรองเพื่อถอดชุดครุย
- ๑๘) ประธานเดินออกจากห้องรับรอง ผ่านแถวบัณฑิตเพื่อขึ้นรถยนต์เดินทางกลับ ขณะประธานเดินผ่านหน้าบัณฑิต ให้บัณฑิตทำความเคารพ (บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี)
- ๑๙) จัดเตรียมสถานที่เพื่อประกอบพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ระดับดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิต
- ๒๐) นายกสภามหาวิทยาลัย ถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์ แล้วอัญเชิญปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตมายังพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์
- ๒๑) อธิการบดีอ่านประกาศพระมหากรุณาธิคุณ
- ๒๒) อธิการบดีและคณะขานนามบัณฑิตผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรดุษฎีบัณฑิตและปริญญาบัตรมหาบัณฑิต
- ๒๓) ดุษฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากพานเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามลำดับ (พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา)

[illegible]

๓.๔ การฝึกซ้อมบัณฑิต

๓.๔.๑ ขั้นตอนการฝึกซ้อมบัณฑิต และบัณฑิตกิตติมศักดิ์

การฝึกซ้อมบัณฑิต

๑. ในการเข้ารับปริญญาบัตรจากประธานองคมนตรี/องคมนตรี ให้บัณฑิตทุกคนทำความเคารพโดยการโค้งคำนับ เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยเริ่มกล่าวรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้ผู้กำกับแถวบัณฑิต แถวที่ ๑ และบัณฑิตทั้งแถวลุกขึ้นยืน

๑.๑ เมื่อบัณฑิตได้ยินนายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวว่า “เรียน” ให้บัณฑิตยืนขึ้นพร้อมกัน

๑.๒ เมื่อได้ยินคำว่า “ประธานองคมนตรี/องคมนตรี” ให้บัณฑิตทำความเคารพพร้อมกันแล้วให้เดินไปยืนที่เชิงบันไดจุดขึ้นรับด้านซ้ายมือ เพื่อเตรียมขึ้นรับปริญญาบัตร บัณฑิตคนแรกยืนรอที่บันไดชั้นบนสุด (ไม่มีข้ามลาดพระบาท)

๑.๓ บัณฑิตที่นั่งฝั่งขวาของห้องพิธี เดินไปยังฝั่งซ้ายเพื่อขึ้นรับปริญญาบัตรด้านซ้าย

๒. เมื่ออธิการบดีเริ่มเบิกผู้สำเร็จการศึกษาเข้ารับปริญญาบัตร

๒.๑ ให้บัณฑิตคนแรกเดินขึ้นเวที หยุดทำความเคารพ ณ จุดที่ ๑ และเดินต่อไป ณ จุดที่ ๑๔ (หยุดยืนนิ่งโดยไม่ต้องทำความเคารพ)

๒.๒ บัณฑิตคนที่ ๒ ถึงบัณฑิตคนที่ ๑๔ เดินตาม และหยุดที่จุด ๑๓, ๑๒, ... ตามลำดับ

๒.๓ เมื่ออธิการบดี ขานชื่อบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตทำความเคารพ และเดินเข้าสู่จุดที่ ๑๕ (ไม่ต้องทำความเคารพที่จุด ๑๕ บัณฑิตรับปริญญาบัตรโดยไม่ต้องเอางาน)

๓. เมื่อบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตรแล้ว

๓.๑ ให้ถอยหลังเฉียง ๔๕ องศา ๓ ก้าวยาว ๆ พร้อมเอาปริญญาบัตรแนบอก โดยให้ตราพระราชลัญจกรอยู่ข้างหน้า

๓.๒ ทำความเคารพ และหมุนตัวด้านขวา เดินแขนแนบลำตัวเพื่อลงจากเวที

๓.๓ ขณะลงบันได เดินชิดซ้าย (ชิดผนัง)

๔. เมื่ออธิการบดีขานชื่อบัณฑิตคนแรกเข้ารับปริญญาบัตร (บัณฑิตในห้องพิธีปรบมือ) บัณฑิตคนต่อไปก้าวเข้าจุดด้านหน้าพร้อมกัน (บัณฑิตทำความเคารพ ณ จุดที่ ๑๔ และ ๑๖ เท่านั้น)

๕. เมื่อบัณฑิตลงจากเวที เดินถึงแถวที่นั่งของตน ให้กลับหลังหันสู่หน้าเวที ทำความเคารพ และเดินเข้าสู่แถวที่นั่งเพื่อไปยังที่นั่งของตน ทำความเคารพและนั่งลง **บัณฑิตคนเดินตามมาให้รับหมุนตัวต่อหลังบัณฑิตคนหน้า**

๖. การปรบมือของบัณฑิต

๖.๑ ปรบมือให้แก่บัณฑิตกิตติมศักดิ์ทุกท่านขณะที่รับปริญญาบัตร

๖.๒ ปรบมือให้แก่บัณฑิตคนแรกของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ปรบมือให้แก่บัณฑิตคนสุดท้ายของรอบ

๗. เมื่อบัณฑิตคนสุดท้ายของแต่ละแถวเดินออกจากแถวเพื่อเดินขึ้นรับปริญญาบัตร ให้ผู้กำกับบัณฑิตรับปริญญาบัตรต่อไป

๘. ช่วงพักพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๘.๑ การเปลี่ยนมหาวิทยาลัยที่เข้ารับปริญญาบัตร ในช่วงพักให้บัณฑิตคนแรกรอที่บันไดชั้นรับชั้นบนสุด เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกราบบังคมทูลรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดีเริ่มเบิกผู้สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อ ๒

๘.๒ ในกรณีจัดช่วงพักในมหาวิทยาลัยเดียวกัน ให้บัณฑิตคนแรกในช่วงต่อไปยืนรอที่บันไดชั้นรับชั้นบนสุดเมื่อผู้ขานนามบัณฑิตเบิกบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตคนแรกทำความเคารพที่จุดที่ ๑ แล้วเดินไปหยุดรอที่จุด

ที่ ๑๔ เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตอ่านชื่อบัณฑิต ให้บัณฑิตทำความเคารพที่จุดที่ ๑๔ แล้วเดินเข้าจุดที่ ๑๕ เพื่อรับปริญญาบัตร

๙. การเปลี่ยนมหาวิทยาลัยราชภัฏในขณะไม่ใช่ช่วงพัก ให้บัณฑิตคนแรกในช่วงต่อไปยืนรอที่บันไดจุดขึ้นชั้นบนสุดเมื่อผู้ขานนามบัณฑิตเบิกบัณฑิตคนแรก ให้บัณฑิตคนแรกทำความเคารพที่จุดที่ ๑ แล้วเดินไปหยุดรอที่จุดที่ ๑๔ เมื่อผู้ขานนามบัณฑิตอ่านชื่อบัณฑิต ให้บัณฑิตทำความเคารพที่จุดที่ ๑๔ แล้วเดินเข้าจุดที่ ๑๕ เพื่อรับปริญญาบัตร

๑๐. เมื่อบัณฑิตคนสุดท้ายของรอบลงจากเวที ถึงจุดที่ได้ชักซ้อมไว้ (ประมาณเสาที่สองของห้องพิธี)

๑๐.๑ ตัวแทนบัณฑิต ผู้ทำหน้าที่กล่าวคำปฏิญาณยืนขึ้น ทำความเคารพ แล้วเดินไปหน้าเวทีผ่านด้านหน้าแถวแขกผู้มีเกียรติไปยังไมโครโฟน

๑๐.๒ เมื่อเดินไปถึงแกนกลางหอประชุม ให้หยุดเล็กน้อย (เพื่อเป็นสัญญาณให้บัณฑิต และบัณฑิตกิตติมศักดิ์ยืนขึ้น)

๑๐.๓ ผู้แทนบัณฑิตเดินถึงที่ตั้งไมโครโฟน ผู้แทนบัณฑิต บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ทำความเคารพพร้อมกัน

๑๐.๔ เมื่อกล่าวคำปฏิญาณสิ้นสุดลง ผู้แทนบัณฑิตถอยหลัง ๒ ก้าว ทำทำความเคารพ และหมุนตัวทางขวากลับเข้าที่ (บัณฑิตและบัณฑิตกิตติมศักดิ์ทำความเคารพพร้อมผู้แทนบัณฑิต)

๑๑. อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ยืนตรงเตรียมส่งประธาน ประธานยืนตรงเพลงสรรเสริญพระบารมีตั้งขึ้น (ทุกคนร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีพร้อมเพรียงกัน) บัณฑิต บัณฑิตกิตติมศักดิ์ อาจารย์ บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่และแขกผู้มีเกียรติยืนตรงรอส่งประธาน

๑๒. ประธานออกจากห้องรับรอง ขณะเดินผ่านแถวบัณฑิตให้บัณฑิตทำความเคารพ แล้วหมุนตัวตามเส้นทางการเดินของประธาน

๑๓. ประธานออกจากหอประชุม เมื่อรถยนต์คันประตูลง บัณฑิตออกจากห้องพิธีได้

หมายเหตุ: การให้สัญญาณของผู้กำกับแถวบัณฑิต กระทำดังนี้

๑. ยืนตรงทำความเคารพ แล้วก้าวไปข้างหน้า ๑ ก้าว
๒. ยืนมือขวา (หงายมือ) เป็นสัญญาณให้บัณฑิตทั้งแถวยืนขึ้นพร้อมกัน
๓. คว่ำมือ และลดมือลง เป็นสัญญาณให้บัณฑิตทั้งแถวทำความเคารพพร้อมกัน
๔. ถอยหลังมาหยุด ณ หัวแถวถัดมา เพื่อหลีกเลี่ยงให้บัณฑิตเดินออกจากแถวที่นั้น
๕. เมื่อบัณฑิตเดินออกจากแถวที่นั้นหมดแล้ว ก้าวเข้าจุดเดิม ความเคารพ และนั่งลง

การฝึกซ้อมบัณฑิตกิตติมศักดิ์

๑. เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยอ่านชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ครั้งที่ ๑) บัณฑิตกิตติมศักดิ์ยืนขึ้น ก้าวไปข้างหน้า ๑ ก้าว ทำความเคารพ และยืนแขนแนบลำตัว ขึ้นบนเวที

๒. หยุดที่จุดที่ ๑ ทำความเคารพ และเดินต่อไป หยุด ณ จุดกลางเวที (ตามที่ได้ชักซ้อม) ทำความเคารพ นายกสภามหาวิทยาลัยจะประกาศเกียรติคุณและอ่านชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คนอื่น ๆ (ถ้ามี) จนครบ

๓. นายกสภามหาวิทยาลัยเบิกบัณฑิตกิตติมศักดิ์เข้ารับปริญญาบัตร เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยอ่านชื่อคนใด คนนั้นทำความเคารพ

๔. เดินไปหยุดที่จุดที่ ๑๔ ทำความเคารพ และเดินเข้าจุดที่ ๑๕ รับปริญญาบัตร

๕. รับปริญญาบัตรแล้ว ถอยหลังยาว ๓ ก้าว หยุดทำความเคารพ หมุนตัวด้านขวา เดินลงจากเวที

๖. หยุดทำความเคารพ ณ หัวแถวแรก แล้วเดินผ่านหน้าแขกผู้มีเกียรติ เดินไปจนถึงที่นั่ง ทำความเคารพก่อนนั่ง

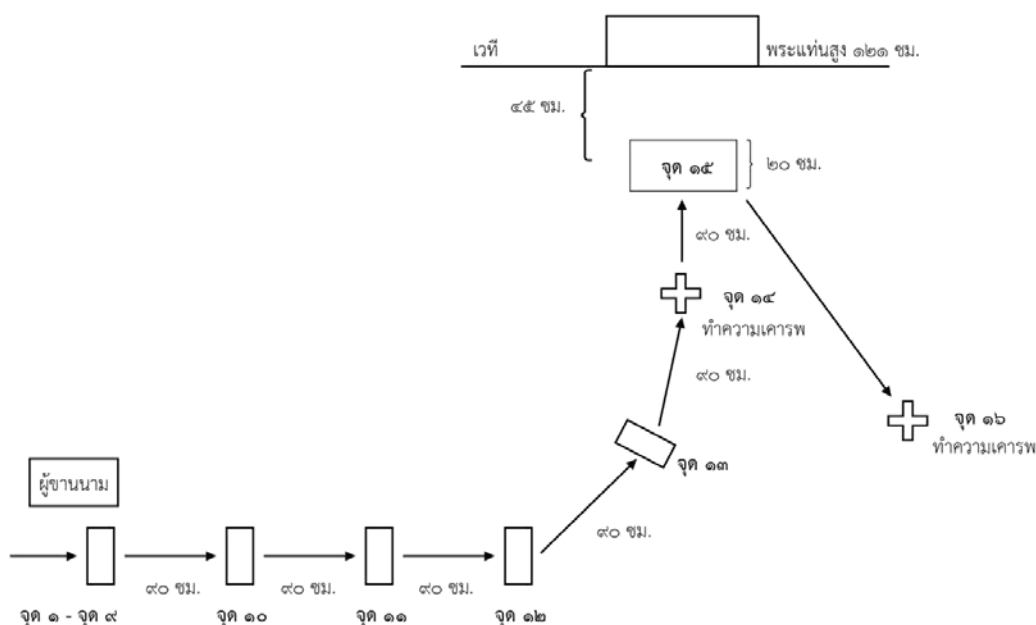
มติที่ประชุม:

๓.๔.๒ รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อมบนเวที

รายละเอียดประกอบการฝึกซ้อมบนเวที

๑. จุดบนเวทีทั้งหมดมี ๑๖ จุด แต่ละจุดมีระยะห่างกันประมาณ ๙๐ เซนติเมตร
๒. จุดที่ ๑๕ เป็นจุดที่บัณฑิตจะรับปริญญาบัตร อยู่ห่างจากแท่นประมาณ ๔๕ เซนติเมตร
๓. จุดบนเวทีจะเรียงกันในลักษณะดังนี้

จากภาพ จุดที่ ๑ ถึงจุดที่ ๑๒ เป็นแนวเส้นตรงเดียวกัน จากจุดที่ ๑๒ เริ่มเลี้ยวเข้าจุดที่ ๑๓ จากจุดที่ ๑๓ เริ่มเฉียงเข้าสู่จุดที่ ๑๔ จุดที่ ๑๔ ละจุดที่ ๑๕ อยู่แนวเส้นตรงเดียวกันจากแท่น และจุดที่ ๑๖ เป็นแนวเส้นเฉียง ๔๕ องศา



ขวา ชิด ในแต่ละจุด

๕. การยีน ณ จุดต่าง ๆ บนเวที ให้ยีนเข้าชิดหน้าตรงสู่จุดแต่ละจุด กรณีที่จุดต่อไปหน้าบัณฑิตว่างอยู่หลายจุด ให้เดินผ่านจุดว่างโดยไม่หยุดยีน การหยุดยีนให้หยุดยีนในจุดถัดจากจุดที่มีบัณฑิตยืนอยู่เสมอ
 ๖. การเดินบนเวที เดินหน้าตรง แขนแนบลำตัว (ไม่แกว่งแขน)
 ๗. บัณฑิตทำความเคารพจุดที่ ๑๔ และจุดที่ ๑๖ (ไม่จำเป็นต้องพร้อมกัน)
 ๘. วิธีทำความเคารพ
- การทำความเคารพให้ยีนเข้าชิด ก้มศีรษะ มองปลายเท้าแล้วเงยหน้าให้อยู่ในท่าตรง
๙. การรับปริญญาบัตร ตามองที่ปริญญาบัตร จัดปริญญาบัตรโดยไม่ต้องเอางาน แขนซ้ายเหยียดตรงแนบลำตัว ขณะจับปริญญาบัตรให้ถอยหลังทันที
 ๑๐. วิธีถือปริญญาบัตร ถือปริญญาบัตรด้วยมือขวาแนบอก ข้อศอกติดลำตัว ปริญญาบัตรขนานกับลำตัวในแนวตั้ง และจะต้องถือตลอดเวลาในห้องพิธี

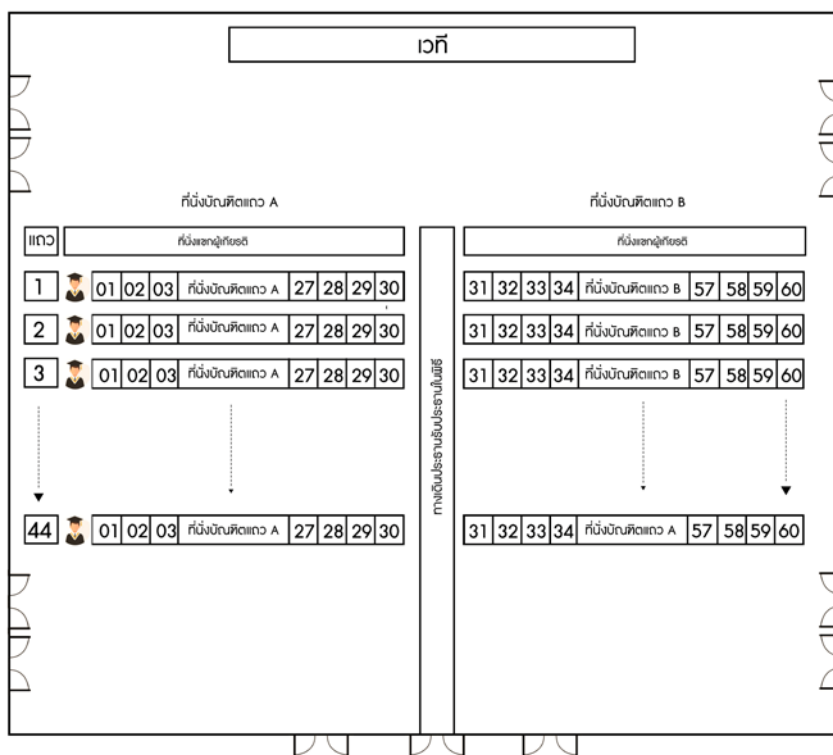
มติที่ประชุม:

.....

๓.๔.๓ การจัดจำนวนแขกผู้มีเกียรตินั่งแถวหน้าและจำนวนที่นั่งบัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ทราบ การจัดจำนวนที่นั่งบัณฑิต จำนวน ๖๐ ที่นั่ง (ไม่รวมอาจารย์ผู้คุมแถว ๑ ที่นั่ง) และแขกผู้มีเกียรตินั่งแถวหน้าในแถวที่ ๑ จำนวน ๖๐ ที่นั่ง ขอความร่วมมือให้ทุกมหาวิทยาลัยดำเนินการให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หากไม่ครบตามจำนวนคณะที่รับผิดชอบประสานงาน จะจัดหาผู้นั่งแถวหน้าเสริมในจำนวนที่ขาด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้จะต้องดำเนินการจัดจำนวนแขกผู้มีเกียรตินั่งแถวหน้าจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้นั้น ๆ ให้ครบถ้วนก่อนจึงจะแจ้งจำนวนที่ขาดไปยังคณะที่ประสานงาน หากมีปัญหา/ข้อซักถามสามารถประสานงานกับคณะที่รับผิดชอบประสานงาน หรือส่วนกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แผนผังที่นิ่งพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



สัญลักษณ์

๒๗ ประตุทางเข้า

 อาจารย์ประจำแถว

มติที่ประชุม:

[illegible]

๓.๕ การจัดพิมพ์พระราชโองการหรือโองาทสำหรับใส่ปกปริญญาบัตร

สำเนา

โองาท

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี

ในโอกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เป็นผู้แทนพระองค์

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติพระราชกรณียกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันนี้. ขอแสดงความชื่นชมกับบัณฑิตทุกคน ที่ได้รับเกียรติและความสำเร็จ.

การดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพการงาน ในโลกยุคปัจจุบันซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทุกด้านนั้น จำเป็นต้องอาศัยคุณสมบัติที่สำคัญหลายอย่าง. อย่างหนึ่ง คือความสามารถในการปรับตัวปรับใจ ให้เท่าทันความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจะปรับวิธีการทำงาน และวิถีการดำเนินชีวิต ให้เหมาะสมถูกต้อง สอดคล้องกับสถานการณ์และความจำเป็นอยู่เสมอ. อย่างที่สอง คือความใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความพากเพียรและขวนขวาย ที่จะเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังที่มีศัพท์เรียกว่า การเรียนรู้ตลอดชีวิต. อย่างที่สาม คือความเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรมกำกับด้วยประกอบจิตใจและความประพฤติปฏิบัติ เคารพกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม พร้อมทั้งนำความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติทั้งปวงที่มีอยู่ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและประเทศชาติ. หากบัณฑิตทุกคนหมั่นฝึกฝนตนเอง ให้มีคุณสมบัติทั้งสามอย่างนี้ สมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นปรกตินิสัย ก็จะสามารถดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพการงาน ให้มีความสุขความเจริญได้เสมอ ส่งผลให้สังคมและชาติบ้านเมือง ดำรงมั่นคงอยู่ได้ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลง เป็นที่พึ่งที่อาศัยอันผาสุกรุ่งเรืองของเราทุกคนสืบไป.

ในพระปรมาภิไธยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าพเจ้าขอมอบปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป. ขออวยพรให้บัณฑิตทุกคน และทุกท่านที่มาร่วมในพิธีนี้ มีความสุขสวัสดิ์ตั้งทั่วกัน.



มติที่ประชุม:

.....

.....

๓.๖ รายละเอียดขั้นตอนการจ้องภาพถ่ายบัณฑิต

การสั่งจ้องภาพรับปริญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

1 กรณีจ้อง Online ทาง <https://newsalon๑๙๙๙.com/index.html> มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ จ้องได้ตั้งแต่วันนี้ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

2 กรณีจ้องหน้างาน สามารถ download ใบสั่งจ้องภาพที่ <https://short.npru.ac.th/NEWSALON๑๙๙๙-STUDIO> และนำเอกสารมาส่งที่จุดรับจ้องรูปในวันงานพิธี

สถานที่รับจ้อง ณ โรงแรมเนชั่น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช รับจ้องตั้งแต่ ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. วันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เท่านั้น **จ้องหน้างาน รับเฉพาะเงินสด**
ติดต่อ

บริษัท นิวзалอน ๑๙๙๙ จำกัด

๑๓๓๒ ถ.เจริญกรุง บางรัก กทม. ๑๐๕๐๐

โทร ๐-๒๒๓๓-๒๒๓๖, ๐-๒๒๓๔-๔๔๘๘

LINE id : @newsalon๑๙๙๙

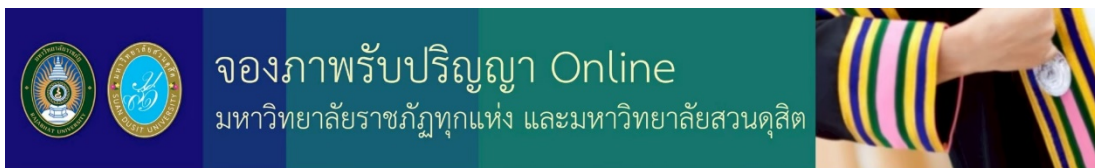
PROMOTION

ซื้อครบ 1,700 บาท*

**File ภาพรับปริญญาบัตร
มูลค่า 200 บาท**



FREE



www.newsalon1999.com/?k=rajabhat



โปรดถ่ายรูป QR-CODE เก็บไว้เพื่อสั่งจ้องภาพ

ชุดที่ 1

ในชุดประกอบด้วย



10x12" กรอบวิทย์

และภาพเปล่าขนาด 5x7 (3 ภาพ) (ฟรีค่าจัดส่ง)

600 บาท



ภาพด้านข้าง



ภาพด้านหลัง

ชุดที่ 2

ในชุดประกอบด้วย



12x15" กรอบวิทย์

และภาพเปล่าขนาด 5x7 (3 ภาพ) (ฟรีค่าจัดส่ง)

750 บาท



ภาพด้านข้าง



ภาพด้านหลัง

ชุดที่ 3

ในชุดประกอบด้วย



10x12" กรอบศิลป์

และภาพเปล่าขนาด 5x7 (3 ภาพ) (ฟรีค่าจัดส่ง)

1,000 บาท



ภาพด้านข้าง



ภาพด้านหลัง

ชุดที่ 4

ในชุดประกอบด้วย



11x14" กรอบหูลุยส์

และภาพเปล่าขนาด 5x7 (3 ภาพ) (ฟรีค่าจัดส่ง)

1,450 บาท



ภาพด้านข้าง



ภาพด้านหลัง

ชุดที่ 5

1,600 บาท

ในชุดประกอบด้วย



11x14" กรอบหลุยส์เดอลูกซ์

และภาพเปล่าขนาด 5x7 (3 ภาพ) (ฟรีค่าจัดส่ง)



ภาพด้านข้าง



ภาพด้านหลัง

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๗ ข้อมูลและการเตรียมการที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการส่งกองอำนวยการ
งานพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ อว ๐๖๓๖/๑๘๑๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ที่ อว ๐๖๓๖/๑๘๑๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมและขอข้อมูลประกอบการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้
พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเขตภาคใต้ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยกองพระราชพิธี หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ กำหนด
ประชุมและเตรียมการสำรวจพื้นที่ เพื่อเตรียมการรับผู้แทนพระองค์และจัดทำแผนการปฏิบัติในการรักษา
ความปลอดภัย ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช โดยให้สำนักงานราชองครักษ์ประจำพระองค์, สำนักงานองคมนตรี, กองพระราชพิธี,
กองทัพอากาศที่ ๔, บช.ภ.๘, กองออกแบบและก่อสร้างพลับพลาพิธีฯ, จังหวัดนครศรีธรรมราช และมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเขตภาคใต้ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมและสำรวจพื้นที่ตามวันและเวลาดังกล่าว

เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงเรียนมาเพื่อ

๑. ขอเรียนเชิญท่านและผู้รับผิดชอบหลักในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเข้าร่วมประชุม
ร่วมกับหน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ สำนักงานองคมนตรี ประธานคณะกรรมการจัดเตรียมพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช และหน่วยงานราชการ
ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๒. ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหรือแนวทางการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เขตภาคใต้ ภายหลังจากการประชุมในข้อ ๑. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ ห้องประชุมทอแก้ว ชั้นสาม สำนักงาน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๓.๑ คำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๒ คำกล่าวรายงานของอธิการบดี
- ๓.๓ สรุปประกาศเกียรติคุณของบัณฑิตกิตติมศักดิ์
- ๓.๔ สารแสดงความยินดีต่อบัณฑิตของนายกสภามหาวิทยาลัย
- ๓.๕ สารแสดงความยินดีต่อบัณฑิตของอธิการบดี
- ๓.๖ ไฟล์ภาพถ่ายของนายกสภาฯ หน้าตรง สวมชุดครุยประจำตำแหน่งนายกสภา

มหาวิทยาลัย (นามสกุลไฟล์ .JPG)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



DA76391487984F219CD52AB53F188022

6 ตุลาคม 2568 15:09:37 น.

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ฝ่ายเลขานุการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้

สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๔ ๕๕๓๒ (กต.๑)

e-mail : punyaphat_cha@nstru.ac.th

มติที่ประชุม:

[illegible]

๓.๘ สิ่งที่มาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งต้องดำเนินการ

รายละเอียดการแจ้งข้อมูลแก่กองอำนวยการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เอกสารหมายเลข ๑ บัญชีรายชื่อตรวจสอบข้อมูลภายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

เอกสารหมายเลข ๒ แบบฟอร์มกำหนดการต่าง ๆ

(กำหนดวันรายงานตัว วันซ้อมย่อย ซ้อมใหญ่ สถานที่ฝึกซ้อม)

เอกสารหมายเลข ๓ แบบฟอร์มรายละเอียดเกี่ยวกับบัณฑิตที่มารายงานตัว เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑ ข้อมูลบัณฑิตหลังซ้อมใหญ่ของแต่ละมหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข ๔ รายละเอียดในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ในงานพิธีฯ

เอกสารหมายเลข ๕ รายละเอียดในการจัดส่งแฟ้มข้อมูลสันติบาล

เอกสารหมายเลข ๖ ข้อมูลประมาณการจำนวนรถยนต์

เอกสารหมายเลข ๗ ข้อมูลผู้ประสานงาน ฯ

เอกสารหมายเลข ๘ ธงและเพลงประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง

๘.๑ ธงปักตรามหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๑ ผืน

๘.๒ File เพลงต่าง ๆ ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เอกสารหมายเลข ๙ แบบสำรวจความต้องการอาหาร

๙.๑ อาหาร Set มื้อกลางวัน (สำหรับรับรอง นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยบัณฑิตกิตติมศักดิ์ และญาติบัณฑิตกิตติมศักดิ์)

๙.๒ อาหาร Box Set

๙.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร)

๙.๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับบัณฑิต)

ช่องทางการจัดส่งข้อมูล: URL: <https://shorturl.asia/FZO๓๙> หรือติดต่อคุณชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๒-๒๓๕-๕๘๘๘

วิธีการจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๑. Download แบบฟอร์มในเมนู แบบฟอร์มการแจ้งข้อมูล URL: <https://shorturl.asia/FZO๓๙>

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

- ๓.๙ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงาน คำประกาศ ปฏิญญาของบัณฑิต
๓.๙.๑ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานของนายกสภามหาวิทยาลัย

(ตัวอย่าง)
คำกล่าวรายงาน
ของ
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคใต้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช
วัน.....ที่..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา น.

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....กิตติมศักดิ์

(.....ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์.....)

ปริญญา.....กิตติมศักดิ์

(.....ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์.....)

ในโอกาสต่อไปนี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเรียนเชิญท่านผู้แทนพระองค์
มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... จำนวน..... คน
แยกเป็น

ปริญญาบัณฑิต จำนวน คน

ปริญญามหาบัณฑิต จำนวน คน

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน คน

ดังรายนามที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....และคณะ
จะได้กล่าวเบิกตามลำดับต่อไป

“ตัวอย่างแบบที่ ๒”

(นายก / มีกิตติมศักดิ์ / ไม่มีคุณวุฒิปันธิต และมหาบัณฑิต)

เรียน พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ในนามสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อม ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ท่าน มาปฏิบัติภารกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในวันนี้

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกล่าวรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
.....โดยสรุปดังนี้

.....

.....ข้อความประมาณ ๘ บรรทัด.....

.....

ในโอกาสอันเป็นอุดมมงคลฤกษ์นี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกล่าวคำสดุดีเกียรติคุณ
ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประสาทปริญญา
กิตติมศักดิ์โดยสังเขป ดังนี้

ลำดับที่หนึ่ง.....

.....ควรแก่การยกย่องเป็น

อย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เห็นสมควรให้ได้รับปริญญา.....

บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา.....เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

ลำดับที่สอง.....

.....ควรแก่การยกย่องเป็น

อย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เห็นสมควรให้ได้รับปริญญา.....

บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา.....เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ตามลำดับ ดังนี้

ปริญญา.....กิตติมศักดิ์

(.....ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์.....)

ปริญญา.....กิตติมศักดิ์

(.....ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์.....)

ในโอกาสต่อไปนี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเรียนเชิญท่านผู้แทนพระองค์ มอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ระดับปริญญาตรี จำนวน..... คนแยกเป็น

ตั้งรายนามที่อธิการบดี/รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

.....และคณะ จะได้กล่าวเบิกตามลำดับต่อไป

“ตัวอย่างแบบที่ ๔”

(นายก / ไม่มีกิตติมศักดิ์ / ไม่มีคุณวุฒิปันธิต และมหาบัณฑิต)

เรียน พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ในนามสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อม ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ท่าน มาปฏิบัติภารกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทาน
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏทั่วราชอาณาจักร ในวันที่

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกล่าวรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

..... โดยสรุปดังนี้

.....

.....

.....ข้อความประมาณ ๘ บรรทัด.....

.....

.....

.....

ในโอกาสต่อไปนี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเรียนเชิญท่านผู้แทนพระองค์ มอบปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ระดับปริญญาตรี จำนวน..... คน

ดังรายนามที่อธิการบดี/รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

และคณะ จะได้กล่าวเปิดตามลำดับต่อไป

“ตัวอย่างแบบที่ ๕”

(อุปนายก / มีกิตติมศักดิ์ / มีคุณวุฒิ และมหาบัณฑิต)

เรียน พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภา ในนามสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ท่าน มาปฏิบัติภารกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วราชอาณาจักรในวันนี้

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกล่าวรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

..... โดยสรุปดังนี้

.....

.....

.....

.....ข้อความประมาณ ๘ บรรทัด.....

.....

.....

.....

.....

ในโอกาสอันเป็นอุดมมงคลฤกษ์นี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตกล่าวคำสดุดีเกียรติคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประสาทปริญญากิตติมศักดิ์โดยสังเขป ดังนี้

ลำดับที่หนึ่ง.....

.....

.....

.....

ควรแก่การยกย่องเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เห็นสมควรให้ได้รับปริญญา.....บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา.....เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

ลำดับที่สอง.....

.....

.....

.....

ควรแก่การยกย่องเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ..... เห็นสมควรให้ได้รับ
 ปริญญา.....บัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา..... เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป
 กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ตามลำดับดังนี้

ปริญญา.....กิตติมศักดิ์
 (.....ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์.....)

ปริญญา.....กิตติมศักดิ์
 (.....ชื่อบัณฑิตกิตติมศักดิ์.....)

ในโอกาสต่อไปนี้ กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเรียนเชิญท่านผู้แทนพระองค์ มอบปริญญาบัตร
 แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... จำนวน..... คน แยกเป็น
 ปริญญาบัณฑิต จำนวน คน
 ปริญญามหาบัณฑิต จำนวน คน
 ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จำนวน คน
 ดังรายนามที่อธิการบดี/รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
 และคณะ จะได้กล่าวเบิกตามลำดับต่อไป

ตัวอย่างการเขียน

เรียน พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา องคมนตรี ผู้แทนพระองค์
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในนามสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อมที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ท่าน มาปฏิบัติภารกิจแทนพระองค์ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันนี้

กระผม ขออนุญาตกล่าวรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยสรุปดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาตามที่ทรงมีพระราชดำริ เพื่อสร้างคุณลักษณะ ๔ ประการให้กับผู้เรียน ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จึงได้น้อมนำแนวทางการดำเนินงานสู่การปฏิบัติและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ขับเคลื่อนงานพัฒนาท้องถิ่นครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และสิ่งแวดล้อม จำนวนกว่า ๗๐ โครงการ มีหมู่บ้าน/ชุมชนกว่า ๕๙๕ ชุมชน ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ๔๕ ผลิตภัณฑ์ พัฒนาโรงเรียน ๘๐ แห่ง Up-Skill ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑,๕๐๐ คน มีการสร้างชุมชนต้นแบบด้านการท่องเที่ยว การดูแลสุขภาพ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาต่อยอดอัตลักษณ์ชุมชนสู่ Soft Power

ในโอกาสอันเป็นอุดมมงคลฤกษ์นี้ กระผมขออนุญาตกล่าวคำสดุดีเกียรติคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ประสาท **ปริญญากิตติมศักดิ์** โดยสังเขป ดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเทือง จินตสกุล เป็นผู้นำด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นด้านบรรพชีวิน โดยเฉพาะฟอสซิลที่ค้นพบในจังหวัดนครราชสีมาและพื้นที่ใกล้เคียง เป็นผู้ผลักดันให้จัดตั้ง "พิพิธภัณฑ์ไม้กลายเป็นหิน ช้างดึกดำบรรพ์และไดโนเสาร์" ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ ๑ ใน ๒ แห่งของโลก นำแนวคิดโปรแกรมจีโอพาร์ค (Geopark) ของยูเนสโกมาผลักดันการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งสตูลจีโอพาร์คโลกและโคราชจีโอพาร์คโลก ซึ่งยูเนสโกประกาศให้โคราชจีโอพาร์คเป็นโคราชจีโอพาร์คโลก ทำให้จังหวัดนครราชสีมาเป็น ๑ ใน ๖ เมืองของโลกที่ได้ชื่อว่า "เมือง ๓ มรดกโลกยูเนสโก" กลายเป็นจุดหมายปลายทางใหม่ของการท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์ เป็นครูที่สร้างศิษย์คุณภาพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม **ควรแก่การยกย่องเป็นอย่างยิ่ง** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เห็นสมควร**ให้ได้รับ**ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว การจัดประชุมและนิทรรศการ เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป

กระผม ขออนุญาตเบิกผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ดังนี้

ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเทือง จินตสกุล

ในโอกาสต่อไปนี้ **กระผมขอกราบเรียนเชิญท่านผู้แทนพระองค์** มอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวน ๑,๗๒๓ คน แยกเป็น

ปริญญาดุษฎีบัณฑิต	จำนวน ๑,๕๔๕ คน
ปริญญามหาบัณฑิต	จำนวน ๑๔๓ คน
ปริญญาดุษฎีบัณฑิต	จำนวน ๓๕ คน

ตั้งรายนามเพื่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและคณะ จะได้กล่าวเบิกตามลำดับต่อไป

๓.๙.๒ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานของอธิการบดี

(ตัวอย่าง)

คำกล่าวรายงาน

ของ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน.....ที่..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา น.

“กรณีไม่มีคุณสมบัติ และมหาบัณฑิต”

เรียน พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... ขออนุญาตเบิกผู้สำเร็จการศึกษา
 จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... เข้ารับปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้
 ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปริญญา.....บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๑.

๒.

“กรณีมีคุณสมบัติ และมหาบัณฑิต”

เรียน พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

กระผม/ดิฉัน (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....ขออนุญาตเบิก (ศ./รศ./ผศ./นาย/นาง/
 นางสาว/ยศ) (อ่านชื่อเต็ม).....นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ.....เป็น
 ผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ..... เข้ารับปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
 ระดับคุณสมบัติ และมหาบัณฑิต ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....จะจัดพิธีพระราชทาน
 ปริญญาบัตร ภายหลังที่ท่านเดินทางกลับแล้ว

.....

(ชื่อนายกสภามหาวิทยาลัย)

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
 เข้ารับปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้

ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปริญญา.....บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๑.

๒.

๓.๙.๓ ตัวอย่าง คำกล่าวรายงานช่วงพัก

“ช่วงพัก”

กระผม/ดิฉัน ขออนุญาตเบิกผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
เข้ารับปริญญาบัตร ดังมีรายนามต่อไปนี้

ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปริญญา.....บัณฑิต เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๑.

๒.

๓.๙.๔ ตัวอย่าง คำประกาศของอธิการบดี

(ตัวอย่าง)

คำประกาศ

ของ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในเขตภาคใต้

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ณ หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช

วัน.....ที่..... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา น.

ด้วยพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงพระคุณอัน
ประเสริฐทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข
องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิตและมหาบัณฑิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แก่นายกสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....

ในวันนี้ เพื่อให้ประกอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตทั้งปวง ณ มณฑลพิธีนี้

ข้าพระพุทธเจ้าจะได้ประกาศนามบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อรับพระราชทาน
ปริญญาบัตร ณ เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ ซึ่งได้ประดิษฐานเป็นประธานในมณฑล
พิธีนี้ตามลำดับ

เพื่อเป็นสวัสดิมงคลและเชิดชูเกียรติ ปราบกฏตามที่ทรงพระมหากรุณาสืบไป

ปริญญา.....ดุขฎีบัณฑิต

๑.

๒.

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ

๓.๙.๕ ตัวอย่าง ปฏิญาณของบัณฑิต

(ตัวอย่าง)

คำปฏิญาณของบัณฑิต (ประธานองคมนตรี ผู้แทนพระองค์)
ให้เริ่มกล่าวคำปฏิญาณหลังจากประธานพร้อมแล้ว
(ผู้แทนบัณฑิตกล่าวคนเดียว)

เรียน พลอากาศ ชลิต พุกผาสุข องคมนตรี ผู้แทนพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ข้าพเจ้า ขออนุญาต / นำบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตรในวันนี้ / กล่าวคำปฏิญาณ
ดังต่อไปนี้

(บัณฑิตกล่าวตามพร้อมกัน)

ข้าพเจ้า /(กล่าวชื่อของตนเองทุกคน).....

ขอกล่าวคำปฏิญาณต่อที่ประชุม / อันมีสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพนับถือ / ประธานองคมนตรี ผู้แทนพระองค์ /
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ / และคณาจารย์ / ซึ่งชุมนุมพร้อมกัน ณ ที่นี้ว่า /

๑. / ข้าพเจ้าจักเทิดทูนชาติ / ศาสนา / พระมหากษัตริย์ / อันเป็นหลักเพื่อความ
วัฒนาถาวร / ของประเทศชาติ และประชาชนชาวไทย /

๒. / ข้าพเจ้าจักบำเพ็ญตนเป็นพลเมืองดี / สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรมและศีลธรรม /
ใช้ความรู้ที่ได้รับมาในทางที่ชอบ / ประกอบการทำงานในหน้าที่ด้วยสุจริตธรรม / และใฝ่หา
ความรู้อยู่เสมอ /

๓. / ข้าพเจ้าจักรักษาไว้ / ซึ่งศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาโดยเคร่งครัด / จักเคารพ
นับถืออาจารย์ / และเทิดทูนเกียรติแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสืบไป

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๑๐ ข้อมูลการจัดทำบัตรอนุญาตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

การกำหนดประเภทของผู้ถือบัตรอนุญาต

รูปแบบบัตรอนุญาตบุคคลเข้าร่วมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย)



รูปแบบการจัดทำบัตรช่างภาพ/สื่อมวลชน

- กรณีช่างภาพ/สื่อมวลชน ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตร
- กรณีช่างภาพ/สื่อมวลชน ซึ่งไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ส่งบัญชีรายชื่อไปยัง กอรร.อปท. เพื่อจัดทำบัตร



การออกหมายเลขบัตรบุคคล

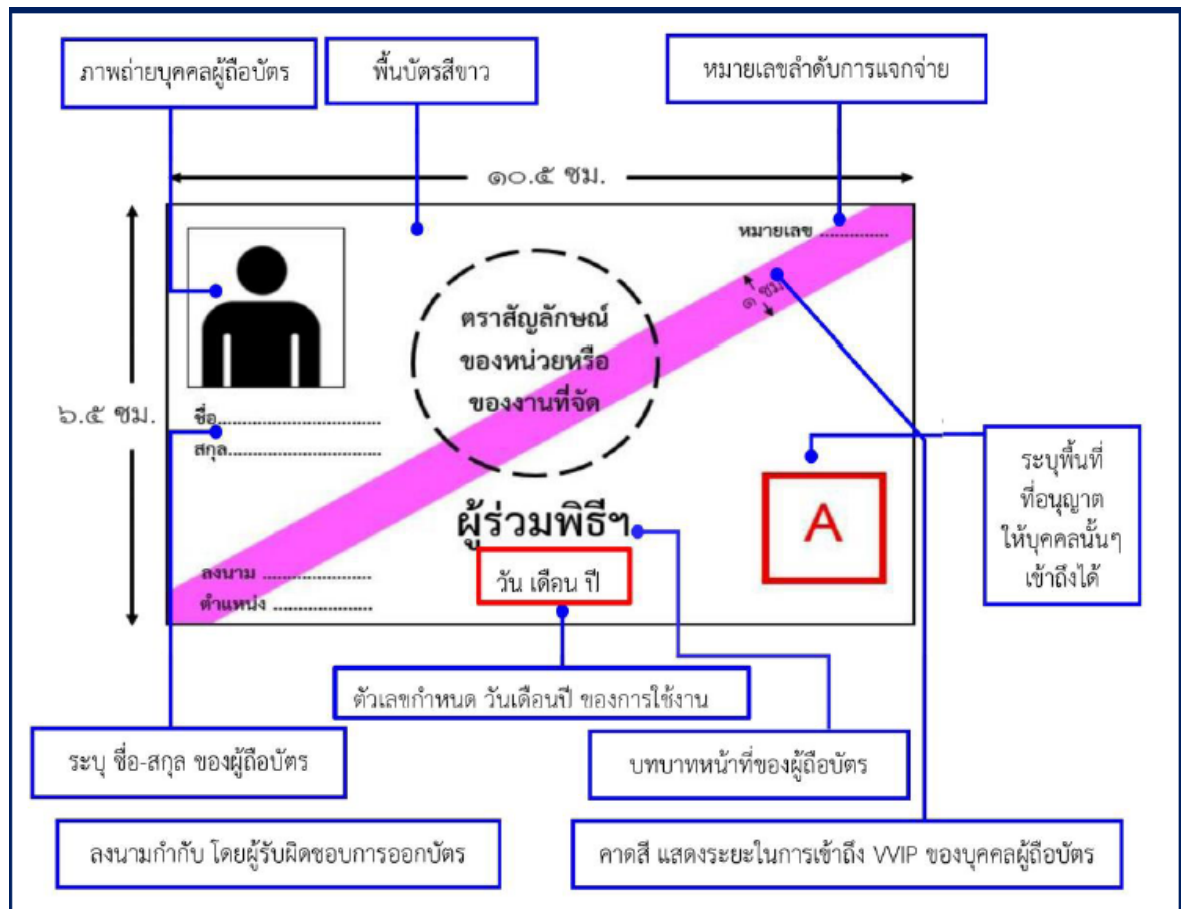
ลำดับ	มหาวิทยาลัย	บุคคลชั้นในสุด (สีชมพู)	บุคคลชั้นใน (สีแดง)	บุคคลชั้นกลาง (สีเหลือง)	ช่างภาพ/สื่อมวลชน (ดำเนินการโดย มหาวิทยาลัย)
๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	๑A๐๐๑	๑B๐๐๑	๑C๐๐๑	๑E๐๐๑
๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒A๐๐๑	๒B๐๐๑	๒C๐๐๑	๒E๐๐๑
๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๓A๐๐๑	๓B๐๐๑	๓C๐๐๑	๓E๐๐๑
๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	๔A๐๐๑	๔B๐๐๑	๔C๐๐๑	๔E๐๐๑
๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	๕A๐๐๑	๕B๐๐๑	๕C๐๐๑	๕E๐๐๑

การจัดทำบัตรบุคคลชั้นในสุด (บัตรคาสีชมพู)
แนวทางการคัดกรองบุคคลโดยการจัดทำบัตรสำหรับผู้ร่วมพิธีและผู้ปฏิบัติหน้าที่
(มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยการกำกับดูแลของ กอ.ร.ภ.ก.)

ประเภทบุคคล

บุคคลชั้นในสุด หมายถึง บุคคลที่ต้องเข้าใกล้ VVIP ในระยะประชิด เช่น บุคคลที่ต้องถวายงานในกรณีต่าง ๆ บุคคลที่ต้องเข้ารับของพระราชทาน บุคคลที่ต้องถวายงานหรือเข้าเฝ้าฯ ใกล้ชิดติดพระองค์ บุคคลที่ต้องร่วมฉายพระรูป เป็นต้น

ตัวอย่างการจัดทำบัตรแสดงตน



การระบุพื้นที่

- การระบุพื้นที่ที่อนุญาต ในกรณีมีการเสด็จฯ หลายพื้นที่ ใช้อักษรภาษาอังกฤษเรียงตามลำดับเหตุการณ์ เช่น พื้นที่ A, พื้นที่ B และพื้นที่ C เป็นต้น
- กรณีในแต่ละพื้นที่ที่มีที่หมายย่อย ให้เพิ่มตัวเลขตามลำดับเหตุการณ์ เช่น A๑, A๒ เป็นต้น

รูปแบบบัตร

บัตรบุคคลชั้นในสุด เป็นบัตรสีขาว มีตราสัญลักษณ์ของงานหรือหน่วยงาน ระบุหมายเลข ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต มีคาสี **สีชมพู** เฉียงจากมุมขวาบนลงมุมซ้ายล่าง มีการลงนามกำกับโดยผู้รับผิดชอบ และมีรูปของบุคคลนั้น ๆ ด้วย



ประเภทบุคคลชั้นในสุด (บัตรคาดสีชมพู)
บุคคลถวายงาน/เข้าเฝ้า/ร่วมพิธี “ใกล้ชิดติดพระองค์”
ผู้ร่วมพิธีภายในหอประชุมใหญ่ “ร่วมพิธีและขึ้นบนเวที”
บทบาทหน้าที่
ผู้ถวายรายงาน/ฝ่ายพิธีการ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะผู้ติดตาม
ผู้ตรวจราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะผู้ติดตาม
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และคณะผู้ติดตาม
ผู้ร่วมพิธี/แขกผู้มีเกียรติ VIP
คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย/กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้แทนพระองค์/ผู้ถวายงานใกล้ชิด
ผู้เชิญพระพุทธรูปนารายณ์
นางสายพาน
บัณฑิตถวายมาลัยและสัจจิบัตร

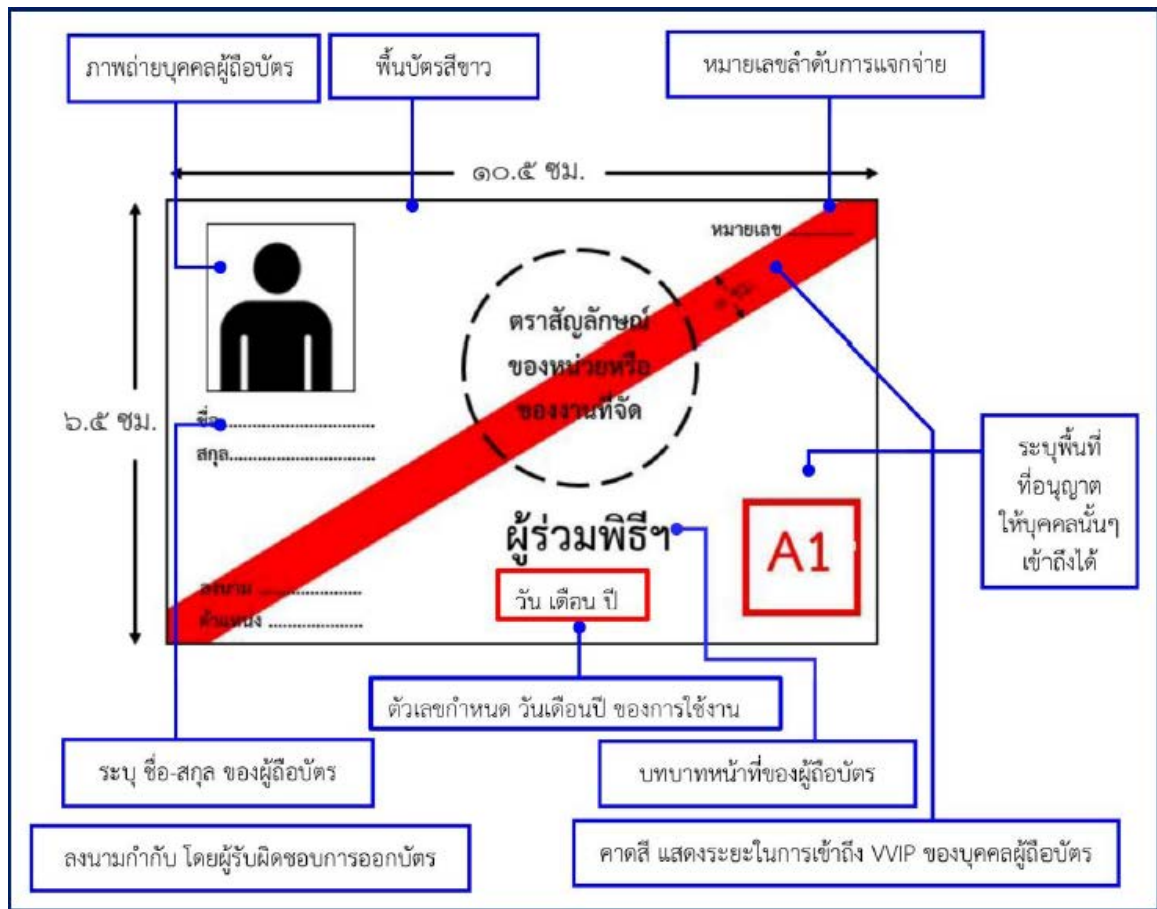
การจัดทำบัตรบุคคลชั้นใน (บัตรคาสีแดง)

แนวทางการคัดกรองบุคคลโดยการจัดทำบัตรสำหรับผู้ร่วมพิธีและผู้ปฏิบัติหน้าที่
(มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำดำเนินการ โดยการกำกับดูแลของ กอ.ร.ภ.ป.)

ประเภทบุคคล

บุคคลชั้นใน หมายถึง บุคคลที่เข้าร่วมงานภายในบริเวณพิธี รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติภายในพื้นที่ที่กำหนดขึ้นด้วย อาจพิจารณาได้จากบุคคลซึ่งอยู่ในบริเวณที่ทอดพระเนตรเห็น เช่น แยกผู้มาร่วมพิธี เจ้าหน้าที่บริการต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ระบบ และงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างการจัดทำบัตรแสดงตน



การระบุพื้นที่

- การระบุพื้นที่ที่อนุญาต ในกรณีมีการเสด็จฯ หลายพื้นที่ ใช้อักษรภาษาอังกฤษเรียงตามลำดับเหตุการณ์ เช่น พื้นที่ A, พื้นที่ B และพื้นที่ C เป็นต้น
- กรณีในแต่ละพื้นที่ที่มีที่หมายย่อย ให้เพิ่มตัวเลขตามลำดับเหตุการณ์ เช่น A๑, A๒ เป็นต้น

รูปแบบบัตร

บัตรบุคคลชั้นใน เป็นบัตรสีขาว มีตราสัญลักษณ์ของงานหรือหน่วยงาน ระบุหมายเลข ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต มีคาสีแดง เนื่องจากมูขมาบลลงมามูขมาบลล่าง มีการลงนามกำกับโดยผู้รับผิดชอบ และมีรูปของบุคคลนั้น ๆ ด้วย



ประเภทบุคคลชั้นในสุด (บัตรคาดสีแดง)
บุคคลถวายงาน/เข้าเฝ้า/ร่วมพิธี “อยู่ในสายพระเนตรระยะใกล้”
ผู้ร่วมพิธีภายในหอประชุมใหญ่ “ร่วมพิธีในบริเวณพื้นที่ประกอบพิธี”
บทบาทหน้าที่
ผู้ร่วมพิธี/แขกผู้มีเกียรติ/คณะผู้ติดตาม
ฝ่ายพิธีการ/ฝ่ายเลขานุการ (ร่วมพิธีในพื้นที่ประกอบพิธี)
ฝ่ายขนานซื้อบัณฑิต
นายพาน/จัดเตรียมปริญญาบัตร/ลำเลียงปริญญาบัตร
ฝ่ายจัดเตรียมพวงมาลัยและสฐจิบัตร
ฝ่ายปฎิคมรับรอง VVIP/VIP (ร่วมพิธีในพื้นที่ประกอบพิธี)
ฝ่ายพิธีสงฆ์/จัดเตรียมไทยธรรม/ดูแลโต๊ะหมู่ ป.โท
ผู้ควบคุมระบบการผลิตรายการโทรทัศน์/ระบบเสียงและคิวขึ้นตอนเปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี/ระบบแสดงผลจอ LED
ผู้กำกับแถวบัณฑิตเชิงบันไดทางขึ้นเวที (ปล่อยตัวบัณฑิต)/ผู้ติดจุดรับงาน/ผู้ดูแลบัณฑิตพิเศษ
ผู้ประสานงานประทับรับรอง/ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน (ร่วมพิธีในพื้นที่ประกอบพิธี)

การจัดทำบัตรบุคคลชั้นกลาง (บัตรคาดสีเหลือง)

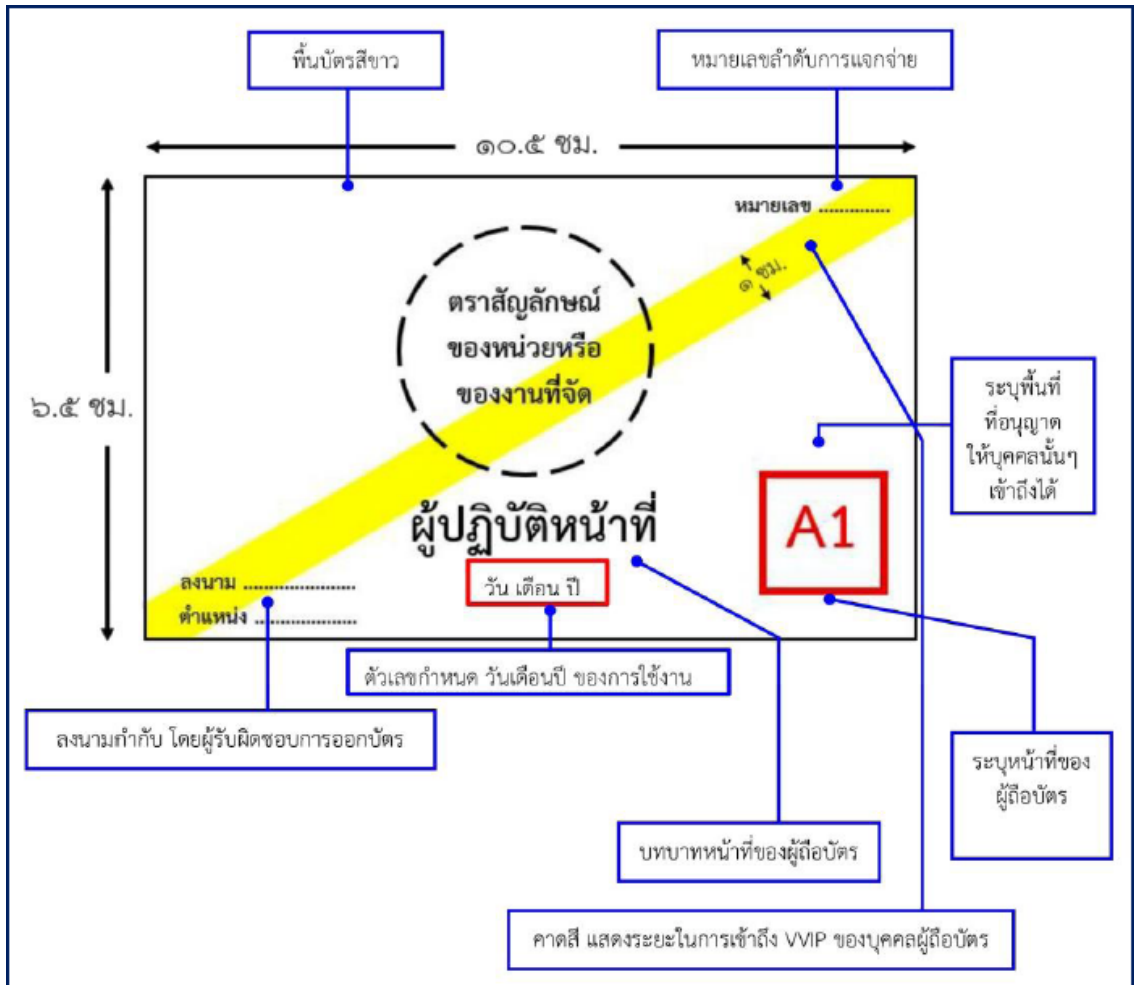
แนวทางการคัดกรองบุคคลโดยการจัดทำบัตรสำหรับผู้ร่วมพิธีและผู้ปฏิบัติหน้าที่

(มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ โดยการกำกับดูแลของ กอ.ร.ถปภ.)

ประเภทบุคคล

บุคคลชั้นกลาง หมายถึง บุคคลที่เข้าถึงบริเวณพื้นที่ที่เป็นพิธี แต่ไม่ได้อยู่ในบริเวณที่จะสามารถทอดพระเนตรเห็นได้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ตัวอย่างการจัดทำบัตรแสดงตน



การระบุพื้นที่

- การระบุพื้นที่ที่อนุญาต ในกรณีมีการเสด็จฯ หลายพื้นที่ ใช้อักษรภาษาอังกฤษเรียงตามลำดับเหตุการณ์ เช่น พื้นที่ A, พื้นที่ B และพื้นที่ C เป็นต้น
- กรณีในแต่ละพื้นที่มีที่หมายย่อย ให้เพิ่มตัวเลขตามลำดับเหตุการณ์ เช่น A๑, A๒ เป็นต้น

รูปแบบบัตร

บัตรบุคคลชั้นกลาง เป็นบัตรสีขาว มีตราสัญลักษณ์ของงานหรือหน่วยงาน ระบุหมายเลข บทบาทหน้าที่ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต มีคอด **สีเหลือง** เฉียงจากมุมขวาบนลงมุมซ้ายล่าง มีการลงนามกำกับโดยผู้รับผิดชอบ



ประเภทบุคคลชั้นกลาง (บัตรคาดสีเหลือง)	
ผู้ปฏิบัติหน้าที่	“ไม่อยู่ในสายพระเนตร ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนในมณฑลพิธีและไม่ได้เข้าไปในห้องประกอบพิธี”
บทบาทหน้าที่	
ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนในมณฑลพิธี	(ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหอประชุมใหญ่ และไม่ได้เข้าไปในห้องประกอบพิธี)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนในมณฑลพิธี	(ปฏิบัติหน้าที่บริเวณอื่น ๆ นอกหอประชุมใหญ่)

การจัดทำบัตรช่างภาพ/สื่อมวลชน (ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย)
(กรณีเป็นช่างภาพ/สื่อมวลชนซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ)

ตัวอย่างการจัดทำบัตรช่างภาพ/สื่อมวลชนที่เคลื่อนที่ตาม VVIP

สื่อมวลชนที่เคลื่อนที่ตาม VVIP

10.5 ซม.

เลขที่บัตร.....

รูปถ่าย

ชื่อ.....

นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

ผู้รับรอง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

ตรา/สัญลักษณ์
หน่วยงานออกบัตร

ช่างภาพ/สื่อมวลชน

DYNAMIC

7.5 ซม.

รูปแบบบัตร

บัตรช่างภาพ/สื่อมวลชนที่เคลื่อนที่ตาม VVIP เป็นบัตรสีขาว มีตราสัญลักษณ์ของงานหรือหน่วยงาน ระบุหมายเลข ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด หน่วยงานผู้รับรอง และสถานะ **DYNAMIC** บริเวณมุมล่างขวามี คัด **สีแดง** เฝียงจากมุมขวาลงมามุมซ้ายล่าง มีการลงนามกำกับโดยผู้รับผิดชอบ



นางสาวพินทุสร แก้วสินวล
นักประชาสัมพันธ์
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ดร.สมปอง รัชชาธรรม
รักษาการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หมายเลข ๑E๐๐๑

DYNAMIC

ตัวอย่างการจัดทำบัตรช่างภาพ/สื่อมวลชนที่อยู่ประจำที่

สื่อมวลชนที่อยู่ประจำที่

รูปถ่าย

เลขที่บัตร.....

10.5 ซม.

ตรา/สัญลักษณ์
หน่วยงานออกบัตร

7.5 ซม.

ชื่อ.....

นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

ผู้รับรอง.....

ช่างภาพ/สื่อมวลชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ออกบัตร

STATIC

รูปแบบบัตร

บัตรช่างภาพ/สื่อมวลชนที่อยู่ประจำที่ เป็นบัตรสีขาว มีตราสัญลักษณ์ของงานหรือหน่วยงาน ระบุหมายเลข ยศ-ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงานผู้รับรอง และสถานะ **STATIC** บริเวณมุมล่างขวา มีคาด **สีเหลือง** เฉียงจากมุมขวาบนลงมามุมซ้ายล่าง มีการลงนามกำกับโดยผู้รับผิดชอบ



นางศิริวรรณ จุลทับ
นักประชาสัมพันธ์
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



หมายเลข ๑E๐๐๒

ดร.สมปอง วัชชาธรรม
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



STATIC

การจัดทำบัญชีรายชื่อบัตรบุคคลในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ผู้รับผิดชอบจัดทำบัตรต้องส่งบัญชีรายชื่อที่ได้รับการรับรองแล้วให้ กอ.ร.ภ.ภ. ตรวจสอบ และในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงบัญชีจะต้องแจ้งให้ กอ.ร.ภ.ภ. ทราบด้วย)

ลำดับ	รูปถ่าย	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	สังกัด	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	บทบาทหน้าที่	ประเภทบัตร	หมายเหตุ	วันที่	พื้นที่
1A001		รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร	นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	9-99999-999999-9999	99-99999-99999	ผู้ร่วมพิธี	บุคคลชั้นในสุด	ผู้ถวายรายงาน		C
							ผู้ร่วมพิธี	บุคคลชั้นใน	ระบอบบาทหน้าที่		
							ผู้ปฏิบัติหน้าที่	บุคคลชั้นกลาง	ระบอบบาทหน้าที่		

๑๑๑

ลำดับ	รูปถ่าย	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	หน่วยงาน	ผู้รับรอง	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	บทบาทหน้าที่	ประเภทบัตร	หมายเหตุ	วันที่	พื้นที่
1E001		นางสาวพันธุธร แก้วสีนวน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		9-99999-999999-9999	99-99999-99999	สื่อมวลชนเคลื่อนที่ตาม VIP	DYNAMIC	ช่างภาพ		C
1E002			นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		9-99999-999999-9999	99-99999-99999	สื่อมวลชนที่อยู่ประจำที่	STATIC	ช่างภาพ		C
						9-99999-999999-9999	99-99999-99999	สื่อมวลชนที่อยู่ประจำที่	STATIC	ระบอบบาทหน้าที่		
						9-99999-999999-9999	99-99999-99999	สื่อมวลชนที่อยู่ประจำที่	STATIC	ระบอบบาทหน้าที่		

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

