



คู่มือ หอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



งานหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



“ การอยู่ร่วมกันต้องอาศัยการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นบนพื้นฐานของกติกา สิ่งสำคัญคือ การมีความรับผิดชอบ ร่วมกันเพื่อฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถทำงาน และ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ”

หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ยินดีต้อนรับนักศึกษาทุกคนที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยเปรียบเสมือนการอยู่บ้านหลังที่สองของนักศึกษาทุกคน ภายใต้ ปรัชญาของหอพัก Living Learning and Caring Center กล่าวคือ “หอพักอาศัย แห่งการเรียนรู้สู่ศูนย์กลางความเอื้ออาทร” เป็นทั้งที่พักอาศัย เป็นสถานที่ศึกษา และ เป็นสถานที่พัฒนานักศึกษา ซึ่งจัดให้มีกิจกรรม แก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม อย่างมีความสุข ตลอดจนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม สามารถเป็นต้นแบบได้อย่างเหมาะสม

“หอพัก”

เป็นที่พักอาศัย และ เป็นแหล่งเรียนรู้ของ
นักศึกษามุ่งส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา
นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์สามารถนำไป
ปรับใช้ในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคม



คำนำ

คู่มือนักศึกษาหอพักเป็นเอกสารที่หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือที่จะช่วยให้นักศึกษาได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงานของหอพัก กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติต่างๆ ในหอพักให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในหอพักได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อันจะนำมาซึ่งการพักอาศัยได้อย่างมีความสุข เป็นที่พักอาศัยได้อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบดูแลด้านกายภาพ ดูแลด้านความปลอดภัย และบุคลากรที่ดูแลบริหารงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีระบบการพัฒนานักศึกษาโดยสร้างบรรยากาศและมีสิ่งสนับสนุนการศึกษาเล่าเรียนที่เอื้อต่อการเรียนเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น

หอพักนักศึกษาจัดบริการที่พักให้แก่นักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัด หรือนักศึกษาที่เดินทางไปมามหาวิทยาลัยไม่สะดวก ดังนั้น คู่มือนักศึกษาหอพักฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งจึงขอให้นักศึกษาหอพักทุกคนได้ศึกษาทำความเข้าใจและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดพร้อมกับขอให้ติดตามข่าวสารของหอพักอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ของตัวนักศึกษา

หอพักนักศึกษาขอขอบคุณ คณะกรรมการบริหารหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และ คณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ที่ร่วมจัดทำคู่มือนักศึกษาหอพักฉบับนี้

งานหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สารบัญ

คำนำ

ประวัติหอพัก.....	1
เพลงประจำหอพัก.....	2
แผนผังการบริหารหอพัก.....	3
บุคลากรประจำหอพัก.....	4
อาจารย์ประจำหอพัก.....	5
ข้อมูลนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.....	8
8 วิธี การใช้ชีวิตในหอพักมหาวิทยาลัย.....	12
บริการสารสนเทศหอพัก.....	14
กิจกรรมนักศึกษาหอพัก.....	15
การส่งเสริมด้านวินัย.....	21
กฎระเบียบหอพัก.....	22
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง กิจการหอพักนักศึกษา.....	25
บริการและสวัสดิการนักศึกษาหอพัก.....	33
บริการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาหอพัก.....	34
บริการให้คำปรึกษานักศึกษาประจำหอพัก.....	37
บริการจัดวางตัวบุคคล.....	42
สวัสดิการนักศึกษาหอพัก.....	43
วินัยและการลงโทษนักศึกษา.....	49
ขั้นตอนการติดต่อ นักศึกษาขอรับบริการงานหอพักนักศึกษา.....	52
ขั้นตอนการจองหอพักออนไลน์.....	86
ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก.....	88

“ได้ฟ้ามาหาชัย”

“ณ ที่นี่คือสถาน

ณ ที่นี่คือที่อยู่

ณ ที่นี่คืออบรม

ณ ที่นี่คือแหล่งพัฒนา

บ้านความรู้

แสนพรรษา

จรรยา

ค่าของคน”

หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ประวัติหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เดิมคือโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช ก่อตั้งเมื่อปี 2500 ต่อมาพัฒนาเป็นวิทยาลัยครู จากนั้นยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช และยกระดับเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในปัจจุบัน บนพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ บริเวณเชิงเขาหมาชัย ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจี้ อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2547 พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชทรงลงพระปรมาภิไธย ในร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้รับการ ยกฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” อย่างเต็มภาคภูมิ เมื่อมหาวิทยาลัยมีศักยภาพทางวิชาการสูงขึ้น และจำนวนนักศึกษา ที่เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ต้องการในด้านหอพักนักศึกษาเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน

การดำเนินงานหอพัก “หอพักอาศัยแห่งการเรียนรู้ ศูนย์กลางความเอื้ออาทร” (Living Learning and Caring Center) ที่มีคุณภาพต่อการเรียนรู้เป็นที่พักอาศัยที่มีคุณภาพ มุ่งสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ สร้างเวทีและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะชีวิตและประสบการณ์จากการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ปัจจุบันมีหอพักทั้งหมด 9 หอพัก โดยแบ่งเป็นหอพักชาย 3 หอพัก คือ หอพักศรีไพร (หอ A) หอพักพนัสแก้ว (หอ 8) และหอพักแวมยุรา (หอ 9) ในส่วนหอพักหญิง 6 หอพัก คือหอพักปริชาติ (หอ B) หอพักนวนวัน (หอ C) หอพักพนารมย์ (หอ M) และหอพักพนมรัตน์ (หอ W) หอพักขวัญสุตา โชน (A) หอพักขวัญสุตา โชน (B) โดยมีนักศึกษา พักอาศัยอยู่ประมาณ 2,500 คน

นโยบายการพักอาศัยในหอพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความสมบูรณ์พร้อมการจัดสวัสดิการด้านหอพัก เป็นองค์ประกอบที่สำคัญปัจจัยหนึ่ง ที่จะช่วยพัฒนานักศึกษาทั้งด้านวิชาการและทักษะทางสังคม หอพักยังจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งแวดล้อมด้านที่พักให้เป็นที่พักอาศัยได้อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบดูแลด้านกายภาพ ดูแลด้านความปลอดภัย และบุคลากรที่ดูแลบริหารงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีระบบพัฒนานักศึกษาโดยสร้างบรรยากาศและมีสิ่งสนับสนุนการศึกษาเล่าเรียนที่เอื้อต่อการเรียนเรียนรู้ สร้างประสบการณ์ในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น สนับสนุนการพัฒนาไปในด้านต่างๆตามศักยภาพของนักศึกษา

ปัจจุบันหอพักนักศึกษาจึงเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญ ที่ช่วยหล่อหลอมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้สามารถปรับตัวและใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีระเบียบวินัย การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นเป็นลักษณะนิสัยในขณะที่เป็นนักศึกษา เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยยึดหลักแนวคิดการบริหารจัดการหอพักให้เป็น **“หอพักอาศัยแห่งการเรียนรู้ ศูนย์กลางความเอื้ออาทร” (Living Learning and Caring Center)** โดยเป็นไปตามเป้าหมายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาในการรู้จักตนเอง การจัดหอพักอย่างถูกต้องและเพียงพอ จะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และการแบ่งแยกระหว่างหอพักชายกับหอพักหญิงอย่างชัดเจน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงจัดสร้างหอพักเพื่อการเรียนรู้และเพื่อความปลอดภัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เป็นศูนย์การศึกษาและเอื้ออาทร (Living Learning and Caring Center) ที่มีคุณภาพต่อการเรียนรู้ เป็นที่พักอาศัยที่มีคุณภาพ มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียน
2. ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ ให้มีความรู้คู่คุณธรรม ฝึกทักษะชีวิตและสร้างประสบการณ์จากการอยู่ร่วมกัน และการทำกิจกรรมร่วมกันนักศึกษา
3. ให้การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัย แก่นักศึกษา สร้างภูมิคุ้มกัน การปลอดภัยแบบมุข สิ่งเสพติด และพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ
4. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

เพลงประจำหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เพลง ได้ฟ้ามาหาชัย

คำร้อง : โกสินทร์ รังสยาพันธ์

ทำนอง : สุนทร ศรีตรัง

ได้ฟ้ามาหาชัย แสนสุขใจเราได้อยู่ แดนดินถิ่นสวยहरु

เราต่างเชิดชู ให้เกียรติเฟื่องฟูคู่ไทย

แสนสวยวันวาน ขวัญสุตาเคียงใกล้ พนมรัตน์ พนัสแก้วอยู่แนวไพร

สุดจะวิไล คงมีใครๆ หมายปอง

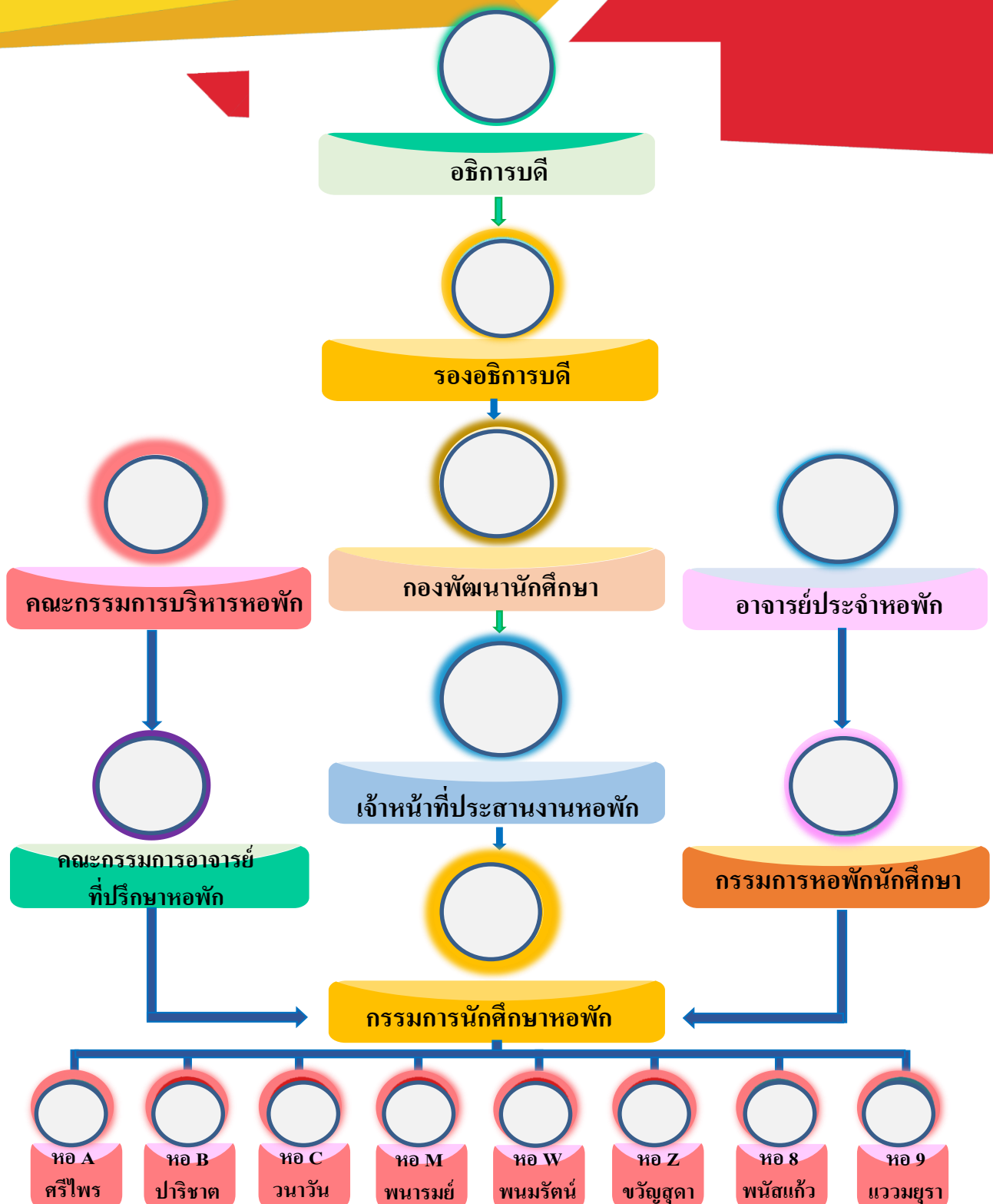
*ศรีไพร ปาริชาติ ผุดผาดจับใจ ยามมองที่ไรเรืองรอง

พนารมย์สมชื่อ เลื่องลือชวนมอง น้ำใจนวลน้องแสนดี

สวยแวมยุรา สวยจับตาสวยนี้ ดวงใจเอื้ออารี

มุ่งทำผลดี หยิ่งในศักดิ์ศรีของตน (*ซ้ำ

แผนผังการบริหารหอพักนักศึกษา



บุคลากรประจำหอพัก



หัวหน้างานหอพัก

นางสาวสุภาพร คงเพชร



นักวิชาการศึกษา

นางสาวภัทรา แฉล้ม



นักวิชาการศึกษา

ชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์

อาจารย์ประจำหอพัก

อาจารย์ประจำหอพัก A (ศรีไพร)



นายภูธรศ มูสิกะปูน

ห้องพัก A314

เบอร์โทร 062-8858792

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อาจารย์ประจำหอพัก B (ปาริชาติ)



นางสาวกิตติยา วรรณวิจิตร

ห้องพัก B201

เบอร์โทร 093-5871575

นักวิชาการศึกษา

อาจารย์ประจำหอพัก B (ปาริชาติ)



อาจารย์รัตนา ไกรนรา

ห้องพัก B 401

เบอร์โทร 062-2425069

อาจารย์คณะครุศาสตร์

อาจารย์ประจำหอพัก C (วนาวัน)



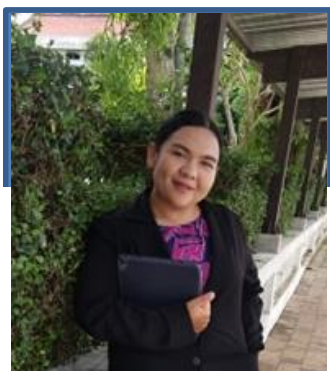
ผศ.ดร.ปริดา นัคเร

ห้องพัก C201

เบอร์โทร 081-6555220

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

อาจารย์ประจำหอพัก C (วนาวัน)



นางสาวนุจจรินทร์ คชฤทธิ์

ห้องพัก C 301

เบอร์โทร 064-9234597

ครูโรงเรียนสาธิต มรภ.นศ.

อาจารย์ประจำหอพัก M (พนารมย์)



ดร.ญานิสดา เทพช่วยห้องพัก

M201

เบอร์โทร 089-2900458

อาจารย์คณะวิทยาศาสตร์

อาจารย์ประจำหอพัก W (พนมรัตน์)

อาจารย์ประจำหอพัก W (พนมรัตน์)



นางสาวภัทรา แฉล้ม

ห้องพัก W 413

เบอร์โทร 084-0659606

นักวิชาการศึกษา



นางสาวจิตตราพร พรหมเพชร

ห้องพัก W 201

เบอร์โทร 081-9851284

นักวิชาการศึกษา

อาจารย์ประจำห้องพัก z (ขวัญสุดา)



นางสาวจุฑาสกนก บุญนำ

ห้องพัก z โซน B

เบอร์โทร 083-3920364

นักวิชาการศึกษา

อาจารย์ประจำห้องพัก z (ขวัญสุดา)



นางวิภาวรรณ ประทุมทอง

ห้องพัก z 323

เบอร์โทร 088-7521553

ครูโรงเรียนสาธิต มรภ.นศ.

อาจารย์ประจำห้องพัก z (โซน B)



นางสาวสุภาพร คงเพชร

ห้องพัก z ชั้น 1

เบอร์โทร 084-0536383

หัวหน้างานหอพักนักศึกษา

อาจารย์ประจำห้องพัก 8 (พนัสแก้ว)



นายวุฒิชัย รัตนพันธ์

ห้องพัก 8 ชั้น 3

เบอร์โทร 088-7835925

เจ้าหน้าที่ กยศ.

อาจารย์ประจำหอพัก 9 (แวมมยุรา)



นายวุฒิชัย รัตนพันธ์

ห้องพัก 9 ชั้น 2

เบอร์โทร 091-0917503

นักวิชาการศึกษา

อาจารย์ประจำหอพัก 8 (พนัสแก้ว)



นายเมธาวัตร ภูธรภักดี

ห้องพัก 8 ชั้น 3

เบอร์โทร 087-4552695

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูลนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดหอพักบริการนักศึกษา จำนวน 9 หอพัก
ประเภทหอพักชาย จำนวน 3 อาคาร ประกอบด้วย

ที่	ชื่อหอพัก	ประเภท/จำนวน ห้อง	จำนวน นักศึกษา	ห้องละ	อัตราค่าบำรุง หอพัก/ภาคเรียน	ค่าประกันหอพัก/ ปีการศึกษา	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	หอพัก ศรีไพร (A)	ห้องชุด/ 96 ห้อง	380 คน	4 คน	3,500	500	4,000	1.ฟรีค่าน้ำอุปโภค 2.ไฟฟ้าฟรี 40 ยูนิต 3.ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายยูนิต ละ 5 บาท
2	หอพัก พนัสแก้ว (8)	ล๊อคนอน / 20 เตียง	80 คน	4 คน	2,000	500	2,500	ฟรีค่าไฟฟ้าและค่าน้ำอุปโภค
3	หอพัก แวมยุรา (9)	ล๊อคนอน / 20 เตียง	80 คน	4 คน	2,000	500	2,500	ฟรีค่าไฟฟ้าและค่าน้ำอุปโภค
รวม			540					

ประเภทหอพักหญิง จำนวน 6 อาคาร ประกอบด้วย

10

ที่	ชื่อหอพัก	ประเภท/จำนวน ห้อง	จำนวน นักศึกษา	ห้องละ	อัตราค่าบำรุง หอพัก/ภาคเรียน	ค่าประกันหอพัก/ ปีการศึกษา	รวมเงิน	หมายเหตุ
4	หอพัก ปาริชาติ (B)	ห้องชุด/ 96 ห้อง	372 คน	4 คน	3,500	500	4,000	1.รวมค่าน้ำอุปโภค 2.ไฟฟ้า 40 หน่วย 3.ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายหน่วย ละ 5 บาท
5	หอพัก วนาวิน (C)	ห้องชุด/ 96 ห้อง	380 คน	4 คน	3,500	500	4,000	1.รวมค่าน้ำอุปโภค 2.ไฟฟ้า 40 หน่วย 3.ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายหน่วย ละ 5 บาท
6	หอพัก พนารมย์ (M)	ห้องชุด/ 96 ห้อง	376 คน	4 คน	3,500	500	4,000	1.รวมค่าน้ำอุปโภค 2.ไฟฟ้า 40 หน่วย 3.ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายหน่วย ละ 5 บาท
7	หอพัก พนมรัตน์ (W)	ห้องชุด/ 96 ห้อง	376 คน	4 คน	3,500	500	4,000	1.รวมค่าน้ำอุปโภค 2.ไฟฟ้า 40 หน่วย 3.ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายหน่วย ละ 5 บาท
8	หอพัก ขวัญสุตา (Z) โซน A	ห้องชุด/ 84 ห้อง	252 คน	3 คน	5,000	500	5,500	1.รวมค่าน้ำอุปโภค 2.ไฟฟ้า 30 หน่วย 3.ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายหน่วย ละ 5 บาท
9	หอพัก ขวัญสุตา (Z) โซน B	ห้องชุด/ 80 ห้อง	240 คน	3 คน	3,500	500	5,500	1.รวมค่าน้ำอุปโภค 2.ไฟฟ้า 30 หน่วย 3.ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายหน่วย ละ 5 บาท



เพียง 1 นาที

จากหอพักสู่อาคารปฏิบัติการ และโรงอาหารของศูนย์ปฏิบัติการ

เพียง 10 นาที

ใจกลางเมือง นครศรีธรรมราช





ชั้น 1

ห้องแห่งการเรียนรู้ Study Room
ประจำทุกหอพัก



8 วิธี การใช้ชีวิตในหอพักมหาวิทยาลัย

1. รู้จักการปรับตัวให้เข้ากับสังคมใหม่

เปิดใจรับสิ่งใหม่ๆ ที่เข้ามาในชีวิตหอพักมหาวิทยาลัย เช่น เพื่อนใหม่ การเรียนรู้แบบใหม่ หรือ ลองฝึกทำในสิ่งที่เราไม่เคยทำมาก่อน

2. เข้าร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดงานให้ร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้กับตนเอง

3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีรุ่นพี่กับรุ่นน้อง ต้องรู้จักวิธีการเข้าหาผู้อื่น เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นในสังคมใหม่ได้อย่างมีความสุข

8 วิธี การใช้ชีวิตในหอพักมหาวิทยาลัย

4. รู้จักที่ให้อภัยผู้อื่น

เมื่อรู้สึกไม่พอใจทำให้โกรธ จงจำไว้เสมอว่าการที่ไปแค้นเขากลับเพราะจะทำให้เกิดผลเสียตามมาอย่างแน่นอน ทั้งตัวเองและคนที่น้อง ๆ ไปกระทำเขาด้วย ดังนั้นการให้อภัยถือว่าเป็นวิธีที่ดีที่สุด ซึ่งตรงกับสำนวนไทยที่ว่า "เวรย่อมระงับด้วยการไม่จองเวร"

5. ลองหัดเข้าชมรมดูบ้าง

ไม่ว่าจะเป็นชมรม ด้านกีฬา ดนตรี จิตอาสา ฯลฯ เพราะมันจะเป็นจุดเริ่มต้นของความสัมพันธ์หลายอย่าง แถมยังทำให้เราได้ลองทำในสิ่งใหม่ๆ อีกด้วย

6. ทำความรู้จักอาจารย์ไว้บ้าง

นอกจากที่เราจะคบเพื่อนที่ดีแล้ว การที่เราทำความรู้จักกับอาจารย์ไว้ด้วยย่อมเป็นสิ่งที่ได้ค่าปรึกษาในการเรียน การทำรายงานเป็นอย่างดีแน่นอน นอกจากนี้ยังทำให้อาจารย์เห็นว่าเราตั้งใจเรียนและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีด้วย

7. เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าเรียนสายนั้น อาจจะทำให้น้องๆ พลาดเรื่องสำคัญก็เป็นไปได้ เช่น เข้าเรียนसानเช็คชื่อไม่ทันหลายครั้ง ทำให้หมดสิทธิ์เข้าสอบหรือไม่ก็ทำให้พลาดแนวข้อสอบไปได้

8. คิดทุกอย่างก่อนที่จะทำอะไรลงไป

การที่ทำอะไรก่อนคิดว่าสิ่งนั้นจะส่งผลเสียหรือผลดีมากกว่ากัน อาจจะทำให้เราพลาดหลาย ๆ อย่างไปได้ เช่น การเลือกทำกิจกรรม ก็ควรแบ่งเวลาให้เหมาะสมไม่กระทบกับการเรียน ไม่งั้นมีหวังเกรดตกแน่นอน เป็นต้น

ความสำคัญและความจำเป็นของงานหอพักนักศึกษา

บริการสารสนเทศหอพักนักศึกษา

บริการสารสนเทศเพื่อให้ข่าวสารความรู้ที่จำเป็นแก่นักศึกษา หอพักนักศึกษาจึงเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาในด้านข้อมูล ข่าวสารความรู้ การพัฒนาตนเอง และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆเกี่ยวกับ หอพักนักศึกษา ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหอพักนักศึกษา ดังนี้



1. <http://dorm.nstru.ac.th/>



2. หอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



3. รวมข่าวชาวหอพักNSTRU'2563



4. โทร 075-845529



5.เสียงประกาศตามสายประจำหอพัก

กิจกรรมนักศึกษาหอพัก

กิจกรรมนักศึกษาหอพักประกอบด้วย การส่งเสริมด้านกิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมด้านกีฬา การส่งเสริมด้านวินัย การส่งเสริมด้านการพัฒนานักศึกษาหอพัก การส่งเสริมด้านกิจกรรมพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมด้านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การส่งเสริมด้านกิจกรรมกีฬาและรณรงค์ต้านภัยยาเสพติด และกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพ

การส่งเสริมด้านกิจกรรมนักศึกษา

นักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชทุกคน ต้องเข้าร่วมกิจกรรมของทางหอพักนักศึกษา และ กิจกรรมที่มีเกณฑ์กำหนด จึงได้สิทธิในการจองหอพัก ภาควิชาต่อไป สำหรับนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่หอพักกำหนดต้องปฏิบัติตามกิจกรรมพิเศษซ่อมเสริม

โครงการทำบุญหอพัก
ประจำปี

โครงการตามแนวปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่
ชาวหอพัก

โครงการฝึกซ้อมอพยพ
หนีภัย

โครงการกีฬาต้านยาเสพติด

โครงการพี่ตวน้อง

โครงการจิตอาสา
พัฒนาหอพัก

โครงการพัฒนาผู้นำ
นักศึกษาหอพัก

โครงการนักศึกษาหอพัก
ขับเคลื่อนลดภัย

โครงการคัดแยกขยะ

โครงการรณรงค์ขยะ
แลกของใช้

โครงการส่งเสริมสร้าง
อาชีพระหว่างเรียน

การส่งเสริมด้านกีฬา

กีฬามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาสุขภาพและอนามัยของนักศึกษาหอพัก ให้ความสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางร่างกาย จิตใจ ฝึกความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาและความสามัคคีให้นักศึกษา หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเล่นกีฬาให้นักศึกษาหอพักที่มีความสนใจ ดังนี้

1.

บริการให้ยืมอุปกรณ์กีฬา



- ได้แก่ ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ไม้เบดมินตัน เชือกกระโดด เปตอง ฯลฯ
- ยืมได้ตั้งแต่เวลา 16.30 - 20.00 น. ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (สนาม 1)

2.

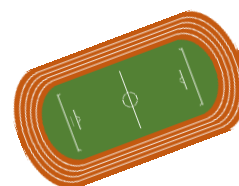
จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด



- จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด โดยจัดเป็นกิจกรรมกีฬาสำหรับหอพักให้นักศึกษา
- ทุกชั้นปีที่อยู่ในหอพักได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาอย่างต่อเนื่อง

3.

สนามกีฬาที่นักศึกษาสามารถใช้บริการได้



- สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สนาม 1
- สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สนาม 2
- สนามเทนนิส
- สนามวอลเลย์บอล
- สนามบาสเกตบอล
- สนามฟุตบอล
- โรงยิมเนเซียม
- สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัย
- ฟิตเนส

กฎระเบียบหอพัก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

1

ห้ามส่งเสียงดังเป็นเหตุให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญ

2

ห้ามเข้าไปในหอพักผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาต

3

ห้ามแต่งกายไม่สภาพหรือส่อไปในทางลามกอนาจารในบริเวณหอพัก

4

ห้ามทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกาย

5

ห้ามลักขโมย

6

ห้ามเล่นการพนัน

7

ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในบริเวณหอพัก

8

ห้ามมีหรือเสพสิ่งเสพติดในบริเวณหอพัก

9

ห้ามประพฤติเสื่อมเสียทางเพศขัดกับศีลธรรม

10

ห้ามเข้าไปในหอพักผู้อื่นก่อนได้รับอนุญาต

11

ห้ามนำเพศตรงข้ามเข้าไปในหอพัก

12

ห้ามนำผู้อื่นมาพักในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

13

ห้ามทำลายทรัพย์สินของหอพัก

14

ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในบริเวณหอพัก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง กิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2561

เพื่อให้กิจการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการดำเนินการกิจการหอพักนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศหรืออื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การใช้ชีวิต ความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีความเข้าใจและเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตลอดจนความรับผิดชอบ ต่อตนเองและส่วนรวม

ข้อ 3 การดำเนินงานกิจการหอพัก

3.1 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหาร การบริการให้อยู่ในความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารหอพัก และกองพัฒนานักศึกษา

3.2 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหอพักและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

3.3 การพิจารณาให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหอพัก หรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

4.1 คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักจำนวนไม่เกิน 16 คน เป็นกรรมการ ซึ่งได้จากการเลือกตั้ง หรือวิธีการอื่น ๆ ตามระบอบประชาธิปไตย ดังนี้

(1) การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องสมัครเป็นทีม และให้แต่ละทีมที่สมัครระบุชื่อประธานและผู้สมัครในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดตามข้อบังคับหรือระเบียบใด
- มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4.2 การดำเนินการเลือกตั้ง

(1) การเลือกตั้งกรรมการนักศึกษาประจำหอพักให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันปิดภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน

(2) การเลือกตั้งกรรมการตามข้อ (1) ให้เลือกตั้งเป็นทีม ทีมที่ได้รับคะแนนเสียงสูงที่สุดเป็นทีมที่ได้รับการเลือกตั้ง ในกรณีที่ผู้สมัครเพียงทีมเดียว จะต้องได้รับการรับรองจากนักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักที่มาใช้สิทธิ์จึงจะถือว่าได้รับการเลือกตั้ง

(3) ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเป็นคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศแต่งตั้งต่อไป

4.3 กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก มีวาระการทำงานหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้งและให้มีสิทธิ์พักอาศัยอยู่ในหอพักตลอดเวลาการดำรงตำแหน่ง

4.4 กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นจากการทำงานเมื่อ

- (1) ออกตามวาระ ตามข้อ 4.3
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักมีมติให้ออก
- (5) กรรมการนักศึกษาประจำหอพักไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 มีมติให้ออก
- (6) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (7) อธิการบดีสั่งให้ออกเมื่อเห็นว่าขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 4.1(2) หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียขาดคุณสมบัติประการใดประการหนึ่ง ตามข้อ 4.1(2)

4.5 ถ้าประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 4.4 ให้ถือว่ากรรมการตาม ข้อ 4 พ้นจากตำแหน่งด้วยทั้งหมด ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นสภาพตาม ข้อ 4.4 ให้ประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เสนอรายชื่อที่นักศึกษาอาศัยในหอพักที่เหมาะสมต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4.6 ให้คณะกรรมการที่พ้นสภาพ ตามข้อ 4.5 ส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้ง

4.7 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

(1) กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และหรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย

(2) จัดให้มีการประชุมสามัญนักศึกษาที่พักในหอพัก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายทราบล่วงหน้า

(3) เรียกประชุมนักศึกษาที่พักในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็น โดยแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายทราบล่วงหน้า

- (4) พิจารณาและดำเนินกิจกรรมในหอพัก โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหอพัก
- (5) เสนอข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับกิจการหอพักต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก หรืออาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย
- (6) เลือกหรือแต่งตั้งผู้แทนชั้นปี และอนุกรรมการดำเนินงานต่างๆ ตามความเหมาะสม
- (7) ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณหอพัก
- (8) ช่วยสอดส่องดูแล ยับยั้ง ห้ามปราม มิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก
- (9) ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก
- (10) ให้ความช่วยเหลือดูแลเบื้องต้นแก่ผู้อาศัยที่เจ็บป่วยตามความจำเป็น และติดต่อแจ้งอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย หรือเจ้าหน้าที่เพื่อการช่วยเหลือต่อไป
- (11) ส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ข้อ 5 คณะกรรมการหอพักกลางประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ทุกคนเป็นกรรมการ และให้พิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

5.1 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหอพักกลาง

- (1) เสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาของนักศึกษาหอพัก ต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน
- (2) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กองพัฒนานักศึกษาและผู้จัดการหอพักเครือข่าย
- (3) เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหอพักต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

6.1 คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ประกอบด้วย

- (1) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็น ประธานกรรมการ
- (2) อาจารย์ประจำหอพักเป็น กรรมการ
- (3) หัวหน้าฝ่ายหอพักกองพัฒนานักศึกษาเป็น กรรมการและเลขานุการ
- (4) ให้เลือกอาจารย์ประจำหอพักคนหนึ่งเป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6.2 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

- (1) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการหอพักกลาง และนักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก
- (2) พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักและคณะกรรมการหอพักกลาง
- (3) พิจารณาและดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาในหอพัก

- (4) ดูแล เยี่ยมเยียน และว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพัก
- (5) เรียกประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็นและสมควร
- (6) เปิดและค้นห้องพักของผู้อาศัยเมื่อมีเหตุสมควร โดยมีเจ้าหน้าที่หอพักหรือกรรมการนักศึกษาประจำหอพักอีก 1 คน ร่วมกันเปิดและค้นห้องพัก
- (7) ไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก
- (8) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในกิจการของหอพักและการพัฒนาหอพักต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก
- (9) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารหอพัก

7.1 การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหอพัก ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานหอพัก ประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองประธานกรรมการ
- (3) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ กรรมการ
- (4) หัวหน้าฝ่ายหอพัก กรรมการและเลขานุการ
- (5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายหอพัก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7.2 กรรมการบริหารหอพักมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหอพักดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินกิจการหอพัก
- (2) ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
- (3) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- (4) เสนอ ระเบียบประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับกิจการหอพักนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (5) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การเข้าอยู่อาศัยในหอพักนักศึกษา

ผู้เข้าอาศัยในหอพัก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้

- 8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องเข้าพักอาศัยในหอพักตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 8.2 นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เข้าพักตามความจำเป็น
- 8.3 บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เข้าพักตามความจำเป็น
- 8.4 สิทธิในการเข้าพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิส่วนบุคคลจะโอนสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นมิได้
- 8.5 นักศึกษาหอพักมีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 8.6 การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายห้องพัก หรือหอพัก จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักก่อนเท่านั้น
- 8.7 นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพัก ต้องชำระค่าบำรุงหอพัก ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าบำรุงห้องพักรถออกจากความเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 กำหนดเวลา เข้า - ออก หอพัก

9.1 การเปิด - ปิด ประตูหอพัก

ประตูหอพักเปิดเวลา 05.00 น. และปิดประตูหอพักเวลา 22.30 น. ทุกวัน

9.2 การเข้าออก ก่อน - หลัง กำหนดเวลาในข้อ 9.1

(1) นักศึกษาที่มีภารกิจสำคัญหรือมีความจำเป็นต้องออกจากหอพักก่อนเวลาเปิดหอพัก หรือกลับเข้าหอพักหลังเวลาปิดหอพัก ให้บันทึกขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลต่ออาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวันและต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และอาจารย์ประจำหอพักต้องแจ้งให้ รปภ. หอพักทราบเพื่อเปิด - ปิด ประตูหอพัก

(2) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 10 การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษาและค่าประกันความเสียหาย

10.1 ให้เก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในอัตราดังนี้

(1) ประเภทเหมาจ่ายต่อภาคเรียน

ประเภท	ลักษณะของหอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก	หมายเหตุ
ห้องรวม หอพักพนัสแก้ว (8) หอพักแวมยุรา (9)	1. ห้องพักรวมเตียงสองชั้น 2. ห้องน้ำรวม 3. พัดลม	2,000 บาท/คน/ภาคเรียน	รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำอุปโภค
ห้องชุด หอพักศรีไพร (A) หอพักปาริชาติ (B) หอพักกวนาวัน (C) หอพักพนารมย์ (M) หอพักพนมรัตน์ (W)	1. ห้องพักเตียงสองชั้นสองเตียง 2. ห้องน้ำในตัว 3. ห้องอาบน้ำในตัว 4. พัดลม 5. ห้องซัก - ล้าง 6. อ่างล้างจาน	3,500 บาท/คน/ภาคเรียน	1) รวมค่าน้ำอุปโภค 2) ไฟฟ้า 40 หน่วย 3) ผู้ใช้ไฟเกินกว่ากำหนดต้องจ่ายหน่วยละ 5 บาท

(2) ในกรณีการเข้าพักรายวันในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ให้เก็บค่าบำรุงห้องพักในอัตราดังนี้

ประเภท	ลักษณะของห้องพัก	อัตราค่าบำรุงห้องพัก	หมายเหตุ
ห้องรวม ห้องพักพนัสแก้ว (8) ห้องพักแวมยุรา (9)	1. ห้องพักรวมเตียงสองชั้น 2. ห้องน้ำรวม 3. พัดลม	50 บาท/คน/คืน	รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำอุปโภค
ห้องชุด ห้องพักศรีไพร (A) ห้องพักปาริชาติ (B) ห้องพักนวนาวิน (C) ห้องพักพนารมย์ (M) ห้องพักพนมรัตน์ (W)	1. ห้องพักเตียงสองชั้นสองเตียง 2. ห้องน้ำในตัว 3. ห้องอาบน้ำในตัว 4. พัดลม 5. ห้องซัก – ล้าง 6. อ่างล้างจาน	100 บาท/คน/คืน	รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำอุปโภค

10.2 ให้เก็บเงิน 500 บาท เป็นค่าประกันความเสียหายในทรัพย์สินของห้องพักโดยต้องชำระก่อนเข้าพักในห้องพักและให้ยื่นคำร้องขอคืนเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่การพ้นสภาพเป็นนักศึกษาห้องพัก

10.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงห้องพักตามอัตราในข้อ 10.1 ก่อนเข้าพักในห้องพัก

ข้อ 11 สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก

11.1 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงบริการภายในห้องพัก

11.2 มียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นประจำห้องพัก และบริการทางการแพทย์พยาบาลและสุขภาพเพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น

11.3 ประตูเข้า-ออกห้องพักใช้ระบบคีย์การ์ด

11.4 มีระบบกล้องวงจรปิดภายในห้องพักทุกชั้น

11.5 บริการโทรศัพท์สนทนาข้อมูลข่าวสาร

11.6 บริการมุมหนังสือส่งเสริมการเรียนรู้

11.7 บริการน้ำดื่มสะอาดทั้งระบบน้ำร้อนและน้ำเย็น

11.8 บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

11.9 บริการเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

ข้อ 12 หน้าที่ของนักศึกษาห้องพัก

12.1 ต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่งของอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

12.2 ต้องแสดงบัตรนักศึกษา เมื่ออาจารย์ประจำหอพัก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานหอพักขอตรวจสอบ

12.3 ต้องเข้าออกหอพักภายในเวลาเปิด – ปิดหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก และผู้จัดการหอพักเครือข่าย สำหรับหอพักหญิงต้องปิดประตูหอพักทุกครั้งที่ใช้หรือออกจากหอพักเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าไปในหอพัก

12.4 ต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพัก ที่เกิดจากการกระทำของตน โดยมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราที่กำหนด

12.5 ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดหอพักและดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย

12.6 ต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

12.7 ต้องรับผิดชอบกุญแจตู้ กุญแจห้องพัก คีย์การ์ด กรณีที่กุญแจ หรือคีย์การ์ดสูญหายหรือชำรุด ต้องชำระเงินค่าทำกุญแจและคีย์การ์ดใหม่

12.8 ต้องรักษาความสะอาดภายในห้องพัก เครื่องนอนและเครื่องใช้ของหอพักให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ

12.9 ห้ามจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และผ่านการรับรองจากอาจารย์ประจำหอพัก

12.10 เมื่อมีนักศึกษาหอพักป่วยต้องรายงานให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายทราบ

12.11 ต้องรายงานให้อาจารย์ประจำหอพักทราบ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นในห้องพัก

12.12 ต้องปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่ออกจากห้องพัก

12.13 ต้องชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.14 ต้องจอดยานพาหนะส่วนตัวให้เป็นระเบียบในสถานที่ที่กำหนด

12.15 การต้อนรับบุคคลภายนอกให้ต้อนรับในบริเวณที่หอพักจัดไว้ให้เท่านั้น

12.16 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหอพักหรือกิจกรรมอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

12.17 ต้องแต่งกายเรียบร้อยและประพฤติเหมาะสม

12.18 เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศปิดหอพักจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์พร้อมกุญแจห้องพักและ คีย์การ์ดประตูหอพักให้แก่เจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

12.19 ระหว่างปิดหอพักนักศึกษาจะต้องเก็บสัมภาระส่วนตัวเข้าตู้ ล็อกกุญแจให้เรียบร้อย

12.20 นักศึกษาที่ประสงค์จะอาศัยในหอพักระหว่างหอพักปิด ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ข้อห้ามสำหรับนักศึกษาหอพัก

การกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดกฎระเบียบหอพัก

- 13.1 ห้ามปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น หรือบอกข้อมูลส่วนตัวใด ๆ อันเป็นเท็จ
- 13.2 ห้ามมีไว้ซึ่งกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่สามารถเปิดเข้าห้องผู้อื่นได้
- 13.3 ห้ามเข้าไปในห้องพักของผู้อื่นขณะที่เจ้าของไม่อยู่
- 13.4 ห้ามนำบุคคลอื่นที่มีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้าภายในอาคารหอพักโดยเด็ดขาด
- 13.5 ห้ามป็นรื้อหอพักและห้ามป็นปายส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารหอพัก
- 13.6 ห้ามเคลื่อนย้าย ติดตั้ง ต่อเติม ดัดแปลงหรือแก้ไขวัสดุ – ครุภัณฑ์ของหอพักหรือทำให้อุปกรณ์

หอพักชำรุดเสียหาย

13.7 ห้ามลักทรัพย์หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่นหรือทำลายเอกสารราชการและทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้อื่น

13.8 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด และหรือก่อตั้งบ่อนการพนันภายในบริเวณหอพัก

13.9 ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรา ของมีเมา ยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และเอกสารต้องห้ามใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดภายในบริเวณหอพัก

13.10 ห้ามนำหรือมีไว้ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายเข้ามา หรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก

13.11 ห้ามมีไว้ซึ่งสื่อลามกทุกชนิด ห้ามประพฤตินเสื่อมเสียทางเพศและการกระทำที่ขัดกับศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของไทยภายในบริเวณหอพัก

13.12 ห้ามเป็นผู้ก่อการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในหอพัก ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม

13.13 ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีดังเกินไป หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น รวมทั้งการนำยานพาหนะเข้าและออกบริเวณที่จัดให้ ให้ดับและติดเครื่องยนต์นอกตัวอาคาร

13.14 ห้ามใช้เครื่องไฟฟ้าประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

13.15 ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก ก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่นในหอพัก

13.16 ห้ามปิดประกาศ เอกสารหรือโปสเตอร์ใด ๆ ในบริเวณหอพัก ยกเว้นบริเวณที่ทางหอพักจัดไว้ให้เท่านั้น

13.17 ห้ามปิดรูป โปสเตอร์ เขียนรูปหรือข้อความอันให้ประอะเปื้อนตามฝาผนังพื้นห้อง ประตู ตู้เสื้อผ้าหรือที่อื่นบริเวณหอพัก

13.18 ห้ามตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอนอื่นตามหน้าต่างห้องหรือที่อื่นไม่ควร

13.19 ห้ามผู้พักอาศัยนำวัสดุ – ครุภัณฑ์ ที่ทางหอพักจัดไว้สำหรับใช้ประโยชน์ส่วนรวมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

13.20 ห้ามกล่าววาจาหรือแสดงวาจาที่หยาบคาย

13.21 ห้ามแต่งกายไม่สุภาพหรือส่อไปในทางอนาจารในบริเวณหอพัก

13.22 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก

13.23 ห้ามขัดขืน หรือฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบ

13.24 ห้ามประพฤติผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

13.25 ห้ามนำรถยนต์เข้ามาใช้ในหอพักเด็ดขาด

ข้อ 14 แนวปฏิบัติในการป้องกันทรัพย์สินของนักศึกษาหอพักสุญหาย

เพื่อให้นักศึกษาหอพักได้รับสวัสดิการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินภายในหอพัก

14.1 ต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเก็บไว้ในห้องพักโดยเด็ดขาด

14.2 การเข้าหรือออกจากห้องพัก ต้องตรวจสอบการล็อคประตูให้เรียบร้อยทุกครั้ง

14.3 นักศึกษาหอพัก อาจารย์ประจำหอพักและแม่บ้านหอพัก ต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นยืมหรือสำเนากุญแจห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 15 วินัยและการลงโทษนักศึกษาหอพัก

โทษที่นักศึกษาหอพักจะได้รับในกรณีที่กระทำความผิดตามประกาศนี้ มีดังนี้

15.1 ว่ากล่าวตักเตือน

15.2 ภาคทัณฑ์ ให้ลงบันทึกไว้ในระเบียบหอพักของผู้กระทำความผิดและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ผู้กระทำความผิดภายในบริเวณหอพักตามประกาศนี้ นอกจากจะได้รับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ 14.1 แล้ว อาจได้รับโทษจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาอีกกรณีหนึ่งด้วย

15.3 ในกรณีดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงให้คณะกรรมการนักศึกษาหอพักหรืออาจารย์ประจำหอพักหรือผู้พบเห็นรับรายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบโดยด่วน

- (1) การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมหรือเสพสิ่งเสพติด
- (2) การเล่นการพนัน
- (3) การประพฤติเสียหายทางเพศในบริเวณหอพัก
- (4) การทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือการข่มขู่ทำร้ายกัน
- (5) การมีวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง อาวุธปืน และอุปกรณ์ที่ใช้เสพสิ่งเสพติด
- (6) การลักทรัพย์
- (7) การจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้อื่นในบริเวณหอพัก
- (8) นำบุคคลอื่นเข้ามาในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (9) กระทำการที่อาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

15.4 ผู้กระทำความผิดที่ไม่ร้ายแรงและเป็นการกระทำความผิดครั้งแรกซึ่งผู้กระทำความผิดสารภาพโดยดี และได้สำนึกในการกระทำความผิดของตน พร้อมให้คำมั่นสัญญาจะไม่กระทำความผิดอีก ให้คณะกรรมการบริหารหอพักมีอำนาจลงโทษผู้กระทำความผิดตามความในข้อ 15.1 และกรณีกระทำความผิดเป็นครั้งที่ 2 ให้ลงโทษตามความในข้อ 15.2

15.5 การลงโทษนักศึกษาหอพักให้ทำเป็นคำสั่ง วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยพยาบาท โดยอคติ หรือโดยโทสะจริตหรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดในกรณีใดตามข้อใด

15.6 นักศึกษาหอพักผู้ใดกระทำผิดไม่ร้ายแรง ให้คณะกรรมการบริหารหอพักสั่งลงโทษ ตามความแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ถ้าคณะกรรมการบริหารหอพักเห็นว่าผู้นั้นกระทำความผิดร้ายแรงให้รายงานต่ออธิการบดีเพื่อให้พิจารณาดำเนินการเพื่อลงโทษตามความแก่กรณี

15.7 ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรลดโทษ ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

15.8 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง

ข้อ 16 ให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้แล้วหรือที่จะมีใช้บังคับในอนาคตอันเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 นักศึกษาหอพักผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่ง ขัดห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดข้อบังคับการอยู่อาศัยในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้และอาจได้รับโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



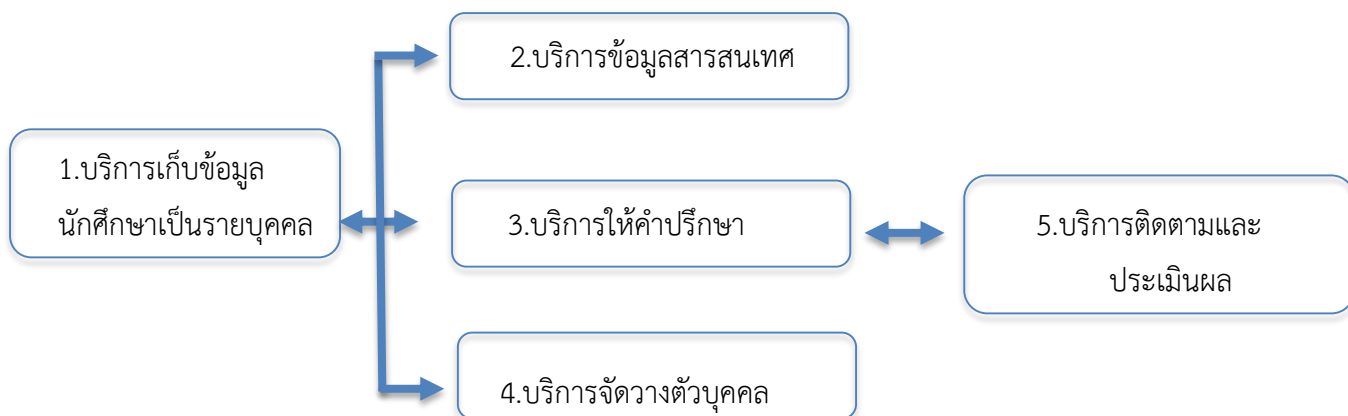
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันท ชaturong)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

การบริการและสวัสดิการนักศึกษาหอพัก

หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งป้องกันและช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาในทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพักอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชโดยการจัดบริการอย่างเป็นระบบ แบ่งเป็นการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเป็นรายบุคคล บริการข้อมูลสารสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามและประเมินผล ครอบคลุม 3 ด้าน คือ ด้านการศึกษา ด้านส่วนตัวและสังคม และด้านอาชีพ

ความสัมพันธ์ของงานบริการ



1.บริการเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเป็นรายบุคคล

เป็นบริการอันดับแรกของนักศึกษาหอพัก เพื่อเป็นเครื่องมือให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รู้จักนักศึกษา โดยนำข้อมูลมาใช้ในการนี้ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ เช่น ทุนการศึกษา การแก้ไขปัญหา การให้การสงเคราะห์ เป็นต้น หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำนวยความสะดวกนักศึกษาในการบันทึกข้อมูลได้ง่ายและปลอดภัย (มีการเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่าน) โดยออกแบบระบบ “ทะเบียนประวัตินักศึกษา online” และเปิดให้บริการทางเว็บไซต์ของหอพัก <http://dorm.nstru.ac.th/>

“ทะเบียนประวัตินักศึกษา online เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ที่ประกอบด้วยประวัติส่วนตัว ครอบครัว สุขภาพและบุคลิกภาพ ของนักศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องรู้จักและเข้าใจนักศึกษาตั้งแต่เข้ามาอยู่ในหอพัก อันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และการพัฒนาด้านต่างๆ ของนักศึกษาให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา online

1. นักศึกษาตรวจสอบสถานะการจองหอพักเพื่อบันทึกข้อมูลลงทะเบียนหอพัก

รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน วัน เดือน ปีเกิด



ตรวจสอบสถานะการจองหอพัก

กรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-5

รหัสนักศึกษา

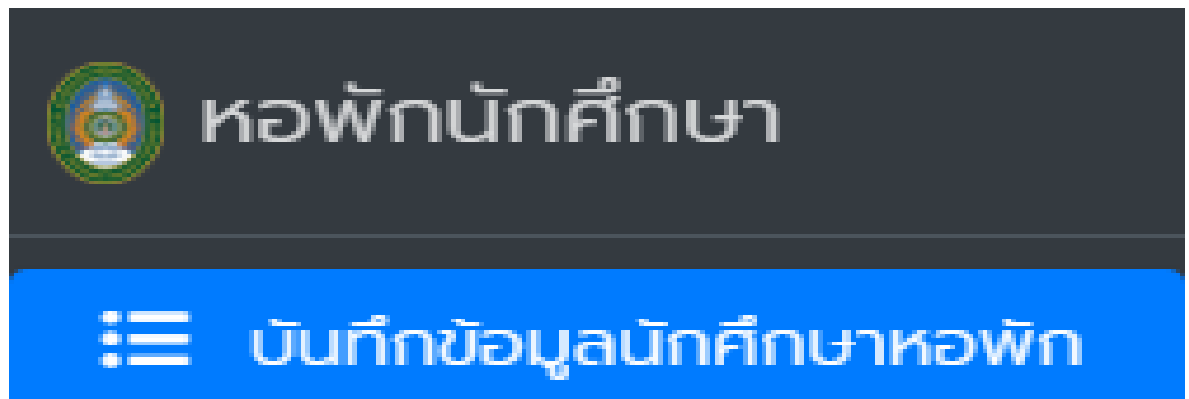


รหัสผ่าน



ตรวจสอบ

2.บันทึกข้อมูลนักศึกษาจากระบบออนไลน์



3.แก้ไขรูปถ่ายประจำตัวนักศึกษา (รูปถ่ายชุดนักศึกษา หน้าตรง) ไฟล์รูป JPG.

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักศึกษาหอพัก

แก้ไขรูปถ่ายประจำตัวนักศึกษา

อัปโหลดรูปถ่าย

4.แก้ไขรูปบัตรประจำตัวประชาชน (รูปถ่าย) ไฟล์รูป JPG.

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักศึกษาหอพัก

แก้ไขรูปบัตรประจำตัวประชาชน

อัปโหลดรูปบัตรประจำตัวประชาชน

5.กรอกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	
นายภาณุวิชญ์ หุ่นสวัสดิ์	22/03/2543	
โปรแกรมวิชา	รหัสนักศึกษา	
คณิตศาสตร์	6211103041	
กรุ๊ปเลือด	อายุ	
A	20 ปี	
ชื่อเล่น	ศาสนา	
แกน	พุทธ	
โรคประจำตัว		
ภูมิแพ้อากาศ		
แพทย์	เบอร์โทรศัพท์	
-	09-4578-2727	
รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	วันออกบัตร	วันหมดอายุ
1-8098-00165-9-25	4 ม.ค. 2559	21 มี.ค. 2567
ระบุป้ายทะเบียนรถ (อักษร)	ระบุป้ายทะเบียนรถ (ตัวเลข)	ระบุป้ายทะเบียนรถ (จังหวัด)
-	-	-

5.กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลผู้ปกครอง

- ☐ บิดาและมารดา ยังมีชีวิตอยู่
- ☐ บิดา เสียชีวิต
- ☐ มารดา เสียชีวิต
- ☐ บิดาและมารดา เสียชีวิต
- ☐ บิดา/มารดา แยกทางกัน

ชื่อ-นามสกุล บิดา	เบอร์โทรศัพท์
นายสุชาติ หุ่นสวัสดิ์	-
ชื่อ-นามสกุล มารดา	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวณี หมดบุญ	06-1185-9041

กรณีบิดา-มารดา เสียชีวิต กรอกชื่อผู้ปกครองหรือญาติ

ชื่อผู้ปกครองหรือญาติ	เบอร์โทรศัพท์

หากมีเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ที่ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง)

6.กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์	
นางสาวนิ หมดเหตุ		09-4578-2727	
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ซอย
121	ม.6	-	-
ตำบล		อำเภอ	
คลองกระบือ		ปากพ่อง	
จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	
นครศรีธรรมราช		80370	
แก้ไขข้อมูล			

7.ทำแบบทดสอบสุขภาพนักศึกษา

ในช่วง 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา ท่านมีอาการดังต่อไปนี้บ่อยแค่ไหน?		คะแนน
1	เบื่อ ทำอะไร ๆ ก็ไม่เพลิดเพลิน	
2	ไม่สบายใจ ซึมเศร้า หรือท้อแท้	
3	หลับยาก หรือหลับ ๆ ตื่น ๆ หรือหลับมากไป	
4	เหนื่อยง่าย หรือไม่ค่อยมีแรง	
5	เบื่ออาหาร หรือกินมากเกินไป	
6	รู้สึกไม่ดีกับตัวเอง คิดว่าตัวเองล้มเหลว หรือเป็นคนทำให้ตัวเองหรือครอบครัวผิดหวัง	
7	สมาธิไม่ดีเวลาทำอะไร เช่น ดูโทรทัศน์ ฟังวิทยุ หรือทำงานที่ต้องใช้ความตั้งใจ	
8	พูดหรือทำอะไรซ้ำจนคนอื่นมองเห็น หรือกระสับกระส่ายจนท่านอยู่ไม่นิ่งเหมือนเคย	
9	คิดทำร้ายตนเอง หรือคิดว่าถ้าตาย ๆ ไปเสียคงจะดี	

2.บริการให้คำปรึกษา

บริการให้คำปรึกษาจะช่วยให้นักศึกษาที่ประสบปัญหาทุกๆด้าน เช่น การเรียน ชีวิต และสังคม เพื่อให้ นักศึกษาสามารถคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจได้ด้วยตนเอง การให้คำปรึกษาเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาสามารถเลือก แนวการแก้ไขที่เหมาะสม รับผิดชอบตนเองได้โดยผ่านกระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคการให้คำปรึกษา และที่สำคัญ อย่างยิ่งคือ ผู้ที่ให้คำปรึกษาจะเก็บเรื่องราวของนักศึกษาเป็นความลับ การให้คำปรึกษาของหอพักนักศึกษามีหลาย รูปแบบ ดังนี้

การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล (Individual Counseling)

นักศึกษาสามารถเข้ารับการปรึกษาเป็นรายบุคคลได้โดยตรงทุกเรื่อง

ติดต่อ เขียนคำร้อง ยื่นคณะกรรมการประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

การให้คำปรึกษาเป็นรายกลุ่ม (Group Counseling)

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อรับการปรึกษารายกลุ่มในเรื่องต่างๆ

ติดต่อ เขียนคำร้อง ยื่นคณะกรรมการประจำหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์โทร 075845529

โทรศัพท์ในวันเวลาราชการ เวลา 08.30-16.30 น.

การให้คำปรึกษาออนไลน์ เพื่อความสะดวกในการรับบริการปรึกษา

นักศึกษาสามารถปรึกษาออนไลน์ ได้ทาง Chat ผ่านทาง

Facebook หอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

Line รวมข่าวชาวหอพักNSTRU'2563



**แบบรายงานความประพฤตินักศึกษาหอพัก
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

รายละเอียดนักศึกษา

ชื่อ – สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

คณะ..... สาขา..... ชั้นปีที่.....

โทรศัพท์..... E-mail..... Line ID/Facebook.....

เข้ารับการรายงานตัวครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พศ..... เวลา.....

เรื่องที่ได้รับการตักเตือนจากฝ่ายหอพัก

หัวข้อ 1.1..... 1.2..... 1.3.....

ความเดิมความประพฤติของนักศึกษา.....

1.....

2.....

3.....

4.....

หลังจากได้รับการตักเตือนมีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตนเองอย่างไร

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

สิ่งที่มีการเปลี่ยนแปลงมีผลดีขึ้นต่อตนเอง การเรียน หรือครอบครัวอย่างไรบ้าง

1.....

2.....

3.....

การนัดหมายครั้งต่อไป ครั้งที่ วันที่..... เดือน..... พศ..... เวลา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่เขียนเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

นักศึกษาผู้มารายงานความประพฤติ

(...../...../.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร

.....

วันที่

เรื่อง

เรียน

[illegible]

4.บริการจัดวางตัวบุคคล

เป็นบริการจัดวางตัวบุคคล โดยการรวมเอาบริการด้านอื่นๆ เข้าด้วยกัน เพราะเป็นการช่วยให้นักศึกษาก้าวสู่อาชีพ รวมทั้งช่วยให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ ได้รับการฝึกฝน เช่น การจัดงานให้นักศึกษาทำระหว่างศึกษา การจัดหาทุนการศึกษา ส่งเสริมงานสร้างอาชีพ จัดการเรียนรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน

โครงการส่งเสริมการจัดวางตัวบุคคล

1.

โครงการทำงานระหว่างเรียน

- นักศึกษาสามารถสมัครทำงานระหว่างเรียนได้ที่ สำนักงานหอพัภมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรม

2.

โครงการสอนงานสร้างอาชีพนักศึกษาหอพัก

- หอพักนักศึกษา จัดกิจกรรมการส่งเสริมวิชาชีพให้กับนักศึกษาโดย จัดอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้น

3.

โครงการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ส่งเสริมการใช้เวลาว่างเพื่อพัฒนาการใช้ชีวิต ให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิชาชีวิตคู่กับวิชาชีพของตนเอง

5.บริการติดตามผล

เป็นการติดตามและประเมินผลหลังจากนักศึกษาได้รับการบริการไปแล้ว สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ มากน้อยเพียงใด



สวัสดิการนักศึกษาหอพัก

1.บริการระบบ Wi-Fi ความเร็วสูงภายในห้องพัก

2.บริการยาและเวชภัณฑ์ยาที่เป็นประจำหอพัก

3.บริการระบบคีย์การ์ด เข้า-ออก หอพัก

4. บริการระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพัก

5.บริการโทรทัศน์ข้อมูลข่าวสาร

6.บริการห้องส่งเสริมการเรียนรู้ (Study Room)

7.บริการน้ำดื่ม น้ำร้อน – น้ำเย็น สะอาดฟรี

8.บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

9.บริการเครื่องออกกำลังกาย อุปกรณ์กีฬา

10.บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา

11.บริการเบิกจ่ายพัสดุ-ไปรษณีย์ นักศึกษา



บริการระบบ Wi-Fi ความเร็วสูงภายในห้องพัก

หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช บริการ Wi-Fi ให้กับนักศึกษาประจำหอพัก ทุกห้องพักจะมีเราเตอร์ประจำห้อง ห้องละ 1 เครื่อง เพื่อปล่อยสัญญาณให้กับนักศึกษา

การใช้งาน Wi-Fi

1. ค้นหา Wi-Fi ประจำห้องของตัวเอง เช่น HUG-B301
2. เชื่อมต่อ Wi-Fi โดยใช้รหัสผ่าน ดังตัวอย่าง

Wi-Fi HUG-B301

Password nstru-b301

หมายเหตุ รหัสผ่าน Wi-Fi ให้พิมพ์ nstru-ห้องของตัวเอง (ห้ามถอดปลั๊ก Wi-Fi เด็ดขาด)

บริการยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นประจำหอพัก

หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช บริการ ยาและเวชภัณฑ์ ให้กับนักศึกษาประจำหอพัก ทุกห้องพักบริเวณหอพักชั้น 1 และมีห้องพยาบาลประจำหอพักสำหรับนักศึกษา ณ หอขวัญสุดาชั้น 1



บริการระบบคีย์การ์ด เข้า-ออก หอพักและสติเกอร์ผ่านเข้าออกหอพัก

การใช้คีย์การ์ดเข้าหอพัก

หอพัก	
วิธีการใช้การ์ด 1. ใช้สำหรับเปิดประตูเข้า - ออกหอพัก 2. ใช้ทุกครั้งที่มีการเข้า / ออกหอพัก 3. การ์ดมีปัญหาติดต่อกองกิจการนักศึกษา	คำเตือน 1. ห้ามมีรอยขีดข่วน 2. ห้ามใช้กับหอพักอื่น 3. กรณีสูญหาย ปรับ 300 บาท
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร 075-845529 เลขที่ 1 หมู่ 4 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช	

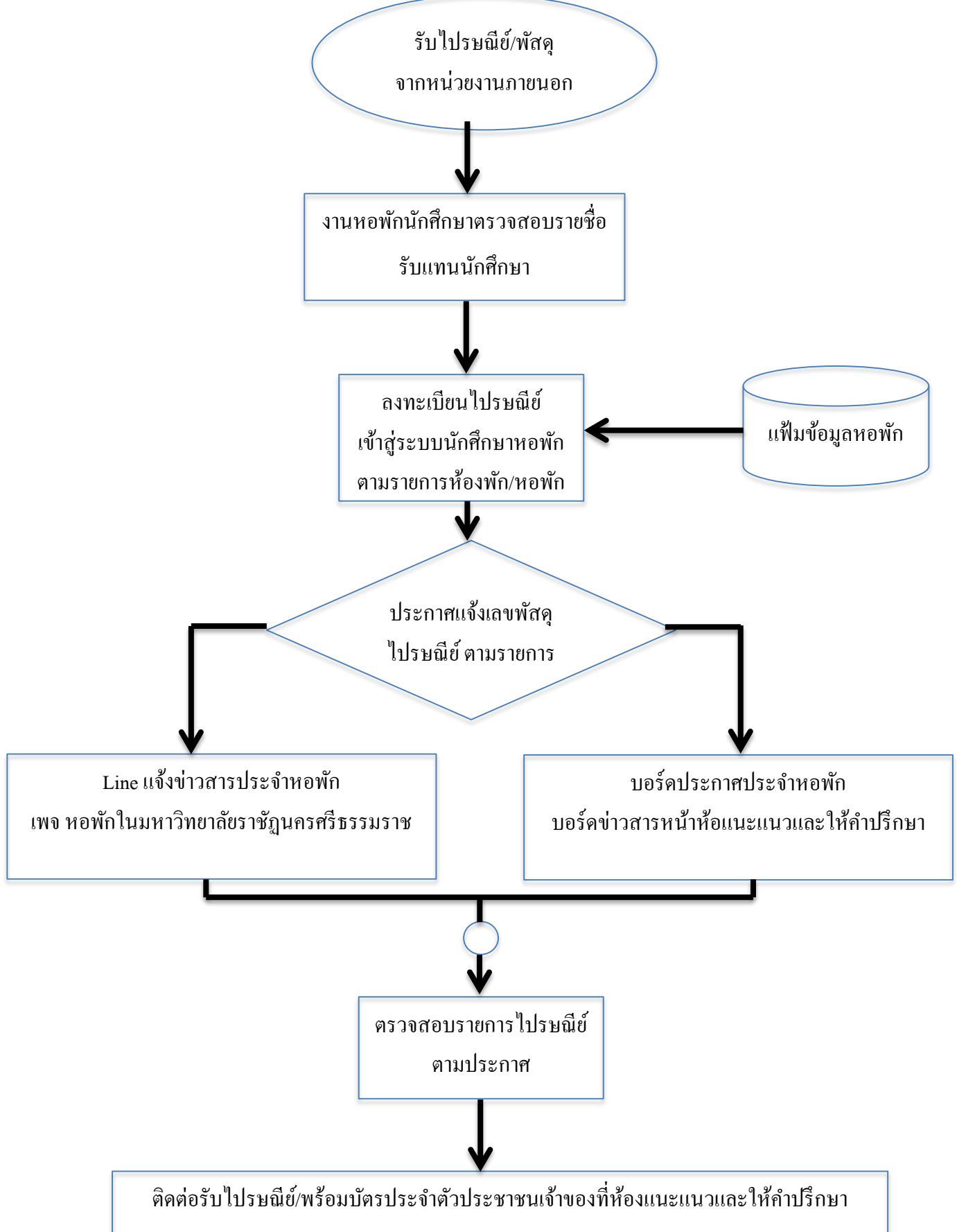
บัตรผ่านป้อมยามหอพัก



บัตรติดหน้ารถผ่านเข้า - ออก หอพักนักศึกษา ติดด้านซ้ายมือของรถ

บริการรับพัสดุ-ไปรษณีย์ สำหรับนักศึกษาหอพัก

นักศึกษาสามารถส่ง พัสดุ-ไปรษณีย์ มายังหอพักนักศึกษา โดยการระบุข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาดังนี้



ตัวอย่าง การจำหน่ายของจดหมาย / พสดุ ถึงนักศึกษาหอพักทุกคน

ผู้ส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทร.....

ผู้รับ

ถึง นาย / นางสาว.....

หอพัก..... ห้อง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เลขที่ 1 หมู่ 4 ตำบลท่าม่วง อำเภอเมือง

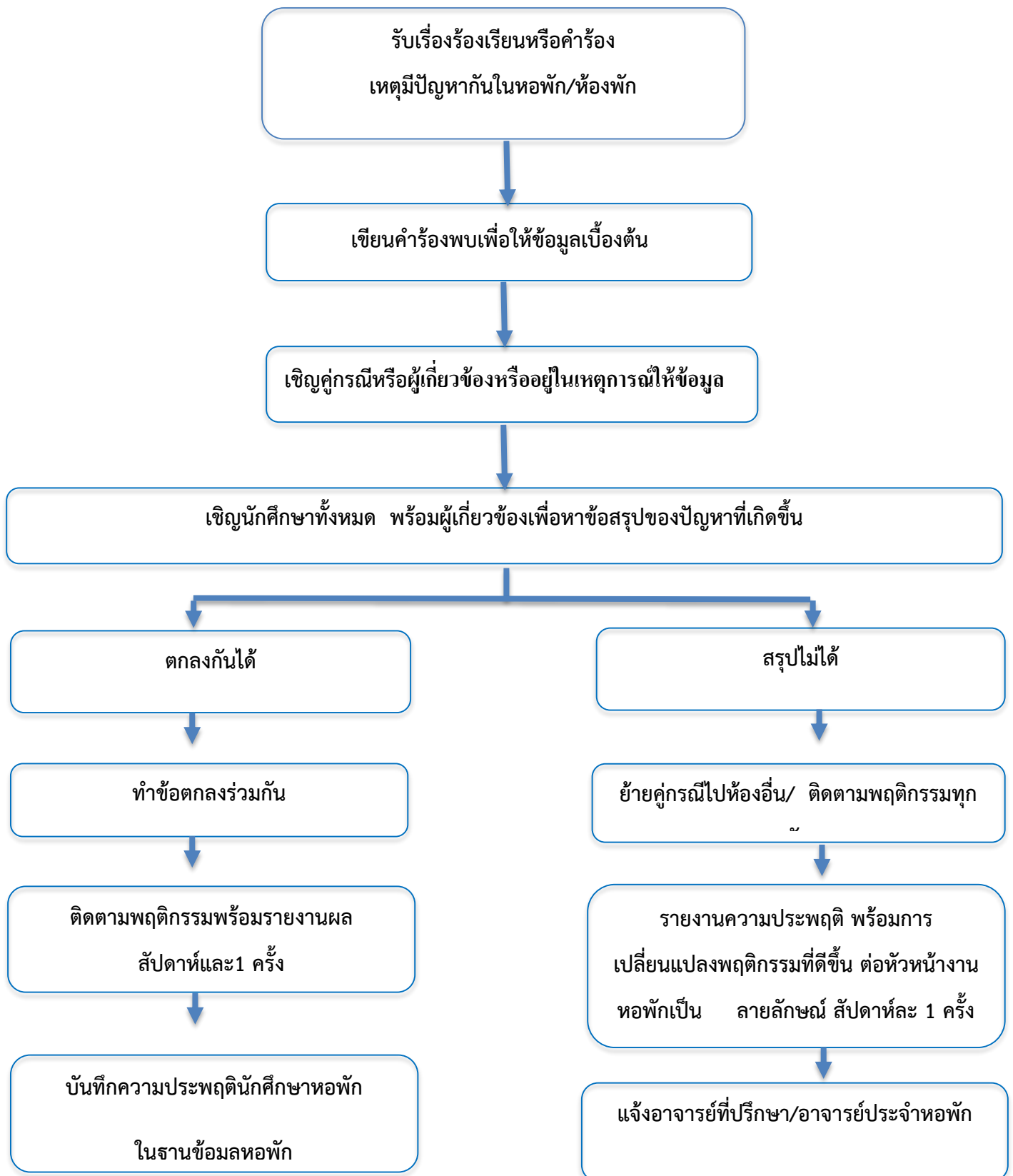
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ : รับของที่สำนักงานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วินัยและการลงโทษนักศึกษาหอพัก

-ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสำหรับนักศึกษาในหอพัก/ห้องพัก



-การดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาหอพักและทรัพย์สินสูญหาย

รับเรื่องร้องทุกข์จากผู้เสียหาย



รายงานผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ด้วยวาจา



ตรวจสอบที่เกิดเหตุ/เช็คจากกล้องวงจรปิด



สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้เสียหาย/และเพื่อนร่วมห้อง



กรณีร้ายแรง ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ



แจ้งรองอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษร



ตั้งคณะกรรมการสอบสวน/เชิญผู้ปกครอง



ติดตามความคืบหน้า

หลักเกณฑ์การลงโทษ

นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. วักกล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ภาคทัณฑ์
4. ถูกตัดสิทธิ์การพักอาศัยในหอพัก ตั้งแต่หนึ่งปีการศึกษาจนถึงตลอดสภาพการเป็นนักศึกษา
5. ในกรณีที่เป็นกระทำความผิดร้ายแรง ผู้กระทำจะได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา อีกโทษหนึ่งด้วย

การกระทำผิดร้ายแรงดังกล่าว มีดังต่อไปนี้

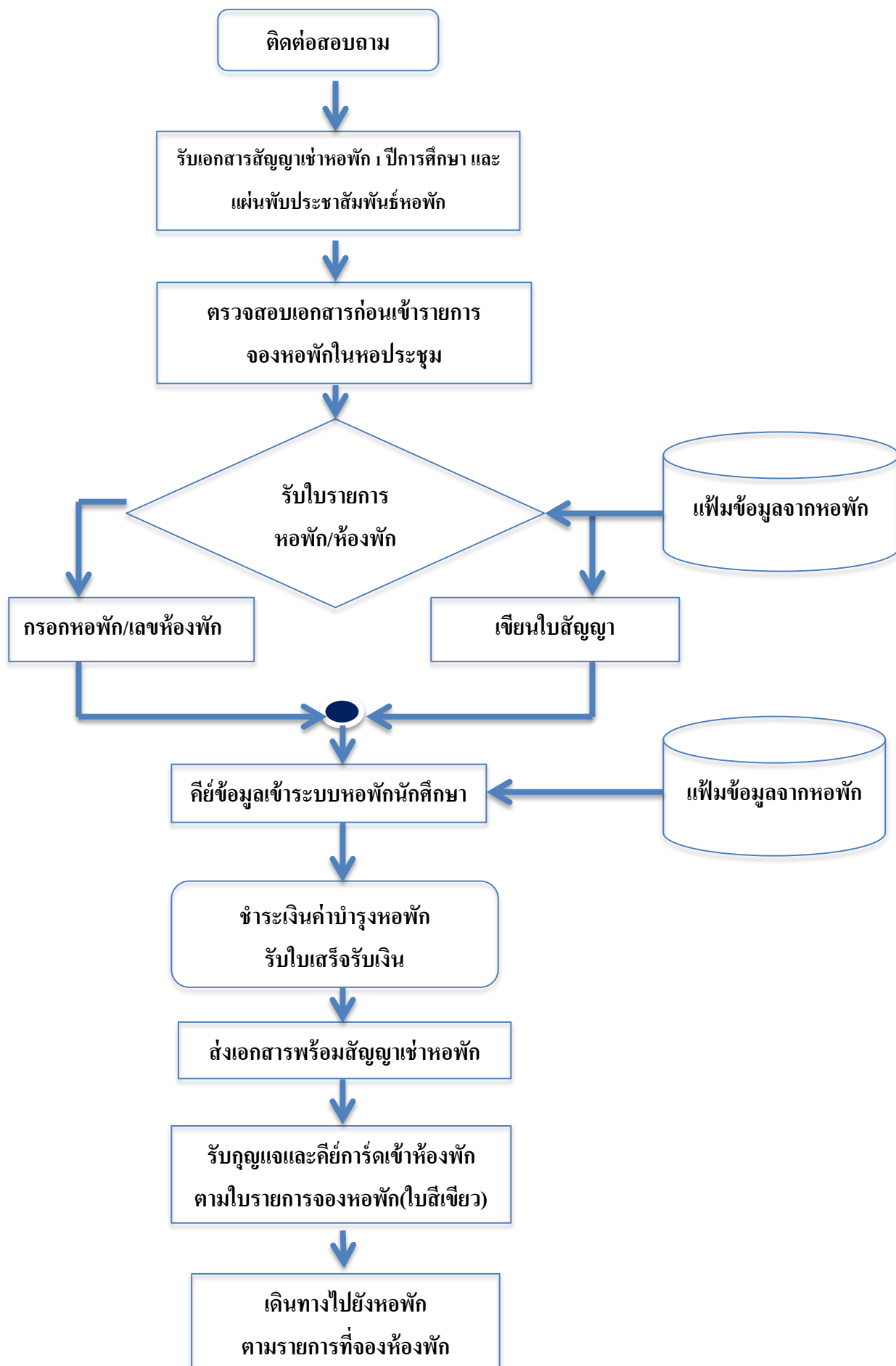
1. ลักทรัพย์ หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้อื่น
2. ทำร้ายร่างกาย
3. เล่น และ/หรือตั้งป้อมการพนัน
4. มีไว้ในครอบครองหรือนำอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายเข้ามาในหอพัก
5. เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุรุนแรงขึ้นภายในหอพัก หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม
6. เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งยาเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

- การดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

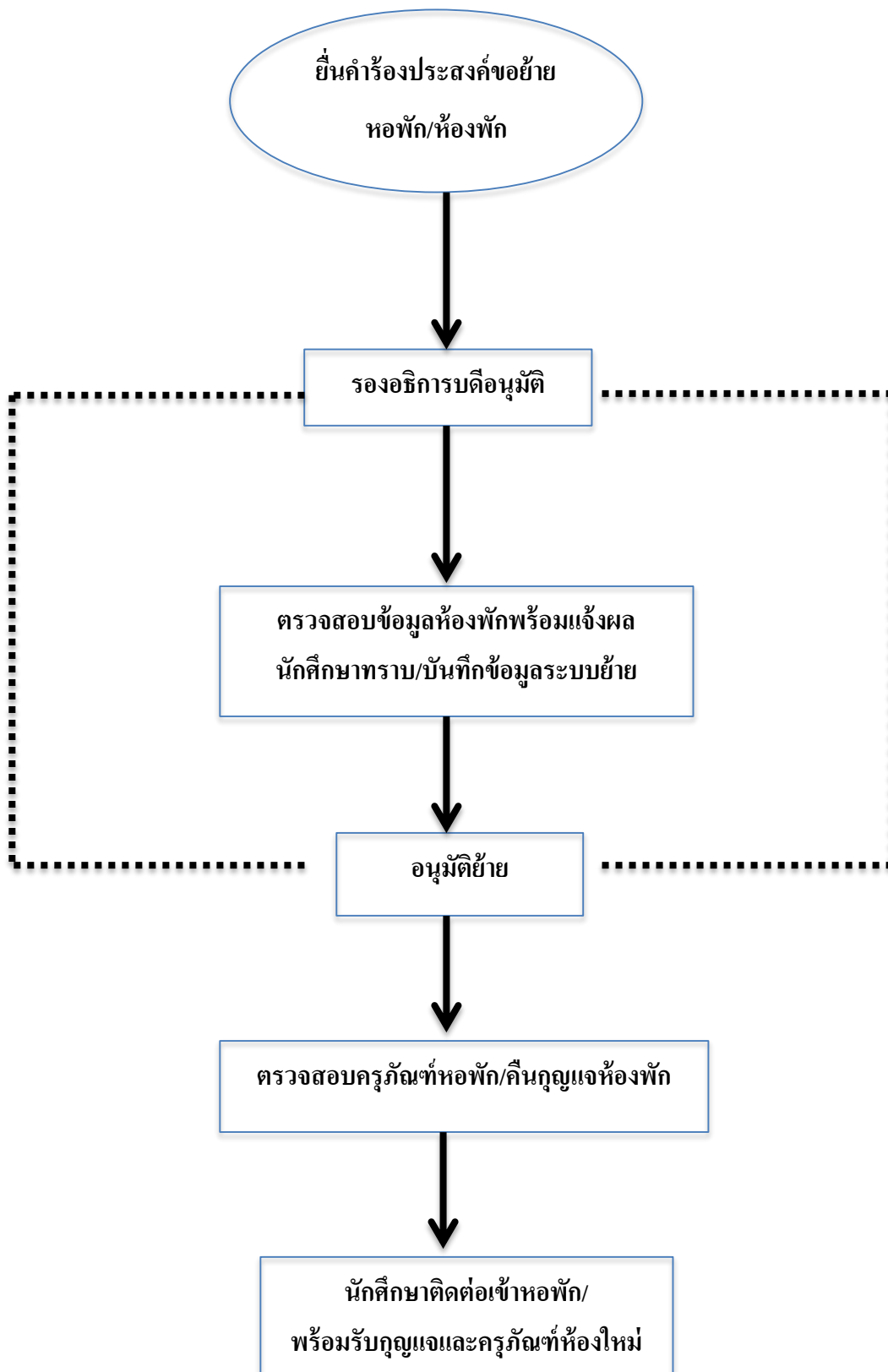
- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านหอพักภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง

ขั้นตอนการติดต่อ
นักศึกษาขอรับบริการงานหอพักนักศึกษา

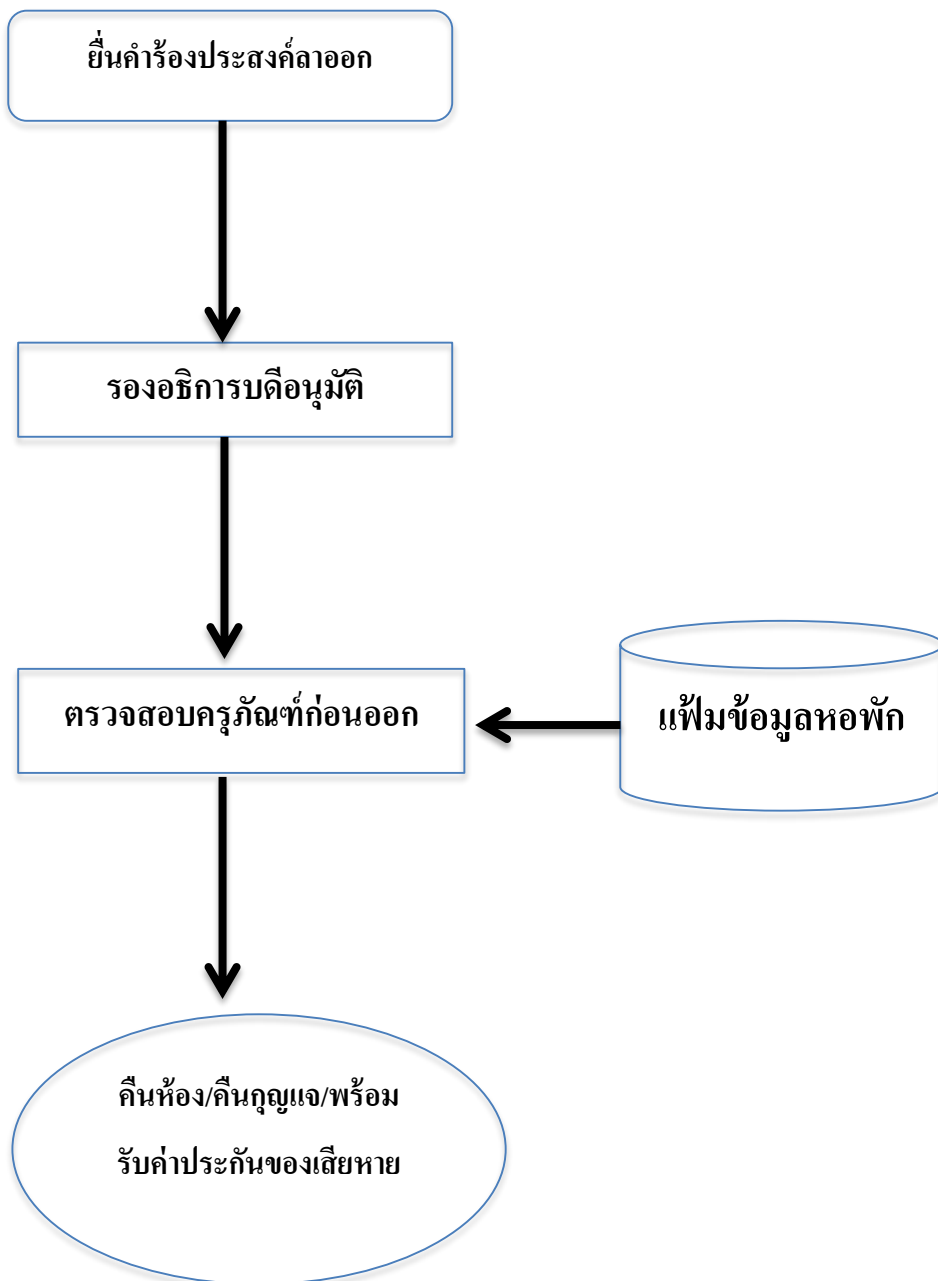
1. ขั้นตอนการย้ายเข้าหอพัก



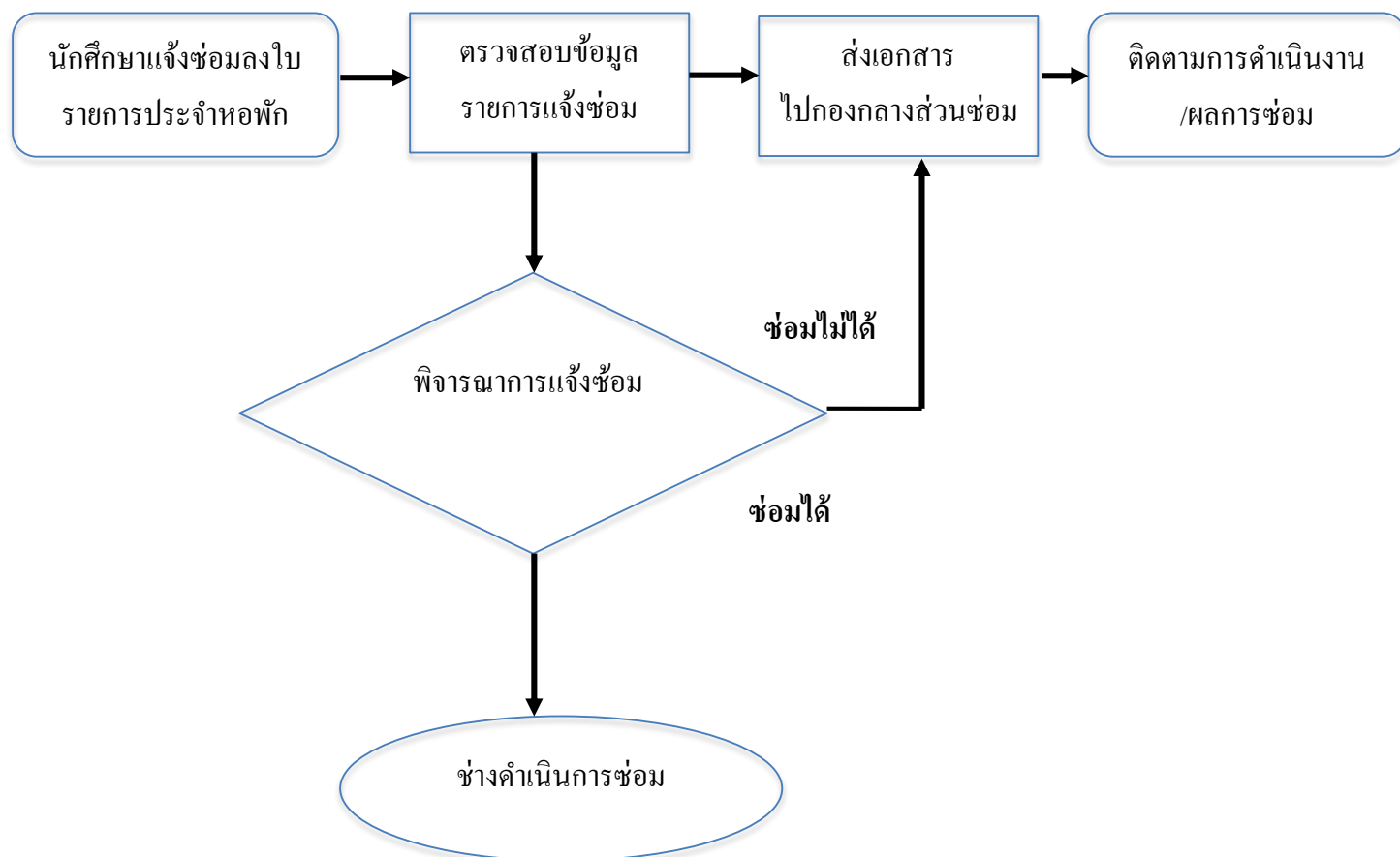
2. ขั้นตอนการย้ายห้องพัก/หอพัก



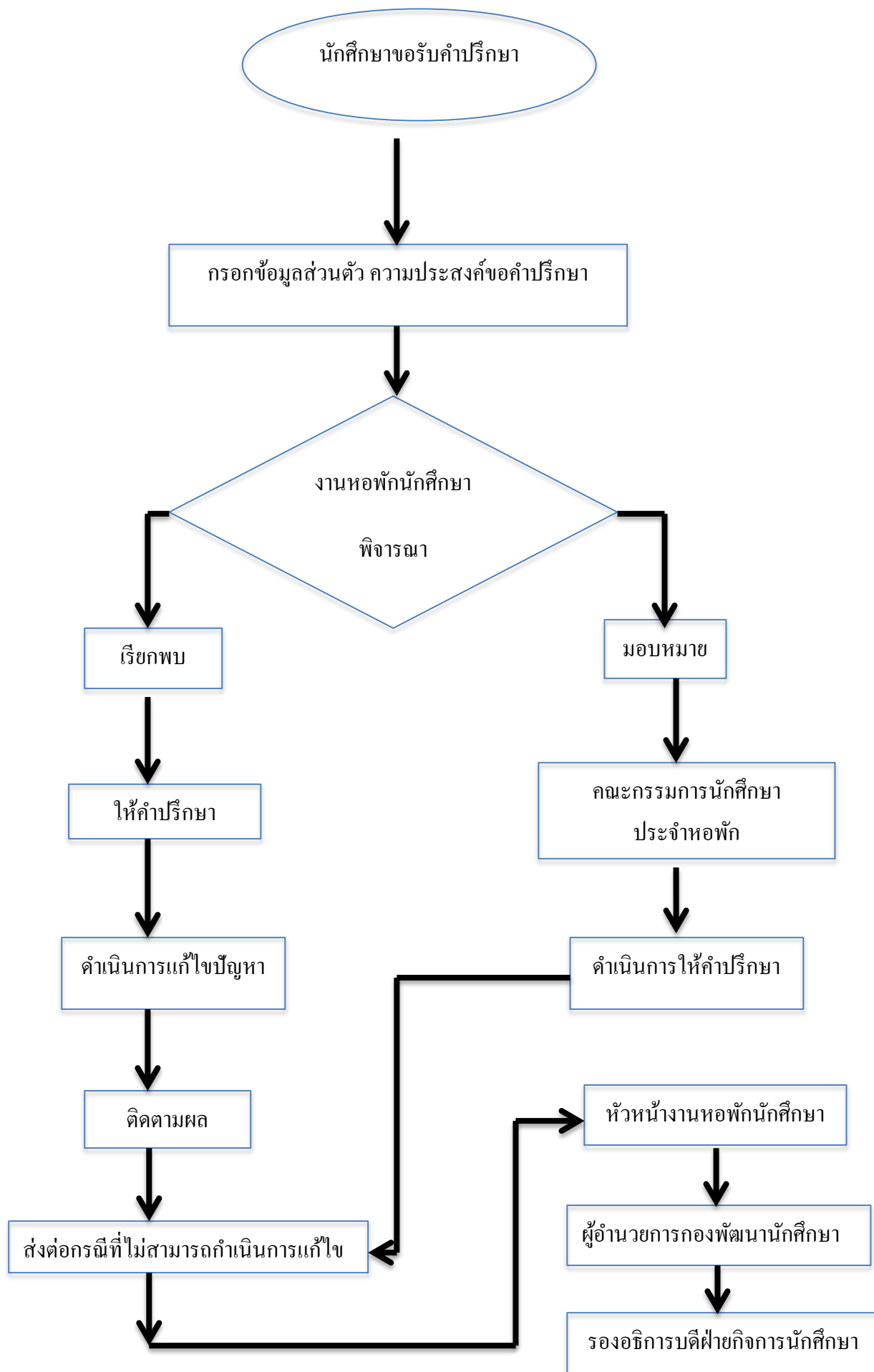
3. ขั้นตอนการย้ายออกจากหอพัก



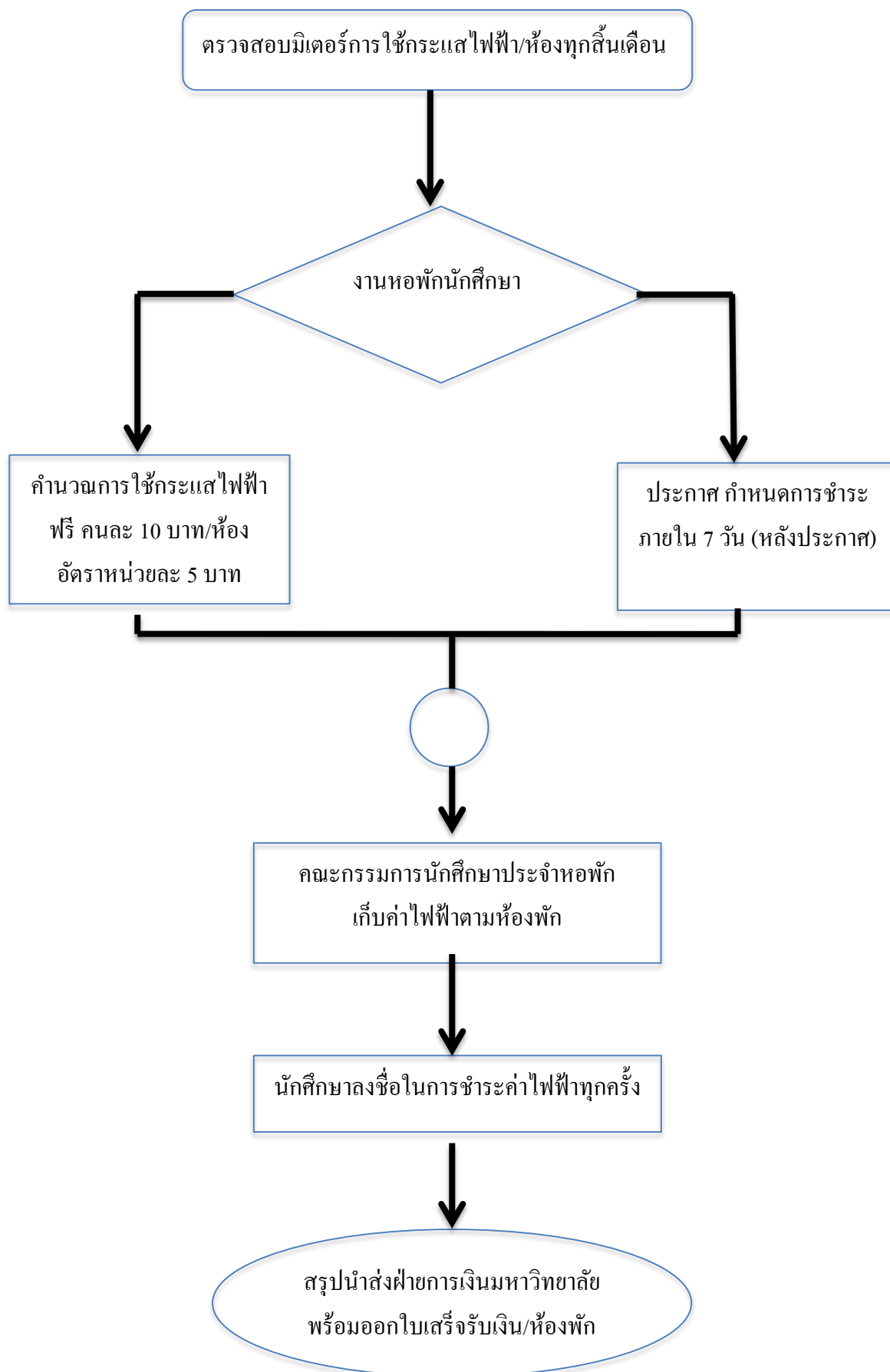
4. ขั้นตอนการแจ้งซ่อม



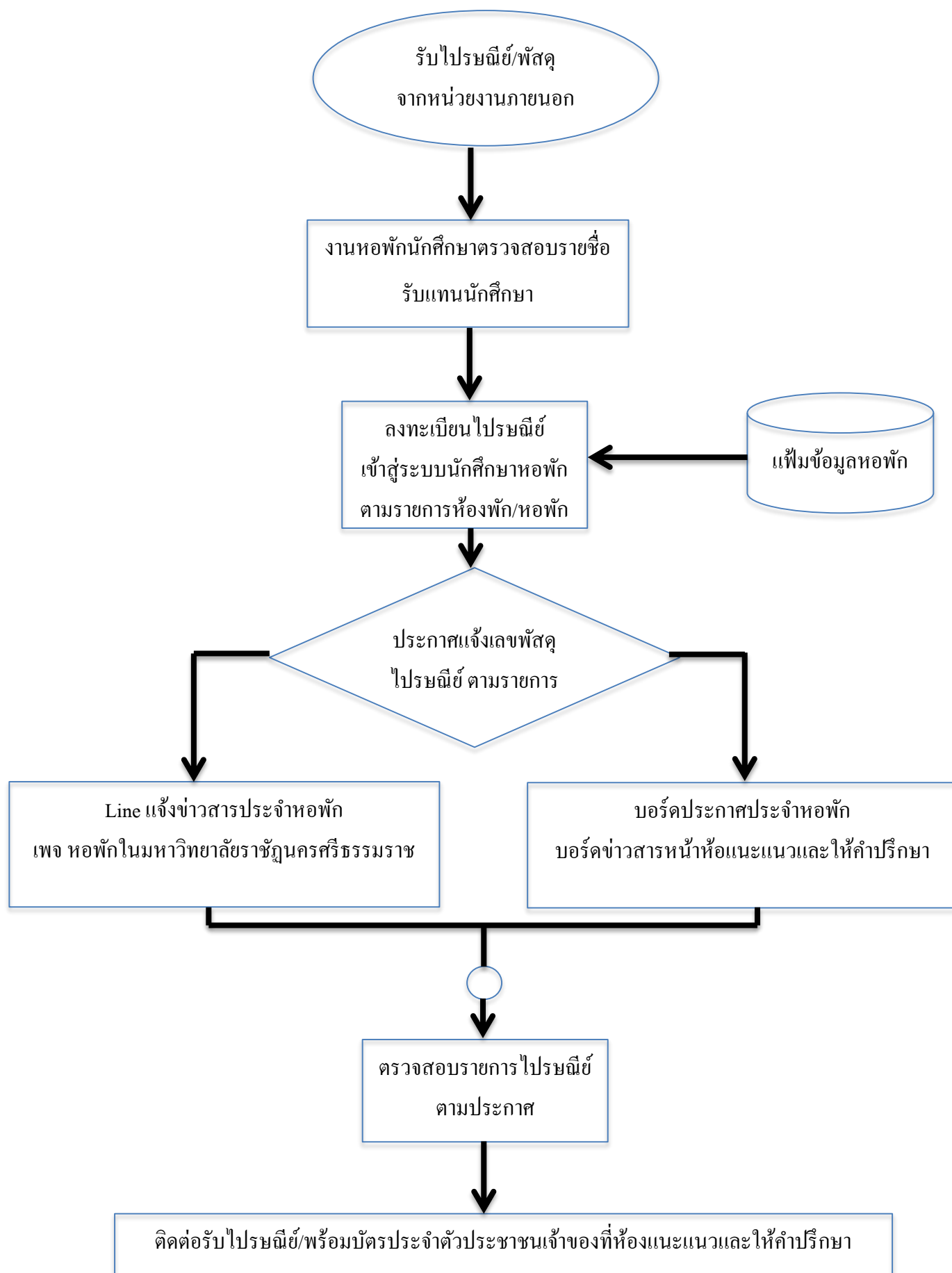
5.ขั้นตอนการให้คำปรึกษา



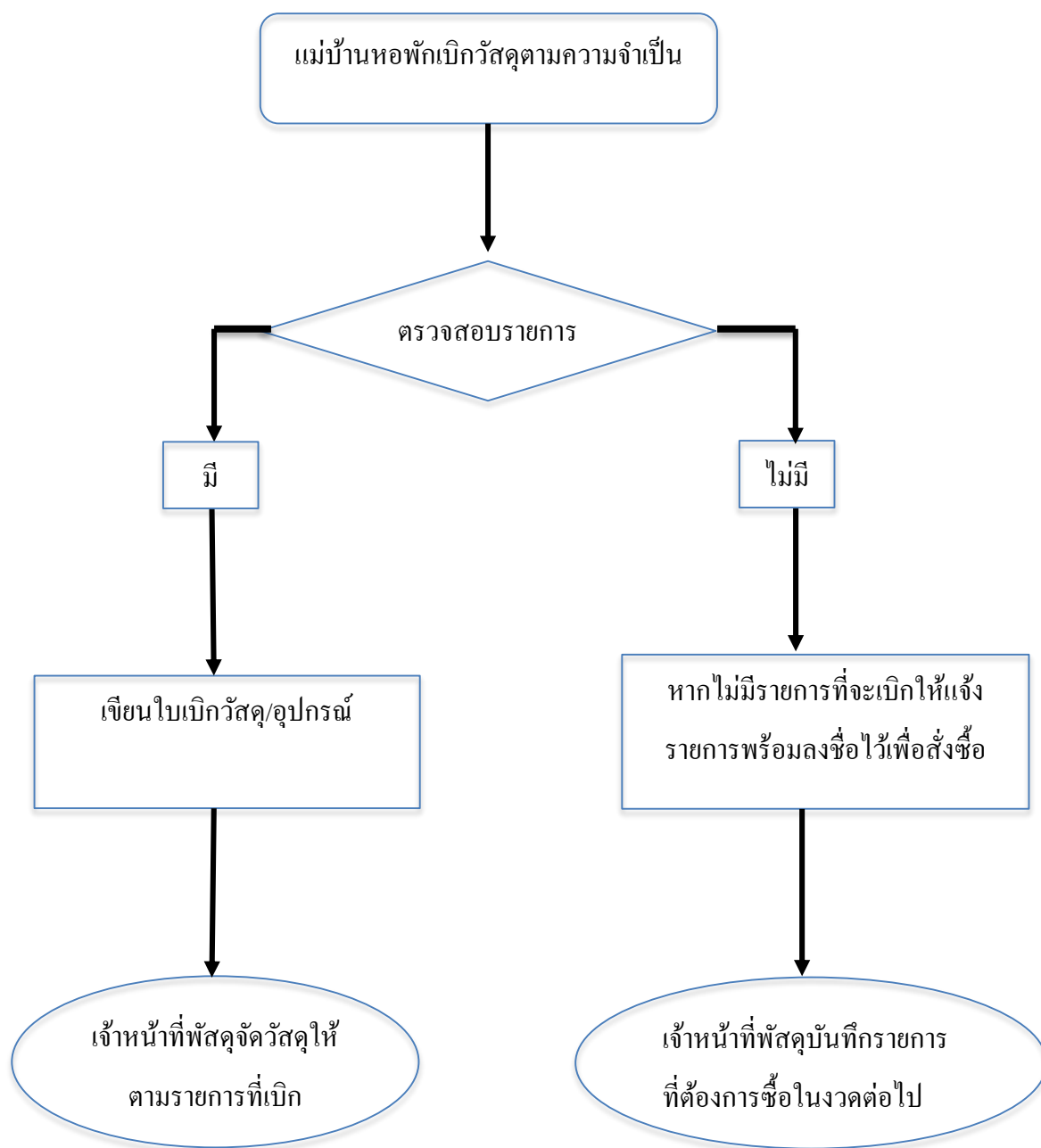
6. ขั้นตอนการเก็บค่าไฟฟ้า



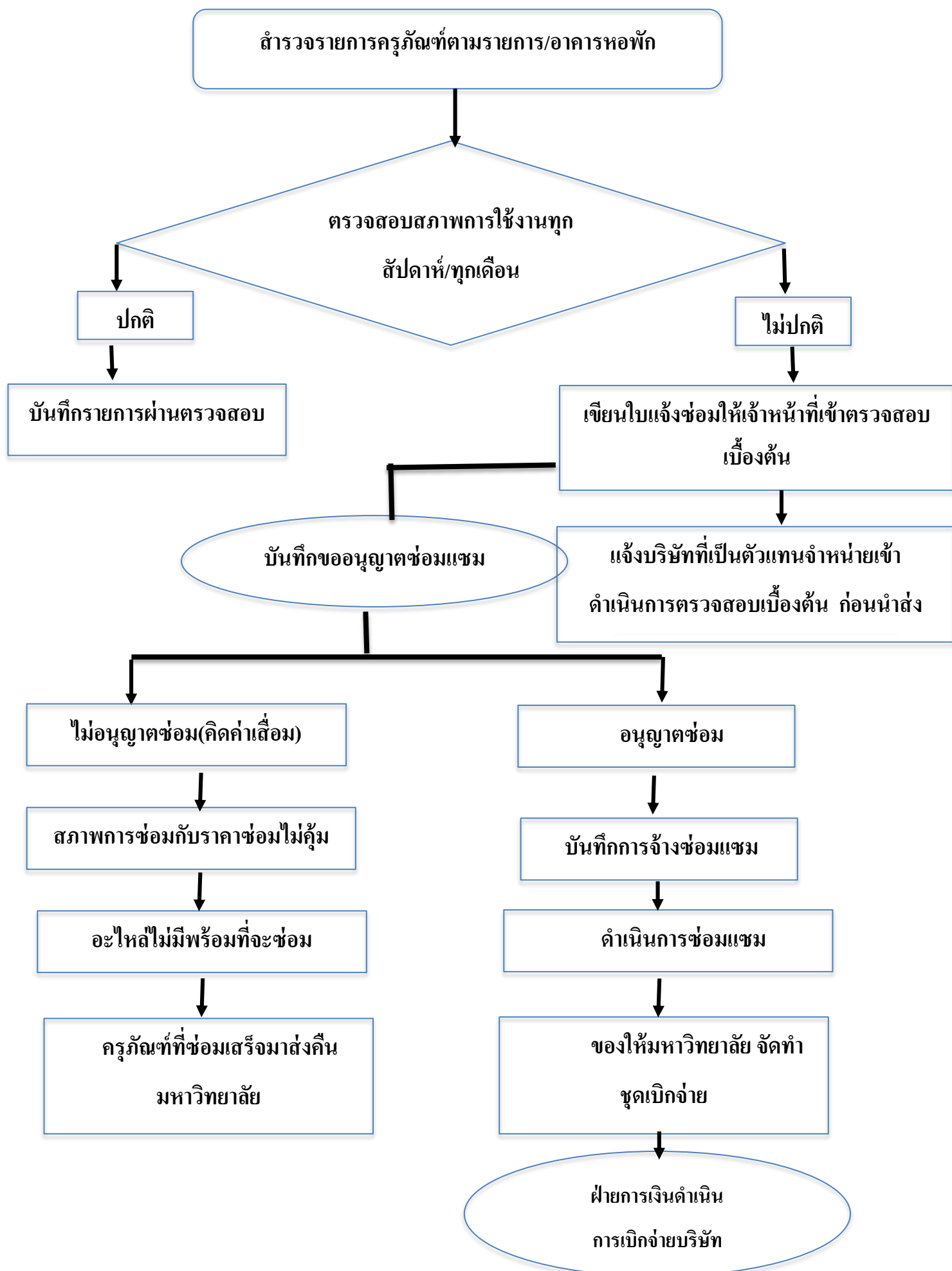
7. ขั้นตอนการบริการไปรษณีย์(การขนส่งภายนอก)



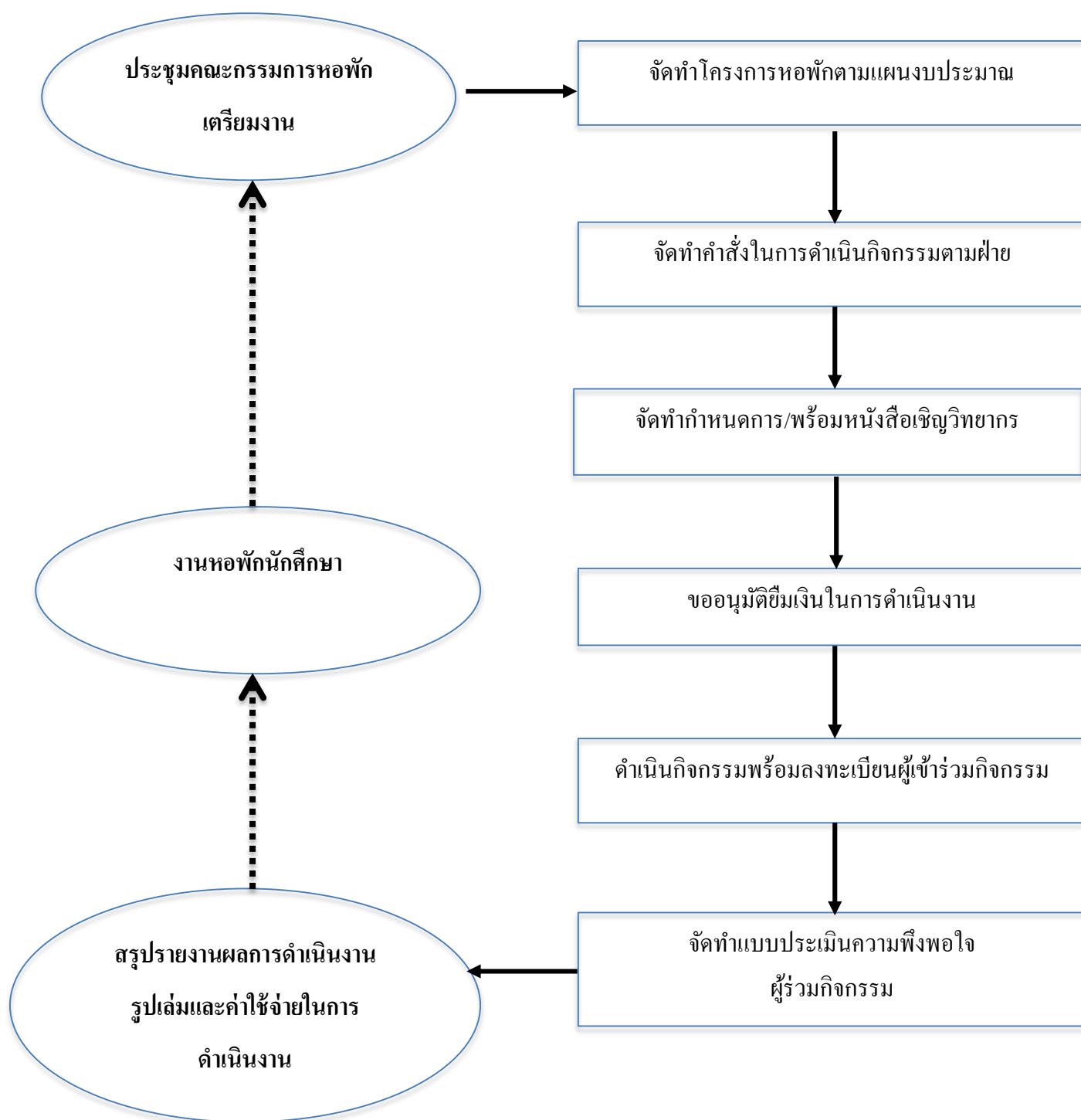
8. ขั้นตอนการเบิกจ่ายพัสดุงานซ่อมบำรุง



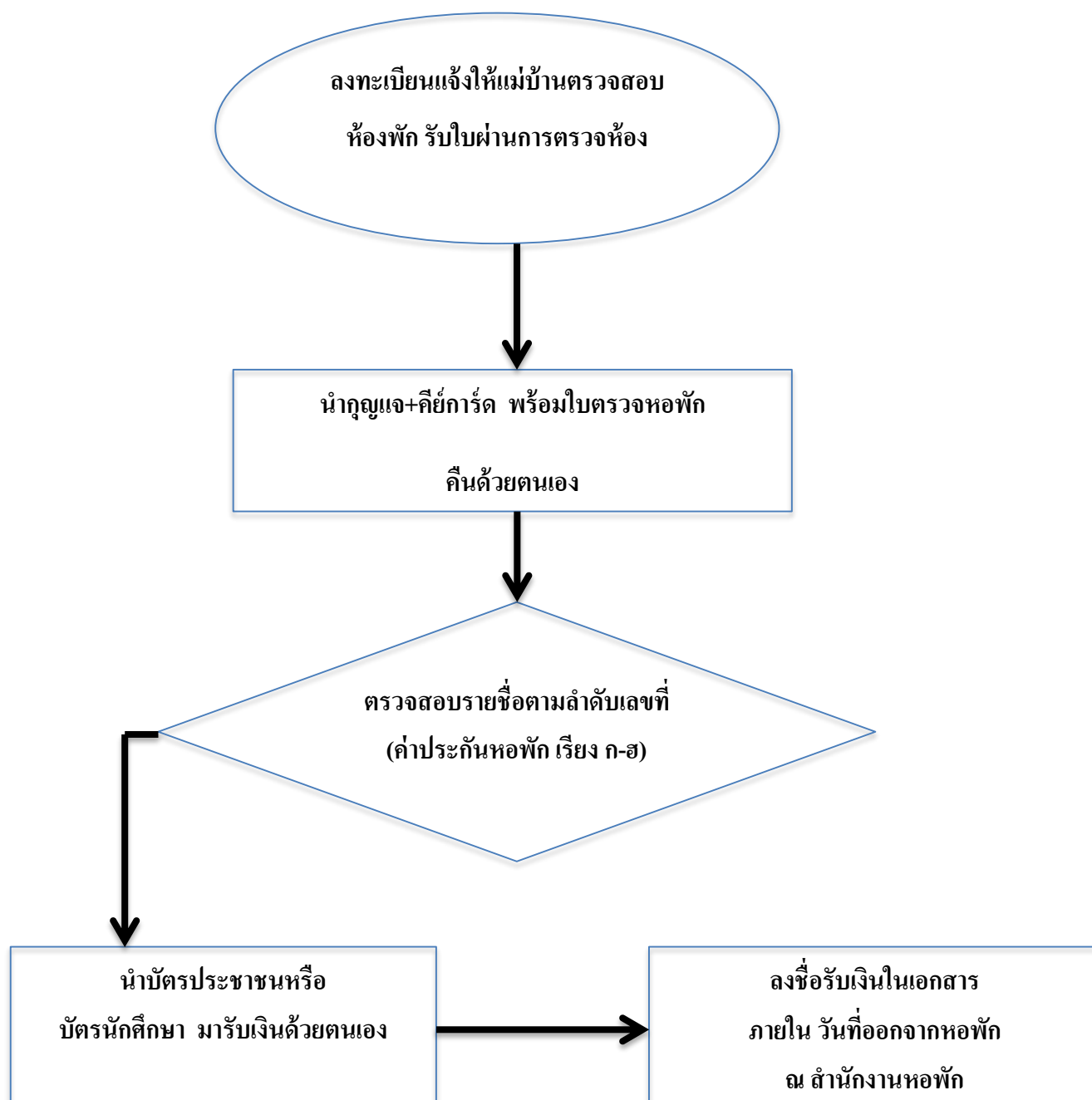
9. ขั้นตอนการตรวจเช็คครุภัณฑ์ประจำหอพัก 9 อาคาร



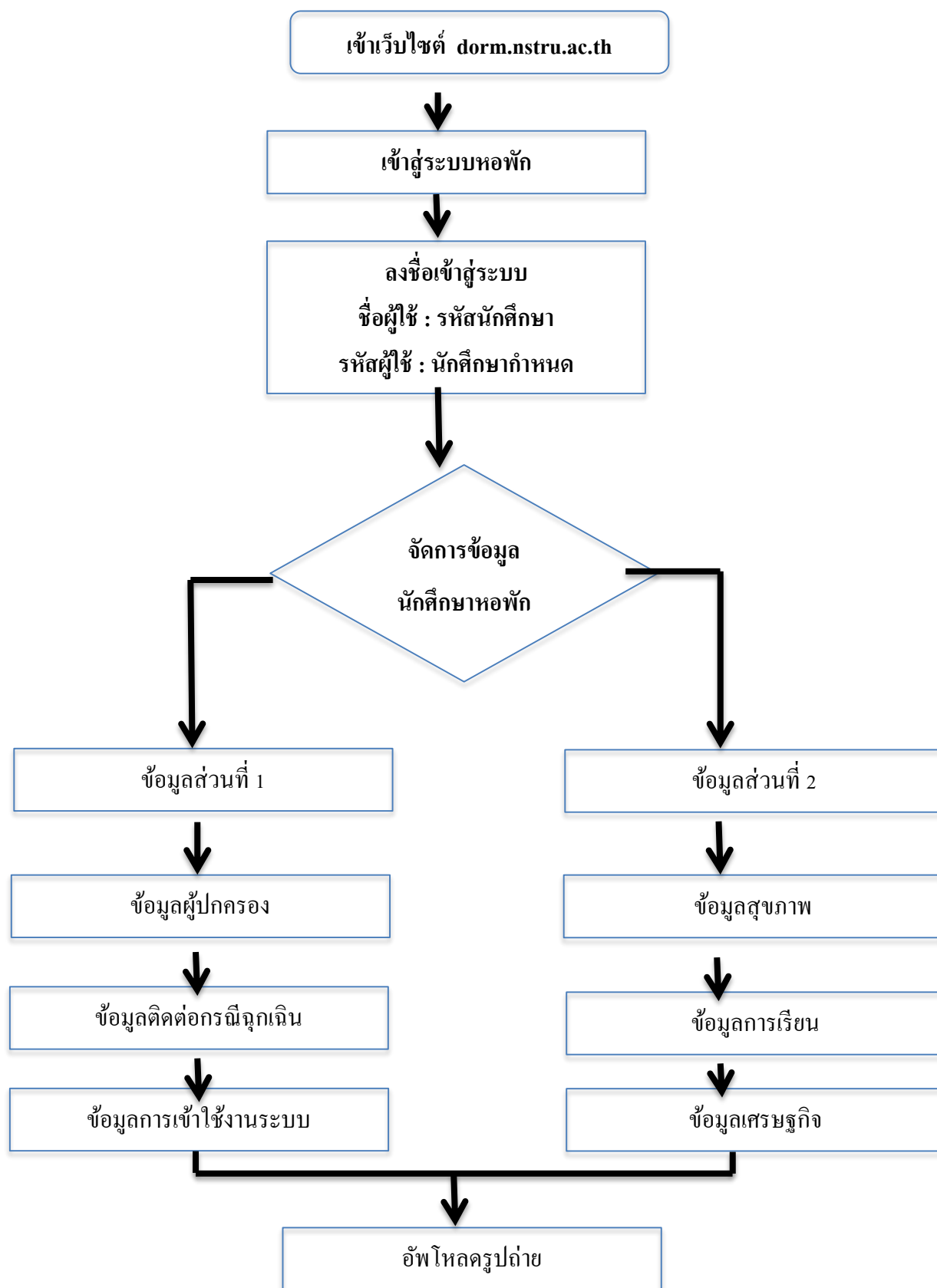
10. ขั้นตอนการดำเนินโครงการกิจกรรม



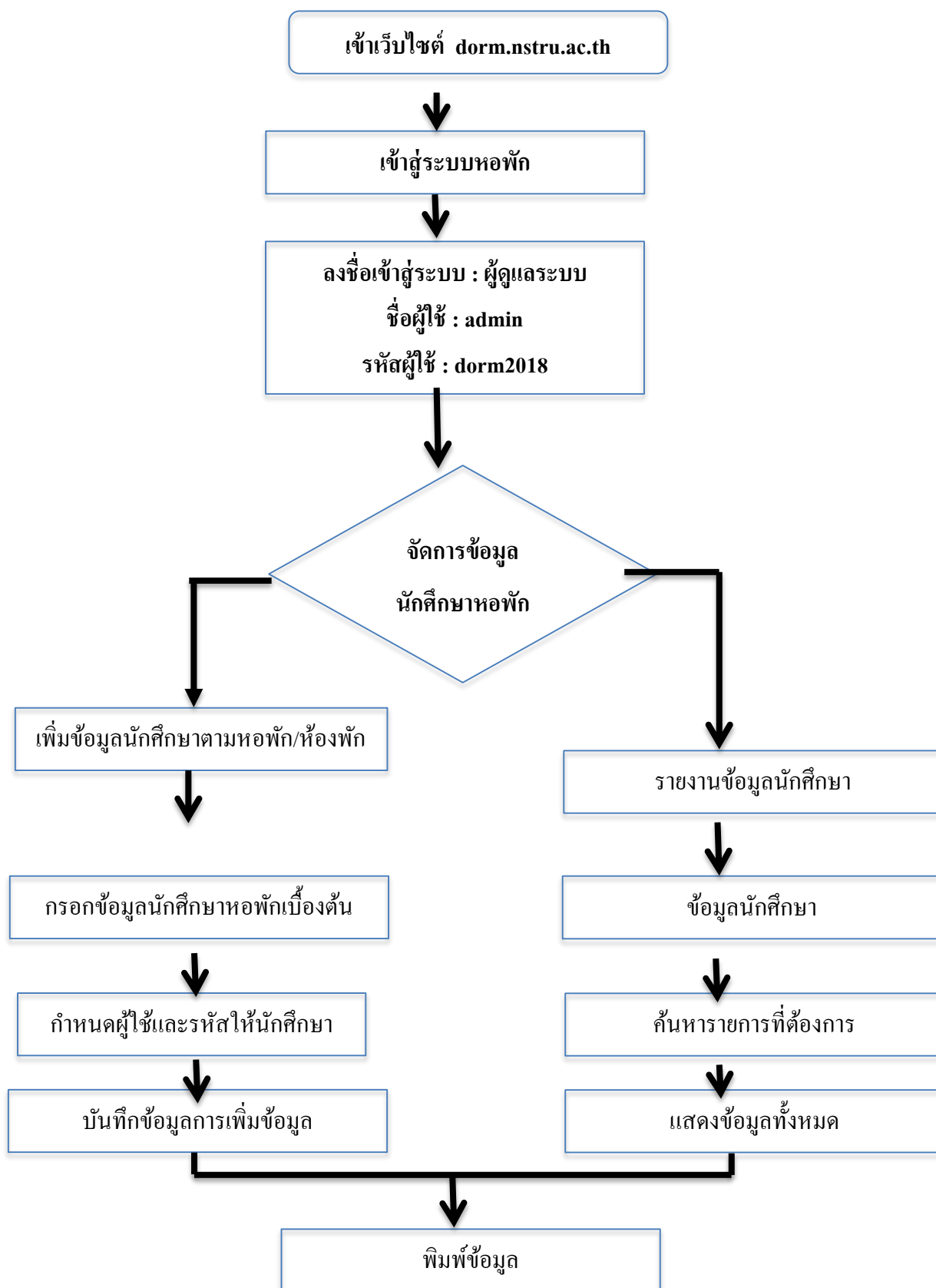
11. ขั้นตอนการคืนค่าประกันหอพัก



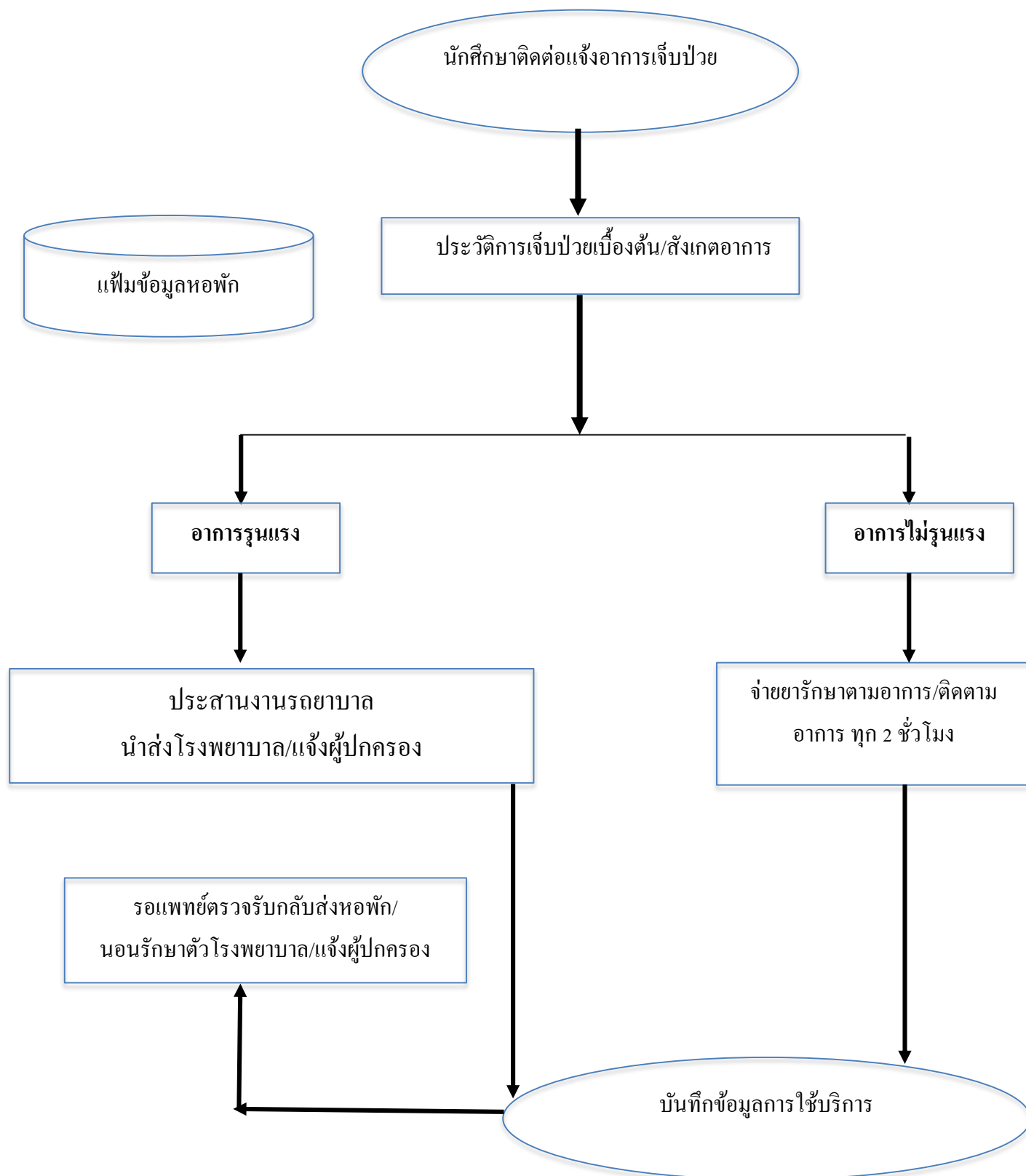
12. ขั้นตอนการกรอกทะเบียนประวัติหอพัก(สำหรับนักศึกษากรอกข้อมูล)



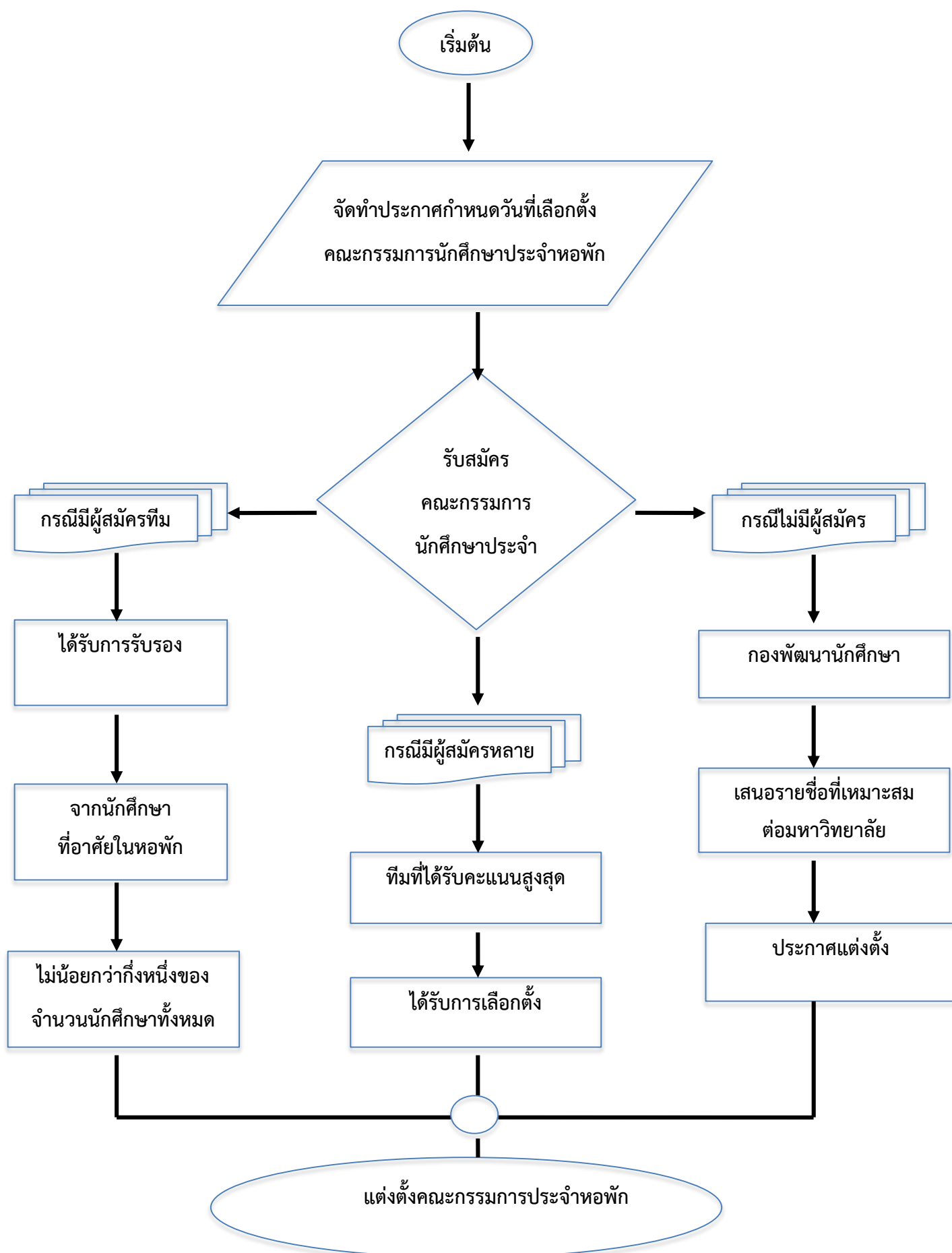
13. ขั้นตอนการควบคุมระบบการกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติหอพัก (สำหรับเจ้าหน้าที่)



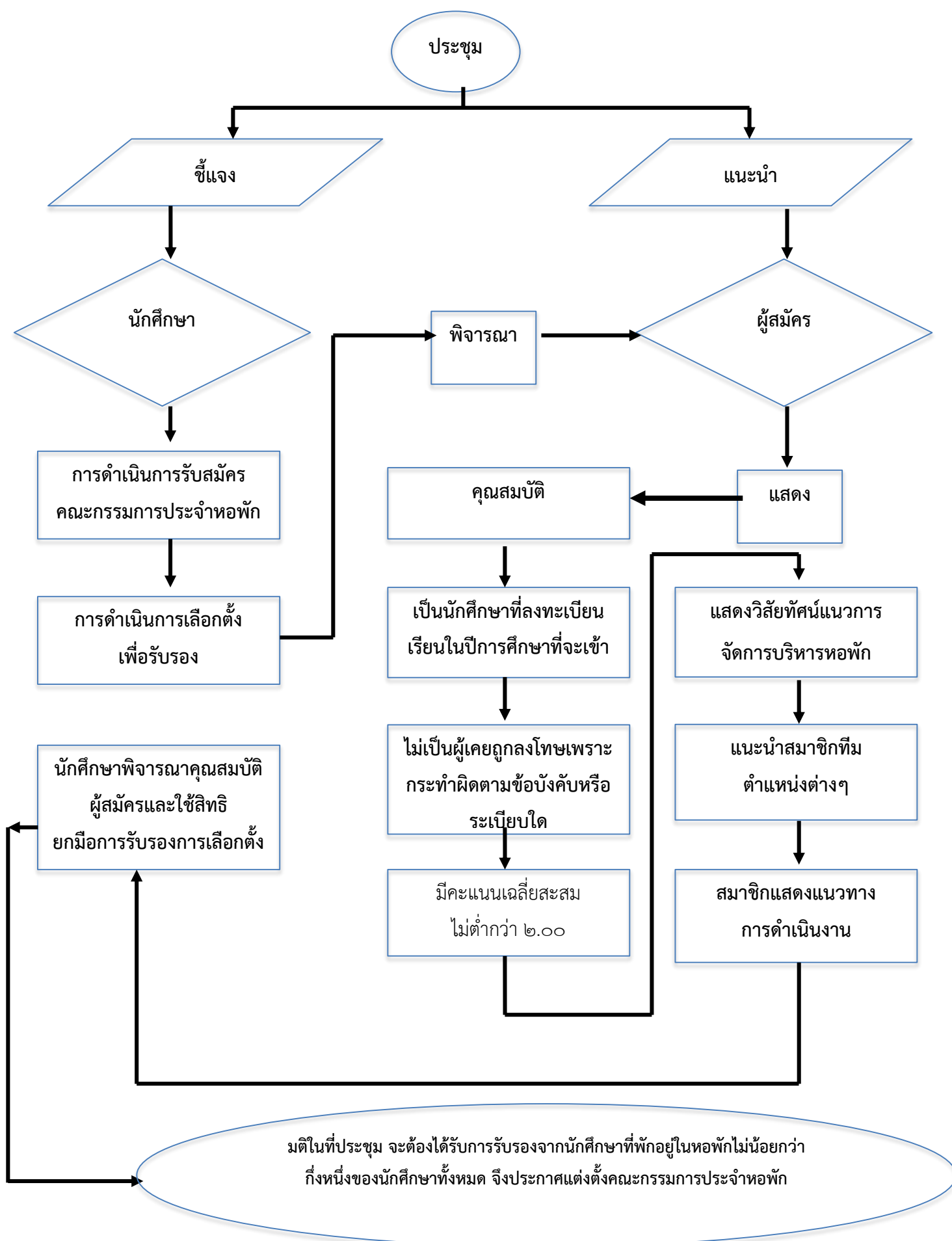
14. ขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ป่วย



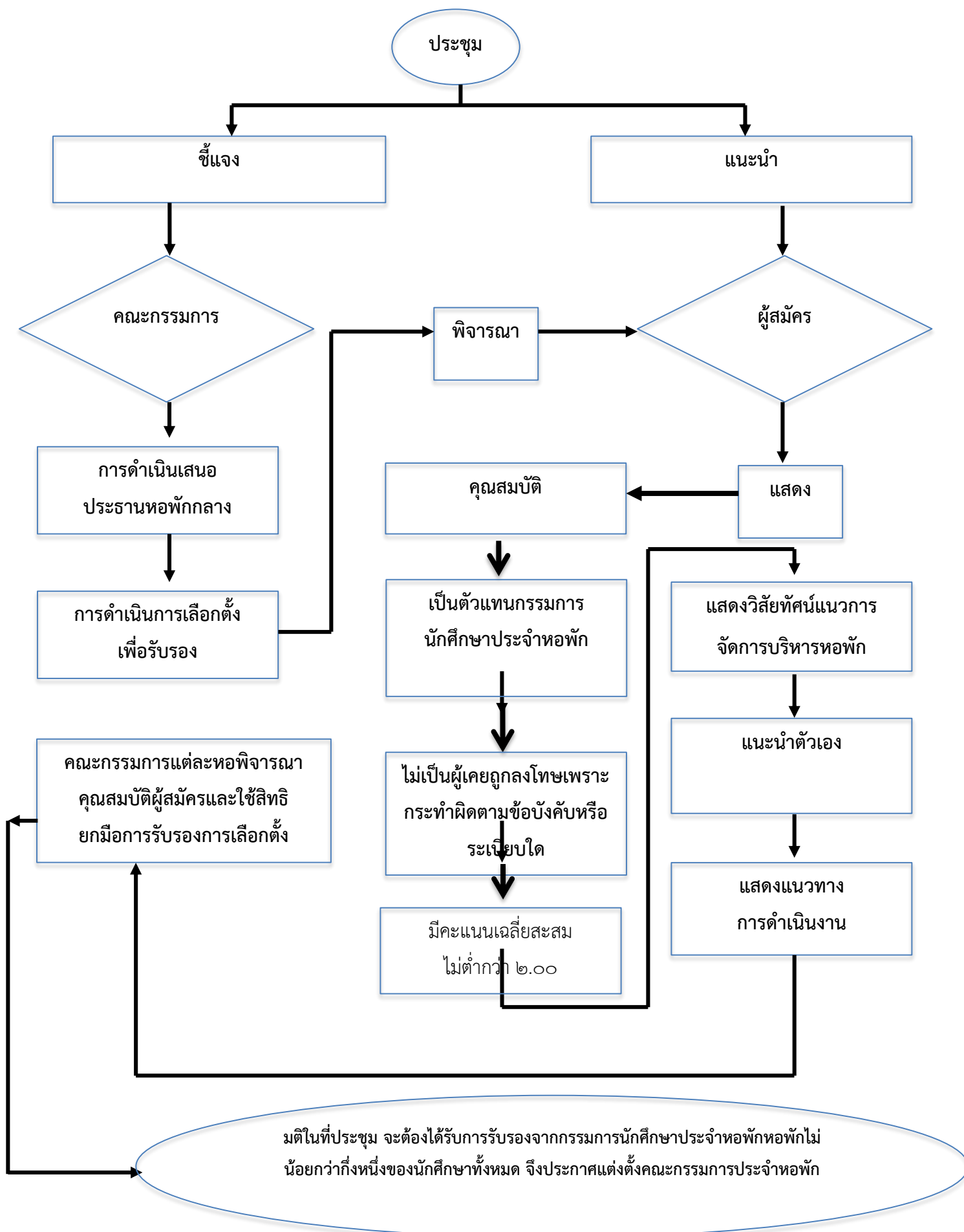
16. ขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก



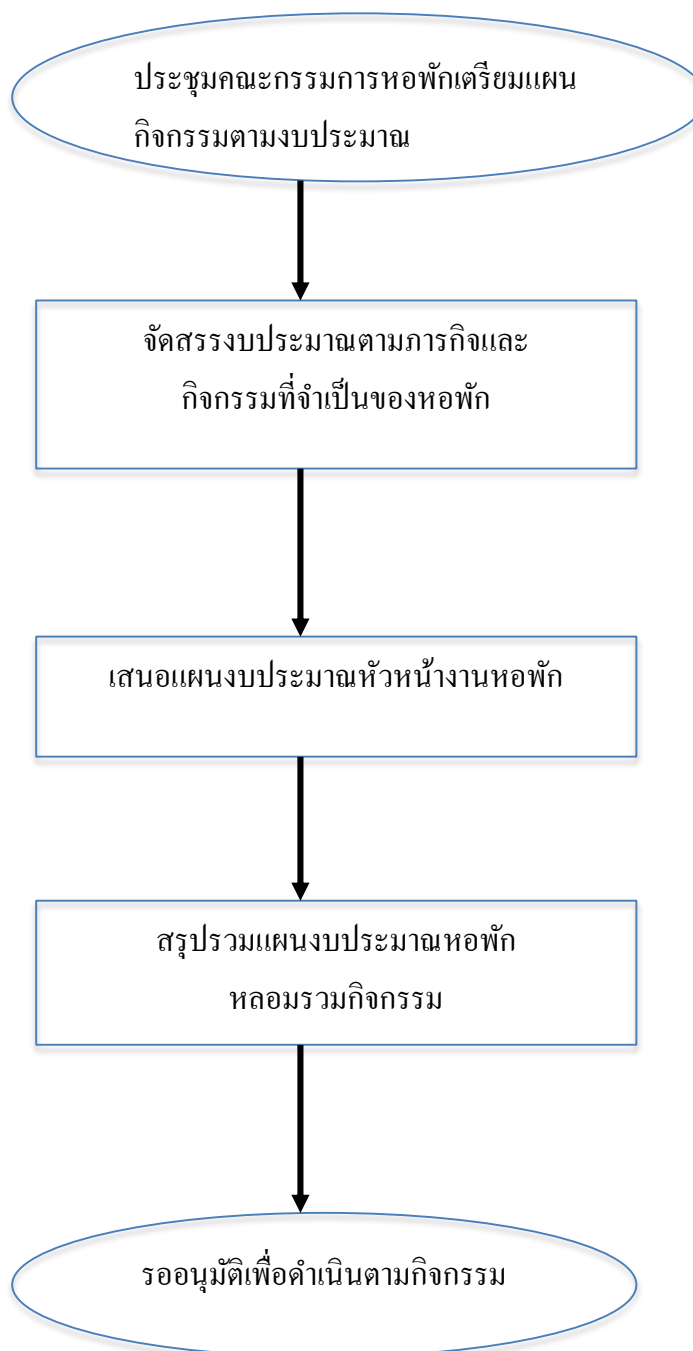
17.การเลือกตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก(กรณีสมัครทีมเดียว)



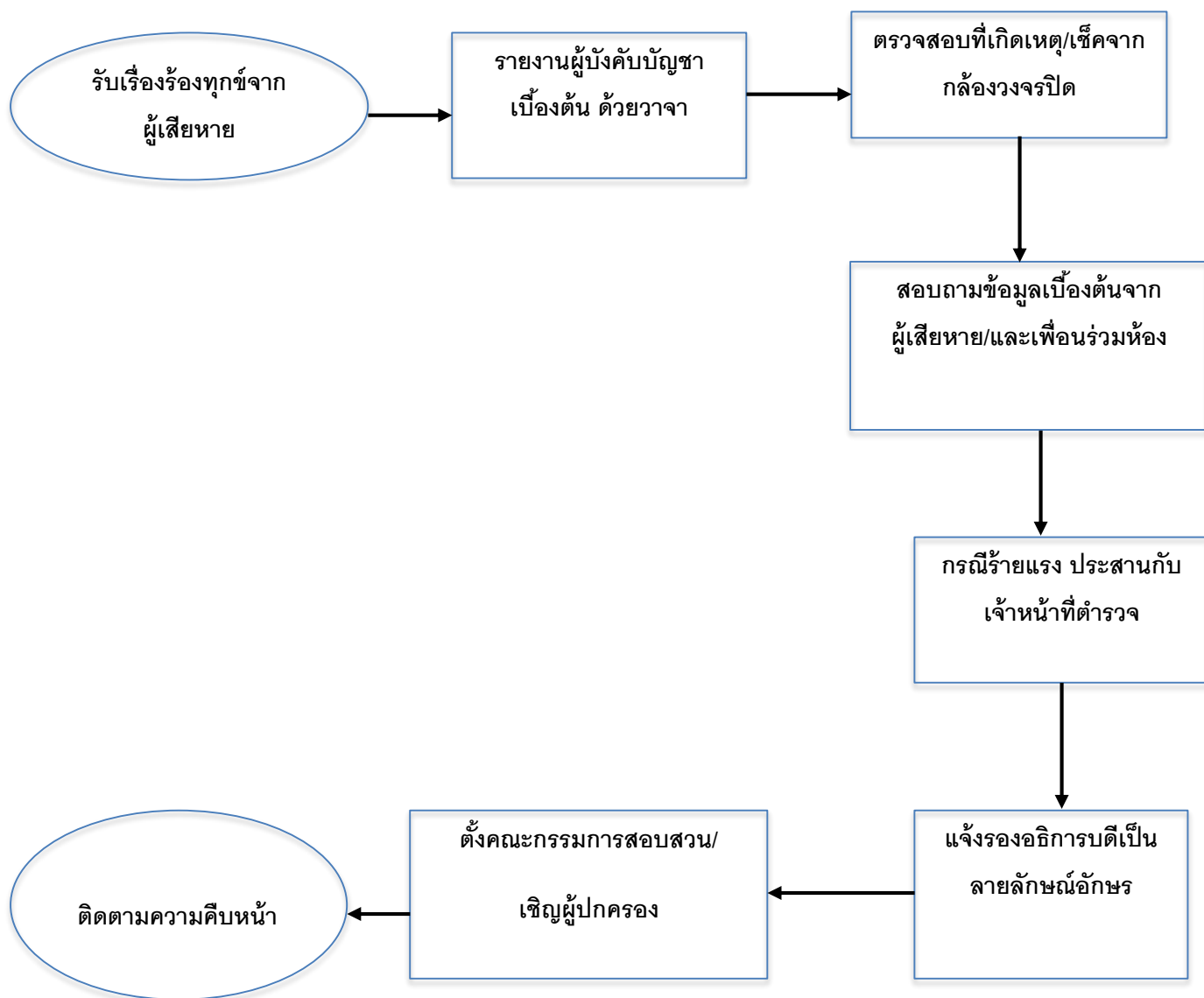
18.การเลือกตั้งคณะกรรมการหอพักกลาง(กรณีสมัครทีมเดียว)



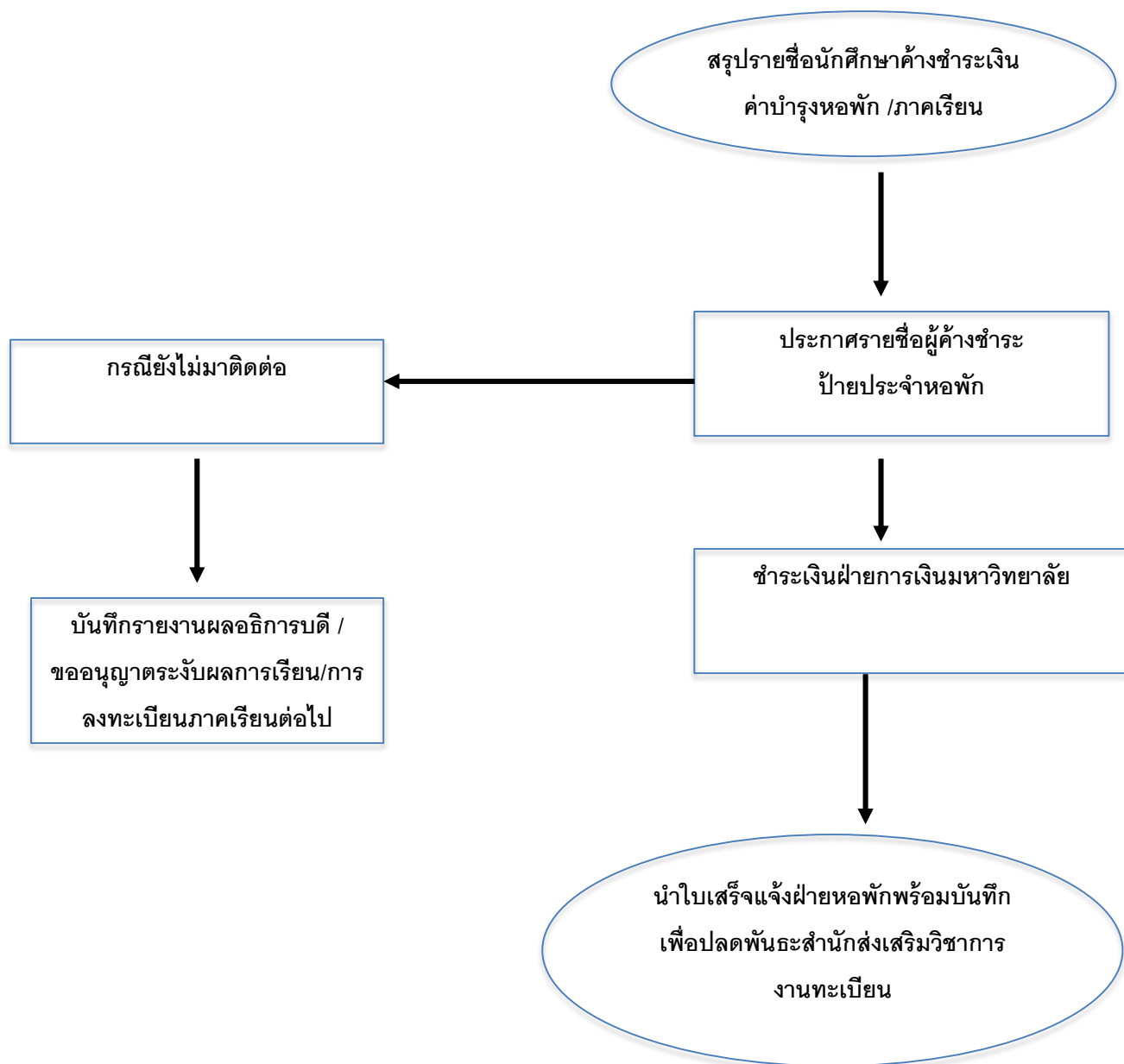
19. ขั้นตอนจัดทำแผนงบประมาณหอพัก



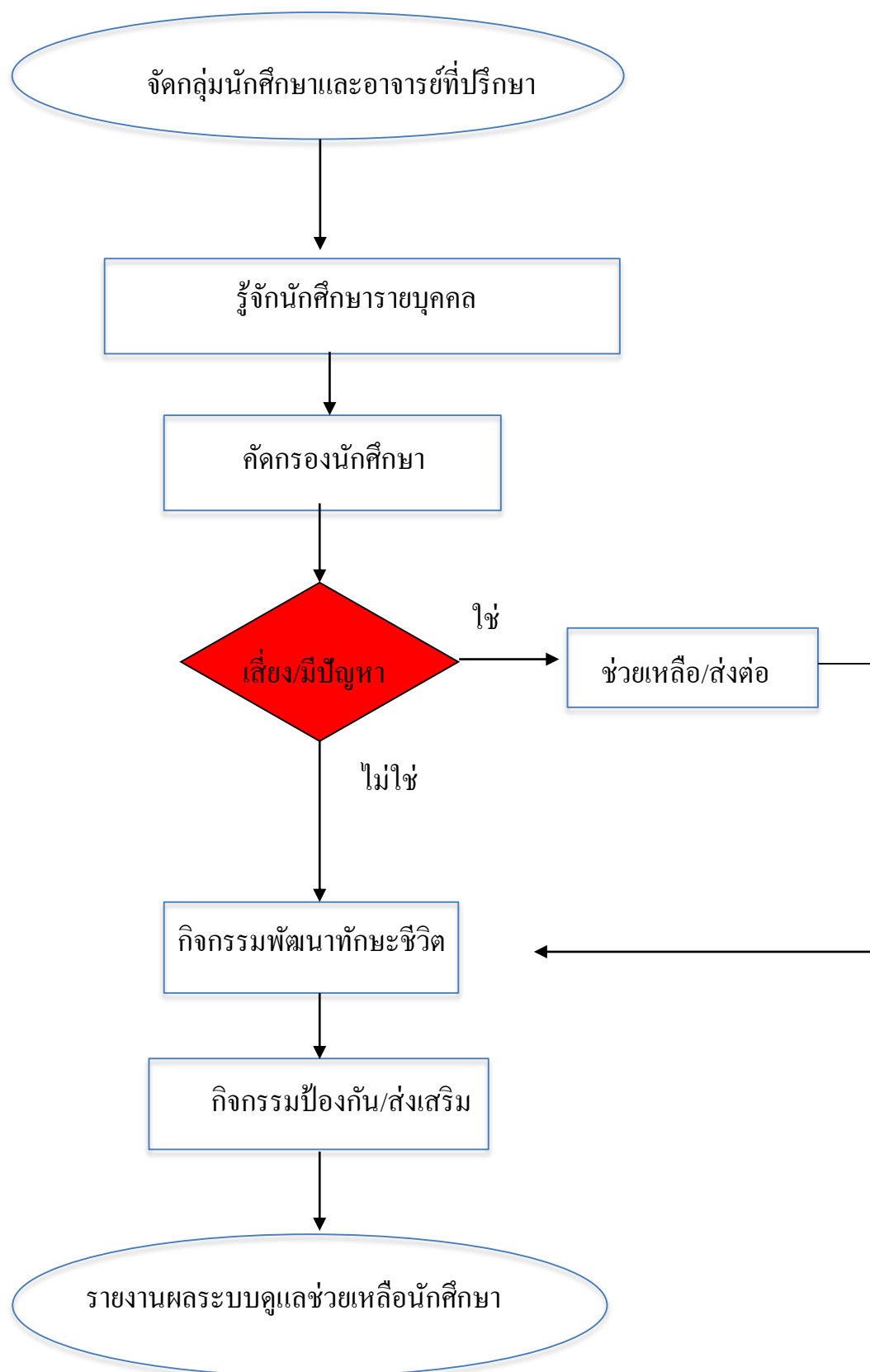
20. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษาหอพักและทรัพย์สินสูญหาย



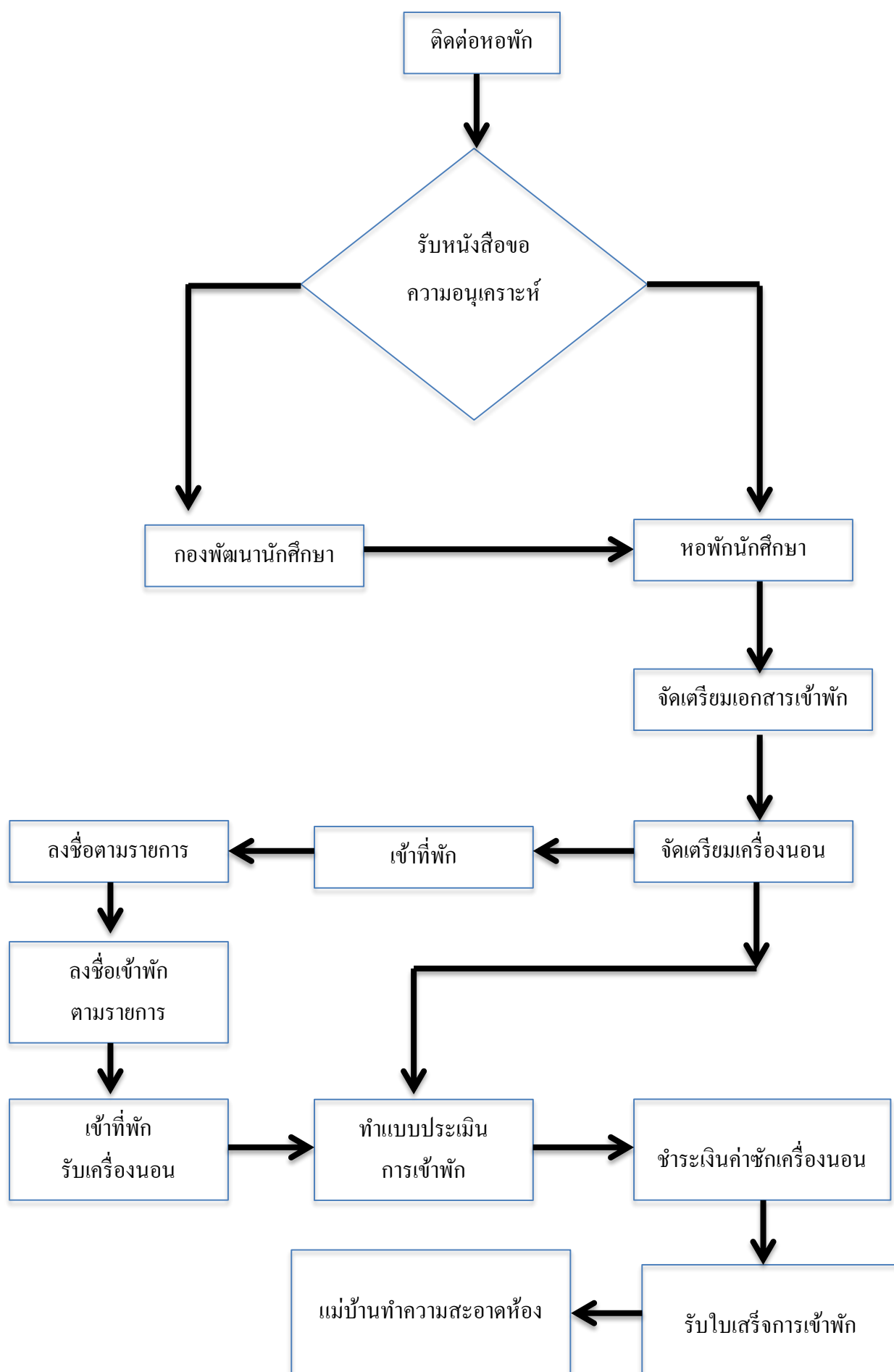
21. ขั้นตอนการติดตามทวงหนี้หอพัก



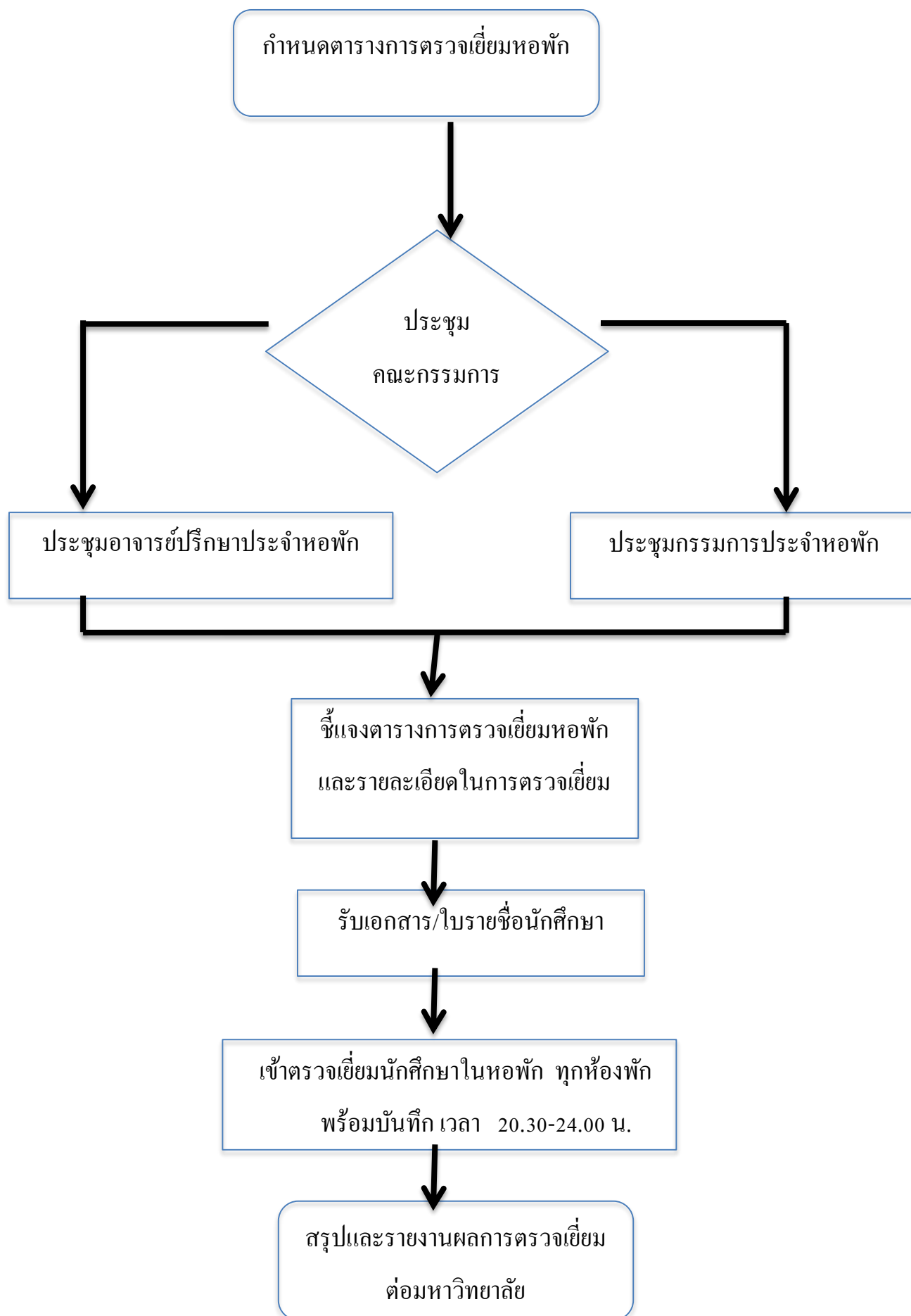
22. ขั้นตอนระบบช่วยเหลือดูแลนักศึกษา



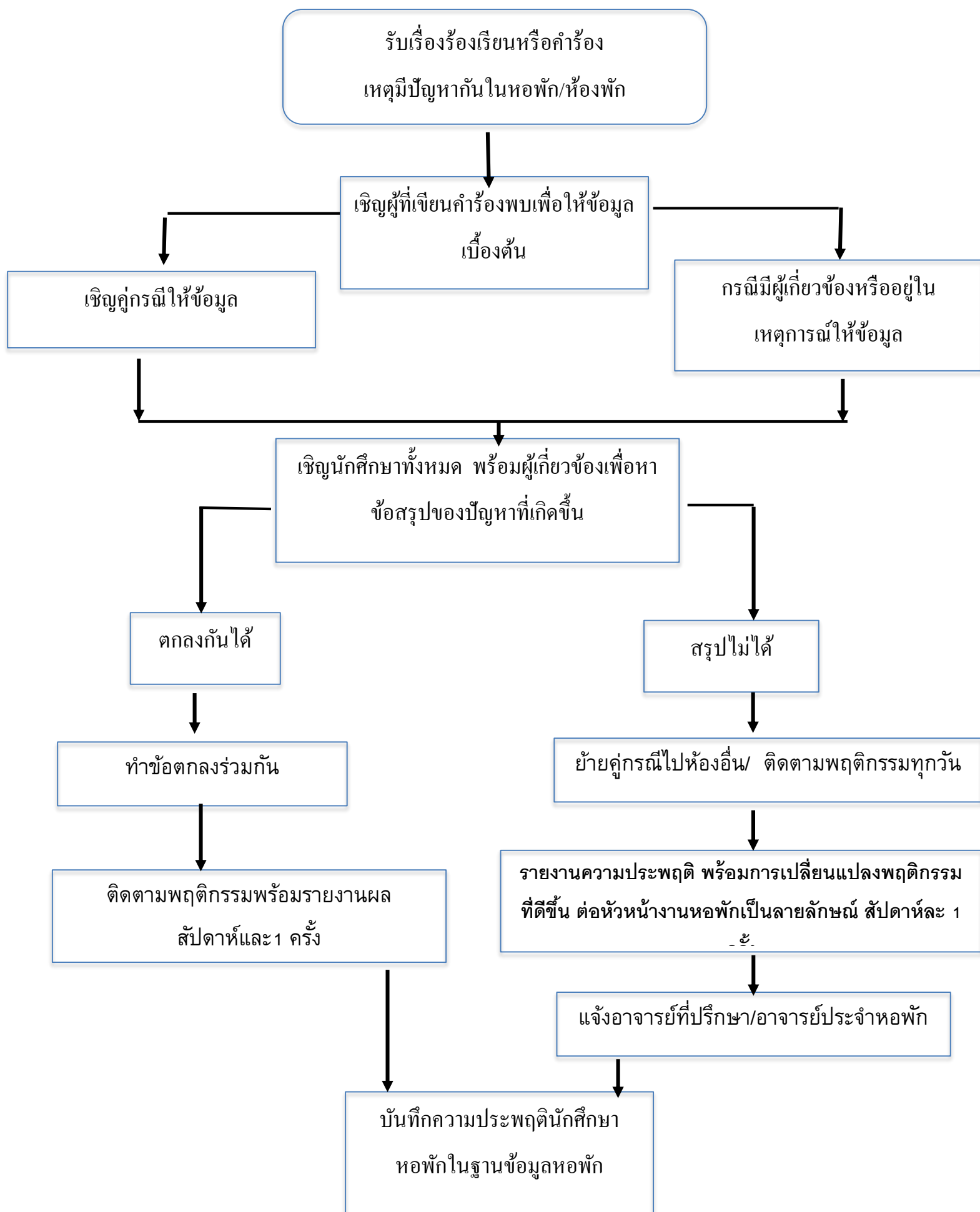
23. ขั้นตอนการจัดที่พักสำหรับบุคคลภายนอก



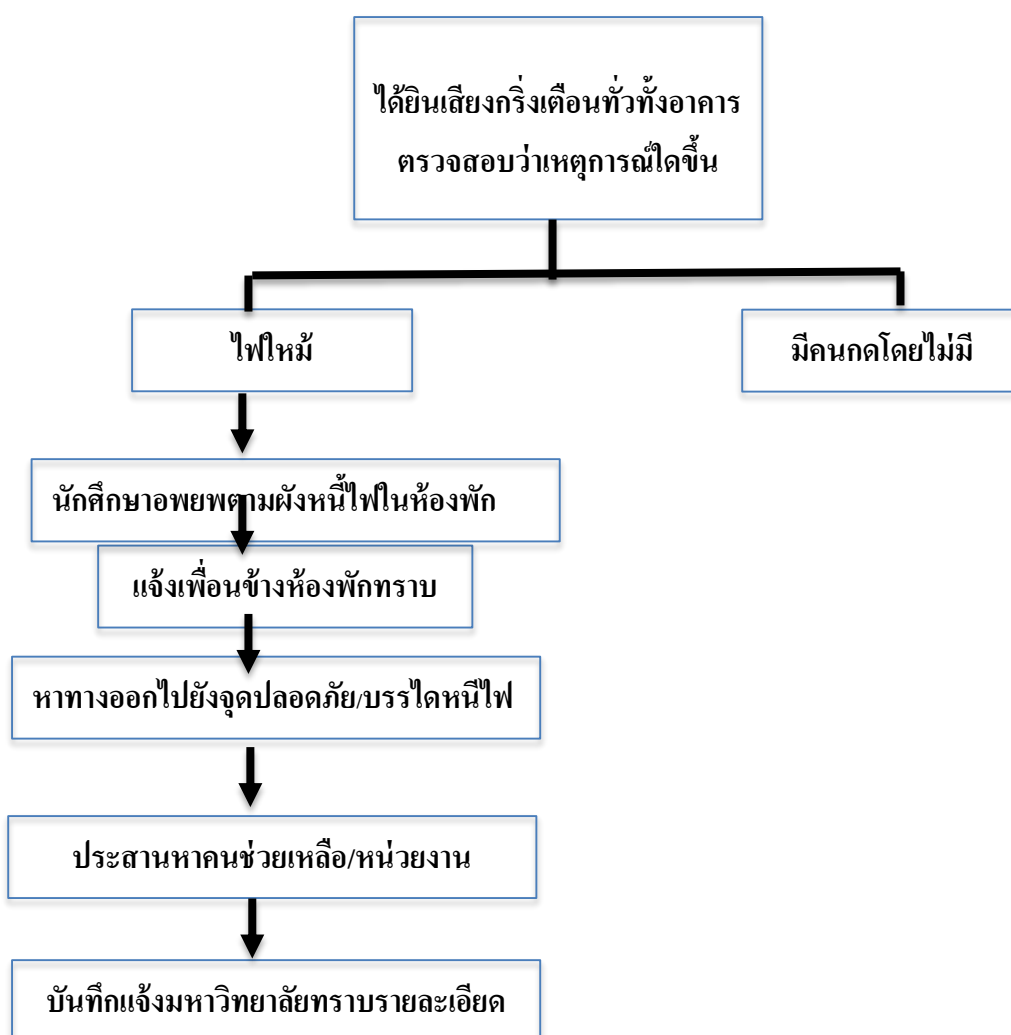
24. ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมหอพักนักศึกษา



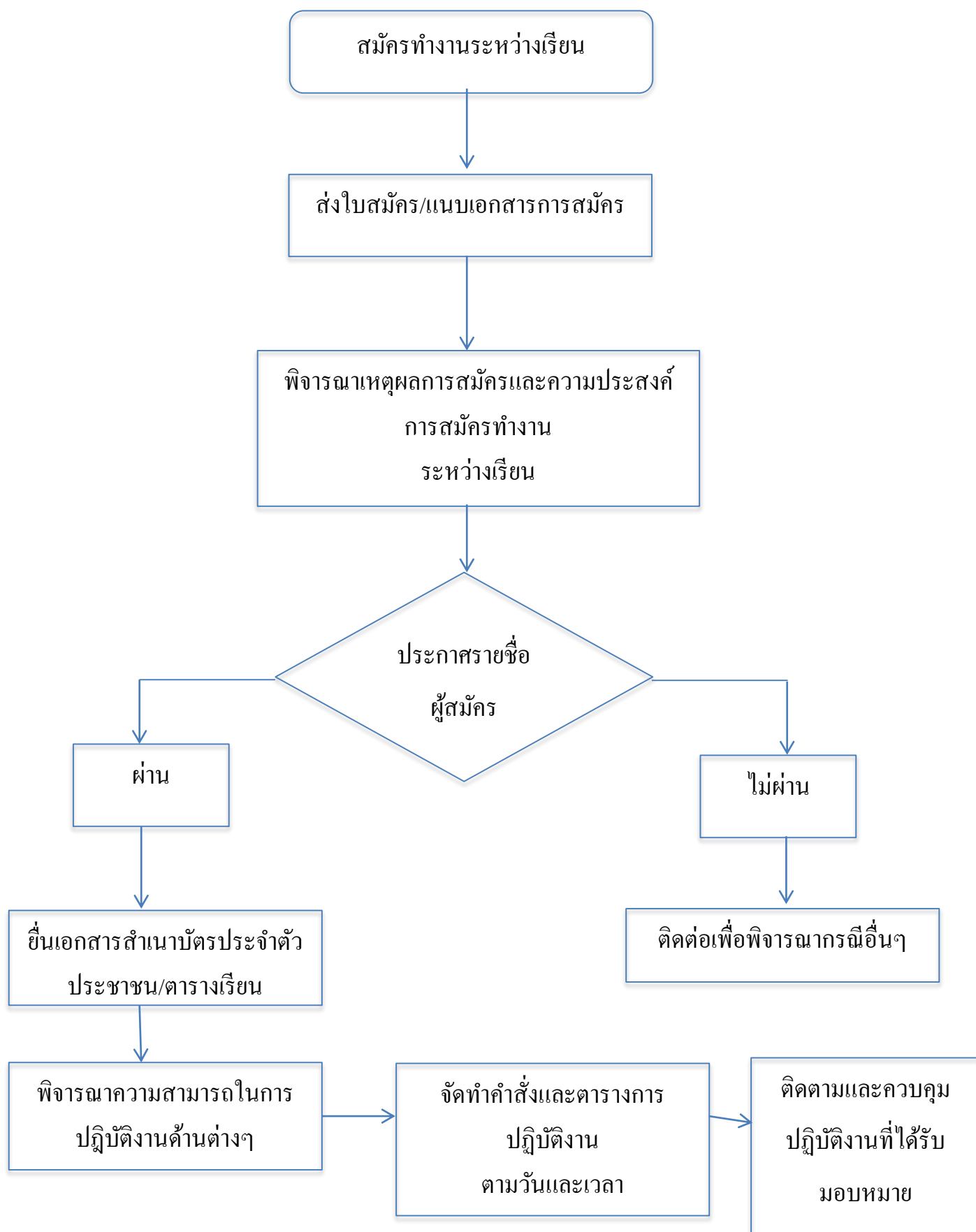
25. ไกลเกลี่ยข้อพิพาทสำหรับนักศึกษาในหอพัก/ห้องพัก



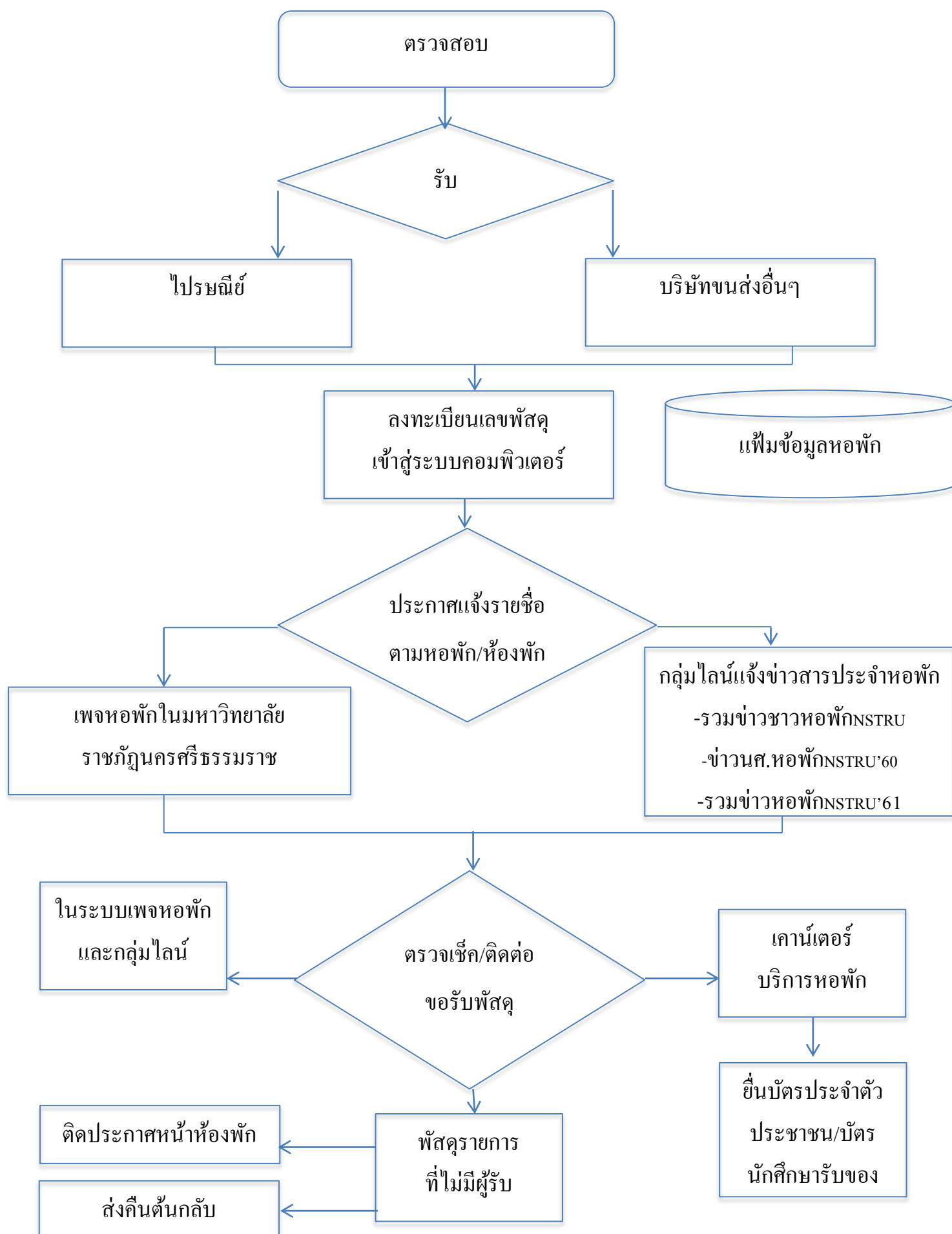
26. ขั้นตอนการหนีไฟ



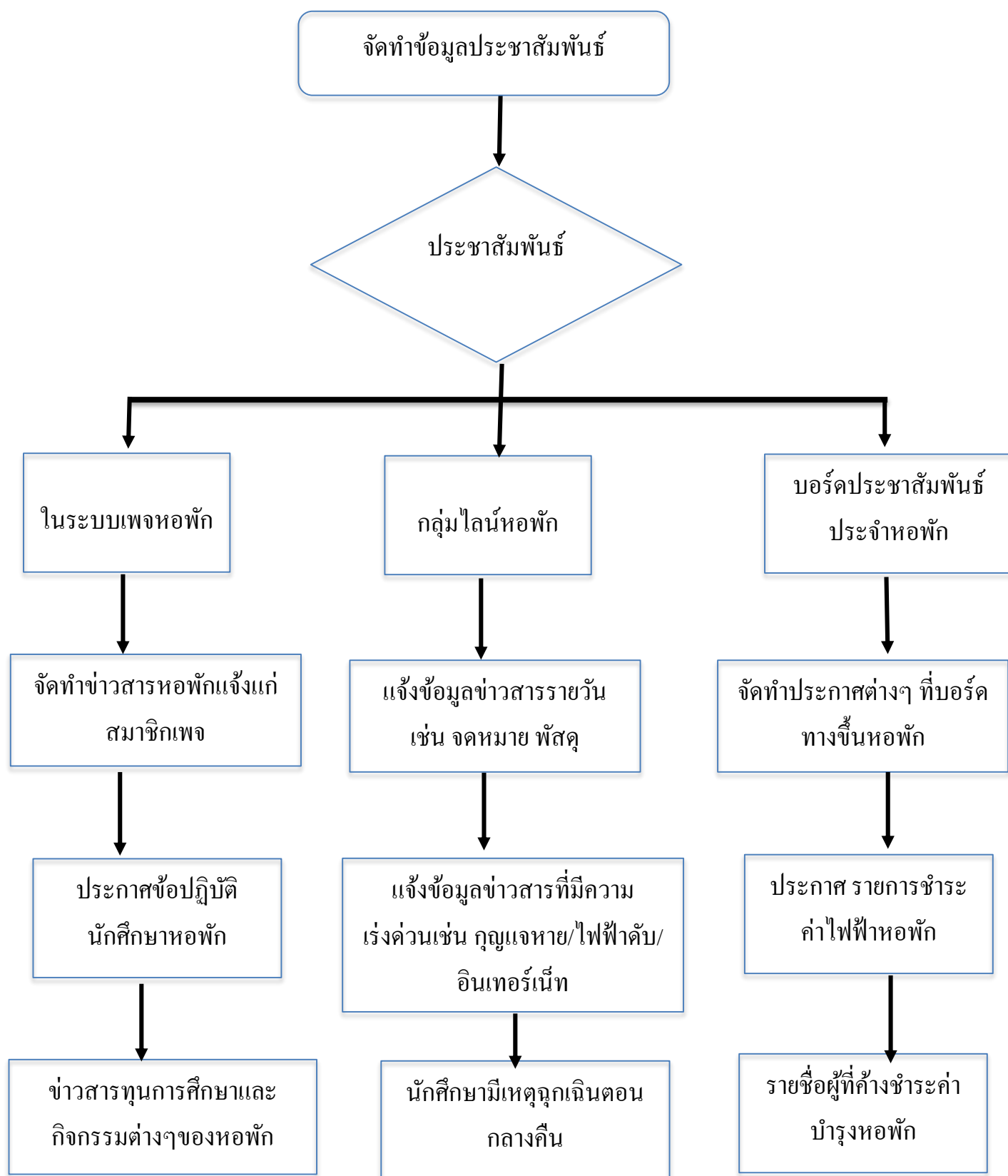
27..ขั้นตอนการทำงานระหว่างเรียน



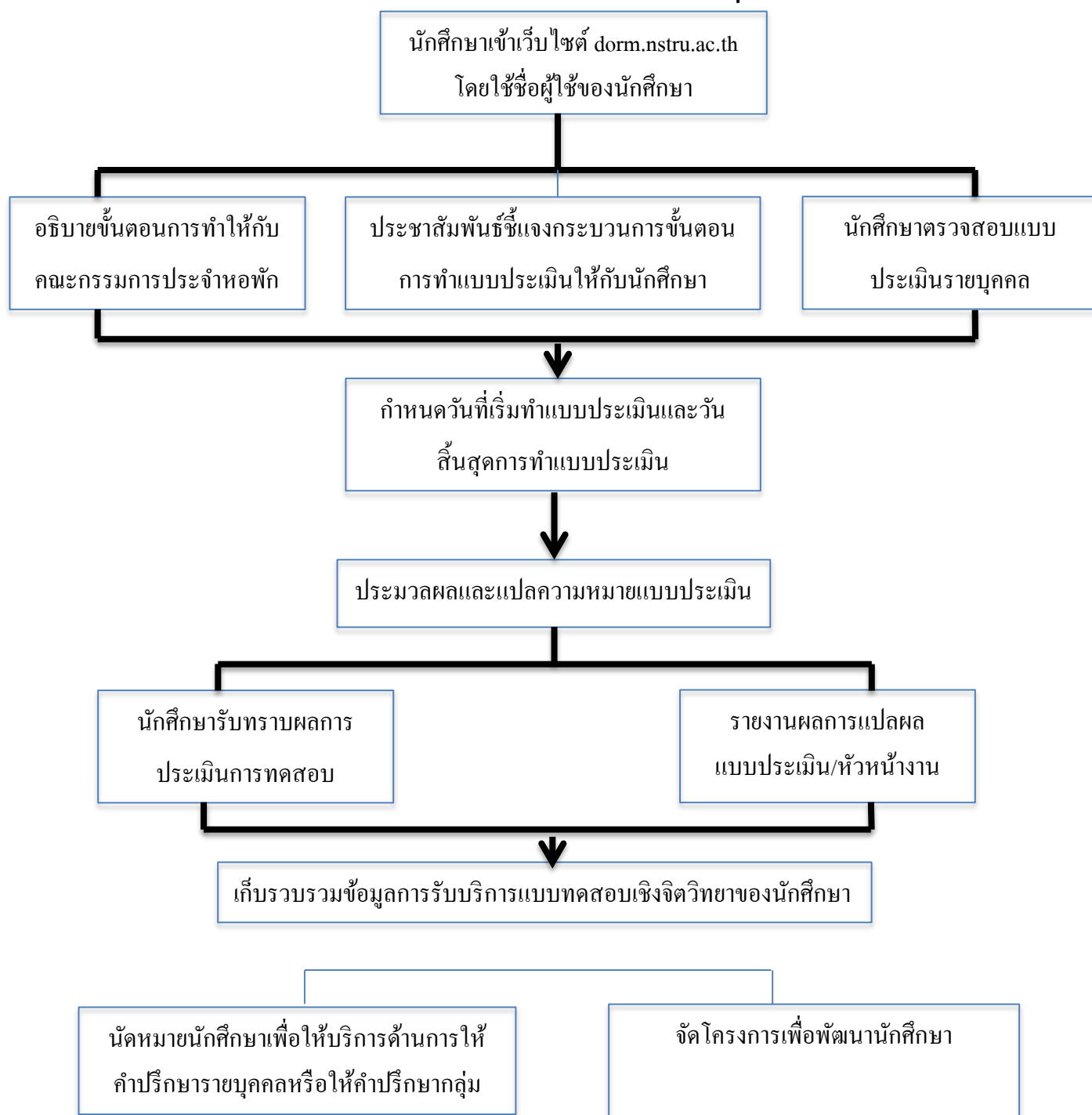
28. ขั้นตอนการให้บริการไปรษณีย์/พัสดุ ของนักศึกษาหอพัก



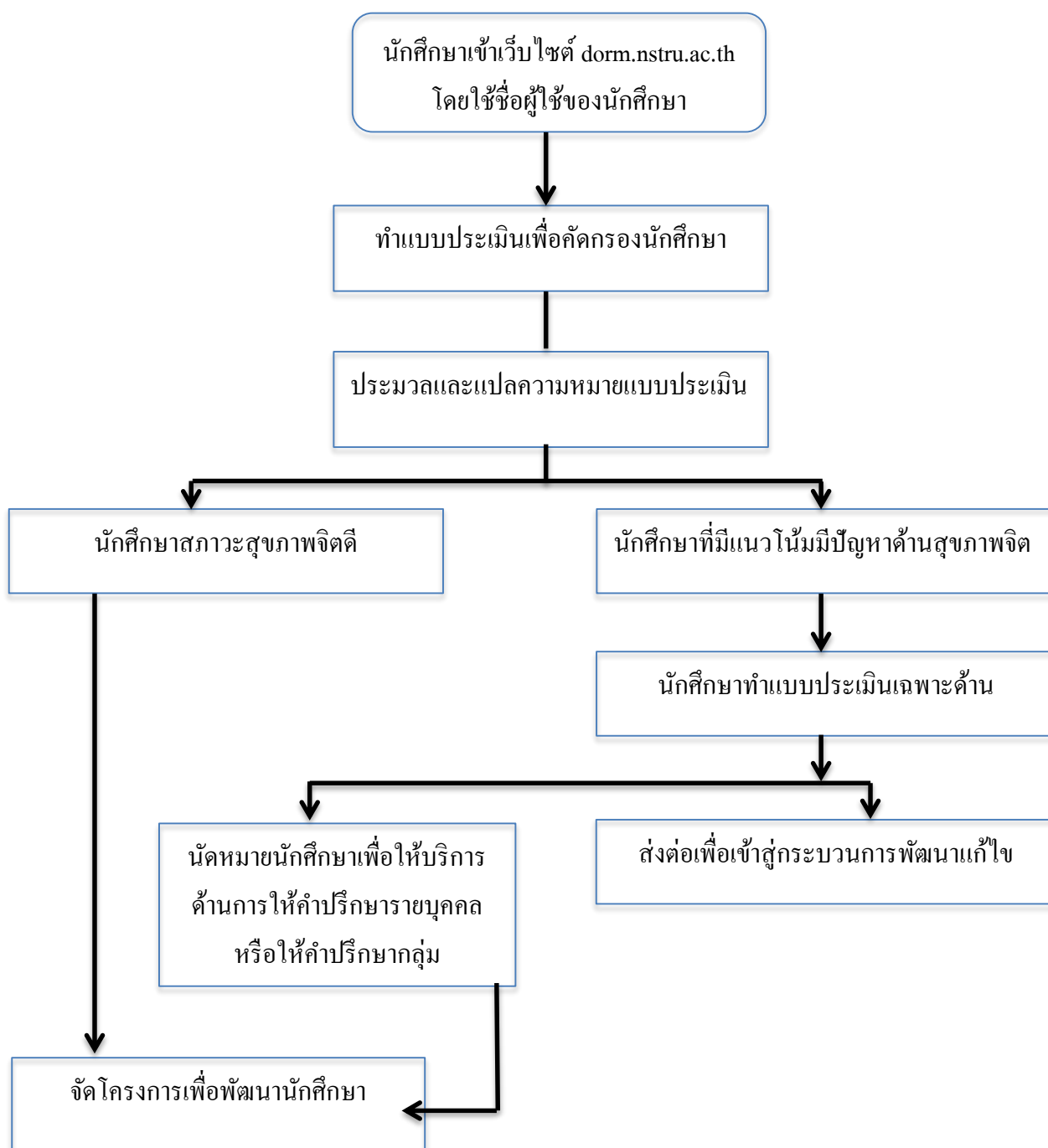
29. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์หอพัก



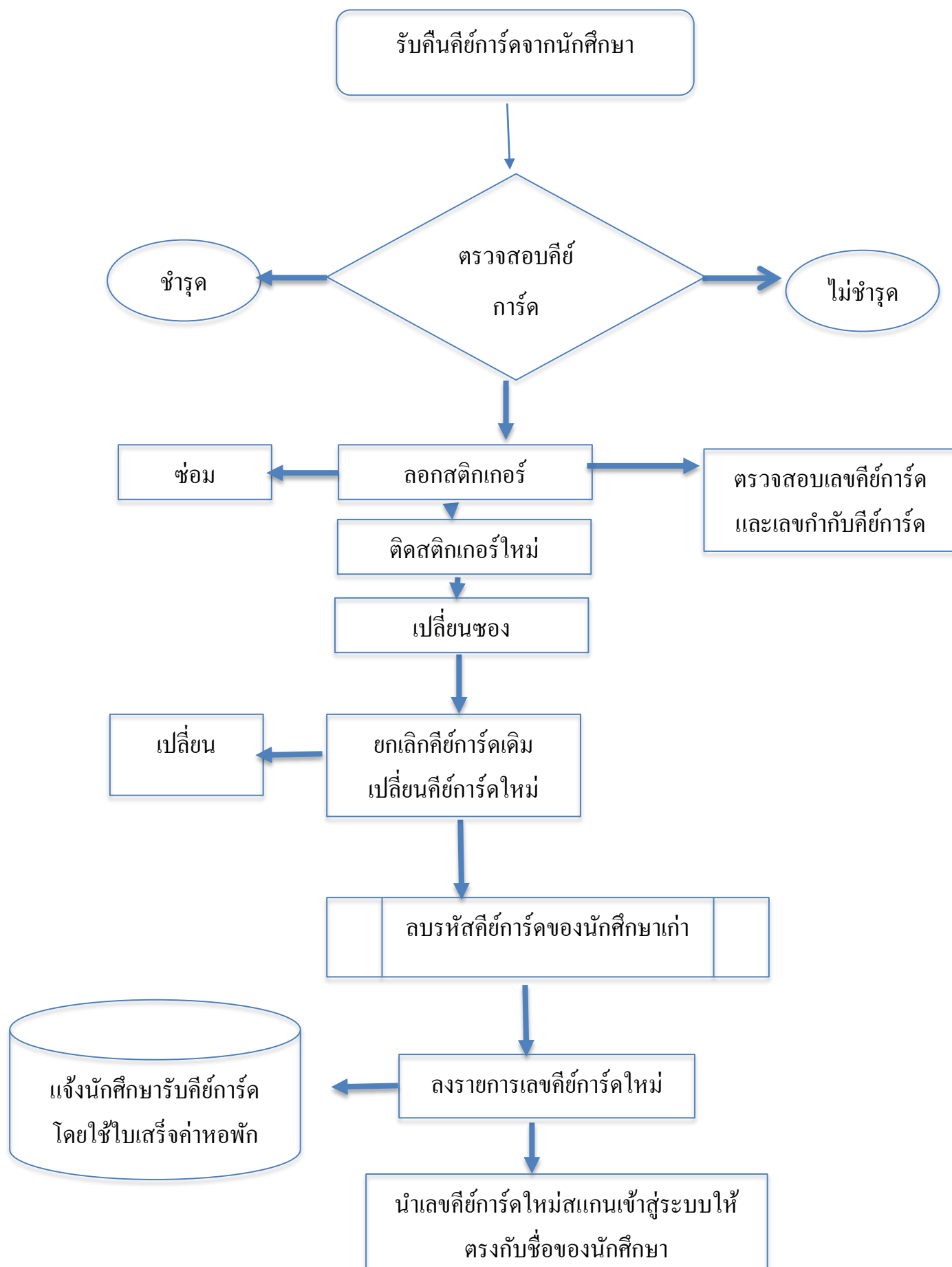
30. ขั้นตอนการให้บริการแบบทดสอบเชิงจิตวิทยา (แบบคัดกรองพฤติกรรมนักศึกษา)



31. ขั้นตอนการทำแบบประเมินคัดกรองเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาหอพัก



32. ขั้นตอนระบบการใช้คีย์การ์ด



33.ขั้นตอนการจองห้องพักระบบออนไลน์



เลขที่อนุญาต 2154
(1) นามจอง ของกัน

1

ตรวจสอบเลขที่อนุญาตการจอง



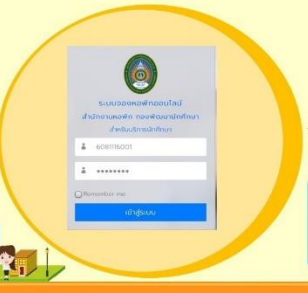
กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เว็บไซต์
รวมข่าวหอพักNSTRU

2

URL เลือกเข้าระบบจองหอพัก
เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา
เพื่อ จองหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
กลุ่มไลน์ รวมข่าวหอพัก NSTRU



3

เข้าสู่ระบบเพื่อจองหอพัก
ชื่อผู้ใช้ : รหัสนักศึกษา
รหัส : วัน/เดือน/ปีเกิด



4

เลือกจองหอพัก



5

ตรวจสอบข้อมูลการจอง



6

เลือกจองห้องพัก



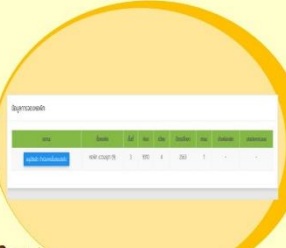
7

ระบบบันทึกข้อมูล



8

รออนุมัติ



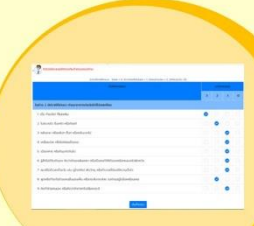
9

เมื่อระบบอนุมัติ
จะประกาศให้พิมพ์ใบชำระเงิน



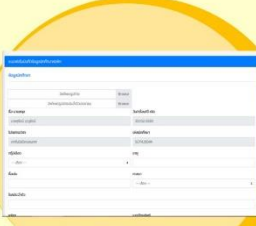
10

นักศึกษาทำสัญญา
ให้นักศึกษาทำที่ละขั้นตอนตามลำดับ



11

ขั้นตอนที่ 1 ทดสอบ
สุภาพนักศึกษาหอพัก



12

ขั้นตอนที่ 2
บันทึกข้อมูลนักศึกษาหอพัก



13

ขั้นตอนที่ 3
ทำสัญญายอมรับสัญญาเช่าห้องพัก



14

ขั้นตอนที่ 4
รอพิมพ์ใบแจ้งหนี้เมื่อหอพักประกาศ



15

ตัวอย่าง
รูปประกาศจ้าง
พิมพ์ใบแจ้งการจอง
ห้องพัก



16

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK
นำใบแจ้งหนี้ และ เงิน ตามราคาของ
ห้องพักที่เลือกไปจ่ายเงิน
ที่ธนาคารกรุงไทย



17

ชำระเงินแล้ว
ตรวจสอบในระบบขึ้นชำระเงินแล้ว
การจองหอพักสำเร็จ

34. ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก

-การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

ชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

1

1

เข้าระบบ <http://stdorm.nstru.ac.th/>



DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

2

2

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ไปชำระเงินที่ธนาคาร



DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

-การชำระเงินผ่านกรุงไทยNext

ชำระเงินผ่าน Krungthai Next

1

เข้าระบบ krungthai Next



DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชำระเงินผ่าน Krungthai Next

2

เลือกจ่ายเงิน



DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชำระเงินผ่าน Krungthai Next

3

เลือกหมวดหมู่

ไปยัง

รายการโปรด	ยอดบีย	หมวดหมู่
------------	--------	----------

DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชำระเงินผ่าน Krungthai Next

4

เลือก สถาบันการศึกษา/สัมมนา

อื่น ๆ

- กวดวิชา
- คมนาคม
- จองตั๋ว/จองซื้อสินค้า
- ที่นอน/อสังหาริมทรัพย์
- ธุรกิจขายตรง
- บริจาค
- บริจาคอิเล็กทรอนิกส์
- ประกันชีวิต/ประกันภัย
- ยานพาหนะ/รถยนต์
- สถาบันการศึกษา/สัมมนา

DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชำระเงินผ่าน Krungthai Next

5

พิมพ์ เลข 81918

สถาบันการศึกษา/สินค้า

81918

คำปรุ่ของพัก (81918)

DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชำระเงินผ่าน Krungthai Next

6

พิมพ์ รหัสนักศึกษาและเลข ใบแจ้งหนี้

รหัสนักศึกษา *

621113023

เลขที่ใบแจ้งหนี้

631220131

จำนวนเงิน

3,650

DORM
NSTRU

งานหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ผู้จัดทำ

ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูล

นางสาวสุภาพร คงเพชร

นางสาวภัทรา แฉล้ม

นายชัยวุฒิ บุญประดิษฐ์

รวบรวม/สรุป/เรียบเรียง/พิมพ์

นางสาวสุภาพร คงเพชร

นางสาวนุจรินทร์ คชฤทธิ์

นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษา

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

นักวิชาการศึกษา

อาจารย์ประจำหอพัก

