



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง กิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2561

เพื่อให้กิจการหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศหรืออื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยจัดตั้งหอพักโดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน

2.2 เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การใช้ชีวิต ความเป็นอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน มีความเข้าใจและเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

ข้อ 3 การดำเนินงานกิจการหอพัก

3.1 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหาร การบริการให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหอพัก และกองพัฒนานักศึกษา

3.2 การดำเนินงานกิจการหอพักในส่วนที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา การให้คำปรึกษา แนะนำ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหอพักและคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

3.3 การพิจารณาให้บุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหอพัก หรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

4.1 คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ประกอบด้วยตัวแทนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักจำนวนไม่เกิน 16 คน เป็นกรรมการ ซึ่งได้จากการเลือกตั้ง หรือวิธีการอื่น ๆ ตามระบอบประชาธิปไตย ดังนี้

(1) การสมัครเข้ารับการเลือกตั้งต้องสมัครเป็นทีม และให้แต่ละทีมที่สมัครระบุชื่อประธานและผู้สมัครในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

(2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะกระทำผิดตามข้อบังคับหรือระเบียบใด
- มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4.2 การดำเนินการเลือกตั้ง

(1) การเลือกตั้งกรรมการนักศึกษาประจำหอพักให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันปิดภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน

(2) การเลือกตั้งกรรมการตามข้อ (1) ให้เลือกตั้งเป็นทีม ทีมที่ได้รับคะแนนเสียงสูงที่สุดเป็นทีมที่ได้รับการเลือกตั้ง ในกรณีที่ผู้สมัครเพียงทีมเดียว จะต้องได้รับการรับรองจากนักศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักที่มาใช้สิทธิ์จึงจะถือว่าได้รับการเลือกตั้ง

(3) ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเป็นคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ให้กองพัฒนานักศึกษาเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศแต่งตั้งต่อไป

4.3 กรรมการนักศึกษาประจำหอพัก มีวาระการทำงานหนึ่งปีการศึกษานับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้ง และให้มีสิทธิ์พักอาศัยอยู่ในหอพักตลอดเวลาการดำรงตำแหน่ง

4.4 กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นจากการทำงานเมื่อ

- (1) ออกตามวาระ ตามข้อ 4.3
- (2) ตาย
- (3) ลาออก
- (4) นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนนักศึกษาที่อาศัยในหอพักมีมติให้ออก
- (5) กรรมการนักศึกษาประจำหอพักไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 มีมติให้ออก
- (6) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (7) อธิการบดีสั่งให้ออกเมื่อเห็นว่าขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 4.1(2) หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย ขาดคุณสมบัติประการใดประการหนึ่ง ตามข้อ 4.1(2)

4.5 ถ้าประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 4.4 ให้ถือว่ากรรมการตามข้อ 4 พ้นจากตำแหน่งด้วยทั้งหมด ในกรณีที่กรรมการนักศึกษาประจำหอพักพ้นสภาพตาม ข้อ 4.4 ให้ประธานกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เสนอรายชื่อที่นักศึกษาอาศัยในหอพักที่เหมาะสมต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

4.6 ให้คณะกรรมการที่พ้นสภาพ ตามข้อ 4.5 ส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันประกาศแต่งตั้ง

4.7 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

(1) กำหนดและเสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมในหอพักต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และหรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย

(2) จัดให้มีการประชุมสามัญนักศึกษาที่พักในหอพัก ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายทราบล่วงหน้า

(3) เรียกประชุมนักศึกษาที่พักในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็น โดยแจ้งให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายทราบล่วงหน้า

(4) พิจารณาและดำเนินกิจกรรมในหอพัก โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหอพัก

(5) เสนอข้อคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับกิจการหอพักต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก หรืออาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย

(6) เลือกหรือแต่งตั้งผู้แทนชั้นปี และอนุกรรมการดำเนินงานต่างๆ ตามความเหมาะสม

(7) ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณหอพัก

(8) ช่วยสอดส่องดูแล ยับยั้ง ห้ามปราม มิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก

(9) ช่วยไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก

(10) ให้ความช่วยเหลือดูแลเบื้องต้นแก่ผู้อาศัยที่เจ็บป่วยตามความจำเป็น และติดต่อแจ้งอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่าย หรือเจ้าหน้าที่เพื่อการช่วยเหลือขึ้นไป

(11) ส่งมอบงานให้คณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพักชุดต่อไปเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 15 วัน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่ 2

ข้อ 5 คณะกรรมการหอพักกลางประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก ทุกคนเป็นกรรมการ และให้พิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

5.1 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหอพักกลาง

(1) เสนอแผนงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาของนักศึกษาหอพัก ต่อคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

(2) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก กองพัฒนานักศึกษาและผู้จัดการหอพักเครือข่าย

(3) เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหอพักต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

6.1 คณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก ประกอบด้วย

(1) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็น ประธานกรรมการ

(2) อาจารย์ประจำหอพักเป็น กรรมการ

(3) หัวหน้าฝ่ายหอพักกองพัฒนานักศึกษาเป็น กรรมการและเลขานุการ

(4) ให้เลือกอาจารย์ประจำหอพักคนหนึ่งเป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6.2 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(1) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก คณะกรรมการหอพักกลาง และ นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพัก

(2) พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโครงการของคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก และคณะกรรมการหอพักกลาง

(3) พิจารณาและดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการพัฒนานักศึกษาในหอพัก

(4) ดูแล เยี่ยมเยียน และว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบหอพัก

(5) เรียกประชุมนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุจำเป็นและสมควร

(6) เปิดและค้นห้องพักของผู้อาศัยเมื่อมีเหตุสมควร โดยมีเจ้าหน้าที่หอพักหรือกรรมการนักศึกษาประจำหอพักอีก 1 คน ร่วมกันเปิดและค้นห้องพัก

(7) โกล่เกลี่ยกรณีพิพาทต่างๆ ของนักศึกษาที่พักในหอพัก

(8) ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในกิจการของหอพักและการพัฒนาหอพักต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก

(9) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารหอพัก

7.1 การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหอพัก ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานหอพัก ประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองประธานกรรมการ
- (3) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ กรรมการ
- (4) หัวหน้าฝ่ายหอพัก กรรมการและเลขานุการ
- (5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายหอพัก กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7.2 กรรมการบริหารหอพักมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับหอพักดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินกิจการหอพัก
- (2) ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
- (3) จัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- (4) เสนอ ระเบียบประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับกิจการหอพักนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (5) อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การเข้าอยู่อาศัยในหอพักนักศึกษา

ผู้เข้าอาศัยในหอพัก ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้

- 8.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ต้องเข้าพักอาศัยในหอพักตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 8.2 นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เข้าพักตามความจำเป็น
- 8.3 บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เข้าพักตามความจำเป็น
- 8.4 สิทธิในการเข้าพักอาศัยในหอพักเป็นสิทธิส่วนบุคคลจะโอนสิทธิดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นมิได้
- 8.5 นักศึกษาหอพักมีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 8.6 การเปลี่ยนแปลงหรือย้ายห้องพัก หรือหอพัก จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักก่อนเท่านั้น
- 8.7 นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในห้องพัก ต้องชำระค่าบำรุงหอพัก ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าบำรุงห้องพักกรณีลาออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 กำหนดเวลา เข้า - ออก หอพัก

9.1 การเปิด - ปิด ประตูหอพัก

ประตูหอพักเปิดเวลา 05.00 น. และปิดประตูหอพักเวลา 22.30 น. ทุกวัน

9.2 การเข้าออก ก่อน - หลัง กำหนดเวลาในข้อ 9.1

- (1) นักศึกษาที่มีภารกิจสำคัญหรือมีความจำเป็นต้องออกจากหอพักก่อนเวลาเปิดหอพัก หรือกลับเข้าหอพักหลังเวลาปิดหอพัก ให้บันทึกขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลต่ออาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพัก เครื่องหมายล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวันและต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และอาจารย์ประจำหอพักต้องแจ้งให้ รปภ. หอพักทราบเพื่อเปิด - ปิด ประตูหอพัก
- (2) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 10 การเก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษาและค่าประกันความเสียหาย

10.1 ให้เก็บเงินค่าบำรุงหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและหอพักเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในอัตราดังนี้

(1) ประเภทเหมาจ่ายต่อภาคเรียน

ประเภท	ลักษณะของหอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก	หมายเหตุ
ห้องรวม หอพักพนัสแก้ว (8) หอพักแวมยุรา (9)	1. ห้องพักรวมเตียง สองชั้น 2. ห้องน้ำรวม 3. พัดลม	2,000 บาท/คน/ภาค เรียน	รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ อุปโภค
ห้องชุด หอพักศรีไพร (A) หอพักปาริชาติ (B) หอพักวนวัน (C) หอพักพนารมย์ (M) หอพักพนมรัตน์ (W)	1. ห้องพักเตียงสอง ชั้นสองเตียง 2. ห้องน้ำในตัว 3. ห้องอาบน้ำในตัว 4. พัดลม 5. ห้องซัก - ล้าง 6. อ่างล้างจาน	3,500 บาท/คน/ภาค เรียน	1) รวมค่าน้ำอุปโภค 2) ไฟฟ้า 40 หน่วย 3) ผู้ใช้ไฟเกินกว่า กำหนดต้องจ่าย ยูนิตละ 5 บาท

(2) ในกรณีการเข้าพักรายวันในโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ให้เก็บค่าบำรุงหอพักในอัตรา
ดังนี้

ประเภท	ลักษณะของหอพัก	อัตราค่าบำรุงหอพัก	หมายเหตุ
ห้องรวม หอพักพนัสแก้ว (8) หอพักแวมยุรา (9)	1. ห้องพักรวมเตียงสอง ชั้น 2. ห้องน้ำรวม 3. พัดลม	50 บาท/คน/คืน	รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ อุปโภค
ห้องชุด หอพักศรีไพร (A) หอพักปาริชาติ (B) หอพักวนวัน (C) หอพักพนารมย์ (M) หอพักพนมรัตน์ (W)	1. ห้องพักเตียงสองชั้น สองเตียง 2. ห้องน้ำในตัว 3. ห้องอาบน้ำในตัว 4. พัดลม 5. ห้องซัก - ล้าง 6. อ่างล้างจาน	100 บาท/คน/คืน	รวมค่าไฟฟ้าและค่าน้ำ อุปโภค

10.2 ให้เก็บเงิน 500 บาท เป็นค่าประกันความเสียหายในทรัพย์สินของหอพักโดยต้องชำระก่อนเข้าพักในหอพักและให้ยื่นคำร้องขอคืนเงินภายใน 30 วัน นับตั้งแต่การพ้นสภาพเป็นนักศึกษาหอพัก

10.3 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามอัตราในข้อ 10.1 ก่อนเข้าพักในหอพัก

ข้อ 11 สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก

11.1 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงบริการภายในหอพัก

11.2 มียาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นประจำหอพัก และบริการทางการแพทย์พยาบาลและสุขภาพเพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น

11.3 ประตูเข้า-ออกหอพักใช้ระบบคีย์การ์ด

11.4 มีระบบกล้องวงจรปิดภายในหอพักทุกชั้น

11.5 บริการโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต

11.6 บริการมูมนหนังสือส่งเสริมการเรียนรู้

11.7 บริการน้ำดื่มสะอาดทั้งระบบน้ำร้อนและน้ำเย็น

11.8 บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

11.9 บริการเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

ข้อ 12 หน้าที่ของนักศึกษาหอพัก

12.1 ต้องเคารพและเชื่อฟังคำสั่งของอาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายและคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

12.2 ต้องแสดงบัตรนักศึกษา เมื่ออาจารย์ประจำหอพัก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานหอพักขอตรวจสอบ

12.3 ต้องเข้าออกหอพักภายในเวลาเปิด - ปิดหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพักและผู้จัดการหอพักเครือข่าย สำหรับหอพักหญิงต้องปิดประตูหอพักทุกครั้งที่เข้าหรือออกจากหอพักเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าไปในหอพัก

12.4 ต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพัก ที่เกิดจากการกระทำของตน โดยมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราที่กำหนด

12.5 ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดหอพักและดูแลทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักไม่ให้เกิดความชำรุดเสียหาย

12.6 ต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

12.7 ต้องรับผิดชอบบุญแजू ญูแजूห้องพัก คีย์การ์ด กรณีที่ญูแजू หรือคีย์การ์ดสูญหายหรือชำรุดต้องชำระเงินค่าทำญูแजूและคีย์การ์ดใหม่

12.8 ต้องรักษาความสะอาดภายในห้องพัก เครื่องนอนและเครื่องใช้ของหอพักให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่เสมอ

12.9 ห้ามจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ใด ๆ ในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก และผ่านการรับรองจากอาจารย์ประจำหอพัก

12.10 เมื่อมีนักศึกษาหอพักป่วยต้องรายงานให้อาจารย์ประจำหอพักหรือผู้จัดการหอพักเครือข่ายทราบ

12.11 ต้องรายงานให้อาจารย์ประจำหอพักทราบ หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้นในห้องพัก

12.12 ต้องปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งที่ออกจากห้องพัก

12.13 ต้องชำระค่าไฟฟ้าและค่าน้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.14 ต้องจอดยานพาหนะส่วนตัวให้เป็นระเบียบในสถานที่ที่กำหนด

12.15 การต้อนรับบุคคลภายนอกให้ต้อนรับในบริเวณที่หอพักจัดไว้ให้เท่านั้น

12.16 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมหอพักหรือกิจกรรมอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

12.17 ต้องแต่งกายเรียบร้อยและประพฤติเหมาะสม

12.18 เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศปิดหอพักจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์พร้อมกุญแจห้องพักและ คีย์การ์ด ประตูหอพักให้แก่เจ้าหน้าที่ตามเวลาที่กำหนด

12.19 ระหว่างปิดหอพักนักศึกษาจะต้องเก็บสัมภาระส่วนตัวเข้าตู้ ล็อกกุญแจให้เรียบร้อย

12.20 นักศึกษาที่ประสงค์จะอาศัยในหอพักระหว่างหอพักปิด ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ข้อห้ามสำหรับนักศึกษาหอพัก

การกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการกระทำผิดกฎระเบียบหอพัก

13.1 ห้ามปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น หรือบอกข้อมูลส่วนตัวใด ๆ อันเป็นเท็จ

13.2 ห้ามมีไว้ซึ่งกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่สามารถเปิดเข้าห้องผู้อื่นได้

13.3 ห้ามเข้าไปในห้องพักของผู้อื่นขณะที่เจ้าของไม่อยู่

13.4 ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้าภายในอาคารหอพักโดยเด็ดขาด

13.5 ห้ามปั่นรื้อหอพักและห้ามปั่นปายส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารหอพัก

13.6 ห้ามเคลื่อนย้าย ติดตั้ง ต่อเติม ดัดแปลงหรือแก้ไขวัสดุ - ครุภัณฑ์ของหอพักหรือทำให้อุปกรณ์

หอพักชำรุดเสียหาย

13.7 ห้ามลักทรัพย์หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่นหรือทำลายเอกสารราชการและทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้อื่น

13.8 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด และหรือก่อตั้งบ่อนการพนันภายในบริเวณหอพัก

13.9 ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรา ของมึนเมา ยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท และเอกสารต้องห้ามใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดภายในบริเวณหอพัก

13.10 ห้ามนำหรือมีไว้ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายเข้ามา หรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก

13.11 ห้ามมีไว้ซึ่งสื่อลามกทุกชนิด ห้ามประพฤติตนเสื่อมเสียทางเพศและการกระทำที่ขัดกับศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของไทยภายในบริเวณหอพัก

13.12 ห้ามเป็นผู้ก่อการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุนให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในหอพัก ทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนักศึกษาเป็นส่วนรวม

13.13 ห้ามส่งเสียงดัง เปิดเครื่องเสียงหรือเล่นดนตรีดังเกินไป หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น รวมทั้งการนำยานพาหนะเข้าและออกบริเวณที่จัดให้ ให้ดับและติดเครื่องยนต์นอกตัวอาคาร

13.14 ห้ามใช้เครื่องไฟฟ้าประเภทที่ไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

13.15 ห้ามประกอบอาหารในห้องพัก ก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่นในห้องพัก

13.16 ห้ามปิดประกาศ เอกสารหรือโปสเตอร์ใด ๆ ในบริเวณหอพัก ยกเว้นบริเวณที่ทางหอพักจัดไว้ให้เท่านั้น

13.17 ห้ามปิดรูป โปสเตอร์ เขียนรูปหรือข้อความอันให้เบาะแสเป็นอนาจารตามฝาผนังพื้นห้อง ประตูตู้เสื้อผ้าหรือที่อื่นในบริเวณหอพัก

13.18 ห้ามตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องนอนอื่นตามหน้าต่างห้องหรือที่อื่นไม่ควร

13.19 ห้ามผู้พักอาศัยนำวัสดุ - ครุภัณฑ์ ที่ทางหอพักจัดไว้สำหรับใช้ประโยชน์ส่วนรวมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

13.20 ห้ามกล่าววาจาหรือแสดงวาจาที่หยาบคาย

13.21 ห้ามแต่งกายไม่สุภาพหรือส่อไปในทางอนาจารในบริเวณหอพัก

13.22 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก

13.23 ห้ามขัดขืน หรือฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบ

13.24 ห้ามประพฤติผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

13.25 ห้ามนำรถยนต์เข้ามาใช้ในหอพักเด็ดขาด

ข้อ 14 แนวปฏิบัติในการป้องกันทรัพย์สินของนักศึกษาหอพักสูญหาย
เพื่อให้นักศึกษาหอพักได้รับสวัสดิการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินภายในหอพัก

14.1 ต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเก็บไว้ในหอพักโดยเด็ดขาด

14.2 การเข้าหรือออกจากหอพัก ต้องตรวจสอบการล็อกประตูให้เรียบร้อยทุกครั้ง

14.3 นักศึกษาหอพัก อาจารย์ประจำหอพักและแม่บ้านหอพัก ต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นยืมหรือสำเนากุญแจหอพักโดยเด็ดขาด

ข้อ 15 วินัยและการลงโทษนักศึกษาหอพัก
โทษที่นักศึกษาหอพักจะได้รับในกรณีที่กระทำความผิดตามประกาศนี้ มีดังนี้

15.1 ว่ากล่าวตักเตือน

15.2 ภาคทัณฑ์ ให้ลงบันทึกไว้ในระเบียบหอพักของผู้กระทำความผิดและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ผู้กระทำความผิดภายในบริเวณหอพักตามประกาศนี้ นอกจากจะได้รับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ 14.1 แล้ว อาจได้รับโทษจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับวินัยนักศึกษ่อีกกรณีหนึ่งด้วย

15.3 ในกรณีดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงให้คณะกรรมการนักศึกษาหอพักหรืออาจารย์ประจำหอพักหรือผู้พบเห็นรับรายงานให้คณะกรรมการบริหารหอพักทราบโดยด่วน

(1) การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมหรือเสพสิ่งเสพติด

(2) การเล่นการพนัน

(3) การประพฤติเสียหายทางเพศในบริเวณหอพัก

- (4) การทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ หรือการข่มขู่ทำร้ายกัน
- (5) การมีวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง อาวุธปืน และอุปกรณ์ที่ใช้เสพสิ่งเสพติด
- (6) การลักทรัพย์
- (7) การจงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้อื่นในบริเวณหอพัก
- (8) นำบุคคลอื่นเข้ามาในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (9) กระทำการที่อาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

15.4 ผู้กระทำความผิดที่ไม่ร้ายแรงและเป็นการกระทำความผิดครั้งแรกซึ่งผู้กระทำความผิดสารภาพโดยดี และได้สำนึกในการกระทำความผิดของตน พร้อมให้คำมั่นสัญญาจะไม่กระทำความผิดอีก ให้คณะกรรมการบริหารหอพักมีอำนาจลงโทษผู้กระทำความผิดตามความในข้อ 15.1 และกรณีกระทำความผิดเป็นครั้งที่ 2 ให้ลงโทษตามความในข้อ 15.2

15.5 การลงโทษนักศึกษาหอพักให้ทำเป็นคำสั่ง วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยพยาบาท โดยอคติ หรือโดยโทสะจริตหรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดในกรณีใดตามข้อใด

15.6 นักศึกษาหอพักผู้ใดกระทำความผิดไม่ร้ายแรง ให้คณะกรรมการบริหารหอพักสั่งลงโทษ ตามความแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ถ้าคณะกรรมการบริหารหอพักเห็นว่าผู้นั้นกระทำความผิดร้ายแรงให้รายงานต่ออธิการบดีเพื่อให้พิจารณาดำเนินการเพื่อลงโทษตามความแก่กรณี

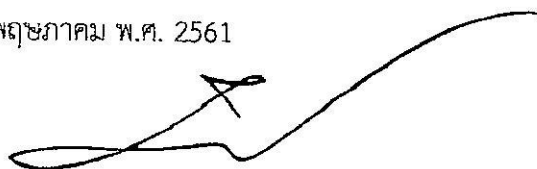
15.7 ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

15.8 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง

ข้อ 16 ให้นักศึกษาหอพักปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่มีผลบังคับใช้แล้วหรือที่จะมีใช้บังคับในอนาคตอันเกี่ยวกับการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 นักศึกษาหอพักผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่ง ข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิด ข้อบังคับการอยู่อาศัยในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้และอาจได้รับโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ ชาติทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช